



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

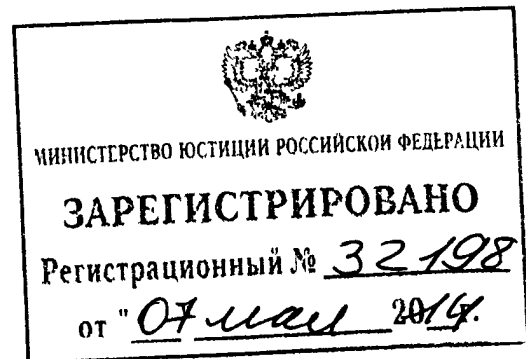
ПРИКАЗ

17 марта 2014 года

№ 147

Москва

Об утверждении Порядка согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами ФСБ России, федеральными государственными казенными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении ФСБ России, и Перечня документов, представляемых территориальными органами ФСБ России, федеральными государственными казенными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении ФСБ России, для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения



В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 «Об особенностях списания

федерального имущества»¹ и приказом Министерства экономического развития Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 10 марта 2011 г. № 96/30н «Об утверждении Порядка представления федеральными государственными унитарными предприятиями, федеральными казенными предприятиями и федеральными государственными учреждениями документов для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления»²

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами ФСБ России, федеральными государственными казенными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении ФСБ России (приложение № 1).

1.2. Перечень документов, представляемых территориальными органами ФСБ России, федеральными государственными казенными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении ФСБ России, для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения (приложение № 2).

2. Установить, что размер балансовой стоимости федерального движимого имущества, при превышении которого решение

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402; 2012, № 24, ст. 3179; № 53 (ч. II), ст. 7916.

² Зарегистрирован Минюстом России 27 апреля 2011 г., регистрационный № 20604.

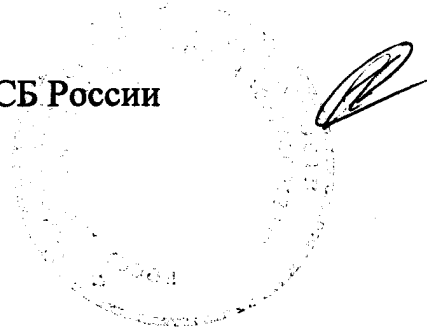
территориальных органов ФСБ России о списании такого имущества подлежит согласованию с ФСБ России, составляет 400 тыс. рублей.

Директор



А.Бортников

Верно: начальник ДПУ ФСБ России
18.03.2014



В.С.Шелег

Порядок
согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами ФСБ России, федеральными государственными казенными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении ФСБ России

1. Для согласования с ФСБ России решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами ФСБ России (далее – территориальные органы), федеральными государственными казенными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении ФСБ России (далее – учреждения, предприятия соответственно), территориальные органы, учреждения и предприятия представляют в соответствующие головные подразделения ФСБ России (далее – головные подразделения) документы, предусмотренные Перечнем документов, представляемых территориальными органами ФСБ России, федеральными государственными казенными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении ФСБ России, для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, утвержденным приказом ФСБ России от 17 марта 2014 г. № 147 (далее – документы, необходимые для списания).

2. Документы, необходимые для списания, направляются в головные подразделения с сопроводительным письмом, подписанным начальником территориального органа, учреждения, руководителем предприятия.

3. Головные подразделения рассматривают поступившие документы, необходимые для списания, и по результатам их рассмотрения готовят заключение о согласовании решения о списании федерального имущества либо об отказе в его согласовании (далее – заключение) с обоснованием причин отказа.

Заключение составляется в одном экземпляре и подписывается руководителем, начальником головного подразделения. Заключение вместе с документами, необходимыми для списания, представляется соответствующему должностному лицу, полномочному согласовывать решения о списании федерального имущества.

4. В случаях представления документов, необходимых для списания, не в полном объеме либо ненадлежащего оформления таких документов головные подразделения возвращают их для устранения недостатков в территориальные органы, учреждения, предприятия, их представившие, с указанием причин возврата.

5. Общий срок рассмотрения головными подразделениями документов, необходимых для списания, подготовки заключения и представления его соответствующему должностному лицу, полномочному согласовывать решения о списании федерального имущества, не может превышать 40 рабочих дней.

