



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ АЛКОГОЛЬНОГО РЫНКА
(РОСАЛКОГОЛЬРЕГУЛИРОВАНИЕ)**

П Р И К А З

от 17 марта 2013 г.

№ 335

МОСКВА

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка
государственной услуги по лицензированию производства и оборота
этилового спирта, алкогольной (за исключением розничной продажи)
и спиртосодержащей продукции**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507), подпунктом 5.3.2 Положения о Федеральной службе по регулированию алкогольного рынка, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 154 "О Федеральной службе по регулированию алкогольного рынка" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 9, ст. 1119; 2010, № 21,

ст. 2618, № 26, ст. 3350, № 31, ст. 4251, № 42, ст. 5403; 2011, № 6, ст. 888, № 14, ст. 1935; 2012, № 7, ст. 852; № 34, ст. 4735; 2013, № 22, ст. 2814; № 33, ст. 4386; № 45, ст. 5822), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной услуги по лицензированию производства и оборота этилового спирта, алкогольной (за исключением розничной продажи) и спиртосодержащей продукции.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка Е.Е. Махновского.

Руководитель

Росалкогольрегулирование	
Позвонное управление	
КОПИЯ. ВЕРНО	
Ф.И.О.	<i>Куракина И.С.</i>
Должность	<i>спец. в. руководителя</i>
Подпись	<i>И.С. Куракина</i> «27» 12 2013 г.

И. Чуян

Утвержден
приказом Федеральной службы
по регулированию алкогольного рынка
от "27" *декабря* 2013 г. № 335

Административный регламент предоставления Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной услуги по лицензированию производства и оборота этилового спирта, алкогольной (за исключением розничной продажи) и спиртосодержащей продукции

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной услуги по лицензированию производства и оборота этилового спирта, алкогольной (за исключением розничной продажи) и спиртосодержащей продукции устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка, порядок взаимодействия между ее структурными подразделениями и должностными лицами, порядок взаимодействия с организациями, органами государственной власти при предоставлении государственной услуги по лицензированию производства и оборота этилового спирта, алкогольной (за исключением розничной продажи) и спиртосодержащей продукции (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется организациям – соискателям лицензий на производство и оборот в Российской Федерации этилового спирта, алкогольной (за исключением розничной продажи) и спиртосодержащей продукции (далее – продукция), а также организациям, имеющим такие лицензии (далее – заявитель), в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4553; 1999, № 2, ст. 245; 2001, № 53, ст. 5022; 2002, № 30, ст. 3026, 3033; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 30, ст. 3113; 2006, № 31, ст. 3433; № 43, ст. 4412; 2007, № 1, ст. 11; № 17, ст. 1931; № 31, ст. 3994; № 49, ст. 6063; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 21; № 52, ст. 6450; 2010, № 15, ст. 1737; № 31, ст. 4196; 2011, № 1, ст. 42; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4566, 4601; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7584, 7611).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информационные стенды оборудуются при входе в помещения Росалкогольрегулирования. На информационных стендах размещается следующая обязательная информация:

1) почтовые адреса и график работы центрального аппарата Росалкогольрегулирования и территориальных органов Росалкогольрегулирования;

2) адрес официального сайта Росалкогольрегулирования;

3) номер телефона-автоинформатора, справочный номер телефона структурного подразделения Росалкогольрегулирования, ответственного за предоставление государственной услуги;

4) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы и требования, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

5) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

6) образцы заявлений, необходимых для получения государственной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

4. В информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Росалкогольрегулирования и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) размещается следующая информация:

1) наименование и почтовый адрес Росалкогольрегулирования;

2) реквизиты для уплаты государственной пошлины за действия, связанные с лицензированием деятельности по производству и обороту продукции;

3) номер телефона-автоинформатора, справочные номера телефонов структурного подразделения Росалкогольрегулирования, ответственного за предоставление государственной услуги;

4) график работы Росалкогольрегулирования;

5) перечень документов, представление которых необходимо для получения государственной услуги;

6) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы и требования, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

7) текст настоящего Административного регламента с приложениями;

8) краткое описание порядка предоставления государственной услуги.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресе официального сайта Росалкогольрегулирования, территориальных органов

Росалкогольрегулирования приводятся в Приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

5. Росалкогольрегулирование и его территориальные органы предоставляют информацию с использованием телефона-автоинформатора:

1) Росалкогольрегулирование предоставляет следующую информацию:

а) о режиме работы структурного подразделения центрального аппарата Росалкогольрегулирования, ответственного за исполнение государственной функции (далее – ответственное подразделение Росалкогольрегулирования) и о режиме работы территориальных органов;

б) о полном почтовом адресе Росалкогольрегулирования и о полных почтовых адресах территориальных органов;

в) об адресе официального сайта Росалкогольрегулирования;

г) о справочном номере телефона ответственного подразделения Росалкогольрегулирования, адресе его электронной почты и о справочных номерах телефонов территориальных органов, адресах их электронной почты;

2) территориальные органы предоставляют следующую информацию:

а) о режиме работы структурного подразделения территориального органа, ответственного за исполнение государственной функции (далее – ответственное подразделение территориального органа);

б) о почтовом адресе территориального органа;

в) об адресе официального сайта Росалкогольрегулирования;

г) о справочном номере телефона ответственного подразделения территориального органа, адресе его электронной почты.

Предоставление информации по телефону-автоинформатору осуществляется круглосуточно.

6. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону специалист структурного подразделения Росалкогольрегулирования, ответственного за предоставление государственной услуги, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность.

Звонки по вопросу информирования о порядке предоставления государственной услуги принимаются в соответствии с графиком работы Росалкогольрегулирования.

Во время разговора специалист структурного подразделения Росалкогольрегулирования, ответственного за предоставление государственной услуги, должен произносить слова четко, не допускать одновременных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист структурного подразделения Росалкогольрегулирования, ответственного за предоставление государственной услуги, обязан в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах по вопросам лицензирования деятельности по производству и обороту продукции, по вопросам предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

2) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) о сроках предоставления государственной услуги;

4) о месте размещения на официальном сайте Росалкогольрегулирования информации по вопросам получения государственной услуги.

8. Иные вопросы рассматриваются Росалкогольрегулированием только на основании соответствующего письменного обращения.

Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга по лицензированию производства и оборота этилового спирта, алкогольной (за исключением розничной продажи) и спиртосодержащей продукции.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется Росалкогольрегулированием. Административные процедуры (административные действия) выполняются федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Росалкогольрегулирования (далее - специалисты) и его территориальными органами.

Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача (отказ в выдаче) лицензии на производство и оборот продукции (далее - лицензия);

2) принятие решения о допустимости (недопустимости) использования основного технологического оборудования;

3) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии (выдача новой лицензии);

4) продление (отказ в продлении) срока действия лицензии (выдача заявителю лицензии с отметкой о продлении);

5) досрочное прекращение действия лицензии;

6) внесение сведений в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – Реестр лицензий), предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 г. № 723 "О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и

оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 30, ст. 4286), а также единый государственный реестр мощностей основного технологического оборудования для производства этилового спирта или алкогольной продукции с использованием этилового спирта (далее – Реестр мощностей), предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 г. № 724 "О ведении единого государственного реестра мощностей основного технологического оборудования для производства этилового спирта или алкогольной продукции с использованием этилового спирта" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 30, ст. 4287) (далее – Реестры).

Срок предоставления государственной услуги

12. Срок принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) лицензии или переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии составляет 30 дней со дня поступления в Росалкогольрегулирование заявления о выдаче или переоформлении лицензии и всех необходимых документов.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Срок принятия решения о допустимости (недопустимости) использования основного технологического оборудования составляет 30 дней со дня поступления в Росалкогольрегулирование заявления об использовании основного технологического оборудования и всех необходимых документов.

Срок принятия решения о продлении (отказе в продлении) срока действия лицензии не может превышать 30 дней со дня поступления заявления о продлении срока действия лицензии и всех необходимых документов.

Срок принятия решения о досрочном прекращении действия лицензии не может превышать трех рабочих дней со дня поступления в Росалкогольрегулирование заявления о досрочном прекращении действия лицензии.

Срок внесения сведений в Реестр лицензий - не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

