



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 32 369

от 21 мая 2014.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

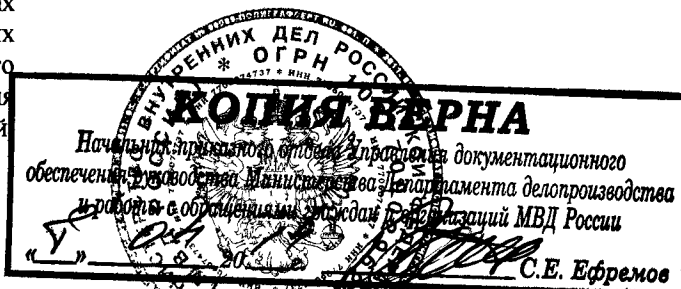
## П Р И К А З

« 1 » апреля 20 14 г.

№ 199

Москва

Об утверждении Инструкции о порядке проведения сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации гласного оперативно-розыскного мероприятия обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств и Перечня должностных лиц органов внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных издавать распоряжения о проведении гласного оперативно-розыскного мероприятия обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств



### 1. Утвердить:

1.1. Инструкцию о порядке проведения сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации гласного оперативно-розыскного мероприятия обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств (приложение № 1).

1.2. Перечень должностных лиц органов внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных издавать распоряжения о проведении гласного оперативно-розыскного мероприятия обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств (приложение № 2).

2. Считать утратившим силу приказ МВД России от 30 марта 2010 г. № 249 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения сотрудниками органов внутренних дел гласного оперативно-розыскного мероприятия обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств»<sup>1</sup>.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра, ответственных за деятельность соответствующих подразделений.

Министр  
генерал-полковник полиции

В. Колокольцев

<sup>1</sup> Зарегистрирован в Минюсте России 29 июня 2010 года, регистрационный № 17645.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **о порядке проведения сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации гласного оперативно-розыскного мероприятия обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящая Инструкция определяет порядок проведения сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации гласного оперативно-розыскного мероприятия обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств<sup>1</sup>. Действие настоящей Инструкции не распространяется на обследование жилых помещений.

2. Проведение обследования с учетом территориальной компетенции (обслуживаемой территории) назначает должностное лицо органа внутренних дел, указанное в Перечне должностных лиц органов внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных издавать распоряжения о проведении гласного оперативно-розыскного мероприятия обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств<sup>2</sup> путем издания (подписания) распоряжения о проведении гласного оперативно-розыскного мероприятия обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств (приложение № 1)<sup>3</sup>.

#### **II. Подготовка к проведению обследования**

3. Для принятия решения о проведении обследования сотрудник подразделения органа внутренних дел, правомочного осуществлять оперативно-розыскную деятельность<sup>4</sup>, располагающий сведениями о влекущем уголовную ответственность нарушении законодательства Российской Федерации, в случае, если не имеется достаточных данных для решения вопроса о возбуждении уголовного дела, представляет руководителю проект распоряжения и мотивированный рапорт.

---

<sup>1</sup> Далее – «обследование».

<sup>2</sup> Далее – «руководитель».

<sup>3</sup> Далее – «распоряжение».

<sup>4</sup> Приложение к приказу МВД России от 19 июня 2012 г. № 608 «О некоторых вопросах организации оперативно-розыскной деятельности в системе МВД России». Зарегистрирован в Минюсте России 25 июля 2012 года, регистрационный № 25005. Далее – «сотрудник».

4. В рапорте должны быть изложены:

4.1. Сведения о признаках подготавливаемого, совершаемого или совершенного противоправного деяния, а также о лицах, его подготавливающих, совершающих или совершивших, если нет достаточных данных для решения вопроса о возбуждении уголовного дела.

4.2. Полученная в результате проведения предшествовавших оперативно-розыскных мероприятий информация, относящаяся к объекту обследования.

4.3. Соответствующее основание для проведения оперативно-розыскного мероприятия из числа указанных в статье 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»<sup>1</sup>.

4.4. Сведения, указывающие на возможность получения достаточных данных для решения вопроса о возбуждении уголовного дела посредством проведения обследования.

4.5. Дата, время и место предлагаемого проведения обследования.

4.6. Сведения о лицах, которых предлагается привлечь к проведению обследования.