6. При согласовании решения о списании федерального имущества головные подразделения направляют в территориальные органы, учреждения, предприятия с сопроводительным письмом согласованный акт о списании федерального имущества, а при отказе в согласовании указанного решения – документы, необходимые для списания, с обоснованием причин отказа.

Приложение № 2
к приказу ФСБ России
от « 17 » марта 2014 г.
№ 147

Перечень

документов, представляемых территориальными органами ФСБ России, федеральными государственными казенными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении ФСБ России, для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения

1. Для согласования с ФСБ России решения о списании федерального движимого имущества территориальные органы ФСБ России (далее – территориальные органы), федеральные государственные казенные учреждения, находящиеся в ведении ФСБ России (далее – учреждения), представляют в соответствующие головные подразделения ФСБ России (далее – головные подразделения) следующие документы:

1.1. Ходатайство начальника территориального органа, учреждения о согласовании решения о списании объектов федерального имущества.

1.2. Перечень объектов федерального имущества, в котором указываются:

- номер по порядку;
- наименование объекта федерального имущества;
- инвентарный номер объекта федерального имущества в случае его присвоения;
- год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта федерального имущества;
- балансовая стоимость объекта федерального имущества на дату принятия решения о списании;

- остаточная стоимость объекта федерального имущества на дату принятия решения о списании;

- срок полезного использования, установленный для данного объекта федерального имущества;

- срок фактического использования объекта федерального имущества на дату принятия решения о списании.

1.3. Копию приказа начальника территориального органа, учреждения о создании в территориальном органе, учреждении постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества (далее – комиссия) (с приложением положения о комиссии и ее состава).

1.4. Копию протокола заседания комиссии, на котором принято решение о списании федерального имущества.

1.5. Акт о списании федерального имущества, подписанный членами комиссии.

1.6. Копию инвентарной карточки учета основных средств.

1.7. Копию заключения о техническом состоянии объекта федерального имущества, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию (при отсутствии соответствующих специалистов в штате территориального органа, учреждения – копию указанного заключения, выданного организацией, осуществляющей соответствующий вид деятельности, с приложением копии лицензии).

1.8. Выписку из реестра федерального имущества для объектов федерального движимого имущества, стоимость которых равна или превышает 500 тыс. рублей, выданную соответствующим территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом. При отсутствии данной выписки в ходатайстве начальника территориального органа, учреждения должна быть изложена информация о причинах, по которым объект не был внесен в указанный реестр.

1.9. При списании автомобильной, дорожно-строительной техники, бронетанкового вооружения и специальной техники, в состав которой входят транспортные средства, дополнительно представляются:

- копия технического паспорта (паспорта) транспортного средства, паспорт (формуляр) машины;
- копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
- акт о разуконплектовании автомобильного комплекса (для специальной техники, включающей в свой состав транспортное средство и установленную на нем специальную аппаратуру).

1.10. При списании ракетно-артиллерийского вооружения, вооружения радиационной, химической и биологической защиты, инженерного имущества и инженерных боеприпасов дополнительно представляются формуляры (паспорта) изделий, если они предусмотрены.

2. Для согласования с ФСБ России решения о списании объектов федерального недвижимого имущества (за исключением объектов незавершенного строительства, воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания) территориальные органы, учреждения и федеральные государственные унитарные предприятия, находящиеся в ведении ФСБ России (далее – предприятия), представляют в головные подразделения документы, перечисленные в подпунктах 1.1 – 1.6 настоящего Перечня, а также следующие документы:

2.1. Акт технического состояния объекта федерального недвижимого имущества, утвержденный начальником территориального органа, учреждения, руководителем предприятия и подписанный членами комиссии, за исключением случаев:

- списания объектов федерального недвижимого имущества, подлежащих сносу или демонтажу в целях строительства или реконструкции другого объекта;
- списания объектов федерального недвижимого имущества, местонахождение которых установить невозможно.

2.2. Выписку из реестра федерального имущества, выданную соответствующим территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом. При отсутствии данной выписки в ходатайстве начальника территориального органа, учреждения, руководителя предприятия должна быть изложена информация о причинах, по которым объект не был внесен в указанный реестр.