Срок внесения сведений в Реестр мощностей - не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Решение о выдаче (отказе в выдаче), продлении (отказе в продлении) срока действия лицензии, переоформлении (отказе в переоформлении), досрочном прекращении действия лицензии, допустимости (недопустимости) использования основного технологического оборудования направляется заявителю не позднее трех рабочих дней после принятия соответствующего решения.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,
возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410, 411; № 34, ст. 4025; 1997, № 43, ст. 4903; 1999, № 51, ст. 6288; 2002, № 48, ст. 4737; 2003, № 2, ст. 160, 167; № 13, ст. 1179; № 46, ст. 4434; № 52, ст. 5034; 2005, № 1, ст. 15, 45; № 13, ст. 1080; № 19, ст. 1752; № 30, ст. 3100; 2006, № 6, ст. 636; № 52, ст. 5497; 2007, № 1, ст. 39; № 5, ст. 558; № 17, ст. 1929; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993, 4015; № 41, ст. 4845; № 44, ст. 5282; № 45, ст. 5428; № 49, ст. 6048; № 50, ст. 6247; 2008, № 17, ст. 1756; № 29, ст. 3418; № 52, ст. 6235; 2009, № 1, ст. 16; № 15, ст. 1778; № 29, ст. 3582; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 7, ст. 901; № 30, ст. 4564, 4596; № 43, ст. 5972; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7014, 7015, 7041; 2012, № 25, ст. 3268);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1, № 18, ст. 1721, № 30, ст. 3029, № 44, ст. 4295, 4298; 2003, № 1, ст. 2, № 27, ст. 2700, 2708, 2717, № 46, ст. 4434, 4440, № 50, ст. 4847, 4855, № 52, ст. 5037; 2004, № 19, ст. 1838, № 30, ст. 3095, № 31, ст. 3229, № 34, ст. 3529, 3533, № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, 13, 37, 40, 45, № 10, ст. 762, 763, № 13, ст. 1077, 1079, № 17, ст. 1484, № 19, ст. 1752, № 25, ст. 2431, № 27, ст. 2719, 2721, № 30, ст. 3104, 3124, 3131, № 40, ст. 3986, № 50, ст. 5247, № 52, ст. 5574, 5596; 2006, № 1, ст. 4, 10, № 2, ст. 172, 175, № 6, ст. 636, № 10, ст. 1067, № 12, ст. 1234, № 17, ст. 1776, № 18, ст. 1907, № 19, ст. 2066, № 23, ст. 2380, 2385, № 28, ст. 2975, № 30, ст. 3287, № 31, ст. 3420, 3432, 3433, 3438, 3452, № 43, ст. 4412, № 45, ст. 4633, 4634, 4641, № 50, ст. 5279, 5281, № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, 25, 29, 33, № 7, ст. 840, № 15, ст. 1743, № 16, ст. 1824, 1825, № 17, ст. 1930, № 20, ст. 2367, № 21, ст. 2456, № 26, ст. 3089, № 30, ст. 3755, № 31, ст. 4001, 4007, 4008, 4009, 4015, № 41, ст. 4845, № 43, ст. 5084, № 46, ст. 5553, № 49, ст. 6034, 6065, № 50, ст. 6246; 2008, № 10, ст. 896, № 18, ст. 1941, № 19, № 20, ст. 2251, 2259, № 29, ст. 3418, № 30, ст. 3582, 3601, 3604, № 45, ст. 5143, № 49, ст. 5738, 5745, 5748, № 52, ст. 6227, 6235, 6236, 6248; 2009, № 1, ст. 17, № 7, ст. 771, 777, № 19, ст. 2276, № 23, ст. 2759, 2767, 2776, № 26, ст. 3120, 3122, 3131, 3132, № 29, ст. 3597, 3599, 3635, 3642, № 30, ст. 3735, 3739, № 45, ст. 5265, 5267, № 48, ст. 5711, 5724, 5755, № 52, ст. 6406, 6412; 2010, № 1, ст. 1, № 11, ст. 1169, 1176, № 15, ст. 1743, 1751, № 18, ст. 2145, № 19, ст. 2291, № 21, ст. 2524, 2525, 2526, 2530, № 23, ст. 2790, № 25, ст. 3070, № 27, ст. 3416, 3429, № 28, ст. 3553, № 30, ст. 4000, 4002, 4005, 4006, 4007, № 31, ст. 4155, 4158, 4164, 4191, 4192, 4193, 4195, 4198, 4206, 4207, 4208, № 41, ст. 5192, № 46, ст. 5918, № 49, ст. 6409, № 50, ст. 6605, № 52, ст. 6984, 6996; 2011, № 1, ст. 23, 29, 33, 54, № 7, ст. 901, 905, № 15, ст. 2039, 2041; № 17, ст. 2310, 2312; № 19, ст. 2714, 2715; № 23, ст. 3260, 3267; № 27, ст. 3873, 3881; № 29, ст. 4284, 4289, 4290, 4291, 4298; № 30, ст. 4573, 4574, 4584, 4585, 4590, 4591, 4598, 4600, 4601, 4605; № 45, ст. 6325, 6326, 6334; № 46, ст. 6406; № 47, ст. 6601, 6602; № 48, ст. 6728, 6730, 6732, № 49, ст. 7025, 7042, 7056, 7061; № 50, ст. 7342, 7345, 7346, 7351, 7352, 7355, 7362, 7366; 2012, № 6, ст. 621; № 10, ст. 1166; № 15, ст. 1723, 1724; № 18, ст. 2126, 2128; № 19, ст. 2278, 2281; № 24, ст. 3068, 3069, 3082;

№ 25, ст. 3268; № 29, ст. 3996; № 31, ст. 4320, 4322, 4329, 4330; № 41, ст. 5523; № 47, ст. 6402-6405; № 49, ст. 6752, 6757; № 50, ст. 6967; № 53, ст. 7577, 7580, 7602, 7639, 7640, 7641, 7643; 2013, № 8, ст. 717-720; № 14, ст. 1641, 1642, 1651, 1657, 1658, 1666; № 19, ст. 2307, 2318, 2325) (далее – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях);

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, 3341; 2001, № 1, ст. 18; № 23, ст. 2289; № 33, ст. 3413, 3421, 3429; № 49, ст. 4554, 4564; № 53, ст. 5015, 5023; 2002, № 1, ст. 4; № 22, ст. 2026; № 30, ст. 3021, 3027, 3033, № 52, ст. 5132, 5138; 2003, № 1, ст. 2, 5, 6, 8, 11; № 19, ст. 1749; № 21, ст. 1958; № 22, ст. 2066; № 23, ст. 2174; № 26, ст. 2567; № 27, ст. 2700; № 28, ст. 2874, 2879, 2886; № 46, ст. 4435, 4443, 4444; № 50, ст. 4849; № 52, ст. 5030, 5038; 2004, № 15, ст. 1342; № 27, ст. 2711, 2713, 2715; № 30, ст. 3083, 3084, 3088; № 31, ст. 3219, 3220, 3222, 3231; № 34, ст. 3517, 3518, 3520, 3522, 3523, 3524, 3525, 3527; № 35, ст. 3607; № 41, ст. 3994; № 45, ст. 4377; № 49, ст. 4840; 2005, № 1, ст. 9, 29, 30, 31, 34, 38; № 21, ст. 1918; № 23, ст. 2201; № 24, ст. 2312, № 25, ст. 2427, 2428, 2429; № 27, ст. 2707, 2710, 2713, 2717; № 30, ст. 3101, 3104, 3112, 3117, 3118, 3128, 3129, 3130; № 43, ст. 4350; № 50, ст. 5246, 5249; № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, 16; № 3, ст. 280; № 10, ст. 1065; № 12, ст. 1233; № 23, ст. 2380, 2382; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3295; № 31, ст. 3433, 3436, 3443, 3450, 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627, 4628, 4629, 4630; № 47, ст. 4819; № 50, ст. 5279, 5286; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 7, 20, 31, 39; № 13, ст. 1465; № 21, ст. 2461, 2462, 2463; № 22, ст. 2563, 2564; № 23, ст. 2691; № 31, ст. 3991, 4013; № 45, ст. 5416, 5417, 5432; № 46, ст. 5553, 5554, 5557; № 49, ст. 6045, 6046, 6071; № 50, ст. 6237, 6245, 6246; 2008, № 18, ст. 1942; № 26, ст. 3022; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3577, 3591, 3598, 3611, 3614, 3616; № 42, ст. 4697; № 48, ст. 5500, 5503, 5504, 5519; № 49, ст. 5723, 5749; № 52, ст. 6218, 6219, 6227, 6236, 6237; 2009, № 1, ст. 13, 19, 21, 22, 31; № 11, ст. 1265; № 18, ст. 2147; № 23, ст. 2772, 2775; № 26, ст. 3123; № 29, ст. 3582, 3598, 3602, 3625, 3638, 3639, 3641, 3642; № 30, ст. 3735, 3739; № 39, ст. 4534; № 44, ст. 5171; № 45, ст. 5271; № 48, ст. 5711, 5725, 5726, 5731, 5732, 5733, 5734, 5737; № 51, ст. 6153, 6155; № 52, ст. 6444, 6450, 6455; 2010, № 15, ст. 1737, 1746; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524; № 23, ст. 2797; № 25, ст. 3070; № 28, ст. 3553; № 31, ст. 4176, 4186, 4198; № 32, ст. 4298; № 40, ст. 4969; № 45, ст. 5750, 5756; № 46, ст. 5918; № 47, ст. 6034; № 48, ст. 6247, 6248, 6249, 6250, 6251; № 49, ст. 6409; 2011, № 1, ст. 7, 9, 21, 37; № 11, ст. 1492, 1494; № 17, ст. 2311, 2318; № 23, ст. 3262, 3265; № 24, ст. 3357; № 26, ст. 3652; № 27, ст. 3881; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4563, 4566, 4575, 4583, 4587, 4593, 4596, 4597; № 45, ст. 6335; № 47, ст. 6608, 6609, 6610, 6611; № 48, ст. 6729, 6731; № 49, ст. 7014, 7015, 7016, 7017, 7037, 7043, 7061, 7063; № 50, ст. 7347, 7359; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1545; № 18, ст. 2128; № 19, ст. 2281; № 24, ст. 3066; № 25, ст. 3268; № 26, ст. 3447; № 27, ст. 3587, 3588; № 29, ст. 3980; № 31, ст. 4319, 4322, 4334; № 41, ст. 5526, 5527; № 49, ст. 6747, 6748, 6749, 6750, 6751; № 50, ст. 6958, 6968; № 53, ст. 7578, 7584, 7596, 7603, 7604, 7607, 7619; 2013, № 14, ст. 1647; № 19, ст. 2321);

Таможенный кодекс Таможенного союза (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 50, ст. 6615);

Решение Комиссии Таможенного союза от 28 мая 2010 г. № 299 "О применении санитарных мер в Таможенном союзе", (Опубликован на официальном сайте Комиссии Таможенного союза 28 июня 2010 г.);

Федеральный закон от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4553; 1999, № 2, ст. 245; 2001, № 53, ст. 5022; 2002, № 30, ст. 3026, 3033; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 30, ст. 3113; 2006, № 31, ст. 3433; № 43, ст. 4412; 2007, № 1, ст. 11; № 17, ст. 1931; № 31, ст. 3994; № 49, ст. 6063; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 21; № 52, ст. 6450; 2010, № 15, ст. 1737; № 31, ст. 4196; 2011, № 1, ст. 42; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4566, 4601; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7584, 7611; 2013, № 30, ст. 4065; № 44, ст. 5635) (далее - Федеральный закон № 171-ФЗ);

Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 1, № 25, ст. 2956; 1999, № 22, ст. 2672; 2001, № 33, ст. 3423; 2002, № 12, ст. 1093, № 45, ст. 4436; 2003, № 9, ст. 805; 2004, № 11, ст. 913, № 15, ст. 1343, № 49, ст. 4852; 2005, № 1, ст. 18; 2006, № 1, ст. 5, 19, № 2, ст. 172, № 31, ст. 3437, 3445, 3454, № 52, ст. 5497; 2007, № 7, ст. 834, № 31, ст. 4016, № 49, ст. 6079; 2008, № 18, ст. 1941, № 42, ст. 4698, № 44, ст. 4981; 2009, № 1, ст. 14, 23, № 19, ст. 2279, № 23, ст. 2770, № 29, ст. 3642, № 52, ст. 6428, № 29, ст. 3618; 2010, № 41, ст. 5193, № 45, ст. 5757; 2011, № 1, ст. 13, 21; № 30, ст. 4576; № 49, ст. 7024; № 50, ст. 7357; 2012, № 25, ст. 3267; № 31, ст. 4334; № 53, ст. 7607; 2013, № 14, ст. 1655; № 30, ст. 4084; № 45, ст. 5797) (далее – Федеральный закон № 208-ФЗ);

Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3594; 2001, № 11, ст. 997, № 16, ст. 1533; 2002, № 15, ст. 1377; 2003, № 24, ст. 2244; 2004, № 30, ст. 3081; № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2005, № 1, ст. 15, 22, 40, 43; № 50, ст. 5244; 2006, № 1, ст. 17; № 17, ст. 1782; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3287; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2007, № 31, ст. 4011; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 48, ст. 5812; 2008, № 20, ст. 2251; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3597, 3616; № 52, ст. 6219; 2009, № 1, ст. 14; № 19, ст. 2283; № 29, ст. 3611; № 52, ст. 6410, 6419; 2010, № 15, ст. 1756; № 25, ст. 3070; № 49, ст. 6424; 2011, № 1, ст. 47; № 13, ст. 1688; № 23, ст. 3269; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4562, 4594; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7056, 7061; № 50, ст. 7347, 7359, 7365; № 51, ст. 7448; 2012, № 24, ст. 3078; № 27, ст. 3587; № 29, ст. 3998; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7619, 7643; 2013, № 14, ст. 1651; № 19, ст. 2328; № 30, ст. 4072, 4077, 4083, 4084; № 44, ст. 5633) (далее – Федеральный закон № 122-ФЗ);

Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" (Собрание законодательства Российской Федерация, 1998, № 7, ст. 785, № 28, ст. 3261; 1999, № 1, ст. 2; 2002, № 12, ст. 1093; 2005, № 1, ст. 18; 2006, № 31, ст. 3437, № 52, ст. 5497; 2008, № 18, ст. 1941, № 44, ст. 4981, № 52, ст. 6227; 2009, № 1, ст. 20, № 29, ст. 3642, № 31,

ст. 3923, № 52, ст. 6428; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 1, ст. 13, 21; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4576; № 50, ст. 7347; 2012, № 53, № 7607; 2013, № 30, ст. 4043) (далее – Федеральный закон № 14-ФЗ);

Федеральный закон от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 26, ст. 3021; 2011, № 30, ст. 4590, № 49, ст. 7025; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 49, ст. 6339) (далее – Федеральный закон № 102-ФЗ);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140, № 29 ст. 3601, № 48 ст. 5711, № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, 2142, № 31, ст. 4160, 4193, 4196, № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20, № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590, № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, 4322; № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4041; № 44, ст. 5633; № 49, ст. 6338) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 6 декабря 1999 г. № 1344 "Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по производству, хранению и поставке спиртосодержащей непищевой продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 50, ст. 6227; 2002, № 41, ст. 3983; 2010, № 11, ст. 1219; 2011, № 28, ст. 4224; 2013, № 7, ст. 651; № 22, ст. 2814);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2005 г. № 785 "О маркировке алкогольной продукции федеральными специальными марками" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, ст. 5748; 2006, № 3, ст. 298; № 47, ст. 4914; 2009, № 4, ст. 505; 2010, № 10, ст. 1093; № 23, ст. 2852; 2011, № 5, ст. 746; № 18, ст. 2634; 2012, № 1, ст. 124; № 29, ст. 4129);

постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 873 "О требованиях к техническим средствам фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота алкогольной продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 5, ст. 541, № 52, ст. 5592; 2007, № 15, ст. 1800; 2009, № 4, ст. 505; 2010, № 12 ст. 1335; 2012, № 30, ст. 4278) (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 873);

постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2006 г. № 253 "О требованиях к техническим средствам фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта и спиртосодержащей продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2079, № 52, ст. 5592; 2007, № 15, ст. 1800; 2009, № 4,

ст. 505; 2010, № 12 ст. 1335; 2012, № 30, ст. 4278) (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 253);

постановление Правительства Российской Федерации от 19 июня 2006 г. № 380 "Об учете объема производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также учете использования производственных мощностей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2845; 2009, № 4, ст. 505; 2010, № 12 ст. 1335; 2012, № 17, ст. 1996);

постановление Правительства Российской Федерации от 28 июня 2006 г. № 396 "О требованиях к автоматическим средствам измерения и учета концентрации и объема безводного спирта в готовой продукции, объема готовой продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 27, ст. 2941; 2007, № 5, ст. 670, № 43, ст. 5211; 2009, № 4, ст. 505; 2010, № 12 ст. 1335; 2012, № 11, ст. 1299) (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 396);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2006 г. № 522 "О функционировании единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 36, ст. 3830; 2007, № 15, ст. 1800; 2009, № 4, ст. 505; 2010, № 12 ст. 1335; 2012, № 30, ст. 4278);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2007 г. № 401 "Об утверждении перечней парфюмерно-косметической продукции, на деятельность по обороту которой не распространяется действие Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 27, ст. 3288; 2009, № 45, ст. 5347; 2010, № 52, ст. 7080; 2012, № 43, ст. 5874);

постановление Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 42 "О перечне пищевого и непищевого сырья, используемого для производства этилового спирта, в том числе денатурата" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 5, ст. 615, № 34, ст. 4201);

постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 154 "О Федеральной службе по регулированию алкогольного рынка" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 9, ст. 1119; 2010, № 21, ст. 2618, № 26, ст. 3350, № 31, ст. 4251, № 42, ст. 5403; 2011, № 6, ст. 888, № 14, ст. 1935; 2012, № 7, ст. 852; № 34, ст. 4735; 2013, № 22, ст. 2814; № 33, ст. 4386; № 45, ст. 5822);

постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 720 "Об утверждении технического регламента о безопасности колесных транспортных средств" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 38, ст. 4475; 2010, № 38, ст. 4828; 2011, № 42, ст. № 5922; 2012, № 53, ст. 7931; 2013, № 29, ст. 3966) (далее – постановление № 720);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507);

постановление Правительства Российской Федерации от 28 июня 2012 г. № 648 "О лицензировании перевозок этилового спирта (в том числе денатурата) и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3757);

постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2012 г. № 688 "О Правилах ведения автоматизированной системы контроля перевозок этилового спирта и спиртосодержащей продукции на территории Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 29, ст. 4117);

постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 г. № 723 "О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 30, ст. 4286) (далее – постановление № 723);

постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 г. № 724 "О ведении единого государственного реестра мощностей основного технологического оборудования для производства этилового спирта или алкогольной продукции с использованием этилового спирта" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 30, ст. 4287) (далее – постановление № 724);

постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2012 г. № 786 "О минимальном уровне рентабельности производства этилового спирта и алкогольной продукции с использованием этилового спирта и о нормах минимального использования производственных мощностей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 32, ст. 4569) (далее – постановление № 786);

постановление Правительства Российской Федерации от 9 августа 2012 г. № 815 "О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей" (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, № 34, ст. 4735; 2013, № 47, ст. 6107);

постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2012 г. № 824 "Об аннулировании лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции во внесудебном порядке" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 34, ст. 4743);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г. № 13915)¹ (далее – приказ № 141);

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка № 18н, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 9 декабря 2009 г. № 726 "О перечне пищевого и непищевого сырья, используемого для производства этилового спирта, в том числе денатурата" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2010 г. № 15991)²;

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 30 апреля 2010 г. № 30н "Об утверждении формы и порядка ведения журнала учета процесса денатурации (введения денатурирующих веществ) этилового спирта и спиртосодержащей непищевой продукции и содержания в них денатурирующих веществ" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2010 г., регистрационный № 17379);

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 30 апреля 2010 г. № 31н "О порядке хранения федеральных специальных марок в организациях" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2010 г., регистрационный № 18221);

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 26 октября 2010 г. № 59н "Об утверждении Технических условий в области производства и оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции в части хранения алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции, расфасованной в потребительскую тару" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2010 г., регистрационный № 19284)³;

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 12 октября 2011 г. № 20н "О требованиях к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых

¹ с изменениями, внесенными приказом Минэкономразвития России от 24 мая 2010 г. № 199 "О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (зарегистрирован Минюстом России 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702) и приказом Минэкономразвития России от 30 сентября 2011 г. № 532 "О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2011 г. № 22264);

² с изменениями, внесенными приказом Росалкогольрегулирования и Роспотребнадзора от 13 ноября 2012 г. № 340/1089 "О внесении изменений в Перечень пищевого и непищевого сырья, используемого для производства этилового спирта, в том числе денатурата, утвержденный приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 9 декабря 2009 г. N 18н/726" (зарегистрирован Минюстом России 4 февраля 2013 г., № 26799);

³ с изменениями, внесенными приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 30 ноября 2012 г. № 363 "О внесении изменений в приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 26 октября 2010 г. N 59н" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 марта 2013 г., № 27591).

для предоставления государственных услуг" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2011 г., регистрационный № 22203);

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 6 марта 2012 г. № 42 "Об утверждении Порядка представления организациями уведомлений, представляемых при закупке этилового спирта для производства алкогольной и спиртосодержащей продукции и (или) использования для собственных нужд, а также при поставке и перевозке этилового спирта (в том числе денатурата), нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции, и форм уведомлений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 апреля 2012 г., регистрационный № 23808) (далее – приказ № 42);

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 14 июня 2012 г. № 150 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 марта 2010 г. № 136 "О некоторых мерах по ведению единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и о внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 октября 2012 г. № 25646);

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 23 августа 2012 № 231 "О Порядке заполнения деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 августа 2012 г., регистрационный № 25314);

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 7 сентября 2012 г. № 258 "О Требованиях к специальным техническим средствам регистрации в автоматическом режиме движения, которыми оснащаются транспортные средства, осуществляющие перевозки этилового спирта (в том числе денатурата) и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 октября 2012 г., регистрационный № 25722);

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 7 сентября 2012 г. № 256 "О Требованиях к транспортным средствам и оборудованию для учета объема перевозки этилового спирта (в том числе денатурата) и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции, в части автомобильного транспорта" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 октября 2012 г., регистрационный № 25721) (далее – приказ № 256);

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 12 ноября 2012 г. № 333 "О Порядке консервации основного технологического оборудования для производства этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 20 марта 2013 г., регистрационный № 27779);

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 13 ноября 2012 г. № 339 "О Порядке направления уведомлений о приостановлении или возобновлении использования основного технологического оборудования для производства этилового спирта или алкогольной продукции с использованием этилового спирта" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2012 г., регистрационный № 26184);

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 26 ноября 2012 г. № 351 "Об утверждении Порядка оснащения основного технологического оборудования для производства этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции автоматическими средствами измерения и учета концентрации и объема безводного этилового спирта в готовой продукции, объема готовой продукции" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2012 г., регистрационный № 26155);

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 4 декабря 2012 г. № 364 "Об утверждении Порядка утилизации барды (основного отхода спиртового производства) на очистных сооружениях и перечня соответствующего технологического оборудования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 апреля 2013 г., регистрационный № 28221);

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка, от 4 декабря 2012 г. № 365 "Об утверждении Порядка полной переработки барды (основного отхода спиртового производства) и перечня соответствующего технологического оборудования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 мая 2013 г., регистрационный № 28419).

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для
предоставления государственной услуги и услуг, которые являются
необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги,
подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в
том числе в электронной форме

14. Росалкогольрегулирование выдает лицензию на производство, хранение и поставки продукции (за исключением производства, хранения и поставки спиртосодержащей непищевой продукции) на основании следующих документов, представленных заявителем:

1) заявления о выдаче лицензии согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление о выдаче лицензии) с указанием:

а) полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (заявителя);

б) места нахождения заявителя;

в) адреса электронной почты заявителя, по которому Росалкогольрегулирование осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи;

г) мест нахождения обособленных подразделений организации, а именно мест находений данных подразделений, в которых осуществляется (предполагается осуществлять) лицензируемый вид деятельности, независимо от того, отражено или не отражено создание обособленных подразделений в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяются указанные подразделения (мест регистрации транспортного средства - для лицензии на осуществление перевозок этилового спирта (в том числе денатурата) и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции).

При описании места нахождения обособленного подразделения организации указывается его почтовый адрес, а также данные, позволяющие определенно установить объекты, на которых предполагается осуществлять лицензируемые виды деятельности (описание объекта права (недвижимости): вид, назначение, площадь; для лицензии на осуществление перевозок этилового спирта (в том числе денатурата) и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции: вид, марка, модель, государственный регистрационный номер транспортного средства).

д) наименования банка заявителя и номера расчетного счета заявителя;

е) лицензируемого вида деятельности, который заявитель намерен осуществлять;

ж) вида продукции в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 18 Федерального закона № 171-ФЗ;

з) срока, на который испрашивается лицензия.

2) копии учредительных документов (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариусом⁴);

3) копии документа о государственной регистрации заявителя, заверенные органом, выдавшим документ.

В случае если указанный документ не представлен заявителем, Росалкогольрегулирование по межведомственному запросу в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, получает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц;

4) копии документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе, а также в случае наличия у заявителя обособленных подразделений, в которых планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности, копии документа о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения каждого обособленного подразделения заявителя, заверенных органом, выдавшим документ.

⁴ подпункт 2 пункта 1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ

В случае если указанные в данном пункте документы не представлены заявителем, Росалкогольрегулирование по межведомственному запросу в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, получает сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

5) копии документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии, на соответствующий вид деятельности, в размере согласно пункту 31 настоящего Административного регламента.

В случае если копия указанного документа не представлена заявителем, Росалкогольрегулирование проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

В целях реализации настоящего Административного регламента под документом об уплате государственной пошлины в соответствии с пунктом 3 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации следует понимать платежное поручение с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении.

б) заключения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере природопользования, и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, о соответствии производственных и складских помещений заявителя требованиям пожарной безопасности и экологическим требованиям.

В случае если указанные документы не представлены заявителем, данные документы (сведения, содержащиеся в них) Росалкогольрегулирование получает по межведомственному запросу в уполномоченных федеральных органах исполнительной власти;

7) документа, подтверждающего техническую компетентность (аккредитацию) лаборатории химического и технологического контроля производства этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, или копии договора с такой лабораторией на проведение указанного контроля, заверенного подписью руководителя заявителя и его печатью.

В случае если документ, подтверждающий техническую компетентность (аккредитацию) лаборатории химического и технологического контроля производства этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, не представлен заявителем, такой документ (сведения, содержащиеся в нем) Росалкогольрегулирование получает по межведомственному запросу в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по оказанию государственных услуг в сфере технического регулирования;

8) копии сертификатов соответствия и (или) деклараций о соответствии основного технологического оборудования, включенного в Перечень видов

основного технологического оборудования для производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденное распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 января 2006 г. № 17-р "Об утверждении перечня видов основного технологического оборудования для производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 5, ст. 575, № 29, ст. 3257; 2010, № 30, ст. 4129) (далее – распоряжение Правительства Российской Федерации № 17-р), заверенные органом, выдавшим документ.

В случае если указанные документы не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) Росалкогольрегулирование получает по межведомственному запросу в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по оказанию государственных услуг в сфере технического регулирования;

9) документов, подтверждающих наличие у заявителя (за исключением казенных предприятий) оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с пунктом 9 статьи 8 и пунктами 2.1 и 2.2 статьи 11 Федерального закона № 171-ФЗ, осуществляющего:

а) производство этилового спирта в размере не менее чем 10 миллионов рублей;

б) производство алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции (за исключением производства водки) в размере не менее чем 10 миллионов рублей;

в) производство водки в размере не менее чем 80 миллионов рублей.

В соответствии с требованиями Федерального закона № 14-ФЗ от заявителей, являющихся обществом с ограниченной ответственностью, Росалкогольрегулированием принимаются следующие документы:

- при оплате уставного капитала денежными средствами – справка банка с указанием наименования и ИНН заявителя, подтверждающая зачисление на расчетный счет денежных средств в оплату уставного капитала, подписанная руководителем и главным бухгалтером банка, а также в случае подписания справки иными должностными лицами банка документ, подтверждающий полномочия данных лиц на подписание справки, копии первичных платежных документов, свидетельствующих о внесении денежных средств в оплату уставного капитала каждым участником общества, заверенные подписью руководителя заявителя и его печатью (в случае внесения денежных средств в счет оплаты уставного капитала через кассу общества) или банком (в случае внесения денежных средств в счет оплаты уставного капитала через счет в банке);

- при увеличении уставного капитала общества за счет дополнительных вкладов его участников и вкладов третьих лиц, принимаемых в общество, денежными средствами помимо документов, указанных выше, также: решение общего собрания участников общества об увеличении уставного капитала общества за счет внесения дополнительных вкладов участниками общества (либо копия, заверенная подписью руководителя заявителя и печатью заявителя), решение общего собрания участников общества об увеличении уставного капитала на основании заявления участника общества (заявлений

участников общества) о внесении дополнительного вклада и (или) заявления третьего лица (заявлений третьих лиц) о принятии его (их) в общество и внесении вклада (либо копия, заверенная подписью руководителя заявителя и его печатью);

- при оплате уставного капитала неденежными средствами решение общего собрания участников общества о внесении участниками общества и принимаемыми в общество третьими лицами неденежных вкладов в уставный капитал общества, если номинальная стоимость или увеличение номинальной стоимости доли участника общества в уставном капитале общества, оплачиваемой неденежным вкладом, составляет более чем двадцать тысяч рублей, акт оценки такого вклада независимым оценщиком (либо заверенная оценщиком копия), копия документа, подтверждающая полномочия оценщика на проведение оценочной деятельности, заверенная подписью руководителя организации, выдавшей документ, и ее печатью, копии акта приема-передачи имущества, документа, подтверждающего право собственности на передаваемое имущество, и документа, подтверждающего право собственности заявителя на полученное имущество, заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя.

В случае если указанные документы, относящиеся к объекту недвижимости, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) Росалкогольрегулирование получает по межведомственному запросу в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- при увеличении уставного капитала общества за счет его имущества - решение общего собрания участников общества об увеличении уставного капитала за счет имущества, заверенные налоговым органом копии бухгалтерских балансов общества (с отметками налогового органа о приеме) за год, предшествующий году, в течение которого принято такое решение, а также за год, в течение которого принято такое решение.

В соответствии с Федеральным законом № 208-ФЗ от заявителей, являющихся акционерными обществами, Росалкогольрегулированием принимаются:

- при увеличении уставного капитала путем выпуска акций решение общества о выпуске акций, уведомление о государственной регистрации выпуска ценных бумаг, отчет об итогах выпуска ценных бумаг, уведомление о государственной регистрации отчета об итогах выпуска ценных бумаг (либо их копии, заверенные органом, выдавшим документ);

- при увеличении уставного капитала путем увеличения номинальной стоимости акций или размещения дополнительных акций решение общего собрания акционеров об увеличении уставного капитала общества путем увеличения номинальной стоимости акций или решение общего собрания акционеров или совета директоров (наблюдательного совета) общества об увеличении уставного капитала путем размещения дополнительных акций, решение общества о выпуске (дополнительном выпуске) акций, уведомление о государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных

бумаг, отчет об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, уведомление о государственной регистрации отчета об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (либо их копии, заверенные органом, выдавшим документ);

- при увеличении уставного капитала путем размещения дополнительных акций за счет имущества общества решение общего собрания акционеров или совета директоров (наблюдательного совета) общества об увеличении уставного капитала путем размещения дополнительных акций за счет имущества общества, решение общества о дополнительном выпуске акций, уведомление о государственной регистрации дополнительного выпуска ценных бумаг, отчет об итогах дополнительного выпуска ценных бумаг, уведомление о государственной регистрации отчета об итогах дополнительного выпуска ценных бумаг (либо их копии, заверенные органом, выдавшим документ).

При увеличении уставного капитала способами, перечисленными в настоящем пункте, заявитель представляет в Росалкогольрегулирование среди прочих документов, заверенную налоговым органом копию бухгалтерского баланса за последний отчетный период с отметкой налогового органа.

10) схемы оснащения основного технологического оборудования для производства этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции автоматическими средствами измерения и учета концентрации и объема безводного спирта в готовой продукции, объема готовой продукции, содержащей информацию об указанных оборудовании, автоматических средствах и о коммуникациях;

11) расчета мощности основного технологического оборудования для производства этилового спирта и алкогольной продукции с использованием этилового спирта по каждому заявленному виду продукции;

12) документов, подтверждающих наличие у заявителя производственных и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

В случае если указанные документы, относящиеся к объекту недвижимости, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) Росалкогольрегулирование получает по межведомственному запросу в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

13) копии технической документации изготовителя автоматических средств измерения и учета концентрации и объема безводного спирта в готовой продукции, объема готовой продукции на указанные автоматические средства, заверенные органом, выдавшим документ.

Указанные в настоящем пункте документы могут представляться как на бумажном носителе по почте заказным письмом с описью вложения или непосредственно в Росалкогольрегулирование, так и в форме электронных документов, представляемых через Единый портал.

15. Росалкогольрегулирование выдает лицензию на производство, хранение и поставки спиртосодержащей непищевой продукции на основании

документов, представленных заявителем в соответствии с подпунктами 1-8, 12 пункта 14 настоящего Административного регламента, а также:

1) документа, подтверждающего техническую компетентность (аккредитацию) лаборатории химического и технологического контроля производства спиртосодержащей непищевой продукции, в том числе на предмет содержания денатурирующих добавок, или копии договора с такой лабораторией на проведение указанного контроля, заверенные подписью руководителя организации и ее печатью;

2) схемы оснащения основного технологического оборудования для производства этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции автоматическими средствами измерения и учета концентрации и объема безводного спирта в готовой продукции, объема готовой продукции, содержащей информацию об указанном оборудовании, автоматических средствах и о коммуникациях (за исключением включенной в Перечень спиртосодержащей непищевой продукции, для производства которой основное технологическое оборудование не требует оснащения автоматическими средствами измерения и учета концентрации и объема безводного спирта в готовой продукции, объема готовой продукции, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 898-р "Об утверждении перечня спиртосодержащей непищевой продукции, для производства которой основное технологическое оборудование не требует оснащения автоматическими средствами измерения и учета концентрации и объема безводного спирта в готовой продукции, объема готовой продукции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2871) (далее – распоряжение Правительства Российской Федерации № 898-р));

3) копии технической документации изготовителя автоматических средств измерения и учета концентрации и объема безводного спирта в готовой продукции, объема готовой продукции на указанные автоматические средства (за исключением включенной в Перечень спиртосодержащей непищевой продукции, для производства которой основное технологическое оборудование не требует оснащения автоматическими средствами измерения и учета концентрации и объема безводного спирта в готовой продукции, объема готовой продукции, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации № 898-р), заверенные органом, выдавшим документ.