4.7. Информация о наличии в месте проведения обследования предметов, документов и материалов<sup>2</sup>, содержащих сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

5. Подписанное распоряжение регистрируется в журнале учета распоряжений о проведении гласного оперативно-розыскного мероприятия обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств (приложение № 2). Распоряжение, подготовленное сотрудником специализированного подразделения Управления «Р» Главного управления собственной безопасности Министерства внутренних дел Российской Федерации<sup>3</sup> и подписанное в порядке, определенном пунктом 7 настоящей Инструкции, регистрируется в соответствующем структурном подразделении Управления «Р» ГУСБ МВД России по месту дислокации.

6. В случае необходимости проведения обследования за пределами обслуживаемой территориальным органом МВД России территории руководитель, подписавший распоряжение, обязан до начала проведения обследования письменно проинформировать начальника (заместителя начальника) территориального органа МВД России, на территории обслуживания которого планируется проведение обследования.

7. В случаях, не терпящих отлагательств:

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 33, ст. 3349; 1997, № 29, ст. 3502; 1998, № 30, ст. 3613; 1999, № 2, ст. 233; 2000, № 1, ст. 8; 2001, № 13, ст. 1140; 2003, № 2, ст. 167; № 27, ст. 2700; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2005, № 49, ст. 5128; 2007, № 31, ст. 4008, ст. 4011; 2008, № 18, ст. 1941, № 52, ст. 6227, ст. 6235, ст. 6248; 2011, № 1, ст. 16, № 48, ст. 6730, № 50, ст. 7366; 2012, № 29, ст. 3994, № 49, ст. 6752; 2013, № 14, ст. 1661, № 26, ст. 3207, № 44, ст. 5641, № 51, ст. 6689.

<sup>2</sup> Далее – «предметы и документы».

<sup>3</sup> Далее – «ГУСБ МВД России».

7.1. При проведении обследования за пределами обслуживаемой территории уведомление начальника (заместителя начальника, ответственного от руководства) территориального органа МВД России, на территории обслуживания которого проводится обследование, осуществляется руководителем в возможно короткий срок, но не позднее 24 часов с момента проведения обследования.

7.2. Начальники специализированных подразделений Управления «Р» ГУСБ МВД России представляют проект распоряжения о проведении обследования на утверждение в соответствии с дислокацией начальнику Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Северо-Кавказскому федеральному округу, управления на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по федеральному округу, Восточно-Сибирского или Забайкальского линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте с последующим незамедлительным уведомлением ГУСБ МВД России (в случае подписания распоряжения).

8. В целях обеспечения физической защиты сотрудников, проводящих обследование, к его проведению могут привлекаться в том числе сотрудники подразделений специального назначения органов внутренних дел Российской Федерации в порядке, установленном МВД России<sup>1</sup>, а также в целях оказания правовой помощи – сотрудники правовых подразделений органов внутренних дел Российской Федерации.

### **III. Общие условия проведения обследования**

9. Проведение обследования в ночное время допускается лишь в случаях, которые не терпят отлагательства и могут привести к сокрытию фактов преступной деятельности, а также при наличии данных о событиях и действиях (бездействии), создающих угрозу экономической или экологической безопасности Российской Федерации.

10. Перед началом обследования представителю юридического лица либо физическому лицу предъявляется для ознакомления распоряжение о проведении обследования, копия которого вручается ему под роспись.

11. В случае применения в ходе обследования технических средств участвующие в обследовании лица предупреждаются об этом до начала его проведения.

### **IV. Основания и порядок изъятия предметов и документов**

12. При проведении обследования подлежат изъятию обнаруженные документы, имеющие признаки подделки, а также вещи, изъятые из

---

<sup>1</sup> Приказ МВД России от 30 марта 2012 г. № 210дсп «Об утверждении Наставления об организации использования сил и средств подразделений специального назначения территориальных органов МВД России при проведении специальных операций (мероприятий)». Зарегистрирован в Минюсте России 24 мая 2012 года, регистрационный № 24304, 28 ноября 2013 года, регистрационный № 34081.

гражданского оборота или ограниченно оборотоспособные, находящиеся у лиц без специального разрешения<sup>1</sup>.

13. При проведении обследования могут быть изъяты предметы и документы в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 15 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»<sup>2</sup>.

14. Для удостоверения факта, содержания, хода проведения и результатов изъятия к участию в изъятии привлекаются с их согласия не менее двух дееспособных граждан, достигших возраста восемнадцати лет, не заинтересованных в результатах изъятия, не состоящих с лицами, проводящими изъятие, в родстве или свойстве, не подчиненных и не подконтрольных указанным лицам, а также не являющихся работниками органов исполнительной власти, наделенными в соответствии с федеральным законом полномочиями по осуществлению оперативно-розыскной деятельности и (или) предварительного расследования.