2.3. Копии свидетельств о государственной регистрации прав собственности Российской Федерации и оперативного управления (хозяйственного ведения) или выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии зарегистрированных прав на каждый объект федерального недвижимого имущества, подлежащий списанию.

2.4. Копии свидетельств о государственной регистрации прав собственности Российской Федерации и постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, в пределах которого располагается объект федерального недвижимого имущества, предлагаемый к списанию, или выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии зарегистрированных прав на земельный участок с приложением копий имеющихся правоустанавливающих документов на него и кадастрового паспорта земельного участка, за исключением случаев:

- списания объектов федерального недвижимого имущества, подлежащих сносу или демонтажу в целях строительства или реконструкции другого объекта;

- списания объектов федерального недвижимого имущества, местонахождение которых установить невозможно.

2.5. Справку о дальнейшем использовании земельного участка после сноса объекта федерального недвижимого имущества с информацией о наличии других объектов федерального недвижимого имущества, расположенных в пределах этого участка, подписанную начальником

территориального органа, учреждения, руководителем предприятия, за исключением списания объектов федерального недвижимого имущества местонахождение которых установить невозможно.

2.6. При списании объектов недвижимого имущества жилищного фонда дополнительно к документам, перечисленным в подпунктах 2.1 – 2.5 настоящего Перечня, представляются:

- справка из территориального органа Федеральной миграционной службы о снятии с регистрационного учета физических лиц по адресу списываемого объекта недвижимого имущества жилищного фонда¹ (по каждому объекту недвижимого имущества жилищного фонда);

- документы, необходимые для подготовки заключения межведомственной комиссии, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»²;

- справка о том, что лица, ранее зарегистрированные в списываемом объекте недвижимого имущества жилищного фонда, фактически в нем не проживают, подписанная начальником территориального органа, учреждения, руководителем предприятия.

2.7. При списании объектов федерального недвижимого имущества, подлежащих сносу или демонтажу в целях строительства или реконструкции другого объекта, дополнительно к документам, перечисленным в подпунктах 2.1 – 2.6 настоящего Перечня, представляются копии документов, подтверждающих расположение списываемого объекта федерального недвижимого имущества в пределах границ зоны застройки.

¹ Подпункт 57 Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по предоставлению адресно-справочной информации, утвержденного приказом ФМС России от 20 января 2014 г. № 18 (зарегистрирован Минюстом России 27 марта 2014 г., регистрационный № 31755).

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 702; 2007, № 32, ст. 4152; 2013, № 15, ст. 1796.

3. Для согласования с ФСБ России решения о списании объектов незавершенного строительства территориальные органы, учреждения, предприятия представляют в головные подразделения документы, перечисленные в подпунктах 1.1, 1.3 – 1.5, 2.2 – 2.5 настоящего Перечня, а также следующие документы:

3.1. Перечень объектов незавершенного строительства, в котором указываются:

- номер по порядку;
- наименование объекта по проекту;
- инвентарный номер в случае его присвоения;
- год начала строительства;
- год прекращения строительства;
- объем выполненных строительно-монтажных работ (в процентах);
- стоимость объекта незавершенного строительства на дату принятия комиссией решения о его списании (в рублях).

3.2. Копию заключения о техническом состоянии объекта незавершенного строительства, выданного специализированной организацией, имеющей свидетельство о допуске к такому виду работ, с приложением копии свидетельства.

3.3. Копию регистров учета затрат и справку о стоимости объекта незавершенного строительства, подписанные начальником территориального органа, учреждения, руководителем предприятия и начальником финансово-экономического подразделения территориального органа, учреждения, предприятия.

4. Для согласования с ФСБ России решения о списании воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания (далее – судно) территориальные органы, учреждения, предприятия представляют в головные подразделения документы, перечисленные в подпунктах 1.1 – 1.6, 2.2 настоящего Перечня, а также следующие документы:

4.1. Акт технического состояния списываемого судна, утвержденный начальником территориального органа, учреждения, руководителем предприятия и подписанный членами комиссии, за исключением случая списания судна, когда его местонахождение установить невозможно.

4.2. Копию свидетельства о государственной регистрации судна в Государственном реестре государственных воздушных судов Российской Федерации, Государственном судовом реестре или реестре маломерных судов. При отсутствии зарегистрированных прав – справку с обоснованием отнесения судна к объектам недвижимого имущества и причин отсутствия зарегистрированных прав, подписанную начальником территориального органа, учреждения, руководителем предприятия.