Указанные в настоящем пункте документы могут представляться как на бумажном носителе по почте заказным письмом с описью вложения или непосредственно в Росалкогольрегулирование, так и в электронной форме через Единый портал.

16. Росалкогольрегулирование выдает лицензию на осуществление одного из видов деятельности, связанных с оборотом (за исключением перевозок этилового спирта (в том числе денатурата) и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции и розничной продажи алкогольной продукции) этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на основании документов, представленных заявителем в соответствии с подпунктами 1 – 5, 8 пункта 14 настоящего Административного регламента, а также:

1) документов, подтверждающих наличие у заявителя (за исключением казенных предприятий) уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с пунктом 2.1 статьи 11 Федерального закона № 171-ФЗ, осуществляющего оборот алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции, в размере не менее чем 10 миллионов рублей, указанных в подпункте 9 пункта 14 настоящего Административного регламента;

2) документов, подтверждающих наличие у заявителя складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

В случае если указанные документы, относящиеся к объекту недвижимости, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) Росалкогольрегулирование получает по межведомственному запросу в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3) заключения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере природопользования, и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах о соответствии складских помещений заявителя требованиям пожарной безопасности и экологическим требованиям (за исключением заключения федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение экологической экспертизы, в отношении помещений, предназначенных для хранения алкогольной продукции).

В случае, если указанные в данном подпункте документы не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) Росалкогольрегулирование получает по межведомственному запросу в уполномоченных федеральных органах исполнительной власти.

Указанные в настоящем пункте документы могут представляться как на бумажном носителе по почте заказным письмом с описью вложения или непосредственно в Росалкогольрегулирование, так и в электронной форме через Единый портал.

17. Росалкогольрегулирование выдает лицензию на осуществление перевозок этилового спирта (в том числе денатурата) и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции, на основании документов, представленных заявителем в соответствии с подпунктами 1 - 5, 8 пункта 14 настоящего Административного регламента, а также:

1) документов, подтверждающих наличие у заявителя в собственности, оперативном управлении, хозяйственном ведении транспортных средств, соответствующих требованиям, установленным приказом № 256;

2) документов, подтверждающих наличие у организации в собственности, оперативном управлении, хозяйственном ведении оборудования

для учета объема перевозок продукции, соответствующего требованиям, установленным приказом № 256;

3) копии сертификатов соответствия и (или) деклараций о соответствии оборудования для учета объема перевозок продукции, заверенные органом, выдавшим документ.

В случае если указанные в данном подпункте документы не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) Росалкогольрегулирование получает по межведомственному запросу федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере технического регулирования;

4) копии документа, подтверждающего оснащение транспортных средств техническими средствами, соответствующими требованиям, установленным приказом № 258, заверенные подписью руководителя организации и ее печатью.

Заявитель, имеющий лицензию на осуществление перевозок одного из видов продукции, при получении лицензии на осуществление перевозок другого вида продукции представляет в Росалкогольрегулирование только заявление о выдаче лицензии и копию документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии в размере согласно пункту 31 настоящего Административного регламента.

В случае если копия указанного документа не представлена заявителем, Росалкогольрегулирование проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Указанные в настоящем пункте документы могут представляться как на бумажном носителе по почте заказным письмом с описью вложения или непосредственно в Росалкогольрегулирование, так и в электронной форме.

18. Росалкогольрегулирование выдает заявителю, имеющему лицензию на осуществление одного из видов деятельности (за исключением розничной продажи алкогольной продукции и перевозок этилового спирта (в том числе денатурата), нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции), лицензию на осуществление другого вида деятельности (за исключением деятельности, связанной с производством продукции) на основании заявления о выдаче лицензии, оформленного в соответствии с подпунктом 1 пункта 14 настоящего Административного регламента, а также копии документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии на соответствующий вид деятельности в размере согласно пункту 31 настоящего Административного регламента.

В случае если копия указанного документа не представлена заявителем, Росалкогольрегулирование проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Указанные в настоящем пункте документы могут представляться как на бумажном носителе по почте заказным письмом с описью вложения или

непосредственно в Росалкогольрегулирование, так и в электронной форме через Единый портал.

19. Росалкогольрегулирование рассматривает вопрос о допустимости использования основного технологического оборудования для производства продукции на основании документов, представленных заявителем в соответствии с подпунктами 10 - 11, 13 пункта 14 настоящего Административного регламента, а также:

а) заявления об использовании основного технологического оборудования, в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации № 17-р, согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

б) перечня приобретенного основного технологического оборудования с указанием в нем наименования и мест установки данного оборудования;

в) сертификатов соответствия и (или) деклараций о соответствии основного технологического оборудования.

В случае если указанные в данном подпункте документы не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) Росалкогольрегулирование получает по межведомственному запросу в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по оказанию государственных услуг в сфере технического регулирования.

20. Росалкогольрегулирование рассматривает вопрос о допустимости использования основного технологического оборудования для хранения этилового спирта и спиртосодержащей продукции на основании:

а) заявления об использовании основного технологического оборудования, в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации № 17-р, согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

б) перечня видов приобретенного основного технологического оборудования с указанием в нем адреса установки оборудования;

в) сертификатов соответствия и (или) деклараций о соответствии основного технологического оборудования.

В случае если указанные в данном подпункте документы не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) Росалкогольрегулирование получает по межведомственному запросу в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по оказанию государственных услуг в сфере технического регулирования.

Заявление об использовании основного технологического оборудования представляется в Росалкогольрегулирование до начала использования указанного оборудования.

Указанные в настоящем пункте документы могут представляться как на бумажном носителе по почте заказным письмом с описью вложения или непосредственно в Росалкогольрегулирование, так и в электронной форме.

21. Росалкогольрегулирование переоформляет лицензию (за исключением случаев переоформления лицензии при реорганизации заявителя) на основании заявления о переоформлении лицензии согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, представленного заявителем в течение 30 дней со дня возникновения

следующих обстоятельств, вызвавших необходимость переоформления лицензии, а именно:

1) изменения наименования заявителя (без его реорганизации).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие изменение наименования заявителя и документ об уплате государственной пошлины в размере, предусмотренном пунктом 31 настоящего Административного регламента.

В случае если копия документа об уплате государственной пошлины не представлена заявителем, Росалкогольрегулирование проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Документами, подтверждающими изменение наименования заявителя, являются:

- копии учредительных документов, подтверждающих изменение наименования заявителя (с предъявлением оригиналов в случае, если копии не заверены нотариусом);

- копия документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе, заверенная органом, выдавшим документ.

В случае, если копия документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе не представлена заявителем, Росалкогольрегулирование по межведомственному запросу получает в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет.

2) изменение места нахождения заявителя.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие изменение места нахождения заявителя и документ об уплате государственной пошлины в размере, предусмотренном пунктом 31 настоящего Административного регламента.

В случае если копия документа об уплате государственной пошлины не представлена заявителем, Росалкогольрегулирование проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Документом, подтверждающим изменение места нахождения заявителя, является копия документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе, заверенная органом, выдавшим документ.

В случае если указанный документ не представлен заявителем, Росалкогольрегулирование по межведомственному запросу получает в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

3) изменение указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений заявителя.

При описании в заявлении о переоформлении лицензии места нахождения обособленных подразделений заявителя, в которых

осуществляются (предполагается осуществлять) лицензируемые виды деятельности, указываются сведения в соответствии с абзацем вторым подпункта "г" пункта 14 Административного регламента.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие изменение места нахождения обособленных подразделений заявителя, а также:

- заключения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере природопользования, и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, о соответствии производственных и складских помещений требованиям пожарной безопасности и экологическим требованиям (заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение экологической экспертизы, в отношении помещений, предназначенных для хранения алкогольной продукции, не прилагается).

В случае, если указанные заключения не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) Росалкогольрегулирование по межведомственному запросу получает в уполномоченных федеральных органах исполнительной власти;

- копия документа об уплате государственной пошлины в размере, предусмотренном пунктом 31 настоящего Административного регламента.

В случае если копия документа об уплате государственной пошлины не представлена заявителем, Росалкогольрегулирование проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

При переоформлении лицензии в связи с исключением из лицензии обособленного подразделения, представляется копия документа об уплате государственной пошлины в размере, предусмотренном пунктом 31 настоящего Административного регламента.

В случае если копия документа об уплате государственной пошлины не представлена заявителем, Росалкогольрегулирование проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

4) окончание срока аренды производственного или складского помещения, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие нахождение помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более⁵, а также представляется копия документа об уплате государственной пошлины в размере, предусмотренном пунктом 31 настоящего Административного регламента.

⁵ подпункт 12 пункта 1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ

В случае если копия документа об уплате государственной пошлины не представлена заявителем, Росалкогольрегулирование проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

5) изменение иных, указанных в лицензии заявителя, сведений с приложением документов, подтверждающих изменения.

В случае утраты лицензии ее переоформление осуществляется Росалкогольрегулированием на основании заявления заявителя с приложением документов, подтверждающих утрату лицензии, и копии документа об уплате государственной пошлины в размере, предусмотренном пунктом 31 настоящего Административного регламента.

Указанные в настоящем пункте документы могут представляться как на бумажном носителе по почте заказным письмом с описью вложения или непосредственно в Росалкогольрегулирование, так и в электронной форме через Единый портал.

22. Росалкогольрегулирование переоформляет лицензию в связи с реорганизацией заявителя на основании заявления о переоформлении лицензии в связи с реорганизацией по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту и документов, представленных заявителем или его правопреемником в течение 30 дней со дня реорганизации заявителя, в порядке, предусмотренном пунктами 14 - 17 настоящего Административного регламента, при этом в случае:

1) реорганизации заявителя - представляется документ об уплате государственной пошлины в размере, предусмотренном за предоставление лицензии на осуществление соответствующего вида деятельности, согласно пункту 31 настоящего Административного регламента (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности);

2) реорганизации заявителя в форме слияния, присоединения или преобразования и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности представляется документ об уплате государственной пошлины в размере, предусмотренном подпунктом 14 пункта 31 настоящего Административного регламента.

В случае если копия документа об уплате государственной пошлины не представлена заявителем, Росалкогольрегулирование проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

23. Росалкогольрегулирование продлевает срок действия лицензии на основании представленных заявителем следующих документов:

1) заявления о продлении срока действия лицензии согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;

2) документа об уплате государственной пошлины согласно пункту 31 настоящего Регламента.

Кроме того, на основании межведомственного запроса Росалкогольрегулирование получает сведения об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах.

Указанные в настоящем пункте документы могут представляться как на бумажном носителе по почте заказным письмом с описью вложения или непосредственно в Росалкогольрегулирование, так и в электронной форме через Единый портал.