15. При изъятии документов сотрудником, осуществляющим изъятие, с них изготавливаются копии, которые им заверяются и передаются лицу, у которого они были изъяты, о чем делается запись в протоколе изъятия, составляемом в соответствии с требованиями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации<sup>3</sup>.

16. Сотрудник, осуществляющий изъятие, обеспечивает условия копирования документов и (или) информации, содержащейся на изымаемых электронных носителях информации, исключающие возможность их утраты или изменения.

17. Не допускается копирование документов и (или) информации, содержащейся на изымаемых электронных носителях информации, если это может воспрепятствовать осуществлению оперативно-розыскной деятельности<sup>4</sup>.

18. В случае, если по истечении пяти дней после изъятия документов, заверенные копии документов не были переданы лицу, у которого изъяты документы, заверенные копии документов в течение трех дней должны быть направлены по почте заказным почтовым отправлением, о чем делается запись в протоколе с указанием номера почтового отправления.

19. Копии документов направляются по адресу места нахождения юридического лица или адресу места жительства физического лица, указанному в протоколе.

20. При изъятии электронных носителей информации сотрудником, осуществляющим изъятие, организуется изготовление их копий, которые заверяются им, и (или) по ходатайству законного владельца изъятых

---

<sup>1</sup> Пункт 37 части 1 статьи 12 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 33, ст. 3349; 2013, № 51, ст. 6689

<sup>3</sup> Далее – «протокол».

<sup>4</sup> Абзац третий пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

электронных носителей информации или обладателя содержащейся на них информации информация, содержащаяся на изъятых электронных носителях, копируется сотрудником, осуществляющим изъятие (либо специалистом, привлеченным к участию в проведении обследования), на другие электронные носители информации, предоставленные ему законным владельцем изъятых электронных носителей информации или обладателем содержащейся на них информации.

21. Электронные носители информации, содержащие копию изъятой информации, передаются лицу, у которого они были изъяты или законному владельцу изъятых электронных носителей информации или обладателю содержащейся на них информации, о чем делается запись в протоколе.

22. В случае, если на месте проведения обследования невозможно изготовить копии документов и (или) скопировать информацию с электронных носителей информации или передать их одновременно с изъятием документов и (или) электронных носителей информации, сотрудник, осуществляющий изъятие, передает заверенные копии документов и (или) электронные носители информации, содержащие копии изъятой информации, лицу, у которого были изъяты эти документы, и (или) законному владельцу изъятых электронных носителей информации или обладателю содержащейся на них информации в течение пяти рабочих дней после изъятия, о чем делается запись в протоколе.

23. Результаты изъятия предметов и документов, а также обнаруженных документов, имеющих признаки подделки, вещей, изъятых из гражданского оборота или ограниченно оборотоспособных, находящихся у лиц без специального разрешения, оформляются протоколом.

24. Протокол может быть написан от руки или изготовлен с помощью технических средств.

25. В протоколе указываются:

25.1. Место и дата проведения обследования, в ходе которого проводилось изъятие, время его начала и окончания с точностью до минуты.

25.2. Должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол.

25.3. Фамилия, имя и отчество каждого лица, участвовавшего в обследовании, а в необходимых случаях его адрес и другие данные о его личности.

25.4. Перечень изъятых предметов и документов, а также обнаруженных документов, имеющих признаки подделки, вещей, изъятых из гражданского оборота или ограниченно оборотоспособных, находящихся у лиц без специального разрешения, с указанием их количества и индивидуальных признаков.

25.5. Сведения о технических средствах, использованных при проведении обследования, объекты, к которым эти средства были применены, общее время аудио-, видеозаписи.

26. Протокол предъявляется для ознакомления всем лицам, участвовавшим в обследовании. При этом указанным лицам разъясняется их право делать подлежащие внесению в протокол замечания о его дополнении и уточнении, в том числе и собственноручно.

27. Все внесенные замечания о дополнении и уточнении протокола удостоверяются подписями этих лиц.

28. Протокол подписывается лицом, составившим его, и лицами, участвовавшими в обследовании.

29. Если лицо, участвующее в обследовании, отказалось подписать протокол, сотрудник, проводивший обследование, вносит в него соответствующую запись, которая удостоверяется его подписью, а также подписями лиц, приглашенных для удостоверения факта, содержания, хода проведения и результатов обследования.

