



Министерство здравоохранения  
Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ  
В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
(РОСЗДРАВНАДЗОР)**



170.159

РЕГИСТРИРОВАНО  
Дата регистрации 31.7.36  
от 26 марта 2014г.

## ПРИКАЗ

Москва

№ 656

*05 февраля 2014*

### Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг (далее - Требования).

2. Разместить утвержденные Требования на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения.

3. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития от 21 февраля 2012 г. № 607-Пр/12 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 марта 2012 г., регистрационный № 23609).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя руководителя Д.В. Пархоменко.

Врио руководителя



М.А. Мурашко

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ФОРМАТАМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ**

1. Для предоставления Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения (далее – Росздравнадзор) государственных услуг используются следующие виды документов в электронной форме:

- заявление о предоставлении государственной услуги;
- приложение к заявлению о предоставлении государственной услуги;
- межведомственный запрос, осуществляемый при предоставлении государственной услуги;
- результат предоставления государственной услуги, если он может быть представлен в форме электронного документа в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- информационное сообщение о ходе и результатах предоставления государственной услуги, направляемое заявителю с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет.

При предоставлении Росздравнадзором информации в государственные органы власти в целях оказания этими органами власти государственных и муниципальных услуг формируются ответы на межведомственные запросы в электронной форме.

2. Настоящий документ определяет требования к формату документов в электронной форме, указанных в пункте 1 настоящих Требований (далее - электронные документы).

3. Электронные документы должны формироваться в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ) в соответствии с описанием структуры XML-документов (далее - XSD-описание).

4. Электронные документы формируются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

5. Электронные документы могут содержать вложения. Вложения должны быть представлены в форме файлов общеупотребительных форматов:

- файлы текстовых документов;
- файлы электронных таблиц;
- файлы графических изображений.

Допускается использование специализированных форматов файлов вложений при условии наличия программного обеспечения, обеспечивающего обработку

электронных документов в данных форматах, на стороне получателя информации.

Допускается использование в качестве вложений электронных документов приложений к заявлению на предоставление государственной услуги в виде XML-документов.

При межведомственном информационном взаимодействии с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), а также при направлении в Росздравнадзор электронного документа с использованием Единого портала электронный документ передается в составе электронного сообщения СМЭВ. При этом:

– электронный документ, содержащий вложения, оформляется в виде архива в формате ".zip", содержащего тело файла электронного документа в формате XML и тела файлов вложений данного электронного документа;

– электронный документ, не содержащий вложения, передается с использованием СМЭВ в виде файла в формате XML.

6. XSD-описание, используемое для формирования определенного вида электронного документа, считается введенным в действие с момента размещения на официальном сайте федерального органа исполнительной власти и на Едином портале.

7. При предоставлении государственных услуг, а также межведомственном информационном взаимодействии, осуществляемом при предоставлении государственных услуг, Служба использует электронные документы, соответствующие XSD-описанию электронного документа, содержащие в общем случае следующие блоки данных:

1) блок общих сведений об электронном документе. Содержит сведения о номерах электронного документа, присваиваемых ему в информационных системах, используемых при предоставлении государственной услуги, а также о дате и времени создания электронного документа, дате и времени его отправки и сроке ожидаемого ответа;

2) блок сведений об отправителе электронного документа. Содержит сведения, позволяющие идентифицировать отправителя либо однозначно идентифицировать его персональные данные (например, фамилия, имя, отчество - ФИО заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета - СНИЛС, наименование органа или организации, основной государственный регистрационный номер - ОГРН, идентификационный номер налогоплательщика - ИНН);

3) блок сведений о получателе электронного документа. Содержит сведения, позволяющие идентифицировать получателя либо однозначно идентифицировать его персональные данные (например, ФИО заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета - СНИЛС, наименование органа или организации, ОГРН, ИНН);

4) блок сведений о государственной услуге, для предоставления которой необходим электронный документ. Содержит идентификатор и наименование государственной услуги, а при возможности - идентификатор и наименование конкретной административной процедуры, в соответствии со сведениями федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) блок специфических сведений электронного документа. Содержит сведения, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги и не относящиеся к другим перечисленным в данном пункте настоящих Требований блокам сведений:

– сведения, необходимые для предоставления запрашиваемого в рамках межведомственного информационного взаимодействия электронного документа и (или) сведений;

– сведения, направляемые получателю сведений в ответ на поступивший межведомственный запрос;

– сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении государственной услуги или в приложении к нему;

– сведения о ходе предоставления государственной услуги или результатах ее предоставления;

– сведения о результатах предоставления государственной услуги, если результат предоставления государственной услуги может быть представлен в электронной форме;

– другие сведения, необходимые при предоставлении государственной услуги и установленные административным регламентом предоставления государственной услуги.

6) блок описания вложений электронного документа. Содержит описание файлов вложений и ссылки на тела файлов вложений внутри архива в формате ".zip", формируемого для передачи в электронном сообщении с использованием СМЭВ. Структура блока описания вложений, сведения в блоке вложений и архив, содержащий тела файлов вложений, формируются в соответствии с Техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными приказом Минкомсвязи России от 27 декабря 2010 г. № 190 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 декабря 2010 г., регистрационный № 19425) (далее - Технические требования к взаимодействию в СМЭВ);

7) блок служебных сведений электронного документа. Содержит сведения, формируемые информационными системами взаимодействующих сторон.

8. Каждый электронный документ и каждое вложение электронного документа должны быть подписаны электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При межведомственном информационном взаимодействии с использованием СМЭВ, а также при направлении в Росздравнадзор электронного документа с использованием Единого портала местоположение значения электронной подписи по отношению к подписанному электронному документу (вложению электронного документа) определяется в соответствии с Техническими требованиями к взаимодействию в СМЭВ.

---