24. Росалкогольрегулирование досрочно прекращает действие лицензии на основании заявления о досрочном прекращении действия лицензии, представленного заявителем согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту, с приложением оригинала указанной лицензии.

Заявление с оригиналом лицензии представляются в Росалкогольрегулирование на бумажном носителе по почте заказным письмом с описью вложения или непосредственно в Росалкогольрегулирование.

25. Представляемые заявителем документы, предусмотренные пунктами 14-23 настоящего Административного регламента, возврату не подлежат, за исключением заключений федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере природопользования, и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах о соответствии производственных и складских помещений требованиям пожарной безопасности и экологическим требованиям, для целей внесения в них исправлений, необходимых для выдачи (переоформления) лицензии, на основании письменного заявления заявителя.

Для получения государственной услуги в электронной форме заявление и необходимая документация предоставляется с использованием Единого портала.

26. Не допускается требовать от заявителя иных документов, не предусмотренных для получения государственной услуги положениями настоящего Административного регламента и действующим законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не устанавливаются.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

28. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не устанавливаются.

29. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие части документов, предусмотренных для предоставления государственной услуги;

2) представление документов, по форме или содержанию не соответствующих установленным требованиям;

3) представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

4) представление копий документов, не заверенных в определенном для данных документов порядке;

5) представление документов с нарушением установленных сроков;

6) несоответствие данных в представленных документах;

7) наличие в Росалкольегулировании на рассмотрении заявления от того же заявителя на тот же вид деятельности в отношении того же вида продукции;

8) поступление от заявителя заявления о нерассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

30. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

31. За действия уполномоченных органов, связанных с лицензированием деятельности по производству и обороту продукции уплачивается государственная пошлина в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В соответствии с подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации за действия уполномоченных органов, связанные с лицензированием деятельности по производству и обороту продукции, государственная пошлина уплачивается в следующих размерах:

1) предоставление лицензии на производство, хранение и поставки произведенного этилового спирта (в том числе денатурированного) - 6 000 000 рублей;

2) предоставление лицензии на производство, хранение и поставки произведенной алкогольной продукции (за исключением вина, фруктового вина, игристого вина (шампанского), винных напитков, изготавливаемых без добавления этилового спирта) - 6 000 000 рублей;

3) предоставление лицензий на производство, хранение и поставки произведенного вина, фруктового вина, игристого вина (шампанского), винных напитков, изготавливаемых без добавления этилового спирта, - 500 000 рублей;

4) предоставление лицензии на производство, хранение и поставки произведенной спиртосодержащей пищевой продукции - 500 000 рублей;

5) предоставление лицензии на производство, хранение и поставки произведенной спиртосодержащей непищевой продукции (в том числе денатурированной) - 500 000 рублей;

6) предоставление лицензии на закупку, хранение и поставки алкогольной продукции - 500 000 рублей;

7) предоставление лицензии на хранение этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции - 500 000 рублей;

8) предоставление лицензии на закупку, хранение и поставки спиртосодержащей пищевой продукции - 500 000 рублей;

9) предоставление лицензии на закупку, хранение и поставки спиртосодержащей непищевой продукции - 500 000 рублей;

10) предоставление лицензии на перевозки этилового спирта (в том числе денатурированного этилового спирта) - 500 000 рублей;

11) предоставление лицензии на перевозки нефасованной спиртосодержащей пищевой продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции - 500 000 рублей;

12) предоставление лицензии на перевозки нефасованной спиртосодержащей непищевой продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции - 500 000 рублей;

13) переоформление лицензии при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) - в размере, установленном настоящим пунктом для предоставления соответствующего вида лицензии;

14) переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности - 2 000 рублей;

15) переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его местонахождения или указанного в лицензии места осуществления деятельности либо иных указываемых в лицензии данных, а также в связи с утратой лицензии - в размере 2 000 рублей;

16) продление срока действия лицензии на срок, превышающий пять лет с даты принятия Росалкогольрегулированием решения о выдаче лицензии, - в размере, установленном настоящим пунктом для предоставления соответствующего вида лицензии;

17) продление срока действия лицензии на срок, не превышающий пяти лет с даты принятия Росалкогольрегулированием решения о выдаче лицензии, - в размере, установленном настоящим пунктом для переоформления лицензии в

связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его места нахождения или указанного в лицензии места осуществления деятельности либо иных указанных в лицензии данных, а также в связи с утратой лицензии;

Государственная пошлина за предоставление лицензии уплачивается заявителем один раз за весь срок действия лицензии до подачи в Росалкогольрегулирование заявления о выдаче лицензии. При этом размер государственной пошлины за предоставление лицензии не зависит от количества обособленных подразделений заявителя, которые будут осуществлять лицензируемые виды деятельности.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

32. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, досрочном прекращении действия) лицензии и об использовании основного технологического оборудования не превышает 15 минут.

34. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги не превышает 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

35. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в день поступления в Росалкогольрегулирование, в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в Росалкогольрегулировании.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

36. Заявителям (представителям заявителя) в Росалкогольрегулировании обеспечиваются комфортные условия при предоставлении государственной услуги, в том числе пребывание в надлежащем образом оборудованных помещениях.

37. Росалкогольрегулирование осуществляет прием заявителей (представителей заявителей) по рабочим дням в соответствии со следующим графиком:

понедельник	9.30 – 17.30
вторник	9.30 - 17.30
среда	9.30 - 17.30
четверг	9.30 - 17.30
пятница	9.30 - 16.00
суббота	выходной
воскресенье	выходной

Время перерыва для отдыха и питания специалистов Росалкогольрегулирования с 13.00 до 14.00, устанавливается правилами служебного распорядка Росалкогольрегулирования с соблюдением графика (режима) работы с заявителями.

Показатели доступности и качества государственной услуги

38. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

39. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Росалкогольрегулирования и Едином портале.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

40. Росалкогольрегулированием предоставляется государственная услуга в отношении следующих видов деятельности:

1) производство, хранение и поставки произведенного этилового спирта, в том числе денатурата;

2) производство, хранение и поставки произведенной алкогольной продукции;

3) производство, хранение и поставки произведенной спиртосодержащей пищевой продукции;

4) производство, хранение и поставки спиртосодержащей непищевой продукции;

5) хранение этилового спирта;

6) хранение алкогольной продукции;

7) хранение спиртосодержащей пищевой продукции;

- 8) закупка, хранение и поставки алкогольной продукции;
- 9) закупка, хранение и поставки спиртосодержащей пищевой продукции;
- 10) закупка, хранение и поставки спиртосодержащей непищевой продукции;
- 11) перевозки этилового спирта (в том числе денатурата);
- 12) перевозки нефасованной спиртосодержащей пищевой продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции;
- 13) перевозки нефасованной спиртосодержащей непищевой продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции.

41. Государственная услуга предоставляется в отношении производства и оборота (за исключением перевозок) каждого вида произведенной продукции, а именно:

1) спирты:

- а) спирт-сырец этиловый из пищевого сырья;
- б) спирт этиловый ректификованный из пищевого сырья;
- в) спирт этиловый ректификованный из спирта-сырца;
- г) спирт этиловый ректификованный из непищевого сырья;
- д) спирт этиловый из головной фракции этилового спирта;
- е) спирт этиловый синтетический;
- ж) спирт этиловый абсолютированный;
- з) спирт этиловый денатурированный из пищевого сырья;
- и) спирт этиловый денатурированный из непищевого сырья;
- к) фракция головная этилового спирта;
- л) другие виды этилового спирта, произведенные из пищевого и непищевого сырья (за исключением денатурированных);
- м) дистиллят винный;
- н) дистиллят виноградный;
- о) дистиллят плодовой;
- п) дистиллят коньячный;
- р) дистиллят кальвадосный;
- с) дистиллят висковый.

2) алкогольная продукция:

- а) спиртные напитки, в том числе:
 - водка;
 - ликероводочные изделия;
 - коньяки;
 - коньяки из обработанных коньяков;
- другая алкогольная продукция, которая произведена с использованием этилового спирта, произведенного из пищевого сырья и (или) спиртосодержащей пищевой продукции, и не относится к спирту этиловому и вину;
- б) вино;
- в) вино фруктовое;
- г) вино ликерное;
- д) игристое вино (шампанское);
- е) винный напиток с добавлением этилового спирта;
- ж) винный напиток без добавления этилового спирта;

з) другая алкогольная продукция, которая произведена из виноматериалов, с содержанием этилового спирта, произведенного из пищевого сырья, не более 22 процентов объема готовой продукции;

3) спиртосодержащая пищевая продукция, в том числе:

а) виноматериалы;

б) соки спиртованные;

в) соки сброженно-спиртованные;

г) другая спиртосодержащая пищевая продукция (за исключением алкогольной) с содержанием этилового спирта, произведенного из пищевого сырья, более 1,5 процента объема готовой продукции;

4) спиртосодержащая непищевая продукция, в том числе денатурированная:

а) парфюмерно-косметическая продукция;

б) бытовая химия;

в) спиртосодержащие растворы;

г) другая спиртосодержащая непищевая продукция, произведенная с использованием этилового спирта, иной спиртосодержащей продукции или спиртосодержащих отходов производства этилового спирта с содержанием этилового спирта более 1,5 процентов объема готовой продукции.

42. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация представленных для получения государственной услуги заявлений и документов;

2) формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

3) рассмотрение заявления о выдаче лицензии и прилагаемых к нему документов;

4) рассмотрение заявления об использовании основного технологического оборудования и прилагаемых к нему документов;

5) рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов;

6) рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии и прилагаемых к нему документов;

7) рассмотрение заявления о досрочном прекращении действия лицензии;

8) внесение сведений в Реестры.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в Приложении № 8 настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация представленных для получения государственной услуги заявлений и документов

43. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации представленных в Росалкогольрегулирование для получения государственной услуги заявлений и документов (далее – документы) является

получение Росалкогольрегулированием документов, направленных почтовым отправлением, представленных непосредственно в Росалкогольрегулирование или направленных в форме электронных документов через Единый портал.

44. При получении Росалкогольрегулированием документов, указанных в пунктах 14-24 настоящего Административного регламента, специалист структурного подразделения Росалкогольрегулирования, ответственного за прием и регистрацию документов, осуществляет их прием и регистрацию.

Регистрация представленных в Росалкогольрегулирование документов осуществляется путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты их получения Росалкогольрегулированием.

45. В случае если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются в Росалкогольрегулирование непосредственно заявителем (его представителем) на бумажном носителе, при необходимости, на копии поступившего документа специалистом структурного подразделения Росалкогольрегулирования, ответственного за прием и регистрацию документов, ставится штамп об их принятии с указанием даты принятия и подписи вышеуказанного специалиста.