30. Лицу, отказавшемуся подписать протокол, должна быть предоставлена возможность дать объяснение причин отказа, которое подлежит обязательному занесению в протокол, в том числе по его желанию собственноручно.

31. После подписания протокола изготавливается его копия, которая передается юридическому лицу либо физическому лицу, указанному в протоколе, о чем в нем делается запись. При невозможности изготовления копии протокол составляется в двух экземплярах.

32. В случае отказа от получения, а также при невозможности вручить копию протокола по иным обстоятельствам об этом делаются отметки в протоколе и в его копии (втором экземпляре), удостоверенные подписью сотрудника, проводившего обследование, а также подписями лиц, приглашенных для удостоверения факта, содержания, хода проведения и результатов обследования.

33. Копия протокола (второй экземпляр) направляется юридическому лицу либо физическому лицу, указанному в протоколе, по почте заказным письмом не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания обследования.

#### **V. Ведомственный контроль за соблюдением законности при проведении обследования**

34. О результатах проведенного обследования сотрудник докладывает рапортом руководителю.

35. В рапорте описываются действия в том порядке, в каком они производились в ходе проведения обследования.

36. В случае изъятия в ходе проведения обследования предметов и документов, а также документов, имеющих признаки подделки, вещей, изъятых из гражданского оборота или ограниченно оборотоспособных, находящихся у лиц без специального разрешения, к рапорту прилагается соответствующий протокол.

37. В случае использования в ходе проведения обследования аудио- и видеозаписи, материальные носители, содержащие результаты аудио- и видеозаписи, прилагаются к рапорту.

38. На основе представленных документов, содержащих результаты обследования, руководитель принимает необходимые решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Изъятые в ходе обследования предметы и документы, подлежащие последующему использованию в уголовном судопроизводстве, учитываются и хранятся в порядке, предусмотренном для учета и хранения вещественных доказательств.

40. Изъятые электронные носители информации хранятся в печатанном виде в условиях, исключающих возможность ознакомления посторонних лиц с содержащейся на них информацией и обеспечивающих их сохранность и сохранность указанной информации, а после их исследования, если это возможно без ущерба для выполнения задач оперативно-розыскной деятельности, возвращаются их законному владельцу.



Приложение № 1  
к Инструкции о порядке проведения  
сотрудниками органов внутренних дел  
Российской Федерации гласного оперативно-  
розыскного мероприятия обследование  
помещений, зданий, сооружений, участков  
местности и транспортных средств

Рекомендуемый образец

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

о проведении гласного оперативно-розыскного мероприятия обследование помещений,  
зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств

\_\_\_\_\_  
(место составления)

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание, Ф И О руководителя)

рассмотрев \_\_\_\_\_  
(сведения о влекущем уголовную ответственность нарушении

законодательства Российской Федерации, постановление, поручение, запрос<sup>1</sup>)

**УСТАНОВИЛ:**

Руководствуясь статьями 2, 6, 7 и 15 Федерального закона от 12 августа 1995 г.  
№ 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», -

**ПРЕДЛАГАЮ:**

1. С целью проверки сведений провести гласное оперативно-розыскное мероприятие  
обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности, транспортных  
средств в отношении: \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица с указанием юридического адреса

и его фактического места расположения, Ф И О , место регистрации

и фактического нахождения физического лица)

2. Поручить проведение мероприятия \_\_\_\_\_  
(должности, специальные звания, Ф И О лиц,

<sup>1</sup> Не допускается разглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну

---

уполномоченных на проведение мероприятия)

---

3. В ходе мероприятия провести обследование: помещения, здания, сооружения, участка местности, транспортного средства, принадлежащего (используемого):

(нужное подчеркнуть)

---

(наименование юридического лица, Ф И О физического лица)

---

4. В рамках мероприятия провести осмотр, изучение и изъятие документов, предметов (включающих в себя и электронные носители информации), материалов.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание, инициалы, фамилия, подпись)

С распоряжением ознакомлен \_\_\_\_\_

(должность, Ф И О представителя юридического лица, Ф И О физического лица, подпись)

Отметка об отказе в ознакомлении \_\_\_\_\_

Копию настоящего распоряжения получил

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф И О представителя юридического лица, Ф И О физического лица, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

