



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 32263

от "14" мая 2014.

№ 13

## ПРИКАЗ

19.02.2014

Москва

### **Об утверждении Инструкции о порядке оплаты сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации проезда к месту проведения основного оплачиваемого отпуска и обратно**

В целях установления порядка оплаты сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет), сотрудникам научных и образовательных учреждений Следственного комитета, проходящим службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, где установлены коэффициенты (районные, за службу в высокогорных районах, за службу в пустынных и безводных местностях), или в органах и учреждениях Следственного комитета, расположенных в субъекте Российской Федерации, входящем в Уральский, Сибирский или Дальневосточный федеральный округ, либо за пределами территории Российской Федерации, стоимости проезда к месту проведения основного отпуска на территории (в пределах) Российской Федерации и обратно один раз в год в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 1, ст. 15; 2013, № 7, ст. 607),

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке оплаты сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации проезда к месту проведения основного оплачиваемого отпуска и обратно.

ПС 008255

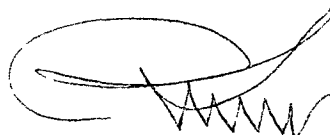
Следственный комитет  
Российской Федерации  
№13

2. Организацию работы по финансовому обеспечению расходных обязательств, связанных с возмещением сотрудникам Следственного комитета расходов на проезд к месту проведения основного оплачиваемого отпуска и обратно, возложить на Главное управление обеспечения деятельности.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Следственного комитета Российской Федерации, курирующего вопросы управления кадров.

Председатель Следственного комитета  
Российской Федерации

генерал-полковник юстиции



А.И. Бастрыкин

УТВЕРЖДЕНА

приказом Следственного комитета  
Российской Федерации

от « 19 » февраля 20 14 № 13

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**о порядке оплаты сотрудникам Следственного комитета**  
**Российской Федерации проезда к месту проведения основного**  
**оплачиваемого отпуска и обратно**

1. Настоящая Инструкция о порядке оплаты сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации проезда к месту проведения основного оплачиваемого отпуска и обратно (далее – Инструкция) устанавливает порядок оплаты сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет), сотрудникам научных и образовательных учреждений Следственного комитета, проходящим службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, где установлены коэффициенты (районные, за службу в высокогорных районах, за службу в пустынных и безводных местностях), или в органах и учреждениях Следственного комитета, расположенных в субъекте Российской Федерации, входящем в Уральский, Сибирский или Дальневосточный федеральный округ, либо за пределами территории Российской Федерации (далее – сотрудники), стоимости проезда к месту проведения основного оплачиваемого отпуска на территории (в пределах) Российской Федерации и обратно один раз в год, если иное не предусмотрено федеральными законами либо нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

2. Оплата проезда сотрудникам, проходящим службу в районах, местностях и субъектах Российской Федерации, указанных в пункте 1 Инструкции, к месту проведения основного оплачиваемого отпуска и обратно железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным (кроме такси) транспортом осуществляется центральным аппаратом Следственного комитета, главными следственными управлениями и следственными управлениями Следственного комитета по субъектам Российской Федерации и приравненными к ним специализированными следственными управлениями и следственными отделами Следственного комитета, а также учреждениями Следственного комитета (далее – следственные органы и учреждения Следственного комитета) путем возмещения им расходов на указанные цели один раз в год, в том числе при предоставлении основного оплачиваемого

отпуска по частям или за несколько лет подряд.

3. Возмещению подлежат расходы сотрудника по оплате проезда на территории (в пределах) Российской Федерации к месту проведения основного оплачиваемого отпуска и обратно при следовании по кратчайшему и (или) беспересадочному маршруту, включая расходы за пользование постельными принадлежностями, проезд в вагонах повышенной комфортности, страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте.

Также возмещаются расходы за проезд до станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, при проезде транспортом общего пользования (кроме такси) городского, пригородного и местного сообщения, а также аэроэкспрессом (экономического класса).