46. При поступлении в Росалкогольрегулирование документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем получения документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

47. Максимальный срок приема одного комплекта документов не превышает 15 минут.

48. Максимальный срок для регистрации представленных в Росалкогольрегулирование документов установлен пунктом 35 настоящего Административного регламента.

**Формирование и направление межведомственного запроса
о предоставлении документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, в государственные органы
и иные органы, участвующие в предоставлении
государственной услуги**

49. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги (далее – межведомственный запрос), является поступление представленных в Росалкогольрегулирование документов в структурное подразделение Росалкогольрегулирования, ответственное за предоставление государственной услуги.

50. Межведомственный запрос формируется, регистрируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

51. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

52. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ и подписывается руководителем Росалкогольрегулирования либо должностным лицом, уполномоченным руководителем Росалкогольрегулирования.

Рассмотрение заявления о выдаче лицензии и прилагаемых к нему документов

53. Началом административной процедуры по рассмотрению заявления о выдаче лицензии является поступление указанного заявления, заполненного по форме Приложению № 2, и прилагаемых к нему в соответствии с пунктами 14-18 настоящего Административного регламента документов в структурное подразделение Росалкогольрегулирования, ответственное за предоставление государственной услуги.

54. Из числа специалистов структурного подразделения Росалкогольрегулирования, ответственного за предоставление государственной услуги, назначается исполнитель (ответственный специалист) для проведения экспертизы заявления о выдаче лицензии и поступивших с ним документов на соответствие законодательству Российской Федерации и настоящему Административному регламенту.

55. Ответственным специалистом не позднее 6 рабочих дней со дня регистрации заявления:

а) документы, представленные заявителем, проверяются на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, определенных в пункте 29 настоящего Административного регламента;

б) направляются межведомственные запросы по каналам СМЭВ.

56. В случае выявления определенных в пункте 29 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ответственным специалистом готовится письменное сообщение об отказе в предоставлении государственной услуги, в котором указывается конкретная причина отказа.

Письменное сообщение с указанием причин отказа в предоставлении государственной услуги подписывается руководителем (заместителем руководителя) Росалкогольрегулирования, регистрируется в соответствии с правилами ведения делопроизводства, принятыми в Росалкогольрегулировании, и почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется заявителю либо вручается его уполномоченному представителю под роспись.

Указанное сообщение направляется заявителю в электронной форме, в случае, если в заявлении было указано на необходимость направления связанных с рассмотрением заявления документов в электронной форме, по указанному в заявлении адресу электронной почты.

57. Документы подлежат рассмотрению в течение 30 дней со дня регистрации заявления в соответствии с пунктом 44 настоящего

Административного регламента, включая проведение их экспертизы и принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) лицензии.

На основании утвержденной руководителем (заместителем руководителя) Росалкогольрегулирования служебной записки начальника структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Максимальный срок рассмотрения заявления и принятия по нему решения не может превышать 60 дней со дня регистрации документов в соответствии с пунктом 44 настоящего Административного регламента.

58. В случае выявления в результате анализа сведений, полученных по каналам СМЭВ, определенных в пункте 72 настоящего Административного регламента оснований для отказа в выдаче лицензии ответственным специалистом готовится проект решения об отказе в выдаче лицензии.

Решение подписывается руководителем (заместителем руководителя) Росалкогольрегулирования, регистрируется в соответствии с правилами ведения делопроизводства, принятыми в Росалкогольрегулировании, и направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителю или вручается его уполномоченному представителю под роспись.

Указанное решение направляется заявителю в электронной форме в случае, если в заявлении было указано на необходимость направления связанных с рассмотрением заявления документов в электронной форме, по указанному в заявлении адресу электронной почты.

59. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 29 настоящего Административного регламента, и оснований для отказа в выдаче лицензии, выявленных из анализа сведений, полученных по каналам СМЭВ, ответственным специалистом готовится проект поручения о проведении внеплановой выездной проверки на соответствие деятельности заявителя лицензионным требованиям и условиям.

Поручение о проведении внеплановой выездной проверки подписывается руководителем (заместителем руководителя) Росалкогольрегулирования или начальником структурного подразделения Росалкогольрегулирования, ответственного за предоставление государственной услуги, регистрируется в соответствии с правилами ведения делопроизводства, принятыми в Росалкогольрегулировании, и направляется в электронной форме в территориальный орган Росалкогольрегулирования по месту осуществления заявителем лицензируемого вида деятельности в день его регистрации.

Поручение о проведении внеплановой выездной проверки должно содержать наименование территориального органа Росалкогольрегулирования, наименование заявителя, его местонахождение (места нахождения обособленных подразделений заявителя, регистрационные номера и марки транспортных средств), вид деятельности, основание для проведения внеплановой выездной проверки и ее цель, срок выполнения поручения, контактные телефоны заявителя и иные сведения, необходимые для его исполнения.

60. На основании поручения о проведении внеплановой выездной проверки руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Росалкогольрегулирования издается приказ. Внеплановая выездная проверка проводится в срок, установленный в поручении.

Приказ издается в соответствии с типовой формой приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом № 141.

61. Внеплановая выездная проверка проводится по месту осуществления (по месту предполагаемого осуществления) заявителем лицензируемого вида деятельности.

62. Уведомление о проведении внеплановой проверки направляется заявителю не менее чем за 24 часа до начала проведения проверки по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, и (или) непосредственно предъявляется в момент начала ее проведения в форме соответствующего приказа руководителя или заместителя руководителя Росалкогольрегулирования.

63. Внеплановая выездная проверка начинается с вручения под роспись заверенного печатью территориального органа копии приказа о проведении внеплановой выездной проверки должностными лицами, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя, одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

64. При проведении внеплановой выездной проверки заявителя, подавшего заявление о выдаче лицензии на осуществление деятельности по производству, хранению и поставке произведенной продукции, проверяются и указываются в Акте:

1) сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, а именно:

- сведения, содержащиеся в учредительных документах, документах о государственной регистрации заявителя и о его постановке на учет в налоговом органе;

- сведения об оплаченном заявителем уставном капитале (уставном фонде) и его размере;

- сведения о заключениях специально уполномоченных государственных органов о соответствии производственных и складских помещений заявителя требованиям пожарной безопасности и экологическим требованиям;

- сведения о месте осуществления (предполагаемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности;

- сведения о правоустанавливающих документах на производственные и складские помещения (с указанием технических характеристик установленного в них оборудования, технологических процессов, необходимых для осуществления заявленного вида деятельности), в том числе о:

а) свидетельстве о государственной регистрации права собственности или иного вещного права на недвижимое имущество либо выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

б) договоре аренды (субаренды), заключенном на срок один год и более, с отметкой о его государственной регистрации;

- сведения о отдельных стационарных коммуникациях по видам продукции (в случае, если это предусмотрено нормативной документацией);

- сведения об оснащении основного технологического оборудования для производства продукции средствами измерения в соответствии со схемой оснащения;

- сведения о действующих технических документах, утвержденных в установленном порядке (технических условиях, рецептуре, технологических инструкциях на применяемое сырье и материалы), а также свидетельствах о государственной регистрации в соответствии с решением Комиссии Таможенного союза "О применении санитарных мер в таможенном союзе";

- сведения о лаборатории химического и технологического контроля производства продукции (далее - лаборатория), на которую имеется документ, подтверждающий ее техническую компетентность (аккредитацию), или наличие договора с такой лабораторией на проведение указанного контроля;

- сведения о технической и технологической документации на производство и оборот денатурированного этилового спирта и денатурированной спиртосодержащей непищевой продукции, обеспечивающих производство указанной продукции с содержанием и концентрацией в них следующих денатурирующих веществ или их смесей по выбору заявителя:

а) керосина или бензина в концентрации не менее 0,5 процента объема этилового спирта;

б) денатониум бензоата (битрекса) в концентрации не менее 0,0015 процента массы этилового спирта;

в) кротонowego альдегида в концентрации не менее 0,2 процента объема этилового спирта.

В случае если в процессе производства этилового спирта образуются денатурирующие вещества в качестве естественных примесей в концентрации не менее чем концентрация денатурирующих веществ, указанной в настоящем подпункте, технические условия должны обеспечивать производство и оборот этилового спирта в порядке, установленном Федеральным законом № 171-ФЗ для производства и оборота денатурата;

- сведения о сертификатах соответствия и (или) деклараций о соответствии на основное технологическое оборудование, включенное в Перечень видов основного технологического оборудования для производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденного распоряжением № 17-р;

- сведения о фактах нарушения запрета на сдачу в аренду основного технологического оборудования для производства продукции;

2) сведения о соответствии либо несоответствии лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, а именно:

- сведения о технологическом оборудовании, позволяющем полностью перерабатывать и (или) утилизировать барду (основной отход спиртового производства) на очистных сооружениях (для организаций, осуществляющих производство этилового спирта);

- сведения об оснащении основного технологического оборудования для производства продукции и оборудования для учета объема оборота и (или) использования для собственных нужд продукции техническими средствами;

- сведения о спиртохранилище, спиртоприемного отделения, спиртоотпускного отделения, цеха розлива, цеха производства, винохранилища и других производственных помещений и их соответствии установленным требованиям;

- сведения об установленном и находящемся на балансе заявителя оборудовании, обеспечивающем производство продукции, соответствующей требованиям государственных стандартов (технических регламентов, технических условий), в том числе наличие оборудования:

- сведения о емкостном и мерном оборудовании для приемки, хранения, отпуска и учета продукции, в том числе спиртохранилищ, спиртоприемных отделений, винохранилищ требованиям документации на это оборудование, наличие актов замеров емкостного оборудования в соответствии с градуировочными таблицами;

- сведения о помещении для хранения федеральных специальных марок.

65. При проведении внеплановой выездной проверки заявителя, подавшего заявление о выдаче лицензии на осуществление деятельности, связанной с оборотом продукции (за исключением деятельности по перевозкам этилового спирта (в том числе денатурата) и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции), на соответствие лицензионным требованиям и условиям проверяется и указываются в Акте следующее:

1) сведения, содержащиеся в учредительных документах, документах о государственной регистрации заявителя и о его постановке на учет в налоговом органе;

2) сведения об оплаченном заявителем уставном капитале (уставном фонде) и его размере;

3) сведения, содержащиеся в заключениях специально уполномоченных государственных органов о соответствии складских помещений заявителя требованиям пожарной безопасности и экологическим требованиям (для помещений, предназначенных для хранения алкогольной продукции, наличие заключения специально уполномоченного государственного органа о соответствии складских помещений заявителя требованиям пожарной безопасности);

4) сведения об установлении фактического местонахождения заявителя, в соответствии со сведениями указанными в заявлении о выдаче лицензии;

5) сведения, содержащиеся в правоустанавливающих документах на складские помещения с указанием технических характеристик установленного в них оборудования, необходимых для осуществления заявленного вида деятельности), в том числе в соответствии с Федеральным законом № 122-ФЗ и частью второй Гражданского кодекса Российской Федерации, проверяются:

а) свидетельство о государственной регистрации права собственности или иного вещного права на недвижимое имущество либо выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

б) договор аренды (субаренды), заключенный на срок один год и более.