Отметка об отказе в получении распоряжения \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Инструкции о порядке проведения  
сотрудниками органов внутренних дел  
Российской Федерации гласного оперативно-  
розыскного мероприятия обследование  
помещений, зданий, сооружений, участков  
местности и транспортных средств

Рекомендуемый образец

**ЖУРНАЛ УЧЕТА РАСПОРЯЖЕНИЙ**  
**о проведении гласного оперативно-розыскного мероприятия**  
**обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и**  
**транспортных средств**

Номер распоряжения	Дата утверждения распоряжения	Объект обследования	Кому выдано (ответственный исполнитель)	Подпись в получении (дата)	Примечания
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2  
к приказу МВД России  
от 01. 04. 2014 № 199

### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностных лиц органов внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных издавать распоряжения о проведении гласного оперативно-розыскного мероприятия обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств**

№ п/п	Должность	Территориальная компетенция
1	2	3
1.	Министр внутренних дел Российской Федерации	Российская Федерация
2.	Заместитель Министра внутренних дел Российской Федерации <sup>1</sup>	
3.	Начальник Главного управления экономической безопасности и противодействия коррупции Министерства внутренних дел Российской Федерации	
4.	Первый заместитель начальника Главного управления экономической безопасности и противодействия коррупции Министерства внутренних дел Российской Федерации	
5.	Заместитель начальника Главного управления экономической безопасности и противодействия коррупции Министерства внутренних дел Российской Федерации	
6.	Начальник Главного управления уголовного розыска Министерства внутренних дел Российской Федерации	
7.	Первый заместитель начальника Главного управления уголовного розыска Министерства внутренних дел Российской Федерации	
8.	Заместитель начальника Главного управления уголовного розыска Министерства внутренних дел Российской Федерации	
9.	Начальник Главного управления по противодействию экстремизму Министерства внутренних дел Российской Федерации	
10.	Первый заместитель начальника Главного управления по противодействию экстремизму Министерства внутренних дел Российской Федерации	

<sup>1</sup> Ответственный за деятельность подразделений, правомочных осуществлять оперативно-розыскную деятельность.

№ п/п	Должность	Территориальная компетенция
1	2	3
11.	Заместитель начальника Главного управления по противодействию экстремизму Министерства внутренних дел Российской Федерации	
12.	Начальник Главного управления собственной безопасности Министерства внутренних дел Российской Федерации	
13.	Первый заместитель начальника Главного управления собственной безопасности Министерства внутренних дел Российской Федерации	
14.	Заместитель начальника Главного управления собственной безопасности Министерства внутренних дел Российской Федерации	
15.	Начальник Управления по обеспечению безопасности лиц, подлежащих государственной защите, Министерства внутренних дел Российской Федерации	
16.	Первый заместитель начальника Управления по обеспечению безопасности лиц, подлежащих государственной защите, Министерства внутренних дел Российской Федерации	
17.	Заместитель начальника Управления по обеспечению безопасности лиц, подлежащих государственной защите, Министерства внутренних дел Российской Федерации	
18.	Начальник Бюро специальных технических мероприятий Министерства внутренних дел Российской Федерации	
19.	Первый заместитель начальника Бюро специальных технических мероприятий Министерства внутренних дел Российской Федерации	
20.	Заместитель начальника Бюро специальных технических мероприятий Министерства внутренних дел Российской Федерации	
21.	Начальник Оперативно-поискового бюро Министерства внутренних дел Российской Федерации	
22.	Первый заместитель начальника Оперативно-поискового бюро Министерства внутренних дел Российской Федерации	
23.	Заместитель начальника Оперативно-поискового бюро Министерства внутренних дел Российской Федерации	

№ п/п	Должность	Территориальная компетенция
1	2	3
24.	Начальник Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Северо-Кавказскому федеральному округу	Федеральный округ
25.	Заместитель начальника Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Северо-Кавказскому федеральному округу – начальник полиции	
26.	Министр внутренних дел по республике, начальник главного управления, управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по иному субъекту Российской Федерации	Субъект Российской Федерации
27.	Заместитель министра внутренних дел по республике, заместитель начальника главного управления, управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по иному субъекту Российской Федерации – начальник полиции	
28.	Заместитель начальника полиции (по оперативной работе) министерства внутренних дел по республике, главного управления, управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по иному субъекту Российской Федерации	
29.	Руководитель (начальник) подразделения собственной безопасности министерства внутренних дел по республике, главного управления, управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по иному субъекту Российской Федерации	
30.	Начальник Управления внутренних дел на Московском метрополитене Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Москве	
31.	Заместитель начальника Управления внутренних дел на Московском метрополитене Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Москве – начальник полиции	
32.	Заместитель начальника полиции (по оперативной работе) Управления внутренних дел на Московском метрополитене Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Москве	

