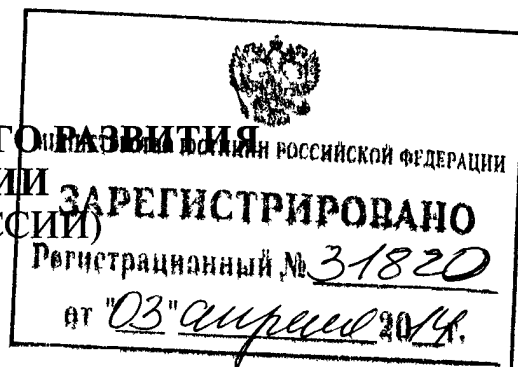




МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)



П Р И К А З

28 ноября 2013 г.

Москва

№

713

О внесении изменений в отдельные приказы Минэкономразвития России

В целях приведения нормативной правовой базы Минэкономразвития России в соответствие с законодательством Российской Федерации
п р и к а з ы в а ю:

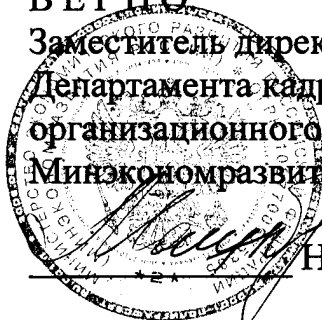
1. Внести изменения в отдельные приказы Минэкономразвития России согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 30 июня 2014 года.

Министр

ВЕРНО:

Заместитель директора
Департамента кадров и
организационного развития
Минэкономразвития России

А.В. Улюкаев



Н.И. Машкова

Приложение
к приказу Минэкономразвития России
от «28» ноября 2013 г. № 413

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в отдельные приказы Минэкономразвития России**

1. В приказе Минэкономразвития России от 30 сентября 2011 г. № 529 «Об утверждении форм заявлений о государственном кадастровом учете недвижимого имущества» (зарегистрирован в Минюсте России 20 декабря 2011 г., регистрационный № 22702):

а) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к приказу Минэкономразвития России
от 30 сентября 2011 г. № 529

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о постановке на государственный кадастровый учет
объекта недвижимости**

		Лист № _____	Всего листов _____
<hr/> <p>(полное наименование органа кадастрового учета)¹</p> <hr/>		Заполняется специалистом органа кадастрового учета ² регистрационный № _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, листов в них _____ подпись _____ « _____ » _____ г	
ЗАЯВЛЕНИЕ			
1	<p>Прошу поставить на государственный кадастровый учет в соответствии с прилагаемыми документами: <input type="checkbox"/> земельный(ые) участок(ки), <input type="checkbox"/> здание(я), <input type="checkbox"/> сооружение(я), <input type="checkbox"/> помещение(я), <input type="checkbox"/> объект(ты) незавершенного строительства, расположенный (ые)³:</p> <p>на основании⁴:</p> <p><input type="checkbox"/> части 10 статьи 3 Федерального закона от 08 декабря 2011 г. № 423-ФЗ «О порядке безвозмездной передачи военного недвижимого имущества в собственность субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, муниципальную собственность и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»⁵;</p> <p><input type="checkbox"/> части 1 статьи 8 Лесного кодекса Российской Федерации⁶;</p> <p><input type="checkbox"/> части 17.2 статьи 15 Федерального закона от 01 декабря 2007 г. № 310-ФЗ «Об организации и о проведении XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, развитии города Сочи как горноклиматического курорта и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»⁷;</p>		

		Лист № _____	Всего листов _____
	<input type="checkbox"/>	статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» ⁸ ;	
	<input type="checkbox"/>	Иное _____	
2	Форма и способ получения документов		
2.1	<input type="checkbox"/>	Прошу направить кадастровый паспорт в виде электронного документа:	
	<input type="checkbox"/>	посредством отправления ссылки на электронный документ, размещенный на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу электронной почты: _____	
	<input type="checkbox"/>	посредством отправления электронного документа с использованием веб-сервисов ⁹	
2.2	<input type="checkbox"/>	Прошу предоставить кадастровый паспорт в виде документа на бумажном носителе¹⁰, в том числе дополнительный экземпляр¹¹ <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	в органе кадастрового учета ¹² _____	
	<input type="checkbox"/>	в многофункциональном центре ¹³ _____	
	<input type="checkbox"/>	посредством почтового отправления по адресу: _____	
2.3	<input type="checkbox"/>	Прошу предоставить копию решения о приостановлении/отказе в осуществлении государственного кадастрового учета (в случае его принятия) в виде документа на бумажном носителе:	
	<input type="checkbox"/>	в органе кадастрового учета ¹² _____	
	<input type="checkbox"/>	в многофункциональном центре ¹³ _____	
	<input type="checkbox"/>	посредством почтового отправления по адресу: _____	
2.4	<input type="checkbox"/>	Прошу направить расписку в получении данного заявления и документов органом кадастрового учета почтовым отправлением по адресу¹⁴ _____	
3	СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ		
3.1	Сведения о заявителе (физическом лице)		
	Фамилия, имя, отчество ¹⁵ _____		
	Вид документа, удостоверяющего личность _____		
	_____ серия _____, номер _____ документа, кем выдан документ _____		
	_____, дата выдачи документа, « ____ » _____ г.		
	СНИЛС ¹⁶ _____		
3.2	Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления)		
	Полное наименование _____		

		Лист № _____	Всего листов _____
	Дата государственной регистрации ¹⁷ « ____ » _____ г., _____ ОГРН ¹⁷ _____, ИНН ¹⁷ _____, Страна регистрации (инкорпорации) ¹⁸ _____ Дата и номер регистрации ¹⁸ « ____ » _____ г. _____		
3.3	Сведения о представителе заявителя		
	Фамилия, имя, отчество ¹⁵ _____ Вид документа, удостоверяющего личность _____ _____ серия _____, номер _____ документа, кем выдан документ _____ _____, дата выдачи документа « ____ » _____ г. Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя _____ _____ СНИЛС ¹⁶ _____		
3.4	Сведения об адресе и номере телефона заявителя и (или) представителя заявителя		
	Заявитель: номер телефона _____, почтовый адрес _____ _____, адрес электронной почты _____		
	Представитель заявителя: номер телефона _____, почтовый адрес _____ _____, адрес электронной почты _____		
4	ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ¹⁹:		
	_____ _____ _____		
5	Подтверждаю свое согласие , а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами кадастрового учета, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом кадастрового учета, в целях предоставления государственной услуги.		
6	Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения. Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону ²⁰ . _____		
7	ПОДПИСЬ²¹		

		Лист № _____	Всего листов _____
	_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)	дата «___» _____ г.	
8	Подлинность подписи(ей) заявителя(ей) свидетельствую²²:	Дата	
	_____ (подпись) М П _____ (инициалы, фамилия)	«___» _____ г.	
	_____ (ИНН нотариуса)		

¹ Указывается полное наименование органа кадастрового учета, осуществляющего государственный кадастровый учет объектов недвижимости, в который представляется заявление, в винительном падеже с предлогом «в».

² Заполняется в случае представления заявления в виде документа на бумажном носителе.

Строка «регистрационный №» заполняется по книге учета заявлений; в строке «подпись» проставляются подпись специалиста органа кадастрового учета, принявшего и зарегистрировавшего заявление, его фамилия и инициалы.

³ Адрес (описание местоположения) земельного участка указывается в соответствии с межевым планом. Адрес (описание местоположения) здания, сооружения, помещения, объекта незавершенного строительства указывается в соответствии с техническим планом.

⁴ Указывается норма федерального закона, устанавливающая момент возникновения права. Заполняется только в отношении объектов недвижимости, право собственности, на которые возникает вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 50, ст. 7365; 2013, № 27, ст. 3477.

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5278; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3597, 3599, 3616; № 52, ст. 6236; 2009, № 11, ст. 1261; № 29, ст. 3601; № 30, ст. 3735; № 52, ст. 6441; 2010, № 30, ст. 3998; 2011, № 1, ст. 54; № 25, ст. 3530; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6732; № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 51, ст. 6680; № 52, ст. 6961, 6971, 6980.

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6071; 2008, № 30, ст. 3618; 2009, № 1, ст. 19; № 26, ст. 3123; № 29, ст. 3592; № 52, ст. 6455; 2010, № 32, ст. 4298; 2011, № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4591, 4593; 2012, № 50, ст. 6958; № 53, ст. 7602; 2013, № 19, ст. 2328, 2331; № 27, ст. 3477.

⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 15; № 52, ст. 5597; 2006, № 27, ст. 2881; 2007, № 1, ст. 14; № 49, ст. 6071; 2009, № 19, ст. 2283; 2010, № 6, ст. 566; № 32, ст. 4298; 2011; № 23, ст. 3263; 2012, № 41, ст. 5524; № 53, ст. 7596; 2013, № 8, ст. 722; № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2866.

⁹ Данный способ предоставления электронного документа может быть выбран только при представлении заявления в электронной форме с использованием веб-сервисов.

¹⁰ Заполняется в случае намерения заявителя получить кадастровый паспорт в виде документа на бумажном носителе.

¹¹ Заполняется в случае намерения заявителя получить дополнительный экземпляр кадастрового паспорта в виде документа на бумажном носителе.

¹² Указывается полное наименование органа кадастрового учета.

¹³ Указывается полное наименование и адрес многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

¹⁴ Заполняется в случае направления заявления в орган кадастрового учета посредством почтового отправления или представления заявителем или его представителем лично через многофункциональный центр.

¹⁵ Отчество указывается при наличии.

¹⁶ Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) указывается, если на заявителя (его представителя)

законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование. Указывается при наличии.

¹⁷ Заполняется российским юридическим лицом. Органом государственной власти, органом местного самоуправления не заполняется.

¹⁸ Заполняется иностранным юридическим лицом.

¹⁹ Указываются наименование, реквизиты документа и наименование органа (организации), выдавшего такой документ. В отношении документов, представляемых на электронном носителе указывается: наименование, вид электронного носителя информации (оптический компакт-диск либо USB Flash Drive), размер файла.

²⁰ Опрос проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7219). Участие в опросе является добровольным. Отправка ответных коротких текстовых сообщений (SMS) является бесплатной.

²¹ При представлении (направлении) заявления юридическим лицом (органом государственной власти, органом местного самоуправления) указываются также полное наименование должности, занимаемой в организации (органе государственной власти, органе местного самоуправления) уполномоченным лицом, подписавшим заявление (если данное лицо является работником организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления).

Заявления, направляемые в форме электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя либо усиленной квалифицированной электронной подписью его представителя.

²² Реквизит «подлинность подписи(ей) заявителя(ей) свидетельствую» заполняется нотариусом в случаях, когда подлинность подписи заявителя (заявителей, если заявление оформляется более чем одним заявителем) должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса, засвидетельствовать подлинность подписи имеют право соответственно глава местной администрации поселения и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления поселения или глава местной администрации муниципального района и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления муниципального района, осуществляющее следующие нотариальные действия.

Примечание.

Заявление на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: «V»

().

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа кадастрового учета с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются, кроме реквизита «отметки о регистрации заявления». Заявление оформляется на один объект недвижимости. Оформление одного заявления для постановки на государственный кадастровый учет нескольких объектов недвижимости допускается, если в результате преобразования одновременно образовано несколько объектов недвижимости, а также для постановки на государственный кадастровый учет многоквартирного дома и помещений в нем.

Документы, в форме электронного документа, представляются в виде XML-документов, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Документы, в форме электронных образов бумажных документов, представляются в виде файлов в формате PDF.

Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать монохромный режим с разрешением 300 dpi.

XML-схемы, используемые для формирования XML-документов, считаются введенными в действие по истечении двух месяцев со дня их размещения на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.rosreestr.ru.

б) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к приказу Минэкономразвития России
от 30 сентября 2011 г. № 529

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о государственном кадастровом учете изменений
объекта недвижимости**

	Лист № _____	Всего листов _____
<p style="text-align: center;">(полное наименование органа кадастрового учета)¹</p>	<p>Заполняется специалистом органа кадастрового учета² регистрационный № _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, листов в шлх _____ подпись _____ « _____ » _____ г</p>	
ЗАЯВЛЕНИЕ		
1.1	<p>Прошу осуществить государственный кадастровый учет изменений объекта недвижимости с кадастровым номером _____ в соответствии с прилагаемыми документами в связи с³:</p>	
<input type="checkbox"/>	изменением площади и (или) изменением описания местоположения границ земельного участка	
<input type="checkbox"/>	изменением категории земель, к которой отнесен земельный участок	
<input type="checkbox"/>	изменением вида разрешенного использования земельного участка на вид разрешенного использования, предусмотренный зонированием территории ⁴	
<input type="checkbox"/>	уточнением местоположения расположенного на земельном участке с кадастровым номером _____ <input type="checkbox"/> здания, <input type="checkbox"/> сооружения, <input type="checkbox"/> объекта незавершенного строительства	
<input type="checkbox"/>	изменением площади <input type="checkbox"/> здания, <input type="checkbox"/> помещения	

		Лист № _____	Всего листов _____
	<input type="checkbox"/>	изменением назначения <input type="checkbox"/> здания, <input type="checkbox"/> сооружения, <input type="checkbox"/> помещения	
	<input type="checkbox"/>	изменением адреса объекта недвижимости	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> образованием, <input type="checkbox"/> изменением, <input type="checkbox"/> прекращением существования части с учетным номером _____ объекта недвижимости	
	<input type="checkbox"/>	изменением адреса правообладателя <input type="checkbox"/> земельного участка, <input type="checkbox"/> здания, <input type="checkbox"/> сооружения, <input type="checkbox"/> помещения, <input type="checkbox"/> объекта незавершенного строительства	
	<input type="checkbox"/>	исправлением кадастровой ошибки в сведениях государственного кадастра недвижимости о <input type="checkbox"/> земельном участке, <input type="checkbox"/> здании, <input type="checkbox"/> сооружении, <input type="checkbox"/> помещении, <input type="checkbox"/> объекте незавершенного строительства	
	<input type="checkbox"/>	Изменением ⁵ _____ указывается наименование изменяемой характеристики _____ <input type="checkbox"/> земельного участка, <input type="checkbox"/> здания, <input type="checkbox"/> сооружения, <input type="checkbox"/> помещения, <input type="checkbox"/> объекта незавершенного строительства	
2	Форма и способ получения документов		
2.1	<input type="checkbox"/> Прошу направить кадастровую выписку в виде электронного документа: <input type="checkbox"/> посредством отправления ссылки на электронный документ, размещенный на официальном сайте Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу электронной почты: _____ <input type="checkbox"/> посредством отправления электронного документа с использованием веб-сервисов ⁶		
2.2	<input type="checkbox"/> Прошу предоставить кадастровую выписку в виде документа на бумажном носителе ⁷ , в том числе дополнительный экземпляр ⁸ <input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/> в органе кадастрового учета ⁹ _____ _____ <input type="checkbox"/> в многофункциональном центре ¹⁰ _____ _____ <input type="checkbox"/> посредством почтового отправления по адресу: _____ _____		
2.3	<input type="checkbox"/> Прошу предоставить копию решения о приостановлении/отказе в осуществлении государственного кадастрового учета (в случае его принятия) в виде документа на бумажном носителе: <input type="checkbox"/> в органе кадастрового учета ⁹ _____ <input type="checkbox"/> в многофункциональном центре ¹⁰ _____ <input type="checkbox"/> посредством почтового отправления по адресу: _____		
2.4	<input type="checkbox"/> Прошу направить расписку в получении данного заявления и документов органом кадастрового учета почтовым отправлением по адресу: ¹¹ _____ _____		

		Лист № _____	Всего листов _____
3	СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ		
3.1	Сведения о заявителе (физическом лице)		
	Фамилия, имя, отчество ¹² _____		
	Вид документа, удостоверяющего личность _____, _____ серия _____, номер _____ документа,		
	кем выдан документ _____, _____		
	дата выдачи документа « _____ » _____ г. _____		
	СНИЛС ¹³ _____		
3.2	Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления)		
	Полное наименование _____		
	Дата государственной регистрации ¹⁴ « _____ » _____ г. _____		
	ОГРН ¹⁴ _____ ИНН ¹⁴ _____		
	Страна регистрации (инкорпорации) ¹⁵ _____		
	Дата и номер регистрации ¹⁵ « _____ » _____ г. _____		
3.3	Сведения о представителе заявителя		
	Фамилия, имя, отчество ¹² _____		
	Вид документа, удостоверяющего личность, _____, _____ серия _____ номер _____ документа,		
	кем выдан документ _____, _____		
	дата выдачи документа « _____ » _____ г. _____		
	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, _____ _____		
	СНИЛС ¹³ _____		
3.4	Сведения об адресе и номере телефона заявителя и (или) представителя заявителя:		
	Заявитель ¹⁶ : номер телефона _____, почтовый адрес _____ _____ адрес электронной почты _____		
	Представитель заявителя: номер телефона _____, почтовый адрес _____ _____ , адрес электронной почты _____		
4	ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ¹⁷:		

		Лист № _____	Всего листов _____
5	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами кадастрового учета, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом кадастрового учета, в целях предоставления государственной услуги		
6	Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения. Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону ¹⁸ : _____		
7	ПОДПИСЬ ¹⁹		
	_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)	Дата « ____ » _____ Г.	
8	Подлинность подписи(ей) заявителя(ей) свидетельствую ²⁰ :		Дата
	_____ (подпись) М П _____ (инициалы, фамилия)	« ____ » _____ Г.	
	_____ (ИНН нотариуса)		

¹ Указывается полное наименование органа кадастрового учета, осуществляющего государственный кадастровый учет объектов недвижимости, в который представляется заявление, в винительном падеже с предлогом «в».

² Заполняется в случае представления заявления в виде документа на бумажном носителе.

Строка «регистрационный №» заполняется по книге учета заявлений; в строке «подпись» проставляются подпись специалиста органа кадастрового учета, принявшего и зарегистрировавшего заявление, его фамилия и инициалы.

³ Могут быть указаны несколько позиций, если изменилось несколько характеристик одного объекта недвижимости.

⁴ Наименование вида разрешенного использования указывается, в случае если вид разрешенного использования выбран правообладателем земельного участка самостоятельно из предусмотренных зонированием территорий видов разрешенного использования.

⁵ Указывается наименование подлежащей изменению характеристики объекта недвижимости.

⁶ Данный способ предоставления электронного документа может быть выбран только при представлении заявления в электронной форме с использованием веб-сервисов.

⁷ Заполняется в случае намерения заявителя получить кадастровую выписку в виде документа на бумажном носителе.

⁸ Заполняется в случае намерения заявителя получить дополнительный экземпляр кадастровой выписки в виде документа на бумажном носителе.

⁹ Указывается полное наименование органа кадастрового учета.

¹⁰ Указывается полное наименование и адрес многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

¹¹ Заполняется в случае направления заявления в орган кадастрового учета посредством почтового отправления или представления заявителем или его представителем лично через многофункциональный центр.

¹² Отчество указывается при наличии.

¹³ Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) указывается, если на заявителя (его представителя) законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование. Указывается при наличии.

¹⁴ Заполняется российским юридическим лицом. Органом государственной власти, органом местного самоуправления не заполняется.

¹⁵ Заполняется иностранным юридическим лицом.

¹⁶ Если заявление представляется в связи с изменением адреса правообладателя объекта недвижимости, указывается новый адрес правообладателя (без приложения подтверждающего изменение адреса документов).

¹⁷ Указываются наименование, реквизиты документа и наименование органа (организации), выдавшего такой документ. В отношении документов, представляемых на электронном носителе, указываются: наименование, вид электронного носителя информации (оптический компакт-диск либо USB Flash Drive), размер файла.

¹⁸ Опрос проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7219). Участие в опросе является добровольным. Отправка ответных коротких текстовых сообщений (SMS) является бесплатной.

¹⁹ При представлении (направлении) заявления юридическим лицом (органом государственной власти, органом местного самоуправления) указываются также полное наименование должности, занимаемой в организации (органе государственной власти, органе местного самоуправления) уполномоченным лицом, подписавшим заявление (если данное лицо является работником организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления).

Заявления, направляемые в форме электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя либо усиленной квалифицированной электронной подписью его представителя.

²⁰ Реквизит «подлинность подписи(ей) заявителя(ей) свидетельствую» заполняется нотариусом в случаях, когда подлинность подписи заявителя (заявителей, если заявление оформляется более чем одним заявителем) должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса, засвидетельствовать подлинность подписи имеют право соответственно глава местной администрации поселения и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления поселения или глава местной администрации муниципального района и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления муниципального района, осуществляющее следующие нотариальные действия.

Примечание.

Заявление на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: «V»

().

Если заявителями являются участники общей собственности, в заявлении указываются сведения о каждом собственнике или его представителе.

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа кадастрового учета с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются, кроме реквизита «отметки о регистрации заявления». Заявление оформляется на один объект недвижимости.

Документы, в форме электронного документа, представляются в виде XML-документов, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Документы, в форме электронных образов бумажных документов, представляются в виде файлов в формате PDF.

Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать монохромный режим с разрешением 300 dpi.

XML-схемы, используемые для формирования XML-документов, считаются введенными в действие по истечении двух месяцев со дня их размещения на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.rosreestr.ru»;

в) приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к приказу Минэкономразвития России
от 30 сентября 2011 г. № 529

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о снятии с государственного кадастрового учета
объекта недвижимости**

		Лист № _____	Всего листов _____
<p>(полное наименование органа кадастрового учета) ¹</p>		Заполняется специалистом органа кадастрового учета ² регистрационный № _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, листов в них _____ подпись _____ « _____ » _____ Г.	
ЗАЯВЛЕНИЕ			
1	Прошу:		
1.1	снять с государственного кадастрового учета:		
	<input type="checkbox"/>	объект недвижимости с кадастровым номером: _____ в связи с прекращением его существования	
	<input type="checkbox"/>	помещения с кадастровыми номерами: _____ в связи с осуществлением государственной регистрации права собственности на <input type="checkbox"/> здание, <input type="checkbox"/> сооружение с кадастровым номером _____	
1.2	<input type="checkbox"/>	аннулировать и исключить из государственного кадастра недвижимости носящие временный характер сведения об объектах недвижимости с кадастровыми номерами: _____	
2	Форма и способ получения документов		
2.1	<input type="checkbox"/> Прошу направить кадастровую выписку в форме электронного документа: <input type="checkbox"/> посредством отправления ссылки на электронный документ, размещенный на официальном сайте Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу электронной почты: _____ <input type="checkbox"/> посредством отправления электронного документа с использованием веб-сервисов ³		
2.2	<input type="checkbox"/> Прошу предоставить кадастровую выписку в виде документа на бумажном носителе ⁴ , в том числе дополнительный экземпляр ⁵ <input type="checkbox"/> :		
	<input type="checkbox"/>	в органе кадастрового учета ⁶ _____	
	<input type="checkbox"/>	в многофункциональном центре ⁷ _____	
	<input type="checkbox"/>	посредством почтового отправления по адресу: _____	

		Лист № _____	Всего листов _____
2.3	<input type="checkbox"/> Прошу предоставить копию решения о приостановлении/отказе в осуществлении государственного кадастрового учета (в случае его принятия) в виде документа на бумажном носителе: <input type="checkbox"/> в органе кадастрового учета ⁶ _____ <input type="checkbox"/> в многофункциональном центре ⁷ _____ <input type="checkbox"/> посредством почтового отправления по адресу: _____		
2.4	<input type="checkbox"/> Прошу направить расписку в получении данного заявления и документов органом кадастрового учета почтовым отправлением по адресу: ⁸ _____		
3	СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ		
3.1	Сведения о заявителе (физическом лице)		
	Фамилия, имя, отчество ⁹ _____		
	Вид документа, удостоверяющего личность, _____		
	_____ серия _____ номер _____ документа, кем выдан документ _____		
	дата выдачи документа « ____ » _____ г.		
	СНИЛС ¹⁰ _____		
	Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления)		
	Полное наименование _____		
	Дата государственной регистрации ¹¹ « ____ » _____ г.		
	ОГРН ¹¹ _____ ИНН ¹¹ _____		
	Страна регистрации (инкорпорации) ¹² _____		
	Дата и номер регистрации ¹² « ____ » _____ г.		
3.2	Сведения о представителе заявителя		
	Фамилия, имя, отчество ⁹ _____		
	Вид документа, удостоверяющего личность, _____		
	_____ серия _____ номер _____ документа, кем выдан документ _____		
	дата выдачи документа « ____ » _____ г.		
	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, _____		
	СНИЛС ¹⁰ _____		
	Сведения об адресе и номере телефона заявителя и (или) представителя заявителя:		

		Лист № _____	Всего листов _____
		Заявитель: номер телефона _____, почтовый адрес _____ _____ адрес электронной почты _____ Представитель заявителя: номер телефона _____, почтовый адрес _____ _____ адрес электронной почты _____	
4	ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ¹³:		
5	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами кадастрового учета, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом кадастрового учета, в целях предоставления государственной услуги		
6	Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения. Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону ¹⁴ : _____		
7	ПОДПИСЬ¹⁵		
		_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)	дата «__» _____ г.
8	Подлинность подписи(ей) заявителя(ей) свидетельствую¹⁶:		Дата
		_____ (подпись) М П _____ (инициалы, фамилия)	«__» _____ г.
		_____ (ИНН нотариуса)	

¹ Указывается полное наименование органа кадастрового учета, осуществляющего государственный кадастровый учет объектов недвижимости, в который представляется заявление, в винительном падеже с предлогом «в».

² Заполняется в случае представления заявления в виде документа на бумажном носителе.

Строка «регистрационный №» заполняется по книге учета заявлений; в строке «подпись» проставляются подпись специалиста органа кадастрового учета, принявшего и зарегистрировавшего заявление, его фамилия и инициалы.

³ Данный способ предоставления электронного документа может быть выбран только при предоставлении заявления в электронной форме с использованием веб-сервисов.

⁴ Заполняется в случае намерения заявителя получить кадастровую выписку в виде документа на бумажном носителе.

⁵ Заполняется в случае намерения заявителя получить дополнительный экземпляр кадастровой выписки в виде документа на бумажном носителе.

⁶ Указывается полное наименование органа кадастрового учета.

⁷ Указывается полное наименование и адрес многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

⁸ Заполняется в случае направления заявления в орган кадастрового учета посредством почтового отправления или представления заявителем или его представителем лично через многофункциональный центр.

⁹ Отчество указывается при наличии.

¹⁰ Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) указывается, если на заявителя (его представителя) законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование. Указывается при наличии.

¹¹ Заполняется российским юридическим лицом. Органом государственной власти, органом местного самоуправления не заполняется.

¹² Заполняется иностранным юридическим лицом.

¹³ Указываются наименование, реквизиты документа и наименование органа (организации), выдавшего такой документ. В отношении документов, представляемых на электронном носителе, указываются: наименование, вид электронного носителя информации (оптический компакт-диск либо USB Flash Drive), размер файла.

¹⁴ Опрос проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7219). Участие в опросе является добровольным. Отправка ответных коротких текстовых сообщений (SMS) является бесплатной.

¹⁵ При представлении (направлении) заявления юридическим лицом (органом государственной власти, органом местного самоуправления) указываются также полное наименование должности, занимаемой в организации (органе государственной власти, органе местного самоуправления) уполномоченным лицом, подписавшим заявление (если данное лицо является работником организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления).

Заявления, направляемые в форме электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя либо усиленной квалифицированной электронной подписью его представителя.

¹⁶ Реквизит «подлинность подписи(ей) заявителя(ей) свидетельствую» заполняется нотариусом в случаях, когда подлинность подписи заявителя (заявителей, если заявление оформляется более чем одним заявителем) должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса, засвидетельствовать подлинность подписи имеют право соответственно глава местной администрации поселения и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления поселения или глава местной администрации муниципального района и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления муниципального района, осуществляющие следующие нотариальные действия.

Примечание.

Заявление на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: «V»

(V).

Если заявителями являются участники общей собственности, в заявлении указываются сведения о каждом собственнике или его представителе.

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа кадастрового учета с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются, кроме реквизита «отметки о регистрации заявления». Заявление оформляется на один объект недвижимости.

Документы, в форме электронного документа, представляются в виде XML-документов, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Документы, в форме электронных образов бумажных документов, представляются в виде файлов в формате PDF.

Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать монохромный режим с разрешением 300 dpi.

XML-схемы, используемые для формирования XML-документов, считаются введенными в действие по истечении двух месяцев со дня их размещения на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.rosreestr.ru».

2. В приказе Минэкономразвития России от 13 апреля 2009 г. № 125 «Об утверждении форм заявлений об исправлении технических ошибок в сведениях государственного кадастра недвижимости» (зарегистрирован в Минюсте России 9 июля 2009 г., регистрационный № 14298):

а) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к приказу Минэкономразвития России
от 13 апреля 2009 г. № 125

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
об исправлении технической ошибки
в сведениях государственного кадастра недвижимости
об объекте недвижимости

		Лист № _____	Всего листов _____
(полное наименование органа кадастрового учета) ¹		Заполняется специалистом органа кадастрового учета ²	
		регистрационный № _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, листов в них _____ подпись _____ « _____ » _____ г.	
ЗАЯВЛЕНИЕ			
1.1	Прошу устранить техническую ошибку в сведениях государственного кадастра недвижимости ³ о <input type="checkbox"/> земельном участке, <input type="checkbox"/> здании, <input type="checkbox"/> сооружении, <input type="checkbox"/> помещении, <input type="checkbox"/> объекте незавершенного строительства с кадастровым номером _____		
1.2	Наименование уникальных характеристик и (или) дополнительных сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости, в которых содержится техническая ошибка		
	Наименование	Сведения, содержащиеся в	
		государственном кадастре недвижимости ⁵	документе ⁶
	1) ⁴		
2.1	В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:		
	<input type="checkbox"/> посредством отправления ссылки на электронный документ, размещенный на официальном сайте Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу электронной почты: _____		
	<input type="checkbox"/> посредством отправления электронного документа с использованием веб-сервисов ⁷		
	<input type="checkbox"/> в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: _____		
2.2	<input type="checkbox"/> Прошу направить расписку в получении данного заявления и документов органом кадастрового учета почтовым отправлением по адресу: ⁸ _____		
3	СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ		
3.1	Сведения о заявителе (физическом лице) Фамилия, имя, отчество ⁹ _____		
	Вид документа, удостоверяющего личность, _____		
	_____ серия _____ номер _____ документа,		

		Лист № _____	Всего листов _____
	кем выдан документ _____ _____		
	дата выдачи документа « ____ » _____ г. _____ СНИЛС ¹⁰ _____		
3.2	Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления)		
	Полное наименование _____ Дата государственной регистрации ¹¹ « ____ » _____ г. _____ ОГРН ¹¹ _____, ИНН ¹¹ _____ Страна регистрации (инкорпорации) ¹² _____ Дата и номер регистрации ¹² « ____ » _____ г. _____		
3.3	Сведения о представителе заявителя		
	Фамилия, имя, отчество ⁹ _____ _____		
	Вид документа, удостоверяющего личность, _____ _____ серия _____ номер _____ документа, кем выдан документ _____ _____		
	дата выдачи документа « ____ » _____ г. _____ Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, _____ _____		
	СНИЛС ¹⁰ _____		
3.4	Сведения об адресе и номере телефона заявителя и (или) представителя заявителя:		
	Заявитель: номер телефона _____, почтовый адрес _____ _____ адрес электронной почты _____		
	Представитель заявителя: номер телефона _____, почтовый адрес _____ _____ адрес электронной почты _____		
4	ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ ДЛЯ УСТРАНЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ОШИБКИ¹³:		

5	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами кадастрового учета, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом кадастрового учета, в целях предоставления государственной услуги		

		Лист № _____	Всего листов _____
6	Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения. Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону ¹⁴ : _____		
7	ПОДПИСЬ¹⁵ _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ Дата « ____ » _____ г.		
8	Подлинность подписи(ей) заявителя(ей) свидетельствую¹⁶: _____ (подпись) М П _____ (инициалы, фамилия) _____ _____ (ИНН нотариуса)		Дата « ____ » _____ г.

¹ Указывается полное наименование органа кадастрового учета, осуществляющего государственный кадастровый учет объектов недвижимости, в который представляется заявление, в винительном падеже с предлогом «в».

² Заполняется в случае представления заявления в виде документа на бумажном носителе.