5. Для согласования с ФСБ России решения о списании объектов федерального имущества, пришедших в негодное состояние в результате умышленного уничтожения, порчи или хищения, а также в результате пожаров, аварий, дорожно-транспортных происшествий, стихийных бедствий или иных чрезвычайных ситуаций и (или) по которому срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования (при досрочном списании), дополнительно к документам, перечисленным в подпунктах 1.1 – 1.10, 2.1 – 2.7, 3.1 – 3.3, 4.1 и 4.2 настоящего Перечня, в головные подразделения представляются:

5.1. При списании объектов федерального имущества, пришедших в негодное состояние в результате их умышленного уничтожения, порчи, хищения или местонахождение которых установить невозможно:

- копия приказа начальника территориального органа, учреждения, руководителя предприятия о проведении административного расследования (разбирательства) или копия материалов инвентаризации (ревизии, проверки);

- копия заключения о результатах административного расследования (разбирательства) или выписка из приказа начальника территориального

органа, учреждения, руководителя предприятия о результатах инвентаризации (ревизии, проверки);

- копия приказа начальника территориального органа, учреждения, руководителя предприятия о мерах, принятых в отношении виновных лиц (при наличии);

- документы о принятии мер по защите интересов территориального органа, учреждения или предприятия и возмещению причиненного ущерба или копия постановления о прекращении уголовного дела или копия решения суда (при наличии);

- справка о размере ущерба, нанесенного объекту федерального имущества в результате уничтожения, порчи или хищения, подписанная начальником территориального органа, учреждения и начальником финансово-экономического подразделения территориального органа, учреждения (для движимого имущества);

- справка о возмещении ущерба виновными лицами, подписанная начальником территориального органа, учреждения и начальником финансово-экономического подразделения территориального органа, учреждения (для движимого имущества).

5.2. При списании объектов федерального имущества, пришедших в негодное состояние в результате пожара, дополнительно к документам, перечисленным в подпункте 5.1 настоящего Перечня, представляются:

- копии актов расследования обстоятельств и причин возникновения пожара, оформленные представителями территориальных органов, учреждений, предприятий, и решение следственного или судебного органа – при недостатке, повреждении или преждевременном выведении из строя федерального имущества в результате пожара с приложением:

- плана объекта, на котором возник пожар, с указанием расположения объектов федерального имущества;

- фотоснимков с места пожара;

- копии ведомости инвентаризации федерального имущества после пожара (для движимого имущества);
- копии ведомости федерального имущества, уничтоженного в результате пожара (для движимого имущества);
- копии индивидуальных учетных карточек на здания, сооружения и иные объекты федерального имущества, пострадавшие от пожара;
- копии акта о пожаре, выданного Государственной противопожарной службой.

5.3. При списании объектов федерального имущества, пришедших в негодное состояние в результате аварий, дорожно-транспортных происшествий, стихийных бедствий или иной чрезвычайной ситуации, дополнительно к документам, перечисленным в подпункте 5.1 настоящего Перечня, представляются:

- копия документа, подтверждающего факт аварии, дорожно-транспортного происшествия, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации;
- фотоснимки поврежденных объектов федерального имущества.

5.4. При списании объектов федерального имущества, по которому срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования (при досрочном списании), за исключением случаев списания объектов федерального недвижимого имущества, подлежащих сносу или демонтажу в целях строительства или реконструкции другого объекта федерального недвижимого имущества, дополнительно к документам, перечисленным в подпункте 5.1 настоящего Перечня, представляются:

- справка с подробным объяснением причин, вызвавших списание объектов федерального имущества до истечения установленного срока полезного использования (в случае, если виновные лица не выявлены);
- копия заключения о техническом состоянии объекта федерального недвижимого имущества, выданная специализированной организацией, имеющей свидетельство о допуске к такому виду работ, с приложением

копии свидетельства (для зданий и сооружений).

6. Копии представляемых документов должны быть заверены подписью начальника территориального органа, учреждения, руководителя предприятия и печатью территориального органа, учреждения, предприятия.

7. В представляемых документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений.