



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 31747

от 27 марта 2014 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
(ФАНО РОССИИ)**

ПРИКАЗ

7 марта 2014

№ 5н

Москва

**Об утверждении порядка и сроков работы конкурсной комиссии
для проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Российской Федерации в
Федеральном агентстве научных организаций и методики проведения
конкурса на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Российской Федерации в Федеральном агентстве
научных организаций**

В соответствии с пунктом 7 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7620, ст. 7652; № 48, ст. 6744; № 52, ст. 7571; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961) и пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 5, ст. 534)

Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2011, № 4, ст. 578; 2013, № 12, ст. 1242), приказываю:

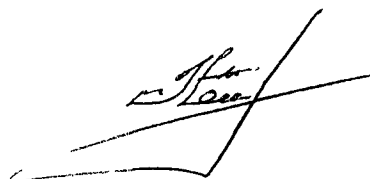
1. Утвердить Порядок и сроки работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Федеральном агентстве научных организаций согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Федеральном агентстве научных организаций согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Установить, что при назначении на вакантные должности федеральной государственной гражданской службы, относящиеся к младшей группе должностей гражданской службы, конкурс не проводится.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



М.М. Котюков

Приложение № 1
к приказу Федерального
агентства научных
организаций
от 07.03. 2014 г. № 5К

**Порядок и сроки работы конкурсной комиссии
для проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Российской Федерации в
Федеральном агентстве научных организаций**

1. Конкурсные комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - вакантная должность гражданской службы) в центральном аппарате Федерального агентства научных организаций и в территориальных органах Федерального агентства научных организаций (далее - конкурсная комиссия) действуют на постоянной основе и в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445), Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7620, ст. 7652; № 48, ст. 6744; № 52, ст. 7571; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961) (далее – Федеральный закон), другими федеральными законами, Положением о

конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2011, № 4, ст. 578; 2013, № 12, ст. 1242) (далее – Положение), другими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Федеральном агентстве научных организаций, утверждаемой в соответствии с Федеральным законом (далее – Методика), и настоящим Порядком.

2. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом центрального аппарата Федерального агентства научных организаций (территориального органа Федерального агентства научных организаций).

3. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров центрального аппарата Федерального агентства научных организаций (территориального органа Федерального агентства научных организаций), юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, привлекаемые в качестве независимых экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии¹.

4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

¹ Часть 8 статьи 22 Федерального закона и пункт 17 Положения.

5. В случае проведения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, состав конкурсной комиссии формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

6. После создания в установленном порядке федерального государственного органа по управлению государственной службой представители этих органов приказом Федерального агентства научных организаций (территориального органа Федерального агентства научных организаций) также включаются в состав конкурсной комиссии (по согласованию).

7. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляется председателем конкурсной комиссии. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске) руководство конкурсной комиссией осуществляется заместителем председателя конкурсной комиссии.

Обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

8. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости в случае издания приказа Федерального агентства научных организаций (территориального органа Федерального агентства научных

организаций) о проведении конкурса.

9. Конкурсная комиссия:

а) запрашивает у руководителей структурных подразделений центрального аппарата Федерального агентства научных организаций (территориального органа Федерального агентства научных организаций) сведения и материалы, необходимые для работы конкурсной комиссии;

б) вносит руководителю Федерального агентства научных организаций (территориального органа Федерального агентства научных организаций) предложения по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии.

10. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании².

12. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в центральном аппарате Федерального агентства научных организаций (территориального органа Федерального агентства научных организаций), которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании (приложение к Методике)³.

² Пункт 20 Положения.

³ Пункт 17 Положения.

Приложение № 2
к приказу Федерального
агентства научных
организаций
от 04.03. 2014 г. № 54

**Методика
проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Российской Федерации в
Федеральном агентстве научных организаций**

I. Общие положения

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Федеральном агентстве научных организаций (далее - Методика) определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в центральном аппарате Федерального агентства научных организаций и территориальных органах Федерального агентства научных организаций.

2. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в Федеральном агентстве научных организаций являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Российской Федерации (далее - гражданская служба);

обеспечение права федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства научных организаций (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

3. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы (далее - конкурс) заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для замещения вакантной должности гражданской службы, их

соответствия квалификационным требованиям к этой должности и определении победителя.

II. Организация проведения конкурса

4. Решение об объявлении конкурса принимается руководителем Федерального агентства научных организаций (руководителем территориального органа Федерального агентства научных организаций) (далее - представитель нанимателя) на основании докладных записок руководителей структурных подразделений при наличии вакантных должностей гражданской службы, замещение которых в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7620, ст. 7652; № 48, ст. 6744; № 52, ст. 7571; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961) (далее – Федеральный закон) может быть произведено на конкурсной основе, и оформляется приказом Федерального агентства научных организаций (территориального органа Федерального агентства научных организаций).

5. Конкурс проводится в два этапа.

6. На первом этапе осуществляется:

а) подготовка и размещение объявления о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте Федерального агентства научных организаций <http://www.fano.gov.ru>, а также на сервисе Федерального портала государственной службы и управленческих кадров <http://www.gossluzhba.gov.ru> в сети «Интернет»;

б) проверка документов и достоверности сведений, представленных гражданином.

7. На официальном сайте Федерального агентства научных организаций (территориального органа Федерального агентства научных организаций) в сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

наименование вакантной должности гражданской службы;

требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

условия прохождения гражданской службы;

перечень, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;

срок, до истечения которого принимаются документы, представленные для участия в конкурсе;

предполагаемая дата и место проведения конкурса;

информация о необходимости оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

другие информационные материалы.

8. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской

службы¹.

9. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров центрального аппарата Федерального агентства научных организаций (территориального органа Федерального агентства научных организаций) (далее - служба кадров) следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 22, ст. 2192; 2007, № 43, ст. 5264) (далее – анкета), с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или службой кадров по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства

¹ Пункт 6 Положения.

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 декабря 2009 г., регистрационный № 15878; Российская газета, 2010, № 12);

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации².

10. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в центральном аппарате Федерального агентства научных организаций (территориальном органе Федерального агентства научных организаций), подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы (далее - должность гражданской службы) в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Федеральном агентстве научных организаций, представляет в службу кадров заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную службой кадров государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

11. Документы, указанные в пунктах 9 - 10 настоящей Методики, представляются в службу кадров в течение 21 дня со дня опубликования объявления об их приеме.

12. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений.

² Пункт 7 Положения.

13. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина (гражданского служащего) к участию в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме. При наличии уважительной причины представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема³.

14. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения (в том числе при отказе гражданина от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, по которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений)⁴.

Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим

³ Пункт 11 Положения.

⁴ Пункт 3 части 1 статьи 16 Федерального закона, пункт 10 Положения.

государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса служба кадров направляет гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее – кандидаты), письменное уведомление о дате, месте и времени его проведения.

17. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса⁵.

18. На втором этапе осуществляется:

а) оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов;

б) принятие решения представителем нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы.

19. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе

⁵ Пункт 15 Положения.

конкурсных процедур с использованием не противоречащих законодательству Российской Федерации в области персональных данных других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, путем проведения тестирования и индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

20. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

21. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность гражданской службы проводится на базе квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности по перечню теоретических вопросов, в который также включаются вопросы, связанные с прохождением гражданской службы и противодействием коррупции, а также специальных вопросов, подготовленных структурными подразделениями центрального аппарата Федерального агентства научных организаций (территориальных органов Федерального агентства научных организаций).

22. Вопросы для проведения тестирования готовятся:

в центральном аппарате Федерального агентства научных организаций – кадровой службой, совместно со структурными подразделениями центрального агентства научных организаций

Федерального агентства научных организаций;

в территориальных органах Федерального агентства научных организаций - кадровыми службами (при их отсутствии – гражданскими служащими, уполномоченными на осуществление кадровой работы) совместно с определяемыми руководителем территориального органа Федерального агентства научных организаций структурными подразделениями.

23. Кандидатам на вакантную должность гражданской службы предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста.

24. В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

25. По результатам тестирования кандидатам выставляется:

10 баллов, если даны правильные ответы более чем на 91% вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 61-90% вопросов;

6 баллов, если даны правильные ответы на 50-60% вопросов.

В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 50% вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

26. Индивидуальное собеседование с кандидатами, прошедшими тестирование, проводится членами конкурсной комиссии.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы по теме его будущей служебной деятельности, задаваемые членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения;

в 8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения;

в 6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров.

27. Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие.

28. По итогам конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл.

Баллы, выставленные всеми членами комиссии, суммируются.