Строка «регистрационный №» заполняется по книге учета заявлений; в строке «подпись» проставляются подпись специалиста органа кадастрового учета, принявшего и зарегистрировавшего заявление, его фамилия и инициалы.

³ Указывается вид объекта недвижимости, в сведениях государственного кадастра недвижимости о котором содержится техническая ошибка (в выбранной ячейке проставляется знак «V»).

⁴ Указываются наименования уникальных характеристик и (или) дополнительных сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости, в которых содержится техническая ошибка, указываемые сведения об объекте недвижимости нумеруются по порядку арабскими цифрами.

⁵ Указываются сведения, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости.

⁶ Указываются сведения, содержащиеся в документах, на основании которых вносились сведения в государственный кадастр недвижимости (истинные значения соответствующих характеристик).

⁷ Данный способ предоставления электронного документа может быть выбран только при представлении заявления в электронной форме с использованием веб-сервисов.

⁸ Заполняется в случае направления заявления в орган кадастрового учета посредством почтового отправления или представления заявителем или его представителем лично через многофункциональный центр.

⁹ Отчество указывается при наличии.

¹⁰ Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) указывается, если на заявителя (его представителя)

законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование. Указывается при наличии.

¹¹ Заполняется российским юридическим лицом. Органом государственной власти, органом местного самоуправления не заполняется.

¹² Заполняется иностранным юридическим лицом.

¹³ Указываются реквизиты документов и наименование органа (организации), выдавшего такой документ, содержащих истинные значения соответствующих характеристик, на основании которых вносились сведения в государственный кадастр недвижимости, в случае если такие документы прилагаются к заявлению (при наличии таких документов у заявителя).

В отношении документов, представляемых на электронном носителе, указываются: наименование, вид электронного носителя информации (оптический компакт-диск либо USB Flash Drive), размер файла.

¹⁴ Опрос проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7219). Участие в опросе является добровольным. Отправка ответных коротких текстовых сообщений (SMS) является бесплатной.

¹⁵ При представлении (направлении) заявления юридическим лицом (органом государственной власти, органом местного самоуправления) указываются также полное наименование должности, занимаемой в организации (органе государственной власти, органе местного самоуправления) уполномоченным лицом, подписавшим заявление (если данное лицо является работником организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления).

Заявления, направляемые в форме электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя либо усиленной квалифицированной электронной подписью его представителя.

¹⁶ Реквизит «подлинность подписи(ей) заявителя(ей) свидетельствую» заполняется нотариусом в случаях, когда подлинность подписи заявителя (заявителей, если заявление оформляется более чем одним заявителем) должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса, засвидетельствовать подлинность подписи имеют право соответственно глава местной администрации поселения и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления поселения или глава местной администрации муниципального района и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления муниципального района, осуществляющие следующие нотариальные действия.

Примечание.

Заявление на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: «V»

(V) .

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа кадастрового учета с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному

заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются, кроме реквизита «отметки о регистрации заявления». Заявление оформляется на один объект недвижимости.

Документы, в форме электронного документа, представляются в виде XML-документов, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Документы, в форме электронных образов бумажных документов, представляются в виде файлов в формате PDF.

Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать монохромный режим с разрешением 300 dpi.

XML-схемы, используемые для формирования XML-документов, считаются введенными в действие по истечении двух месяцев со дня их размещения на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.rosreestr.ru»;

б) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к приказу Минэкономразвития России
от 13 апреля 2009 г. № 125

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

об исправлении технической ошибки в сведениях государственного кадастра недвижимости о прохождении участка Государственной границы Российской Федерации; о границах между субъектами Российской Федерации; о границах муниципальных образований; о границах населенных пунктов; о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий; о картографической и геодезической основах государственного кадастра недвижимости

	Лист № _____	Всего листов _____
<p style="text-align: center;">(полное наименование органа кадастрового учета) ¹</p>	<p>Заполняется специалистом органа кадастрового учета²</p> <p>регистрационный № _____</p> <p>количество листов заявления _____</p> <p>количество прилагаемых документов _____, листов в них _____</p> <p>подпись _____</p> <p>« _____ » _____ г.</p>	
ЗАЯВЛЕНИЕ		

		Лист № _____	Всего листов _____
1.1	<p>Прошу устранить техническую ошибку в сведениях государственного кадастра недвижимости³ о <input type="checkbox"/> прохождении Государственной границы Российской Федерации, <input type="checkbox"/> границе между субъектами Российской Федерации, <input type="checkbox"/> границе муниципального образования, <input type="checkbox"/> границе населенного пункта, <input type="checkbox"/> территориальной зоне, <input type="checkbox"/> зоне с особыми условиями использования территорий, <input type="checkbox"/> картографической основе государственного кадастра недвижимости, <input type="checkbox"/> геодезической основе государственного кадастра недвижимости</p>		
1.2	<p>Наименование сведений государственного кадастра недвижимости, в которых содержится техническая ошибка</p>		
	Наименование	Сведения, содержащиеся в	
		государственном кадастре недвижимости ⁵	документе ⁶
	1) ⁴		
2.1	<p>В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:</p> <p><input type="checkbox"/> посредством отправления ссылки на электронный документ, размещенный на официальном сайте Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по адресу электронной почты: _____</p> <p><input type="checkbox"/> посредством отправления электронного документа с использованием веб-сервисов⁷</p> <p><input type="checkbox"/> в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: _____</p>		
2.2	<p><input type="checkbox"/> Прошу направить расписку в получении данного заявления и документов органом кадастрового учета почтовым отправлением по адресу⁸ _____</p>		
3	<p>СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ</p>		
3.1	<p>Сведения о заявителе (физическом лице)</p> <p>Фамилия, имя, отчество⁹ _____</p> <p>Вид документа, удостоверяющего личность, _____</p> <p>серия _____ номер _____ документа,</p> <p>кем выдан документ _____</p> <p>дата выдачи документа « ____ » _____ Г., _____</p> <p>СНИЛС¹⁰ _____</p>		
3.2	<p>Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления)</p> <p>Полное наименование _____</p> <p>Дата государственной регистрации¹¹ « ____ » _____ Г.</p> <p>ОГРН¹¹ _____, ИНН¹¹ _____</p>		