№ п/п	Должность	Территориальная компетенция
1	2	3
33.	Начальник управления, отдела, отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по району, городу и иному муниципальному образованию, в том числе по нескольким муниципальным образованиям (включая управление внутренних дел по административному округу Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Москве, управление внутренних дел по г. Сочи Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю), управления, отдела, отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию, на особо важном и режимном объекте, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на комплексе «Байконур»	
34.	Заместитель начальника управления, отдела, отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по району, городу и иному муниципальному образованию, в том числе по нескольким муниципальным образованиям (включая управление внутренних дел по административному округу Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Москве, управление внутренних дел по г. Сочи Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю), управления, отдела, отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию, на особо важном и режимном объекте, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на комплексе «Байконур» – начальник полиции	

№ п/п	Должность	Территориальная компетенция
1	2	3
35.	Заместитель начальника полиции (по оперативной работе) управления, отдела, отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по району, городу и иному муниципальному образованию, в том числе по нескольким муниципальным образованиям (включая управление внутренних дел по административному округу Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Москве, управление внутренних дел по г. Сочи Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю), управления, отдела, отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по закрытому административно-территориальному образованию, на особо важном и режимном объекте	
36.	Начальник отдела (отделения, пункта <sup>1</sup> ) полиции в составе территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне	
37.	Заместитель начальника отдела, отделения полиции в составе территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне	
38.	Начальник Главного управления на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации	Объекты транспорта, находящиеся в пределах обслуживаемой территории органа внутренних дел на транспорте
39.	Первый заместитель начальника Главного управления на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации	
40.	Заместитель начальника Главного управления на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации	
41.	Начальник управления на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по федеральному округу	
42.	Заместитель начальника управления на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по федеральному округу – начальник полиции	

<sup>1</sup> При наличии штатных должностей оперативных сотрудников.



№ п/п	Должность	Территориальная компетенция
1	2	3
43.	Заместитель начальника полиции (по оперативной работе) управления на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по федеральному округу	
44.	Начальник линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на железнодорожном, водном и воздушном транспорте	
45.	Заместитель начальника линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на железнодорожном, водном и воздушном транспорте – начальник полиции	
46.	Заместитель начальника полиции (по оперативной работе) линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на железнодорожном, водном и воздушном транспорте	
47.	Начальник Забайкальского линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте	
48.	Заместитель начальника Забайкальского линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте – начальник полиции	
49.	Заместитель начальника полиции (по оперативной работе) Забайкальского линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте	
50.	Начальник Восточно-Сибирского линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте	
51.	Заместитель начальника Восточно-Сибирского линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте – начальник полиции	
52.	Заместитель начальника полиции (по оперативной работе) Восточно-Сибирского линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте	
53.	Начальник Симферопольского линейного отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте	

№ п/п	Должность	Территориальная компетенция
1	2	3
54.	Заместитель начальника Симферопольского линейного отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте – начальник полиции	
55.	Заместитель начальника полиции (по оперативной работе) Симферопольского линейного отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте	
56.	Начальник линейного отдела (отделения) Министерства внутренних дел Российской Федерации на железнодорожном, водном и воздушном транспорте	
57.	Заместитель начальника линейного отдела (отделения) Министерства внутренних дел Российской Федерации на железнодорожном, водном и воздушном транспорте – начальник полиции	
58.	Заместитель начальника полиции (по оперативной работе) линейного отдела (отделения) Министерства внутренних дел Российской Федерации на железнодорожном, водном и воздушном транспорте	
59.	Начальник линейного отдела (отделения, пункта) полиции <sup>1</sup> в составе линейного управления (отдела) Министерства внутренних дел Российской Федерации на железнодорожном, водном и воздушном транспорте	
60.	Заместитель начальника <sup>2</sup> линейного отдела (отделения) полиции <sup>3</sup> в составе линейного управления (отдела) Министерства внутренних дел Российской Федерации на железнодорожном, водном и воздушном транспорте	

<sup>1</sup> При наличии штатных должностей оперативных сотрудников.

<sup>2</sup> Ответственный за деятельность подразделений, правомочных осуществлять оперативно-розыскную деятельность.

<sup>3</sup> При наличии штатных должностей оперативных сотрудников.