4. Расходы за проезд к месту проведения основного оплачиваемого отпуска и обратно возмещаются сотрудникам по следующим нормам:

а) сотрудникам, по должностям которых предусмотрены специальные звания генерал-полковник юстиции, генерал-лейтенант юстиции и генерал-майор юстиции:

железнодорожным транспортом – по тарифу проезда в вагонах типа:

«Л» (двухместный мягкий (СВ) любой категории поезда;

«1С» (бизнес-класса) высокоскоростных поездов;

воздушным транспортом – по тарифу проезда в салонах экономического класса;

морским транспортом – по тарифу проезда в каютах I категории судов транспортных линий;

речным транспортом – по тарифу проезда в каютах «люкс» судов транспортных линий;

автомобильным транспортом – по тарифу проезда в междугородных автобусах;

б) сотрудникам, по должностям которых предусмотрены специальные звания полковник юстиции, подполковник юстиции и майор юстиции:

железнодорожным транспортом – по тарифу проезда в вагонах типа:

«К» (купейный) любой категории поезда;

«С» (с местами для сидения) любой категории поезда;

«2С» (экономического класса) высокоскоростных поездов;

воздушным транспортом – по тарифу проезда в салонах экономического класса;

морским транспортом – по тарифу проезда в каютах II категории судов транспортных линий;

речным транспортом – по тарифу проезда на местах I категории судов транспортных линий;

автомобильным транспортом – по тарифу проезда в междугородных автобусах;

в) сотрудникам, по должностям которых предусмотрены специальные звания капитан юстиции, старший лейтенант юстиции, лейтенант юстиции

и младший лейтенант юстиции, а также сотрудникам, не имеющим специальных званий:

железнодорожным транспортом – по тарифу проезда в вагонах типа:

К (купейный) любой категории поезда;

С (с местами для сидения) любой категории поезда;

2С (экономического класса) высокоскоростных поездов;

воздушным транспортом – по тарифу проезда в салонах экономического класса;

морским транспортом – по тарифу проезда в каютах III категории судов транспортных линий;

речным транспортом – по тарифу проезда на местах II категории судов транспортных линий;

автомобильным транспортом – по тарифу проезда в междугородных автобусах.

5. Основанием для возмещения расходов на проезд к месту проведения основного оплачиваемого отпуска и обратно является резолюция на рапорте (заявлении) сотрудника:

в следственных органах и учреждениях Следственного комитета – руководителя соответствующего следственного органа или учреждения Следственного комитета;

в центральном аппарате Следственного комитета – руководителя Главного управления обеспечения деятельности Следственного комитета Российской Федерации.

К рапорту (заявлению) сотрудника прилагаются:

перевозочные документы (билеты);

отпускное удостоверение с отметками о пребывании в месте проведения основного оплачиваемого отпуска, произведенными в соответствующих следственных органах Следственного комитета, в органах внутренних дел, в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, в санаториях или оздоровительных учреждениях либо копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой о пересечении государственной границы Российской Федерации в пункте пропуска – при выезде за границу.

Руководители следственных органов и учреждений Следственного комитета для возмещения расходов на проезд к месту проведения основного оплачиваемого отпуска и обратно представляют служебную записку с прилагаемыми перевозочными документами (билетами) и отпускным удостоверением в финансовое подразделение соответствующего следственного органа или учреждения Следственного комитета.

6. При приобретении сотрудником авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронная маршрут/квитанция электронного пассажирского билета (электронный авиабилет)) для поездок на территории Российской Федерации и за рубеж, подтверждающими документами являются:

а) маршрут/квитанция (выписка из автоматизированной

информационной системы оформления воздушных перевозок);

б) посадочные талоны, подтверждающие перелет сотрудника по указанному в электронном авиабилете маршруту;

в) документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки:

чек или другой документ, оформленный на бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

слипы или чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является подотчетное лицо (при оплате банковской картой);

подтверждение проведенной операции по оплате электронного авиабилета кредитным учреждением, в котором подотчетному лицу открыт банковский счет, предусматривающей совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через Интернет-сайты авиакомпаний).

В случае, если проезд осуществлялся по электронному проездному документу (билету), используемому на железнодорожном транспорте, к оплате представляется контрольный купон электронного проездного документа (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), оформленного на бланке строгой отчетности.

7. В случае, если сотрудник проводит основной оплачиваемый отпуск в нескольких местах, то возмещается стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору сотрудника и указанному в его рапорте (заявлении), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства (прохождения службы). Стоимость проезда возмещается на основании представленных перевозочных документов (билетов) по фактическим расходам, но не выше норм, установленных пунктом 4 настоящей Инструкции, при условии проезда по кратчайшему и (или) беспересадочному маршруту следования.