		Лист № _____	Всего листов _____
	Страна регистрации (инкорпорации) ¹² _____ Дата и номер регистрации ¹² « _____ » _____ г. _____		
3.3	Сведения о представителе заявителя Фамилия, имя, отчество ⁹ _____ Вид документа, удостоверяющего личность, _____ _____ серия _____ номер _____ документа, кем выдан документ _____, дата выдачи документа « _____ » _____ г. _____ Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, _____ СНИЛС ¹⁰ _____		
3.4	Сведения об адресе и номере телефона заявителя и (или) представителя заявителя: Заявитель: номер телефона _____, почтовый адрес _____ _____ адрес электронной почты _____ Представитель заявителя: номер телефона _____, почтовый адрес _____ _____ адрес электронной почты _____		
4	ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ ДЛЯ УСТРАНЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ОШИБКИ¹³:		
5	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами кадастрового учета, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом кадастрового учета, в целях предоставления государственной услуги		
6	Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент предоставления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения. Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону ¹⁴ : _____		

		Лист № _____	Всего листов _____
7	ПОДПИСЬ¹⁵		
	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)	Дата «___» _____ г.
8	Подлинность подписи(ей) заявителя(ей) свидетельству¹⁶:		Дата
	_____ (подпись)	М.П. _____ (инициалы, фамилия)	«___» _____ г.

	(ИНН нотариуса)		

¹ Указывается полное наименование органа кадастрового учета, осуществляющего государственный кадастровый учет объектов недвижимости, в который представляется заявление, в винительном падеже с предлогом «в».

² Заполняется в случае представления заявления в виде документа на бумажном носителе.

Строка «регистрационный №» заполняется по книге учета заявлений; в строке «подпись» проставляются подпись специалиста органа кадастрового учета, принявшего и зарегистрировавшего заявление, его фамилия и инициалы.

³ Указываются сведения государственного кадастра недвижимости, в которых содержится техническая ошибка (в выбранной ячейке проставляется знак «V»).

⁴ Указываются наименования сведений государственного кадастра, в которых содержится техническая ошибка, указываемые сведения нумеруются по порядку арабскими цифрами.

⁵ Указываются сведения, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости.

⁶ Указываются сведения, содержащиеся в документах, на основании которых вносились сведения в государственный кадастр недвижимости (истинные значения соответствующих характеристик).

⁷ Данный способ предоставления электронного документа может быть выбран только при представлении заявления в электронной форме с использованием веб-сервисов.

⁸ Заполняется в случае направления заявления в орган кадастрового учета посредством почтового отправления или представления заявителем или его представителем лично через многофункциональный центр.

⁹ Отчество указывается при наличии.

¹⁰ Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) указывается, если на заявителя (его представителя) законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование. Указывается при наличии.

¹¹ Заполняется российским юридическим лицом. Органом государственной власти, органом местного самоуправления не заполняется.

¹² Заполняется иностранным юридическим лицом.

¹³ Указываются реквизиты документов и наименование органа (организации), выдавшего такой документ, содержащих истинные значения соответствующих характеристик, на основании которых вносились сведения в государственный кадастр недвижимости, в случае если такие документы прилагаются к заявлению (при наличии таких документов у заявителя). В отношении документов, представляемых на электронном носителе, указываются: наименование, вид электронного носителя информации (оптический компакт-диск либо USB Flash Drive), размер файла.

¹⁴ Опрос проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7219). Участие в опросе является добровольным. Отправка ответных коротких текстовых сообщений (SMS) является бесплатной.

¹⁵ При представлении (направлении) заявления юридическим лицом (органом государственной власти, органом местного самоуправления) указываются также полное наименование должности, занимаемой в организации (органе государственной власти, органе местного самоуправления) уполномоченным лицом, подписавшим заявление (если данное лицо является работником организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления).

Заявления, направляемые в форме электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя либо усиленной квалифицированной электронной подписью его представителя.

¹⁶ Реквизит «подлинность подписи(ей) заявителя(ей) свидетельствую» заполняется нотариусом в случаях, когда подлинность подписи заявителя (заявителей, если заявление оформляется более чем одним заявителем) должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса, засвидетельствовать подлинность подписи имеют право соответственно глава местной администрации поселения и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления поселения или глава местной администрации муниципального района и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления муниципального района, осуществляющее следующие нотариальные действия.

Примечание.

Заявление на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: «V»

(

V

).

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа кадастрового учета с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются, кроме реквизита «отметки о регистрации заявления». Заявление оформляется на один объект недвижимости.

Документы, в форме электронного документа, представляются в виде XML-документов, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Документы, в форме электронных образов бумажных документов, представляются в виде файлов в формате PDF.

Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов электронный образ

такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать монохромный режим с разрешением 300 dpi.

XML-схемы, используемые для формирования XML-документов, считаются введенными в действие по истечении двух месяцев со дня их размещения на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.rosreestr.ru. ».