Итоговый балл определяется как среднеарифметическая сумма баллов тестирования и сумма баллов, выставленная всеми членами комиссии по результатам собеседования с кандидатами, прошедшими тестирование.

29. Победителем по итогам проведения конкурсных процедур признается кандидат, который набрал наибольший итоговый балл.

30. При равенстве итогового балла у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

31. Результаты конкурса оформляются решением (приложение к настоящей Методике).

Победителем признается кандидат, который набрал наибольшее количество голосов.

III. Заключительные положения

32. По результатам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации издается приказ Федерального агентства научных организаций (территориального органа Федерального агентства научных организаций):

о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса;

о включении кандидата в кадровый резерв (в пределах группы должностей), при наличии письменного согласия кандидата, с

уведомлением кандидата в письменной форме.

33. В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить служебный контракт на вакантную должность гражданской службы конкурсная комиссия вправе предложить данную вакантную должность следующему кандидату, получившему наибольшее количество баллов.

34. О результатах конкурса кандидаты письменно уведомляются службой кадров в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Федерального агентства научных организаций <http://www.fano.gov.ru> (территориального органа Федерального агентства научных организаций), а также на сервисе Федерального портала государственной службы и управленческих кадров <http://www.gossluzhba.gov.ru> в сети «Интернет».

35. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве центрального аппарата Федерального агентства научных организаций (территориального органа Федерального агентства научных организаций), после чего подлежат уничтожению.

36. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств⁶.

37. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

⁶ Пункт 26 Положения.

Приложение
к Методике проведения
конкурса на замещение
вакантной должности
государственной гражданской
службы Российской Федерации
в Федеральном агентстве
научных организаций,
утвержденной
приказом Федерального
агентства научных организаций
от 07.03. 2014 г. № 5К

Рекомендуемый образец

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Российской Федерации в
центральном аппарате Федерального агентства научных организаций
(территориальном органе Федерального агентства научных организаций)

« ____ » _____ 20__ г. № _____

На заседании конкурсной комиссии центрального аппарата
Федерального агентства научных организаций (территориального органа
Федерального агентства научных организаций) проведена оценка
профессиональных и личностных качеств кандидатов по конкурсному
отбору на замещение вакантной должности государственной гражданской
службы Российской Федерации

(должность, отдел, структурное подразделение Федерального агентства научных организаций)

(территориального органа Федерального агентства научных организаций)

Сумма баллов, выставленных членами комиссии:

1. _____ « _____ ».
(фамилия, имя, отчество кандидата) (баллы)
2. _____ « _____ ».
(фамилия, имя, отчество кандидата) (баллы)
3. _____ « _____ ».
(фамилия, имя, отчество кандидата) (баллы)
4. _____ « _____ ».

(фамилия, имя, отчество кандидата)

(баллы)

Баллы, выставленные по результатам тестирования:

1. _____ « _____ ».
(фамилия, имя, отчество кандидата) (баллы)
2. _____ « _____ ».
(фамилия, имя, отчество кандидата) (баллы)
3. _____ « _____ ».
(фамилия, имя, отчество кандидата) (баллы)
4. _____ « _____ ».
(фамилия, имя, отчество кандидата) (баллы)

Итоговые баллы, выставленные по результатам прохождения конкурса:

1. _____ « _____ ».
(фамилия, имя, отчество кандидата) (баллы)
2. _____ « _____ ».
(фамилия, имя, отчество кандидата) (баллы)
3. _____ « _____ ».
(фамилия, имя, отчество кандидата) (баллы)
4. _____ « _____ ».
(фамилия, имя, отчество кандидата) (баллы)

По результатам оценки

 (фамилия, имя, отчество кандидата)

получил (а) наибольшее число баллов.

На заседании конкурсной комиссии центрального аппарата Федерального агентства научных организаций (территориального органа Федерального агентства научных организаций) проведено голосование по конкурсному отбору кандидатов, набравших равное количество баллов:

Результаты голосования:

1. _____ «за» ____, «против» ____.
(фамилия, имя, отчество кандидата)
2. _____ «за» ____, «против» ____.
(фамилия, имя, отчество кандидата)
3. _____ «за» ____, «против» ____.
(фамилия, имя, отчество кандидата)
4. _____ «за» ____, «против» ____.
(фамилия, имя, отчество кандидата)

По результатам голосования

 (фамилия, имя, отчество кандидата)

получил наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии.

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)