8. При следовании сотрудника к месту проведения основного оплачиваемого отпуска и обратно с разрывом маршрута или с отклонением от кратчайшего маршрута, в том числе различными видами транспорта, возмещению подлежат фактические расходы, но не выше стоимости проезда по кратчайшему (или беспересадочному) маршруту в пределах соответствующих видов проезда.

9. При отсутствии прямого транспортного сообщения между местом жительства (местом прохождения службы) сотрудника и местом проведения основного оплачиваемого отпуска возмещение стоимости проезда производится по кратчайшему маршруту независимо от количества пересадок и времени остановок в пути.

В том же порядке оплачивается проезд, если сотрудник следовал к месту основного оплачиваемого отпуска и обратно по кратчайшему (беспересадочному) маршруту, но сделал остановку (остановки) в пути следования.

Если кратчайший транзитный проезд сотрудника к месту проведения

основного оплачиваемого отпуска, расположенному на территории Российской Федерации, и обратно осуществляется через территорию иностранного государства, то возмещение стоимости проезда производится в полном объеме.

10. Компенсация расходов при проезде сотрудника к месту проведения основного оплачиваемого отпуска и обратно на личном транспорте производится в размере стоимости израсходованного им топлива, но не выше норм возмещения расходов при проезде по кратчайшему (беспересадочному) маршруту следования к месту проведения основного оплачиваемого отпуска и обратно, установленных пунктом 13 настоящей Инструкции.

Для получения компенсации сотрудник к рапорту (заявлению) прилагает чеки автозаправочных станций и отпускное удостоверение с произведенными в установленном порядке отметками о пребывании в месте проведения основного оплачиваемого отпуска.

11. В случае приобретения перевозочных документов на проезд более высокой категории (нормы) сотрудниками представляются справки о стоимости проезда согласно установленным для них категориям (нормам) проезда.

Расходы, связанные с получением сотрудниками справок транспортных организаций о стоимости проезда по соответствующим тарифам или маршрутам, не возмещаются.

Не подлежат возмещению расходы, не включенные в итоговую стоимость перевозочных документов (билетов), связанных с оплатой штрафов, доставкой билетов и багажа на дом, переоформлением или сдачей билета вследствие отказа от поездки (полета) по инициативе сотрудников, оказанием дополнительных услуг, направленных на повышение комфортности пассажира, таких, как изменение классности билета, заказ и бронирование мест, дополнительное питание, добровольное личное страхование от несчастных случаев на воздушном, железнодорожном, морском, внутреннем водном и автомобильном транспорте, сервисный сбор.

12. При утрате перевозочных документов возмещение расходов производится на основании дубликатов или иных документов, полученных в транспортных организациях, подтверждающих приобретение сотрудником перевозочных документов (билетов), с указанием их стоимости.

13. При отсутствии перевозочных документов возмещение расходов производится в порядке, установленном пунктом 5 Инструкции, в размерах минимальной стоимости проезда по кратчайшему (беспересадочному) маршруту следования к месту проведения основного оплачиваемого отпуска и обратно:

а) при наличии железнодорожного сообщения – по тарифу плацкартного вагона любой категории поезда;

б) при наличии только воздушного сообщения – по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

в) при наличии только морского или речного сообщения – по тарифу

каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров; каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

г) при наличии только автомобильного сообщения – по тарифу междугородного автобуса.

14. В случае проезда сотрудника к месту проведения основного оплачиваемого отпуска (и обратно), находящемуся за пределами Российской Федерации, возмещение расходов по проезду железнодорожным, морским, речным, автомобильным транспортом производится до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящей Инструкцией.

При следовании сотрудника к месту проведения основного оплачиваемого отпуска (и обратно) за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом возмещению подлежат расходы, соответствующие процентному соотношению расстояния по территории Российской Федерации к общему расстоянию авиаперевозки (до зарубежного аэропорта).

При следовании сотрудника к месту проведения основного оплачиваемого отпуска (и обратно) за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом по туристическим путевкам (чартерным рейсом), в которые включена стоимость перевозки, им представляется справка туристической (транспортной) организации о стоимости перевозки, включенной в стоимость туристической путевки. Возмещение в этом случае осуществляется по фактическим расходам с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.