



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 31755

от 27 марта 2014 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА  
(ФМС России)

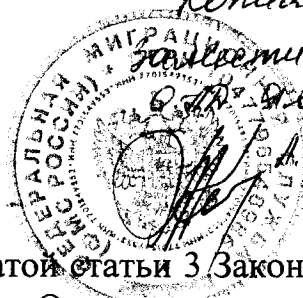
## П Р И К А З

« 20 » января 20014 г.

№ 18

Москва

Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по предоставлению адресно-справочной информации



В соответствии с частью четырнадцатой статьи 3 Закона Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»<sup>1</sup> –

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по предоставлению адресно-справочной информации.

2. Признать утратившими силу:

приказ ФМС России от 29 октября 2007 г. № 422 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной миграционной службой государственной функции по организации и ведению адресно-справочной работы»<sup>2</sup>;

приказ ФМС России от 24 января 2011 г. № 14 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения Федеральной миграционной службой государственной функции по организации и ведению адресно-справочной работы, утвержденный приказом ФМС России от 29 октября 2007 г. № 422»<sup>3</sup>.

Руководитель

К.О. Ромодановский

<sup>1</sup> Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 32, ст. 1227; Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 45, ст. 4377; 2006, № 31, ст. 3420; 2008, № 52, ст. 6236; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 27, ст. 3880; № 50, ст. 7341; 2012, № 53, ст. 7638; 2013, № 48, ст. 6165; № 51, ст. 6696; Российская газета, 2013, 30 декабря.

<sup>2</sup> Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 ноября 2007 г., регистрационный № 10506.

<sup>3</sup> Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 марта 2011 г., регистрационный № 19954.



## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ МИГРАЦИОННОЙ СЛУЖБОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ АДРЕСНО-СПРАВОЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ

### I. Общие положения

#### Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по предоставлению адресно-справочной информации<sup>1</sup> определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) территориальных органов ФМС России и их структурных подразделений по предоставлению адресно-справочной информации.

2. Адресно-справочной информацией является информация о регистрационном учете граждан Российской Федерации<sup>2</sup> по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

#### Круг заявителей

3. Заявителями являются :  
физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;  
юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

---

<sup>1</sup> Далее – «Регламент», «государственная услуга» соответственно.

<sup>2</sup> Далее – «гражданин».

## Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Место нахождения ФМС России: Москва, Боярский пер., д. 4.

Почтовый адрес: 107078, Москва, Боярский пер., д. 4.

Информирование о порядке предоставления адресно-справочной информации осуществляется посредством телефона-автоинформатора, а также размещения справочной информации на официальных сайтах ФМС России и ее территориальных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет<sup>1</sup>.

Официальный сайт ФМС России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.fms.gov.ru](http://www.fms.gov.ru), контактный телефон: (495) 698-00-78.

5. Информация о контактных телефонах, почтовых и электронных адресах подразделений адресно-справочной работы территориальных органов ФМС России, необходимых для направления письменных обращений, размещается на сайтах, информационных стендах в помещениях территориальных органов ФМС России (приложение № 1 к Регламенту).

6. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

7. Информация, предоставляемая в качестве справочной, должна содержать:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

извлечения из текста Регламента (с указанием места нахождения полной версии на сайте), включая порядок обращения с заявлением, требования к заявлениям и образцы их заполнения;

краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения адресно-справочной информации;

схема размещения сотрудников, осуществляющих прием, и график приема ими граждан;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

---

<sup>1</sup> Далее – «сайты».

8. Информация о процедуре предоставления государственной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций), а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях (в том числе в сети Интернет), включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>1</sup> (<http://www.gosuslugi.ru>), на информационных стендах ФМС России и ее территориальных органов, публикуется в средствах массовой информации, в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах).

9. График работы подразделений территориальных органов ФМС России, осуществляющих адресно-справочную работу<sup>2</sup>, утверждается приказом территориального органа ФМС России.

Примерный график работы:

день недели	часы работы	перерыв на обед
понедельник	9.00 - 18.00	13.00 - 13.45
вторник	9.00 - 18.00	13.00 - 13.45
среда	9.00 - 18.00	13.00 - 13.45
четверг	9.00 - 18.00	13.00 - 13.45
пятница	9.00 - 16.45	13.00 - 13.45
суббота	выходной день	
воскресенье	выходной день	

10. Прием граждан ведется при наличии технической возможности с помощью электронной системы управления очередью.

Гражданам предоставляется возможность предварительной записи на прием. Предварительная запись осуществляется при личном обращении граждан, а при наличии технической возможности - с использованием электронной почты. При предварительной записи гражданин сообщает свои данные, предмет обращения и желаемое время посещения.

При определении времени приема по телефону сотрудник назначает время на основе графика уже запланированного времени приема заявителей и времени, удобного гражданину.

Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в книгу записи граждан, которая ведется на бумажном или электронном носителях. Заявителю сообщается время приема документов и номер кабинета, в который следует обратиться. При личном обращении заявителю выдается талон-подтверждение.

11. Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляют сотрудники, участвующие в соответствии

<sup>1</sup> Далее – «Единый портал».

<sup>2</sup> Далее – «подразделения АСР».

с их должностными инструкциями в предоставлении государственной услуги, в том числе сотрудники, специально выделенные для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

о времени приема и выдачи документов;

о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги;

и по иным вопросам.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, необходимых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования, при этом обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

12. Государственная услуга по предоставлению адресно-справочной информации.

Наименование федерального органа исполнительной власти,  
предоставляющего государственную услугу

13. Предоставление государственной услуги осуществляется территориальными органами ФМС России и их подразделениями АСР.

14. Подразделения АСР, расположенные в административных центрах субъектов Российской Федерации, осуществляют свою деятельность в пределах территории одного субъекта Российской Федерации<sup>1</sup>. В зависимости от территориальных и демографических особенностей субъектов Российской Федерации, а также экономической целесообразности территория осуществления полномочий подразделения АСР может охватывать два и более субъекта Российской Федерации.

15. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

---

<sup>1</sup> Далее – «территория осуществления полномочий».

## Описание результата предоставления государственной услуги

16. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

предоставление информации о гражданах, постоянно или временно проживающих на территории Российской Федерации, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

отказ в предоставлении информации о гражданах, постоянно или временно проживающих на территории Российской Федерации, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

внесение изменений (корректировка сведений) в адресно-справочные учеты<sup>1</sup>, в том числе открытие (закрытие) доступа ко всем или отдельным персональным данным по заявлению субъекта персональных данных.

### Срок предоставления государственной услуги

17. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня подачи заявления, в том числе в форме электронного документа с использованием Единого портала, и не должен превышать 30 дней.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

18. Государственная услуга по предоставлению ФМС России адресно-справочной информации предоставляется в соответствии с полномочиями, предусмотренными Положением о Федеральной миграционной службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2012 г. № 711<sup>2</sup>.

Территориальные органы ФМС России, подразделения АСР при предоставлении государственной услуги по предоставлению адресно-справочной информации руководствуются:

Конституцией Российской Федерации<sup>3</sup>;

Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;

<sup>1</sup> Далее – «АСУ».

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 30, ст. 4276; 2013, № 9, ст. 954; № 29, ст.3967; № 31, ст. 4225; № 45, ст. 5822; Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 25 декабря 2013 г.

<sup>3</sup> Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст.1, 2.

Федеральным законом от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов»<sup>1</sup>;

Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства»<sup>2</sup>;

Федеральным законом от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»<sup>3</sup>;

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»<sup>4</sup>;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»<sup>5</sup>;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»<sup>6</sup>;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»<sup>7</sup>;

Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»<sup>8</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2007 г. № 94 «О государственной информационной системе миграционного учета»<sup>9</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных

---

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 17, ст. 1455; 1998, № 30, ст. 3613; 1999, № 2, ст. 238; 2000, № 10, ст. 1067; 2001, № 26, ст. 2580; № 49, ст. 4566; 2002, № 50, ст. 4928; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2009, № 29, ст. 3601; 2011, № 1, ст. 16; № 7, ст. 901; № 50, ст. 7366; 2012, № 53, ст. 7594; 2013, № 51, ст. 6697.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3534; 2005, № 1, ст. 25; 2007, № 31, ст. 4011; 2010, № 15, ст. 1741; 2011, № 1, ст. 16; № 49, ст. 7030; 2013, № 51, ст. 6697; Российская газета, 2013, 30 декабря.

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, ст. 5573.

<sup>4</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474.

<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263, № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038.

<sup>6</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30 (ч. 1), ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; Российская газета, 2013, 30 декабря.

<sup>7</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; Российская газета, 2013, 30 декабря.

<sup>8</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 10, ст. 1127; 2005, № 39, ст. 3925.

<sup>9</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 8, ст. 1012; 2008, № 14, ст. 1412; 2009, № 12, ст. 1429; 2010, № 37, ст. 4678; 2013, № 3, ст. 213.

регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»<sup>1</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 г. № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»<sup>2</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в форме электронных документов»<sup>3</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О Федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»<sup>4</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»<sup>5</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи»<sup>6</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений

---

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации 2011, № 24, ст. 3503; № 44, ст. 6274; № 49, ст. 7284; 2012, № 39, ст. 5269; № 53, ст. 7938; 2013, № 27, ст. 3612; № 41, ст. 5188; № 45, ст. 5827; Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 27 декабря 2013 г.

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479.

<sup>4</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5807.

<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации 2011, № 49, ст. 7284; 2012, № 39, ст. 5269; 2013, № 5, ст. 377; № 45, ст. 5807; № 50, ст. 6601.

<sup>6</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 8, ст. 1027.



в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»<sup>1</sup>;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 г. № 1011-р<sup>2</sup>;

приказом ФМС России от 11 сентября 2012 г. № 288 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»<sup>3</sup> (с изменениями, внесенными приказом ФМС России от 15 июля 2013 г. № 311<sup>4</sup>);

приказом ФМС России от 30 ноября 2012 г. № 391 «Об утверждении Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»<sup>5</sup>;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения, возникающие при формировании, хранении, использовании и предоставлении информации, относящейся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (персональных данных).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной услуги**

19. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель для получения адресно-справочной информации предоставляет:

19.1. В целях ознакомления со своими персональными данными, в целях открытия (закрытия) общего доступа ко всему или отдельному перечню своих персональных данных:

документ, удостоверяющий личность;

письменное (электронное) заявление (приложение № 2 к Регламенту).

19.2. В случае обнаружения ошибок, неточностей или иных недостоверных сведений, установленных в процессе ознакомления со сведениями о себе, в целях их устранения:

---

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903. Далее – «Правила электронной подписи».

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации 2011, № 25, ст. 3642; 2012, № 39, ст. 5269.

<sup>3</sup> Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 апреля 2013 г., регистрационный № 27963.

<sup>4</sup> Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 июля 2013 г., регистрационный № 29137.

<sup>5</sup> Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 мая 2013 г., регистрационный № 28532.

документ, удостоверяющий личность;  
письменное (электронное) заявление (приложение № 3 к Регламенту).

19.3. В целях получения адресно-справочной информации в отношении другого лица:

документ, удостоверяющий личность;  
письменное (электронное) заявление (приложение № 4 к Регламенту).

20. Юридические лица для получения адресно-справочной информации предоставляют письменное (электронное) заявление (приложение № 5 к Регламенту).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить

21. Документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, не имеется.

Запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, не предусмотренных Административным регламентом

22. Федеральная миграционная служба, территориальные органы ФМС России и их подразделения АСР не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г.

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги, не имеется.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

24. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

25. Адресно-справочная информация не предоставляется в случаях: отсутствия согласия субъекта персональных данных на предоставление запрашиваемых о нем сведений;

несоответствия поступившего заявления, в том числе поданного в форме электронного документа с использованием Единого портала, требованиям пунктов 48-51 Регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

26. Услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не имеется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги

27. Адресно-справочная информация предоставляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

28. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления настоящей государственной услуги, не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче  
запроса о предоставлении государственной услуги  
и при получении результата предоставления государственной услуги

29. Максимальный срок ожидания в очереди:  
при подаче заявления – 15 минут;  
при получении результата предоставления государственной  
услуги – 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя  
о предоставлении государственной услуги,  
в том числе в электронной форме

30. Регистрация заявлений о предоставлении государственной  
услуги осуществляется в день поступления указанных документов в  
подразделение АСР в порядке, предусмотренном пунктами 45 – 46  
Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется  
государственная услуга

31. Предоставление государственной услуги осуществляется  
в специально выделенных для этой цели помещениях.

32. Центральный вход в здание (помещение), в котором расположено  
подразделение АСР, оборудуется почтовым ящиком и информационной  
табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование структурного подразделения, осуществляющего  
предоставление государственной услуги;

место нахождения;

режим работы;

адрес официального сайта;

телефонные номера и электронный адрес справочной службы.

33. Для ожидания приема гражданами, заполнения необходимых для  
предоставления государственной услуги документов отводятся места,  
оборудованные стульями, столами (стойками), которые обеспечиваются  
бумагой, канцелярскими принадлежностями. Количество мест ожидания  
определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их  
размещения в здании. Места ожидания должны соответствовать  
комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы  
сотрудников.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья  
должны быть созданы необходимые условия: помещения оборудованы  
пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими  
беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы

размещены в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота

34. Помещения, в которых расположены подразделения АСР, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой, средствами пожаротушения и системой охраны.

35. При наличии технической возможности места ожидания оборудуются «электронной системой управления очередью», а при ее отсутствии организовывается предварительная запись заинтересованных лиц по телефону и (или) электронной почте.

36. Сотрудники, осуществляющие взаимодействие с гражданами, обеспечиваются личными информационными карточками (бейджами).

#### Показатели доступности и качества государственной услуги

37. Доступность государственной услуги выражается в возможности подать заявление о предоставлении адресно-справочной информации лично, направить по почте или через Единый портал.

38. Заявитель имеет право:

получать государственную услугу в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

получать полную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

получать государственную услугу в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с жалобой на принятое по заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц подразделений АСР, в связи с рассмотрением заявления в судебном и (или) административном порядке, установленном разделом V Регламента.

39. Основным количественным показателем доступности государственной услуги является доля случаев предоставления адресно-справочной информации с нарушением сроков от общего количества принятых заявлений, в том числе поданных в форме электронного документа.

40. Основным показателем качества государственной услуги является своевременность предоставления адресно-справочной информации.

41. Требования к стандарту и качеству предоставления государственной услуги предусмотрены нормативными правовыми актами, указанными в пункте 18 Регламента.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

42. Обеспечение возможности подачи заявителем заявления с использованием Единого портала.

Обеспечение информирования заявителя о ходе рассмотрения заявления, поданного в форме электронного документа с использованием Единого портала.

В многофункциональном центре государственная услуга не предоставляется.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

#### Перечень административных процедур

43. Предоставление государственной услуги по предоставлению адресно-справочной информации включает следующие административные процедуры:

- прием заявлений;
- проверка наличия оснований для предоставления государственной услуги;
- проверка поступивших сведений по имеющимся данным АСУ и принятие решения о направлении ответа заявителю;
- регистрация ответа и отправка заявителю;
- подача заявления в форме электронного документа.

#### Прием заявлений

44. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявлений от физических лиц либо юридических лиц о предоставлении адресно-справочной информации (приложения № 2-5 Регламента):

- на бумажном носителе непосредственно в подразделения АСР либо в территориальные органы ФМС России (в пределах компетенции);
- в форме электронного документа с использованием Единого портала.

Заявление о получении адресно-справочной информации, направленное в электронной форме с использованием Единого портала, может быть подписано электронной подписью.

45. Заявления, поступившие в подразделения АСР в письменном виде или в форме электронного документа, регистрируются в журнале учета поступивших заявлений (приложение № 6 к Регламенту), а также заносятся в АСУ.

46. При принятии заявления, поданного в форме электронного документа с использованием Единого портала, к рассмотрению, оно распечатывается сотрудником в 2-х экземплярах, заполняются реквизиты «Дата приема документов» и «Подпись, фамилия сотрудника, принявшего заявление». На каждом экземпляре заявления в поле, предназначенном для подписи заявителя, производится запись «Заявление принято в форме электронного документа».

#### Проверка наличия оснований для предоставления государственной услуги

47. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении адресно-справочной информации.

48. Письменное заявление физического лица, в том числе поданное в форме электронного документа, подлежит рассмотрению подразделением АСР при выполнении одного из следующих условий:

гражданин направил заявление о предоставлении адресно-справочной информации в целях ознакомления с персональными данными в отношении себя;

гражданин направил заявление в целях исправления ошибок в своих персональных данных, содержащихся в АСУ, а также в связи с их изменениями;

гражданин направил заявление о предоставлении адресно-справочной информации в целях открытия (закрытия) доступа ко всем или отдельным своим персональным данным;

получено согласие субъекта персональных данных на предоставление запрашиваемой информации.

49. Письменное заявление физического лица, в том числе поданное в форме электронного документа, о предоставлении адресно-справочной информации содержит следующие обязательные реквизиты:

фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, дату заявления, личную подпись (электронную) и почтовый адрес заявителя;

полные данные на запрашиваемое лицо (фамилия, имя, отчество в именительном падеже, дата и место рождения);

согласие заявителя на предоставление его персональных данных запрашиваемому им лицу (в случае получения адресно-справочной информации в отношении иного лица).

Примерная форма заявлений приведена в приложениях №№ 2-4 к Регламенту.

50. Письменное заявление юридического лица, в том числе поданное в форме электронного документа, подлежит рассмотрению подразделением АСР при условии получения согласия субъекта персональных данных на предоставление запрашиваемой информации.

51. Письменное заявление юридического лица о предоставлении адресно-справочной информации в отношении физического лица, в том числе поданное в форме электронного документа, содержит следующие обязательные реквизиты:

причина обращения;

полные (фамилия, имя, отчество в именительном падеже, дата и место рождения) либо неполные данные субъекта персональных данных в случаях, когда указать полные данные не представляется возможным;

информация о юридическом лице (наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика<sup>1</sup>, адрес (место нахождения); фамилию, инициалы, должность лица, подписавшего запрос, фамилию, инициалы, телефон непосредственного исполнителя запроса).

Примерная форма заявления приведена в приложении № 5 к Регламенту.

52. Письменное заявление о предоставлении адресно-справочной информации, в том числе поданное в форме электронного документа, заполняется на каждое лицо, сведения о котором запрашиваются.

53. Решение о предоставлении адресно-справочной информации по заявлению, в том числе поданному в форме электронного документа, принимается при выполнении требований, предусмотренных пунктами 48-51 Регламента. Заявления, несоответствующие указанным требованиям, не подлежат рассмотрению, об этом заявителю направляется уведомление (приложение № 7 к Регламенту).

54. По результатам проверки наличия оснований для предоставления государственной услуги начальником подразделения АСР принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги либо проведении проверки имеющихся адресно-справочных учетов и подготовки ответа заявителю.

Проверка поступивших сведений  
по имеющимся данным АСУ  
и принятие решения о направлении ответа заявителю

55. Оператор персональных данных осуществляет поиск и сверку сведений, указанных в заявлении, с имеющимися учетными данными.

Используемые для получения справок средства автоматизации и применяемые программно-технические решения должны обеспечивать поиск информации по любым учетным данным.

---

<sup>1</sup> Далее – «ИНН».



56. Решение о предоставлении либо отказе (в том числе при невозможности) в предоставлении адресно-справочной информации по заявлению принимается начальником подразделения АСР, его заместителем либо лицом, их замещающим.

57. Решение о невозможности предоставления адресно-справочной информации принимается в случае, если по результатам проверки по АСУ установлено, что субъект персональных данных снят с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания в связи:

со смертью, заявителю направляется уведомление (приложение № 7 к Регламенту) с внесением записи «снят с регистрационного учета в связи со смертью»;

с осуждением к лишению свободы, заявителю направляется уведомление (приложение № 7 к Регламенту) с внесением записи «снят с регистрационного учета»;

с переменной места жительства или места пребывания в связи с убытием за пределы субъекта Российской Федерации - территории обслуживания подразделения АСР, заявителю направляется уведомление (приложение № 7 к Регламенту) с внесением записи «снят с регистрационного учета» и указанием субъекта Российской Федерации (страны), в который(ую) он убыл.

58. В случае если в АСУ сведений о запрашиваемом лице не имеется, принимается решение о направлении заявителю сообщения об отсутствии сведений. В адрес заявителя направляется уведомление (приложение № 7 к Регламенту) с внесением записи «По учетам не значится».

59. Подразделение АСР:

при обращении физического лица о предоставлении адресно-справочной информации в отношении себя либо при обращении в случае обнаружения ошибок, неточностей или иных недостоверных сведений, установленных в процессе ознакомления со сведениями о себе, в целях их устранения в течение 15 дней направляет в адрес субъекта персональных данных адресную справку (приложение № 8 к Регламенту);

при обращении физического лица о предоставлении адресно-справочной информации в отношении другого физического лица направляет в течение двух рабочих дней в адрес субъекта персональных данных сообщение (приложение № 9 к Регламенту) с указанием персональных данных заявителя и его почтового адреса для принятия субъектом персональных данных решения о самостоятельном предоставлении запрашиваемых сведений. При этом заявителю направляется отрывной талон к сообщению;

при обращении юридического лица о предоставлении адресно-справочной информации в отношении физического лица направляет в течение двух рабочих дней в адрес субъекта персональных данных сообщение (приложение № 10 к Регламенту) с указанием персональных данных заявителя для получения от субъекта персональных данных согласия (несогласия) о предоставлении запрашиваемых сведений.

60. В течение двух рабочих дней после получения согласия субъекта персональных данных запрашиваемая о нем информация направляется в адрес заявителя – юридического лица.

61. В случае если в течение 30 дней с момента поступления заявления в подразделение АСР письменное согласие субъекта персональных данных не поступило, в адрес заявителя – юридического лица направляется уведомление (приложение № 11 к Регламенту).

#### Регистрация ответа и отправка заявителю

62. По результатам проверки заявителю направляется:

при наличии информации - адресная справка (приложение № 8 к Регламенту);

при отсутствии информации – адресная справка (приложение № 12 к Регламенту).

В графе «Примечание» журнала учета поступивших заявлений (приложение № 6 к Регламенту) производится отметка о том, что заявителю направлена соответствующая адресная справка (с указанием даты отправки).

Оформленные адресные справки отправляются заявителю в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации заявления. Регистрация адресных справок производится в журнале учета поступивших заявлений (приложение № 6 к Регламенту) проставлением в графе «Исполнено» даты отправки справки с исходящим порядковым номером, соответствующим порядковому номеру, указываемому в графе № 1 журнала учета поступивших заявлений.

Ответы на заявления заполняются разборчиво, заверяются подписью или проставлением именного штампа сотрудника подразделения АСР, подготовившего адресную справку.

63. При наличии в АСУ нескольких совпадающих по установочным данным сведений заявителю направляется сообщение (приложение № 7 к Регламенту) с внесением записи «Не представляется возможным однозначно определить запрашиваемое Вами лицо, предоставьте дополнительные сведения (отчество, дата, место рождения)».

#### Подача заявления в форме электронного документа

64. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала физическим лицом (приложения № 2, 4 к Регламенту) либо юридическим лицом (приложение № 5 к Регламенту) о предоставлении адресно-справочной информации, а также физическим лицом в целях устранения ошибок, неточностей или иных недостоверных сведений, установленных в процессе ознакомления со сведениями о себе (приложение № 3 к Регламенту), предоставление иных документов не требуется.

65. Сотрудник подразделения АСР просматривает заявление, поданное в форме электронного документа (контроль целостности).

В случае выявления в заявлении незаполненных реквизитов, обязательных к заполнению, заявителю направляется уведомление, доступное для просмотра с использованием Единого портала, в котором разъясняется порядок предоставления адресно-справочной информации при подаче заявления в форме электронного документа

66. При принятии начальником подразделения АСР, его заместителем решения о предоставлении адресно-справочной информации сотрудник подразделения АСР проводит проверку сведений, указанных заявителем в заявлении о предоставлении адресно-справочной информации, по учетам, имеющимся в распоряжении подразделения АСР.

67. По завершении проверки сотрудник подразделения АСР подготавливает соответствующие имеющимся сведениям ответы, предусмотренные пунктами 59 – 61 Регламента.

68. Данные ответы, направляются заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

69. Контроль деятельности территориальных органов и их структурных подразделений по исполнению Регламента организует и осуществляет Федеральная миграционная служба.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется непосредственными начальниками, а также уполномоченными должностными лицами территориальных органов ФМС России, ответственными за организацию данного направления работы.

70. Контроль за исполнением требований доступа к электронным базам данных и функционированием локальной электронной сети возлагается на системного администратора сети, уполномоченного на осуществление данной деятельности в установленном соответствующими нормативными правовыми актами порядке.

71. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие

которых были нарушены права и свободы граждан, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц ФМС России, ее территориальных органов и их структурных подразделений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

72. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов ФМС России и ее территориальных органов) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) и отдельные вопросы (тематические проверки).

73. Проведение проверок осуществляется в соответствии с правовыми актами ФМС России и территориальных органов ФМС России с периодичностью не реже одного раза в год.

74. Проверка соответствия полноты и качества предоставления государственной услуги предъявляемым требованиям осуществляется в соответствии с актами ФМС России (приказами, распоряжениями).

75. В случае выявления нарушений прав граждан по результатам проведенных проверок в отношении виновных должностных лиц принимаются меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

76. Сотрудники подразделений АСР, осуществляющие прием и рассмотрение заявлений, несут персональную ответственность:  
за правильность их оформления, сохранность;  
за соблюдение порядка и сроков рассмотрения заявления;  
за своевременность и качество проводимых проверок по заявлениям;  
за разглашение сведений, относящихся к конфиденциальным, доступ к которым ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

77. Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц подразделений АСР отражается в их должностных регламентах (инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

78. Ответственность за нарушение требований Регламента наступает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

79. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Регламента вправе обратиться с жалобой в ФМС России или ее территориальный орган.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих, органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации и его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

80. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц ФМС России, ее территориальных органов в досудебном (внесудебном).

81. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

#### **Предмет жалобы**

82. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации заявления;
- нарушения срока предоставления государственной услуги;
- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Регламентом для предоставления государственной услуги;
- отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Регламентом, у заявителя;
- затребования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в

соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказа ФМС России, территориального органа или подразделения, должностного лица ФМС России, территориального органа или подразделения, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока для внесения таких исправлений.

Органы государственной власти  
и уполномоченные на рассмотрение жалобы  
должностные лица, которым может быть направлена жалоба

83. В досудебном (внесудебном) порядке граждане могут обжаловать действия (бездействие) должностных лиц по подведомственности:

на действие (бездействие) сотрудников подразделений АСР – начальнику подразделения АСР;

на действия (бездействие) начальника подразделения АСР, сотрудников подразделения АСР - начальнику территориального органа ФМС России;

на действия (бездействие) сотрудников подразделений АСР, начальников территориальных органов ФМС России, подразделений ФМС России - руководителю ФМС России (его заместителю по курируемому направлению деятельности).

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

84. Жалоба может быть подана в письменной форме при личном приеме заявителя либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов ФМС России и ее территориальных органов, в том числе через Единый портал государственных услуг, а также направлена по почте.

85. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица

органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

#### Сроки рассмотрения жалобы

86. Жалобы (в том числе в электронной форме) рассматриваются в течение 15 рабочих дней со дня регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставившего государственную услугу, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в случае исправления допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба подлежит оставлению без ответа в следующих случаях:

86.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

86.2. Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

#### Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

87. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

#### Результат рассмотрения жалобы

88. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

### Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

89. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

### Порядок обжалования решения по жалобе

90. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц ФМС России, ее территориальных органов в судебном порядке.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

### Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

91. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

### Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

92. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальных сайтах ФМС России, на Едином портале, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной форме.



Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления Федеральной миграционной службой  
государственной услуги по предоставлению  
адресно-справочной информации

**СВЕДЕНИЯ О  
ПОЧТОВЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ АДРЕСАХ, ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ  
И ТЕЛЕФОНАХ ДЛЯ СПРАВОК ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ФМС РОССИИ**

№ п/п	Наименование территориального органа ФМС России	Адреса и справочные телефоны территориальных органов ФМС России	Адреса и справочные телефоны подразделений адресно-справочной работы
1.	УФМС России по г. Москве	115035, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 16/4 тел. (499) 230-72-53, 940-19-99 www.fmsmoscow.ru pressfms@mail.ru	127994, г. Москва, ул. Краснопролетарская, д. 10 тел. (499) 978-35-71, 972-59-11 (495) 650-90-01, 650-90-08 650-90-09 oasr@mail.ru
2.	УФМС России по Московской области	140053, Московская область, г. Котельники Новорязанское шоссе, д. 4 тел. (495) 559-97-18, 559-80-22 www.fmsmo.ru oarkfmsmo@mail.ru	127994, г. Москва, ул. Краснопролетарская, д. 10 тел. (499) 978-35-71, 972-59-11 (495) 650-90-01, 650-90-08 650-90-09 oasr@mail.ru
3.	ОФМС России по Республике Адыгея	385006, г. Майкоп ул. Калинина, д. 210 в тел. (8772) 52-10-17, 52-10-98 www.ofmsra.ucoz.ru pdm_ra@rambler.ru	385000 г. Майкоп ул. Юннатов, дом 2 е тел. (8772) 55-80-74 www.ofmsra.ucoz.ru ofmsra@yandex.ru
4.	ОФМС России по Республике Алтай	649002 г. Горно-Алтайск просп. Коммунистический, д. 109 тел. (38822) 62-012, 61-641 www.fms-ra.ru pdmra@mail.gorny.ru	649000 г. Горно-Алтайск ул. Ленина, д. 12 тел. (38822) 66-950 www.fms-ra.ru pdmra@mail.gorny.ru
5.	УФМС России по Республике Башкортостан	450077 г. Уфа ул. Пушкина, д. 63 тел. (347) 250-13-68, 272-63-87 www.fmsrb.ru pressa@fmsrb.ru	450076 г. Уфа ул. Аксакова, д. 93а, тел. (347) 250-60-08, 250-48-08 fmsrb.oasr@yandex.ru
6.	УФМС России по Республике Бурятия	670009 г. Улан-Удэ ул. Н. Нищенко, д. 19 тел. (3012) 55-91-00, 46-74-72 www.ufmsrb.ru info@ufmsrb.ru	670000 г. Улан-Удэ проспект Победы, д. 13 тел. (3012) 21-84-68, 29-27-30 29-22-24, 29-22-27, 21-17-07 www.ufmsrb.ru info@ufmsrb.ru
7.	УФМС России по Республике Дагестан	367003 г. Махачкала ул. Ирчи Казака, д. 2 а тел.: (8722) 62-19-55, 51-78-83 99-60-20;	367002 г. Махачкала ул. Р. Гамзатова, д. 119 тел.: (8722) 67-95-93, 68-05-20 99-42-39;

		www.fmsrd.ru ufmsdag@fmsrd.ru	www.fmsrd.ru; oasrufmsrd@fmsrd.ru
8.	УФМС России по Республике Ингушетия	386101 г. Назрань пер. Набережный дом, д. 4 тел.: (8732) 22-42-19, 22-42-25 www.ofmsing.ru fmsril@mail.ru	386101 г. Назрань пер. Ингушский дом, д. 2 тел. (8732) 22-15-20 www.ofmsing.ru udmmvdru@mail.ru
9.	УФМС России по Кабардино-Балкарской Республике	360000 г. Нальчик ул. Ногмова, д. 64 тел. (8662) 77-75-36 www.ufmskbr.ru ufms_kbr@mail.ru	360000 г. Нальчик ул. Кулиева, д. 7а тел. (8662) 49-50-83, 40-46-62 www.ufmskbr.ru ufms_kbr@mail.ru
10.	ОФМС России по Республике Калмыкия	358000 г. Элиста 3 микрорайон, д. 23 тел. (84722) 3-67-73 www.fms08.ru info@fms08.ru	358000 г. Элиста 3 микрорайон, д. 23 тел. (84722) 3-78-76 www.fms08.ru oasr@fms08.ru
11.	ОФМС России по Карачаево-Черкесской Республике	369000 г. Черкесск ул. Пушкинская, д. 83 тел. (8782) 29-27-85 www.ofms.kchr09.ru ofms_kchr@mail.ru	369000 г. Черкесск, ул. Пушкинская, д. 83; тел. (8782) 25-22-60, 25-13-55 www.ofms.kchr09.ru ofms_kchr@mail.ru
12.	УФМС России по Республике Карелия	185005 г. Петрозаводск проспект Александра Невского д. 17, тел. 8(8142) 79-66-18 www.ufms.karelia.ru migrazia@onego.ru	185005 г. Петрозаводск проспект Александра Невского д. 17, тел. 8(8142) 79-66-20, 79-66-21 www.ufms.karelia.ru pvs@pet.mvd.ru
13.	УФМС России по Республике Коми	167983 г. Сыктывкар ул. Советская, д. 63 а тел. 8(8212) 44-78-05, 20-27-06 www.fms.rkomi.ru fms-komi@mail.ru,	167983 г. Сыктывкар ул. Советская, дом 63 а тел. 8(8212) 20-27-04, 24-63-74 www.fms.rkomi.ru fms-pvo-komi@mail.ru
14.	УФМС России по Республике Марий Эл	424000 г. Йошкар-Ола ул. Волкова, д. 103 а тел. (8362) 68-02-13, 42-23-04 www.fms.gov12.ru ufmsrme@yandex.ru	424000 г. Йошкар-Ола ул. Волкова, д. 103 а тел. (8362) 45-27-72, 68-04-35 68-02-37, 68-08-04 www.fms.gov12.ru ufmsrme@yandex.ru
15.	УФМС России по Республике Мордовия	430003 г. Саранск пр. Ленина, д. 30 а тел. (8342) 47-85-12 www.fmsrm.ru sarpvs@mail.ru	430003 г. Саранск пр. Ленина, д. 30 а, тел. (834-2)23-37-34 www.fmsrm.ru oasr_fmsrm@mail.ru
16.	УФМС России по Республике Саха (Якутия)	677980 г. Якутск ул. Кулаковского, д.26 тел: (4112) 35-17-50, 35-17-56, 35-18-08, 35-17-72 www.ufms14.ru info@ufms14.ru	677000 г. Якутск ул. Шавкунова, д. 43 тел: (4112) 34-51-28, 34-51-40 www.ufms14.ru oasr@ufms14.ru
17.	УФМС России по Республике	362040 г. Владикавказ ул. Тхапсаева, д. 4	362040 г. Владикавказ ул. Ленина, д. 10

	Северная Осетия - Алания	тел.: (8672) 54-73-57 www.ufmsosetia.ru ufms@ufmsosetia.ru	тел.: (8672) 53-59-50 www.ufmsosetia.ru ufms@ufmsosetia.ru
18.	УФМС России по Республике Татарстан	420034 г. Казань ул. Чехова, д. 8/2 тел. (843)231-12-12, 231-12-29 www.ufms.tatarstan.ru ufms@tatar.ru	420012 г. Казань ул. Тверская, д. 9 тел. (843) 562-42-54, 562-42-48 www.ufms.tatarstan.ru oasr.ufms@tatarstan.ru
19.	ОФМС России по Республике Тыва	667005 г. Кызыл ул. Ленина, д. 64 тел. (394-22) 2-32-90 www.ofmstuva.ru ofmstyva@mail.ru	667005 г. Кызыл ул. Ленина, д. 64 тел. (394-22) 3-40-87 www.ofmstuva.ru ofmstyva@mail.ru,
20.	УФМС России по Удмуртской Республике	426033 г. Ижевск ул. Песочная, д. 3, кор. 23 тел. (3412) 411-801, 411-832 www.fms-udm.ru fms-udm@yandex.ru	426076 г. Ижевск ул. Советская, д. 17 тел. (3412) 51-18-33 adresnoe@fms-udm.ru
21.	УФМС России по Республике Хакасия	655017 г. Абакан проспект Ленина, 70 а тел. (3902) 22-63-29 www.fms19.ru common@fms19.ru	655017 г. Абакан ул. Вяткина, д. 3 тел. (3902) 22-03-39 www.fms19.ru common@fms19.ru
22.	УФМС России по Чеченской Республике	364060 г. Грозный ул. Тухачевского, д. 11 а тел.: (8712) 33-31-94, 33-21-04 www.ufmschr.ru ufms-95@mail.ru	364060 г. Грозный ул. Тухачевского, д. 11 а тел.: (8712) 33-31-94, 33-21-04 www.ufmschr.ru ufms-95@mail.ru
23.	УФМС России по Чувашской Республике	428000 г. Чебоксары ул. К. Маркса, д. 44 тел. (8352) 62-53-30 www.fms21.ru fms_21@mail.ru	428000 г. Чебоксары ул. К. Маркса, д. 44, тел. (8352) 62-28-25, 62-91-33 62-04-34, 62-91-29, fms_21@mail.ru
24.	УФМС России по Алтайскому краю	656056 г. Барнаул проспект Комсомольский, д. 13 тел. (3852) 24-97-53 www.fms-altay.ru updmak@rambler.ru	656023 г. Барнаул ул. 10-я Западная, д. 1 к тел. (3852) 39-10-02, 33-20-23 www.fms-altay.ru updmak@rambler.ru
25.	УФМС России по Забайкальскому краю	672010 г. Чита ул. Ингодинская, д. 72 тел. (3022) 35-32-01 www.ufms.chita.ru chita@ufms.megalink.ru	672010 г. Чита ул. Ингодинская, д. 72 тел. (3022) 35-36-28, 35-10-81 35-88-89 www.ufms.chita.ru chita@ufms.megalink.ru
26.	УФМС России по Камчатскому краю	683024, г. Петропавловск- Камчатский, пр. 50 лет Октября, 23/2 тел. (4152) 26-55-01 www.fmskam.ru fmskam@mail.ru	683024, г. Петропавловск- Камчатский пр. 50 лет Октября, 23/2 тел. (4152) 23-26-95, 23-27-32 www.fmskam.ru fmskam_oasr@mail.ru

27.	УФМС России по Краснодарскому краю	350020 г. Краснодар ул. Красная, д. 176 тел. (861) 255-69-30 www.ufmskrn.ru ufmskrn@yandex.ru, it@ufms23.ru	350020 г. Краснодар ул. Красноармейская, д. 12 тел. (861) 268-33-75 www.ufmskrn.ru oadsr@ufms23.ru
28.	УФМС России по Красноярскому краю	660017 г. Красноярск ул. Дзержинского, д. 18 тел. (391) 245-92-90 www.krasufms.ru ufms-kras@mail.ru	660017 г. Красноярск ул. К.Маркса, д. 126 тел. (391) 266-10-05 www.krasufms.ru ufms-kras@mail.ru
29.	УФМС России по Пермскому краю	614990 г. Пермь Комсомольский проспект, д. 34 б, тел. (342) 237-78-21, 233-46-74 www.permufms.ru perm-ufms@rambler.ru	614000 г. Пермь ул. Ленина, д. 15 тел.(342) 212-27-64 perm-ufms@rambler.ru
30.	УФМС России по Приморскому краю	690002 г. Владивосток ул. Мельниковская, д. 101 тел: (423) 245-36-58, 244-65-54 www.fmspk.ru	690091 г. Владивосток ул. Адмирала Фокина, д. 15 тел: (423) 241-03-99, 221-44-71 222-16-35 www.fmspk.ru
31.	УФМС России по Ставропольскому краю	355035 г. Ставрополь проспект Кулакова, д. 4 а тел: (8652) 56-40-04, 56-33-07 www.ufmssk.ru ufmssk@ufmssk.ru	355035 г. Ставрополь проспект Кулакова, д. 5 г тел: (8652) 56-54-02, 56-09-17 www.ufmssk.ru ufmssk@ufmssk.ru
32.	УФМС России по Хабаровскому краю	680003 г. Хабаровск ул. Союзная, д. 64 тел. (4212) 52-09-03 www.ufms.kht.ru smi.ufmskhh@mail.ru migraciya@mail.ht.ru	680000 г. Хабаровск ул. Ким Ю Чена, д. 45 тел. (4212) 22-74-43, 22-73-87 www.ufms.kht.ru smi.ufmskhh@mail.ru migraciya@mail.ht.ru
33.	УФМС России по Амурской области	675000 Амурская область г. Благовещенск, ул. Чайковского, д. 2 тел. (4162) 59-90-02 www.fmsamur.ru info@fmsamur.ru	675000 Амурская область г. Благовещенск ул. Горького, 139 тел. (4162) 51-83-01 www.fmsamur.ru info@fmsamur.ru
34.	УФМС России по Архангельской области	163071 г. Архангельск ул. Гайдара, д. 55, корп. 2 тел.: (8182) 411-757, 641-438 www.ufmsarh.ru ufms@atnet.ru	163071 г. Архангельск ул. Гайдара, д. 55, корп. 2 тел.: (8182) 28-60-17, 20-81-54 www.ufmsarh.ru fms29-oasr@mail.ru
35.	УФМС России по Астраханской области	414000 г. Астрахань ул. Калинина, д. 25 тел. (512) 51-03-73 www.ufms-astrakan.ru ufms_astr@mail.ru	414000 г. Астрахань ул. Кирова, д. 5 тел. (512) 40-07-07 www.ufms-astrakan.ru oasr_ast@mail.ru
36.	УФМС России по Белгородской области	308600, г. Белгород, ул. Князя Трубецкого, д. 32, тел. 8(4722) 27-17-85, 27-44-27 www. ufms31.ru belfms@mail.ru,	308000, г. Белгород, ул. Попова, д. 11, т. 8(4722) 35-23-60, 35-29-82

37.	УФМС России по Брянской области	241050, г. Брянск, ул. Пионерская, д. 26, тел. 8(4832) 71-85-00, www.ufms-bryansk.ru, ufms-bryansk@ya.ru	241022 г. Брянск, ул. Абашева, д. 8 тел. (4832) 26-41-70 ufms-bryansk.ru E-mail: ufms-bryansk@ya.ru
38.	УФМС России по Владимирской области	600020, г. Владимир, ул. Большая Нижегородская, д. 80 б тел. 8 (4922) 326-010 www.fms@fms33.ru ufmsvo33@mail.ru	600000, г. Владимир, ул. Большая Московская, д. 45 тел. 8 (4922) 374-332
39.	УФМС России по Волгоградской области	400066 г. Волгоград ул. Рокоссовского, д. 10 тел. (8442) 32-98-27 www.fmsvolg.ru fmsvolg@ya.ru	400066 г. Волгоград ул. Рокоссовского, д. 8 тел. (8442) 32-24-36 www.fmsvolg.ru oasr@fmsvolg.ru
40.	УФМС России по Вологодской области	160009 г. Вологда, ул. Мальцева, д. 54 тел. 8(8172) 72-60-21 www.ufms35.ru ufms35@mail.ru	160012 г. Вологда Советский проспект, д. 71 тел. (8172) 76-39-72, 72-25-73 www.ufms35.ru ufms35oasr@mail.ru
41.	УФМС России по Воронежской области	394030, г. Воронеж, ул. 9 Января, д. 54, тел. 8473276-40-04, 8473277-68-22, www.fmsvrn.ru fms.vrn@mail.ru	394018, г. Воронеж, ул. Орджоникидзе, д. 36, 8473255-93-46, 8473255-93-24, 8473255-75-00 oasr-vrnfms@mail.ru
42.	УФМС России по Ивановской области	153002, г. Иваново, ул. Октябрьская, д.22 а тел. (4932) 24-25-37, тел./факс (4932) 24-25-41 www.ufmsivanovo.ru ivanovomgr@mail.ru	153002, г. Иваново, ул. Октябрьская, д.22 а тел. (4932) 37-80-62, тел./факс (4932) 37-83-09 www.ufmsivanovo.ru
43.	УФМС России по Иркутской области	664003 г. Иркутск ул. Киевская, д. 1 тел. (3952) 48-45-00 www.ufms.irkutsk.ru post@ufms.irkutsk.ru	664003 г. Иркутск ул. Урицкого, д. 22 тел. (3952) 20-95-88, 21-64-47 21-64-41 www.ufms.irkutsk.ru post@ufms.irkutsk.ru
44.	УФМС России по Калининградской области	236000 г. Калининград Советский проспект, д. 13 тел. (4012) 563-910 www.fms39.ru rigfms@mail.ru	236022 г. Калининград Советский переулок, д. 7 тел. 8 (4012) 563-862, 563-863 563-864 www.fms39.ru rigfms@mail.ru
45.	УФМС России по Калужской области	248002, г. Калуга ул. Салтыкова-Щедрина, 21 тел. (4842) 57-59-37 www.fms40.ru fms@kaluga.ru	248003, г. Калуга ул. Максима Горького, 56 тел. (4842) 57-54-72; 50-24-74 www.fms40.ru fms40oasr@yandex.ru

46.	УФМС России по Кемеровской области	650000 г. Кемерово ул. Н. Островского, д. 13 тел. (3842) 36-58-45 www.ufmsko.ru fmsko@rambler.ru	650099 г. Кемерово ул. Ноградская, д. 32 тел. (3842) 75-49-44 www.ufmsko.ru fmsko@rambler.ru
47.	УФМС России по Кировской области	610000 г. Киров ул. Ленина, д. 71 а тел. (8332) 37-50-08 www.fms43.ru smi@fms43.ru	610027 г. Киров ул. Карла Либкнехта, д. 141 тел. (8332) 37-37-30, 37-67-55
48.	УФМС России по Костромской области	156603, г. Кострома, ул. Петра Щербины, д. 4 тел. (4942) 42-13-11 www.fms-k.ru kospvs@giz.mvd.ru mail@fms-k.ru	156603, г. Кострома, ул. Петра Щербины, д. 4 тел. (4942) 42-12-61; 32-06-33; www.fms-k.ru kospvs@giz.mvd.ru mail@fms-k.ru
49.	УФМС России по Курганской области	640026 г. Курган ул. Советская, д. 128 тел. (3522) 41-30-55 www.fms45.ru anna.fms45@gmail.com.	640001 г. Курган ул. Красина, д. 80 тел. (3522) 45-72-19 www.fms45.ru ufms_oasr@krk.mvd.ru
50.	УФМС России по Курской области	305016, г. Курск, ул. Чехова, д. 12 а тел./факс 8(4712) 70-06-61 ufmsodir@kursknet.ru	305029, г. Курск, ул. Межевая, д. 9 тел./факс 8(4712) 53-34-06 ufmsasb@mail.ru
51.	УФМС России по Липецкой области	398005 г. Липецк, пр. Осенний, д. 4, тел. (4742) 35-84-74 тел./факс (4742) 35-84-72 www.ufms48.ru ufms@lipetsk.ru	398050 г. Липецк, ул. Интернациональная, д. 29, тел.: (4742) 36-93-84 тел./факс (4742) 36-92-93 www.ufms48.ru ufms48adr@mail.ru
52.	ОФМС России по Магаданской области	685000 г. Магадан ул. Пролетарская, д. 39 кор. 2, тел.: (4132) 69-63-12 www.fms-magadan.ru fms_magadan@maglan.ru	685000 г. Магадан ул. Пролетарская, д. 39 кор. 2 тел. (4132) 69- 64- 35 www.fms-magadan.ru fms_magadan@maglan.ru
53.	УФМС России по Мурманской области	183027 г. Мурманск ул. Куйбышева д. 12 тел. (8152) 257 -888, 250-009 www.ufms.gov-murman.ru udm@polarnet.ru	183027 г. Мурманск ул.Куйбышева д. 12 тел. (8152) 555-832, 451-015 www.ufms.gov-murman.ru udm@polarnet.ru
54.	УФМС России по Нижегородской области	603094 г. Н.Новгород бульвар Юбилейный, д. 32 тел. (831) 299-91-91 www.fmsnnov.ru post@ufms.nnov.ru	603001 г. Н.Новгород ул. Рождественская, д. 24 тел. (831) 430-60-61, 268-52-37 oasrufmsnno@mail.ru
55.	УФМС России по Новгородской области	173016 г. Великий Новгород ул. Менделеева, д. 4 а тел. (8162) 626108 www.novufms.ru ufms_no@mail.ru	173016 г. Великий Новгород ул. Менделеева, д. 4 а тел. (8162) 971256 www.novufms.ru ufms_no@mail.ru

56.	УФМС России по Новосибирской области	630015 г. Новосибирск ул. Проспект Дзержинского д. 12/2 тел. (383) 279-09-84, 278-06-06 www.fms-nso.ru mail@fms-nso.ru	630015 г. Новосибирск ул. Проспект Дзержинского д. 12/2 тел. (383) 279-22-24 www.fms-nso.ru mail@fms-nso.ru
57.	УФМС России по Омской области	644009 г. Омск ул. Лермонтова, д. 179 а тел. (3812) 32-96-30, 32-92-83 www.ufms.omsk.ru udm_omsk@mail.ru	644009 г. Омск ул. Лермонтова, д. 179 а тел. (3812) 32-79-76, 32-84-02 www.ufms.omsk.ru udm_omsk@mail.ru
58.	УФМС России по Орловской области	302025, г. Орел, Московское шоссе, д. 120, тел: (4862)73-81-64,75-70-07 www.fmsorel.ru ufms_orel@mail.ru	302040, г. Орел, ул. М. Горького, д. 103 тел: (4862) 40-04-67 www.fmsorel.ru ufms_orel@mail.ru
59.	УФМС России по Оренбургской области	460000 г. Оренбург пер. Матросский д. 19 тел. 8(3532) 34-22-06 www.ufmsoren.ru oren-fms@yandex.ru	460000 г. Оренбург ул. 9 Января, д. 40 тел. (3532) 44-35-20, 44-35-21 44-35-25, 44-35-26 oren-fms@yandex.ru
60.	УФМС России по Пензенской области	440018 г. Пенза ул. Суворова, д. 219 тел. (8412) 63-23-70, 63-23-31 48-03-97, 48-00-60 www.fmspenza.ru secr@fmspenza.ru priemnaya@fmspenza.ru	440039 г. Пенза ул. Ленина, д. 24 тел. (8412) 42-30-14,42-41-48 68-27-29, 59-77-06
61.	УФМС России по Псковской области	180007 г. Псков ул. Петровская, д. 51 тел. (8112) 698444 www.ufms.pskov.ru inform@ufms.pskov.ru	180007 г. Псков ул. Петровская, д. 51 тел. (8112) 629892, 698496 www.ufms.pskov.ru inform@ufms.pskov.ru
62.	УФМС России по Ростовской области	344082 г. Ростов-на-Дону ул. Оборона, д. 8 тел. (863) 249-16-55, 249-15-22 www.fms-rostov.ru info@fms-rostov.ru	344091 г. Ростов-на-Дону пр. Коммунистический, д. 53 тел. (863) 249-47-45, 249-47-44 249-24-78 www.fms-rostov.ru info@fms-rostov.ru
63.	УФМС России по Рязанской области	390000, г. Рязань, ул. Ленина, д. 59 тел. (4912) 28-08-23 www.ufms-rzn.ru ufms.rzn@mail.ru	390000, г. Рязань, ул. Ленина, д. 49 тел. (4912) 25-64-17 www.ufms-rzn.ru ufms.rzn@mail.ru
64.	УФМС России по Самарской области	443010 г. Самара ул. Фрунзе, д. 112 тел. (846) 333-43-01 www.ufms63.ru ufms63@samtel.ru	443045 г. Самара ул. Авроры, д. 201 тел. (846) 373-72-70, 373-72-71 373-72-72 oasrfms@samtel.ru

65.	УФМС России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области	191028 г. Санкт-Петербург ул. Кирочная, д. 4 а тел. (812) 275-32-68 www.ufms.spb.ru ufmsspblo@fms.peter.uvd.gov.spb.ru	191028 г. Санкт-Петербург Литейный пр., д. 6 тел. (812) 576-05-76 www.ufms.spb.ru oasr@fms.peter.spb.mvd.ru
66.	УФМС России по Саратовской области	410040 г. Саратов просп. им. 50 лет Октября д. 108 у тел. (8452) 49-45-45, 39-13-73 39-17-49 ufms-saratov.ru ufmssar@mail.ru	410012 г. Саратов ул. Радищева д. 25 тел. (8452) 74-13-79, 23-04-85 ufms_asb@srt.mvd.ru
67.	УФМС России по Сахалинской области	693001 г. Южно-Сахалинск пр-т Мира д. 56/6, тел: (4242) 78-98-10 www.sakhfms.ru mail@sakhfms.ru; ufms@uzn.mvd.ru	693001 г. Южно-Сахалинск пр-т Мира д. 56/6 тел: (4242) 789-722, 789-723 Qosusluqi03@sakhfms.ru
68.	УФМС России по Свердловской области	620028 г. Екатеринбург ул. Крылова, д. 2 тел. (343) 216-85-85, 216-26-00 www.ufms-ural.ru urfo@ufms-ural.ru	620028 г. Екатеринбург ул. Крылова, д. 2 тел. (343) 216-26-26, 216-89-63 www.ufms-ural.ru oasr@ufms-ural.ru
69.	УФМС России по Смоленской области	214004 г. Смоленск, ул. Багратиона, д.13 а тел: (4812)-35-39-29 www.ufms67.ru ufms67@gmail.com	214000 г. Смоленск, ул. Дзержинского, д. 12 тел. (4812)-32-11-46 www.ufms67.ru adrfms@mail.ru
70.	УФМС России по Тамбовской области	392018, г. Тамбов, ул. Маяковского, д. 3, тел. (4752) 56-23-68; 56-01-18 fms.tambov.gov.ru tamufms@rambler.ru	392024, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 169 б, тел. (4752) 51-64-40; 51-63-71; 51-63-91, fms.tambov.gov.ru
71.	УФМС России по Тверской области	170100 г. Тверь, ул. Вагжанова д. 13 тел: (4822) 52-00-44 www.tver-ufms.ru updmtver@tvcom.ru	170021 г. Тверь, ул. Чехова, д. 17 тел: (4822) 52-87-49, 49-33-97 www.tver-ufms.ru updmtver@tvcom.ru
72.	УФМС России по Томской области	634009 г. Томск Проспект Ленина, д. 122 тел. (3822) 51-73-25 www. ufms.tomsk.gov.ru pvsuvd@tomsk.gov.ru	634062 г. Томск ул. Иркутский тракт, д. 79/1 тел. (3822) 66-47-54. www. ufms.tomsk.gov.ru oab@ufms.tomsk.gov.ru
73.	УФМС России по Тульской области	300000 г. Тула, ул. Ф.Энгельса, д. 137 тел. (4872) 21-14-14, 30-48-32 30-48-78 www.fms-tula.ru	300000, г. Тула, пр. Ленина, д. 105 тел. (4872) 35-34-63, 32-24-45 i_sorokina@fms-tula.ru
74.	УФМС России по Тюменской области	625000 г. Тюмень ул. Республики, д. 55 тел. (3452) 500-437 доб.103 www.ufms72.ru	625000 г. Тюмень ул. Советская, д. 124 тел. (3452) 793-187 www.ufms72.ru



		ufmstyumen@mail.ru	asr@tum.mvd.ru
75.	УФМС России по Ульяновской области	432017 г. Ульяновск ул. Радищева, д. 39 тел. 8 (8422) 39-90-03 www.ufms.region73.ru ufms73@yandex.ru	432035 г. Ульяновск ул. Варейкиса, д. 2 тел. (8422)36-22-65 oasr.73@mail.ru
76.	УФМС России по Челябинской области	454000 г. Челябинск ул. Елькина, д. 36 тел. (351) 268-26-97, 265-26-76 www.fmschel.ru oapk1@fmschel.ru	454080 г. Челябинск ул. Сони Кривой, д. 39 тел. (351) 239-08-88, 239-08-90 www.fmschel.ru oasr1@fmschel.ru oasr3@fmschel.ru
77.	УФМС России по Ярославской области	150000 г. Ярославль ул. Собинова д. 48 тел. (4852) 73-16-26, 73-03-58 www.ufmsyar.ru upvs@heap.yar.mvd.ru ufmsyo@mail.ru	150000 г. Ярославль ул.Республиканская д. 23 тел. (4852) 73-15-48, 73-15-92, 30-75-14
78.	ОФМС России по Еврейской автономной области	679015, ЕАО, г. Биробиджан ул. Широкая, д. 6 а, тел. (42622) 4-55-83 www.fmseao.ru ofms_eao@fmseao.ru	679015, ЕАО, г. Биробиджан ул. Широкая, д. 6 а тел. (42622) 4-55-74, 6-29-05 ma_taiorova@fmseao.ru
79.	ОФМС России по Ненецкому автономному округу	166000 г. Нарьян-Мар ул. Ненецкая, д. 20. тел. (81853) 4-86-70 www.fms-nao.ru feral1178@mail.ru	163071 г. Архангельск ул. Гайдара, д. 55, корп. 2 тел.: (8182) 28-60-17, 20-81-54 www.ufmsarh.ru fms29-oasr@mail.ru
80.	УФМС России по Ханты-Мансийскому автономному округу	628012 г. Ханты-Мансийск ул. Чехова, д. 12/а тел. (3467) 398-322, 398-372 www.ufms86.ru ufms86@mail.ru.	628012 г. Ханты-Мансийск ул. Чехова, д.12/а тел. (3467) 398-322, 398-372 www.ufms86.ru ufms86@mail.ru.
81.	ОФМС России по Чукотскому автономному округу	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь ул. Энергетиков, д. 7 тел. (42722) 2-40-09, www.fms.chukotka.ru passport@anadyr.ru	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь ул. Энергетиков, д. 7 тел. (42722) 2-66-71, www.fms.chukotka.ru passport@anadyr.ru
82.	УФМС России по Ямало-Ненецкому автономному округу	629008 г. Салехард ул. Зои Космодемьянской, д. 35 тел. (34922) 359-52, 351-11 www.уфмс-янао.рф ufms-ynaо@yandex.ru	625000 г. Тюмень ул. Советская, д. 124 тел. (3452) 793-187 www.ufms72.ru адреса электронной почты: asr@tum.mvd.ru

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления Федеральной миграционной службой  
государственной услуги по предоставлению  
адресно-справочной информации

Рекомендуемый образец

В ФМС России, отдел (отделение)  
адресно-справочной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа ФМС России)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу сообщить содержащуюся в адресно-справочных учетах адресно-справочную информацию в отношении МЕНЯ:

\_\_\_\_\_ (указать фамилию, имя, отчество в именительном падеже, дату, место рождения)

Сведения запросил:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные и почтовый адрес заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись либо электронная подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления Федеральной миграционной службой  
государственной услуги по предоставлению  
адресно-справочной информации

Рекомендуемый образец

В ФМС России, отдел (отделение)  
адресно-справочной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа ФМС России)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину обращения)

прошу внести необходимые изменения в сведения, содержащиеся в адресно-справочных учетах, в отношении меня:

\_\_\_\_\_ (указываются сведения, подлежащие уточнению и актуализации)

Сведения предоставил:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные и почтовый адрес заявителя)

Согласен на предоставление моих полных (отдельных) персональных данных:

\_\_\_\_\_ (указать персональные данные, которые подлежат открытию)

\_\_\_\_\_ (подпись либо электронная подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления Федеральной миграционной службой  
государственной услуги по предоставлению  
адресно-справочной информации

Рекомендуемый образец

В ФМС России, отдел (отделение)  
адресно-справочной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа ФМС России)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В связи с \_\_\_\_\_

(указать причину обращения)

прошу сообщить адресно-справочную информацию: адрес регистрации по месту  
жительства (пребывания), паспортные данные (ненужное зачеркнуть) гражданина:

\_\_\_\_\_ (указать фамилию, имя, отчество в именительном падеже, дату, место рождения)

Сведения запросил:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные и почтовый адрес заявителя)

Согласен на предоставление моих персональных данных запрашиваемому мною лицу

\_\_\_\_\_ (подпись либо электронная подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления Федеральной миграционной службой  
государственной услуги по предоставлению  
адресно-справочной информации

Рекомендуемый образец

В ФМС России, отдел (отделение)

адресно-справочной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа ФМС России)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В связи с \_\_\_\_\_

(указать причину обращения)

прошу сообщить адресно-справочную информацию: адрес регистрации по месту  
жительства (пребывания), паспортные данные (ненужное зачеркнуть) гражданина:

\_\_\_\_\_ (указать фамилию, имя, отчество в именительном падеже, дату, место рождения)

Сведения запросил: \_\_\_\_\_

(реквизиты юридического лица, в том числе ИНН)

\_\_\_\_\_ (подпись либо электронная подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, ф.и.о. подписавшего запрос)

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
предоставления Федеральной миграционной службой  
государственной услуги по предоставлению  
адресно-справочной информации

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ  
учета поступивших заявлений

№ п/п	Дата поступления	Данные о заявителе (ФИО физического лица, наименование юридического лица)	ФИО запрашиваемого субъекта персональных данных	Исполнено	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Размер: 210 x 297 мм

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
предоставления Федеральной миграционной службой  
государственной услуги по предоставлению  
адресно-справочной информации

Рекомендуемый образец

Куда: \_\_\_\_\_  
Кому: \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщить запрашиваемую Вами информацию в отношении гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать фамилию, имя, отчество)

не представляется возможным в связи с \_\_\_\_\_ (указать причину)

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись должностного лица)

\_\_\_\_\_ (дата)

Размер: 210 x 150 мм

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
предоставления Федеральной миграционной службой  
государственной услуги по предоставлению  
адресно-справочной информации

Рекомендуемый образец

### АДРЕСНАЯ СПРАВКА

По имеющимся сведениям ФМС России, отдела (отделения) адресно-справочной работы

\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа ФМС России)  
гражданин(ка) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)  
зарегистрирован, снят с регистрационного учета по месту жительства, пребывания  
(ненужное зачеркнуть)  
по адресу: \_\_\_\_\_  
(область, край, республика), район, город (населенный пункт)

ул. \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (название органа, выдавшего паспорт)  
Справку составил \_\_\_\_\_  
(указать фамилию, инициалы)

Начальник отдела (отделения): \_\_\_\_\_  
(ФМС России, территориального органа ФМС России)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Размер: 210 x 150 мм



Приложение № 9  
к Административному регламенту  
предоставления Федеральной миграционной службой  
государственной услуги по предоставлению  
адресно-справочной информации

Рекомендуемый образец

Куда: \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

### СООБЩЕНИЕ

В ФМС России, отдел (отделение) адресно-справочной работы \_\_\_\_\_

(краткое наименование территориального органа)

поступило заявление от \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя, почтовый адрес, номер телефона)

о предоставлении информации: \_\_\_\_\_

(указать, какие сведения запрошены)

В соответствии со статьей 7 и статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных» персональные данные подлежат распространению с согласия их владельца. В случае Вашего согласия просим направить запрашиваемую информацию в адрес заявителя.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

(линия отреза)

### ОТРЫВНОЙ ТАЛОН

Кому \_\_\_\_\_

Куда \_\_\_\_\_

Сообщаем, что в соответствии со статьей 7 и статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных» персональные данные подлежат распространению с согласия их владельца. В этой связи запрашиваемому Вами лицу

\_\_\_\_\_  
(указать ФИО)

направлено сообщение для принятия им решения о самостоятельном направлении в Ваш адрес запрашиваемых сведений.

\_\_\_\_\_  
(число)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, подпись)

Приложение №10  
к Административному регламенту  
предоставления Федеральной миграционной службой  
государственной услуги по предоставлению  
адресно-справочной информации

Рекомендуемый образец

Куда: \_\_\_\_\_  
Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### СООБЩЕНИЕ

В ФМС России, отдел (отделение) адресно-справочной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (краткое наименование территориального органа)  
поступило заявление от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

о предоставлении информации о Вашем месте жительства (пребывания), паспортных данных (ненужное зачеркнуть). В соответствии со статьей 7 и статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных» персональные данные подлежат распространению с согласия их владельца. В случае Вашего согласия (несогласия) на предоставление запрашиваемой информации прошу направить в наш адрес \_\_\_\_\_ отрывной талон к сообщению.  
(указать почтовый адрес территориального органа)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

-----  
(линия отреза)

### ОТРЫВНОЙ ТАЛОН

#### СОГЛАСИЕ (НЕСОГЛАСИЕ) НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

согласен (не согласен) на предоставление сведений об: адресе места жительства (пребывания), паспортных данных (ненужное зачеркнуть) заявителю:

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(число)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, подпись)

Приложение № 11  
к Административному регламенту  
предоставления Федеральной миграционной службой  
государственной услуги по предоставлению  
адресно-справочной информации

Рекомендуемый образец

Куда: \_\_\_\_\_  
Кому: \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

В связи с отсутствием согласия субъекта персональных данных на предоставление сведений инициатору заявления, в соответствии со статьями 7 и 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных» сообщить запрашиваемую Вами информацию в отношении гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать ФИО)

не представляется возможным.

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Размер: 210 x 150 мм

Приложение № 12  
к Административному регламенту  
предоставления Федеральной миграционной службой  
государственной услуги по предоставлению  
адресно-справочной информации

Рекомендуемый образец

АДРЕСНАЯ СПРАВКА

По имеющимся сведениям ФМС России, отдела (отделения) адресно-справочной  
работы \_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа ФМС России)  
гражданин(ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

зарегистрированным(ной) либо снятым(ой) с регистрационного учета по месту  
жительства (пребывания) \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть)

НЕ ЗНАЧИТСЯ

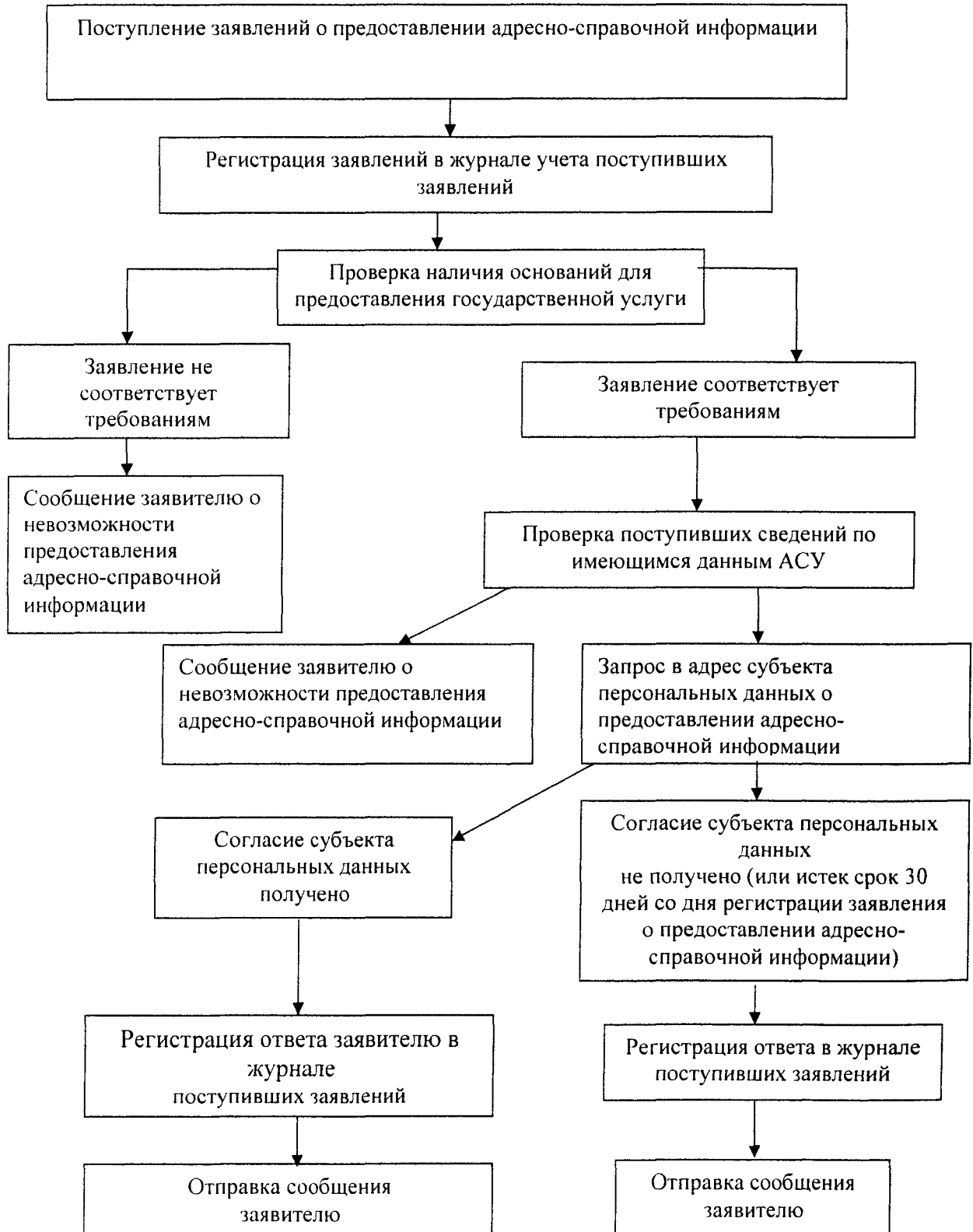
Справку составил \_\_\_\_\_  
(указать фамилию, инициалы)

Начальник отдела (отделения): \_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа ФМС России)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись) «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

Размер: 210 x 150 мм

Приложение № 13  
к Административному регламенту  
предоставления Федеральной миграционной службой  
государственной услуги по предоставлению  
адресно-справочной информации

**БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**



### Порядок подачи заявления о в форме электронного документа