При этом проверяется наличие отметки о его государственной регистрации.

б) сведения о наличии (в случае необходимости при осуществлении заявленного вида деятельности) установленного и находящегося на балансе заявителя основного технологического оборудования, обеспечивающего оборот продукции, соответствующей требованиям государственных стандартов (технических регламентов, технических условий), в том числе оборудования:

а) включенного в Перечень видов основного технологического оборудования для производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации № 17-р;

б) отдельных стационарных коммуникаций по видам продукции (в случае, если это предусмотрено нормативной документацией);

в) емкостного и мерного оборудования для приемки, хранения, отпуска и учета продукции, в том числе спиртохранилищ, спиртоприемных отделений, винохранилищ с указанием технических характеристик, а также соответствие указанного оборудования требованиям документации на это оборудование, наличие актов замеров емкостного оборудования в соответствии с градуировочными таблицами;

7) сведения об оснащении оборудования для учета объема оборота продукции техническими средствами, за исключением оборудования для учета объема:

а) оборота продукции, помещаемой под таможенные процедуры таможенного транзита, беспошлинной торговли, уничтожения, таможенного склада или специальную таможенную процедуру, установленную в соответствии со статьей 202 Таможенного кодекса Таможенного союза, а также ввозимой в Российскую Федерацию в качестве припасов в соответствии с установленными главой 50 Таможенного кодекса Таможенного союза особенностями совершения таможенных операций в отношении припасов;

б) временного хранения ввозимой в Российскую Федерацию продукции в соответствии с Таможенным кодексом Таможенного союза;

в) закупки, хранения и поставки алкогольной и спиртосодержащей продукции, за исключением учета объемов закупки, хранения и поставки указанной продукции заявителями, осуществляющими ввоз в Российскую Федерацию алкогольной и спиртосодержащей продукции;

8) соблюдение заявителем требований государственных стандартов (технических регламентов, технических условий) условий хранения алкогольной, спиртосодержащей продукции.

66. При проведении внеплановой выездной проверки заявителя, подавшего заявление о выдаче лицензии на осуществление деятельности, связанной с перевозками этилового спирта (в том числе денатурата) и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта

более 25 процентов объема готовой продукции, на соответствие лицензионным требованиям проверяется и указывается в Акте следующее:

1) сведения, содержащиеся в учредительных документах, документах о государственной регистрации заявителя и о постановке на учет в налоговом органе;

2) сведения, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, оперативном управлении, хозяйственном ведении транспортных средств;

3) сведения, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, оперативном управлении, хозяйственном ведении оборудования для учета объема перевозок продукции, соответствующего требованиям, установленным Росалкогольрегулированием;

4) сведения об оснащении транспортных средств оборудованием для учета объема перевозок продукции в соответствии с приказом № 256;

5) наличие установленного оборудования для учета объема перевозок продукции, оснащенного техническими средствами единой государственной автоматизированной информационной системы (далее – ЕГАИС);

6) сведения о сертификатах соответствия и (или) декларациях о соответствии оборудования для учета объема перевозок продукции;

7) наличие установленных на транспортных средствах специальных технических средств регистрации в автоматическом режиме движения, которые обеспечивают передачу данных о перемещении таких транспортных средств на территории Российской Федерации, в том числе данных о текущем местоположении, пройденном маршруте, времени и местах стоянок, по спутниковым навигационным системам в автоматизированную систему контроля перевозок этилового спирта и спиртосодержащей продукции на территории Российской Федерации в соответствии с приказом № 258;

8) сведения о государственной регистрации транспортного средства;

9) соблюдение заявителем требований Технического регламента о безопасности колесных транспортных средств, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 720, в части перевозок опасных грузов автомобильным транспортом⁶.

67. Результаты внеплановой выездной проверки оформляются актом.

Акт оформляется в соответствии с пунктом 2 статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ и типовой формой акта проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом № 141.

68. К Акту прилагаются:

- перечень установленного заявителем оборудования с указанием марок, заводских номеров;

- расчет производственной мощности по участкам;

- схема оснащения основного технологического оборудования средствами измерения;

- копии правоустанавливающих документов на складские помещения (транспортные средства);

⁶ пункт 2.6 раздела 2 Приложения № 6 к Техническому регламенту о безопасности колесных транспортных средств, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 720

- копии технической документации на складские помещения (транспортные средства);

- копия уведомления заявителя о предстоящей внеплановой выездной проверке с отметкой о вручении;

- материалы фото и (или) видеосъемки места осуществления деятельности (транспортного средства) заявителя, оформленные фототаблицей, подписанной заявителем и должностным лицом или должностными лицами, проводившими внеплановую выездную проверку и заявителем (представителем заявителя);

- объяснения заявителя или уполномоченного представителя заявителя, присутствовавших при проведении внеплановой выездной проверки, в случае выявления нарушений лицензионных требований и условий;

- иные связанные с результатами внеплановой выездной проверки документы или их копии.

69. Акт оформляется непосредственно после завершения внеплановой выездной проверки.

Акт регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в Росалкогольрегулировании.

Акт оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом. В случае отсутствия заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о его вручении, которое приобщается к копии Акта, хранящейся в территориальном органе Росалкогольрегулирования.

Второй экземпляр Акта территориальным органом направляется в Росалкогольрегулирование, копия Акта хранится в территориальном органе Росалкогольрегулирования.

70. Акт и прилагаемые к нему документы направляются территориальным органом в Росалкогольрегулирование не позднее трех рабочих дней со дня регистрации Акта.

Акт направляется в сброшюрованном виде, с пронумерованными листами, заверенный печатью территориального органа Росалкогольрегулирования.

71. Поступившие в Росалкогольрегулирование Акт и прилагаемые к нему документами регистрируются в структурном подразделении Росалкогольрегулирования, ответственном за прием и регистрацию документов, и передаются в структурное подразделение Росалкогольрегулирования, ответственное за предоставление государственной услуги, для рассмотрения и подготовки проекта решения Росалкогольрегулирования о выдаче либо об отказе в выдаче лицензии.

Проект решения передается ответственным специалистом вместе с представленными заявителем документами и Актом руководителю (заместителю руководителя) Росалкогольрегулирования для подписания.

72. Решение Росалкогольрегулирования об отказе в выдаче лицензии принимается в случаях:

1) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации;

2) выявления в результате проведения в период рассмотрения заявления плановой или внеплановой проверки, в том числе внеплановой выездной проверки, на соответствие деятельности заявителя лицензионным требованиям и условиям:

а) отсутствия у заявителя, осуществляющего производство продукции и использующего в указанных целях основное технологическое оборудование, сертификатов соответствия и (или) деклараций о соответствии на это оборудование, выданных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) неоснащения основного технологического оборудования заявителя, используемого для производства продукции (за исключением оборудования для производства этилового спирта по фармакопейным статьям, вина, фруктового вина, ликерного вина, игристого вина (шампанского), винных напитков без добавления этилового спирта, виноматериалов, пива и пивных напитков и спиртосодержащей пищевой продукции, включенной в Перечень спиртосодержащей пищевой продукции, для производства которой основное технологическое оборудование не требует оснащения автоматическими средствами измерения и учета концентрации и объема безводного спирта в готовой продукции, объема готовой продукции, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации № 898-р), автоматическими средствами измерения и учета концентрации и объема безводного спирта в готовой продукции, объема готовой продукции (далее – средства измерения), соответствующими требованиям постановления Правительства Российской Федерации № 396;

в) неоснащения основного технологического оборудования заявителя, используемого для производства вина, фруктового вина, ликерного вина, игристого вина (шампанского), винных напитков без добавления этилового спирта, виноматериалов, пива и пивных напитков автоматическими средствами измерения и учета объема готовой продукции, соответствующими требованиям постановления Правительства Российской Федерации № 396;

г) неоснащения основного технологического оборудования заявителя, используемого для производства продукции, и оборудования, используемого для учета объема оборота и (или) использования продукции для собственных нужд, техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС, включающими в себя средства защиты информации, предотвращающие искажение и подделку фиксируемой и передаваемой информации (далее - технические средства фиксации), соответствующими требованиям постановления Правительства Российской Федерации № 873 и постановления Правительства Российской Федерации № 253, за исключением:

- закупки продукции в целях использования ее в качестве сырья или вспомогательного материала при производстве нес спиртосодержащей продукции

либо в технических целях или иных целях, не связанных с производством и (или) оборотом (за исключением закупки) продукции;

- оборота продукции, помещаемой под таможенные процедуры таможенного транзита, беспошлинной торговли, уничтожения, таможенного склада или специальную таможенную процедуру, установленную в соответствии со статьей 202 Таможенного кодекса Таможенного союза, а также ввозимой в Российскую Федерацию в качестве припасов в соответствии с установленными главой 50 Таможенного кодекса Таможенного союза особенностями совершения таможенных операций в отношении припасов;

- временного хранения ввозимой в Российскую Федерацию продукции в соответствии с Таможенным кодексом Таможенного союза;

- закупки, хранения и поставки алкогольной и спиртосодержащей продукции, за исключением учета объемов закупки, хранения и поставки указанной продукции заявителей, осуществляющих производство в Российской Федерации и (или) ввоз в Российскую Федерацию алкогольной и спиртосодержащей продукции;

д) производства заявителем этилового спирта, технологией производства которого предусматривается получение барды, при невыполнении условия ее полной переработки и (или) утилизации на очистных сооружениях;

е) сдачи заявителем в аренду основного технологического оборудования для производства продукции, а также производство заявителем продукции на арендованном оборудовании;

ж) производства заявителем, имеющим оплаченный уставный капитал (уставный фонд) в размере менее чем 10 миллионов рублей (за исключением заявителей, являющихся казенными предприятиями), этилового спирта;

з) производства и оборота (за исключением перевозок) заявителем, имеющей оплаченный уставный капитал (уставный фонд) в размере менее чем 10 миллионов рублей (за исключением заявителей, являющихся казенными предприятиями), алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции (за исключением водки);

и) производства заявителем, имеющей оплаченный уставный капитал (уставный фонд) в размере менее чем 80 миллионов рублей (за исключением заявителей, являющихся казенными предприятиями), водки;

к) использования пищевого и непищевого сырья для производства этилового спирта, в том числе денатурата, не входящего в перечень, определенный постановлением № 42;

л) отсутствия производственных и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более⁷;

м) производства алкогольной продукции обособленным подразделением заявителя, использующим основное технологическое оборудование для производства этилового спирта;

н) осуществления заявителем перевозок этилового спирта (в том числе денатурата) и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции, не имеющей в

⁷ абзац второй пункта 9 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ

собственности, оперативном управлении, хозяйственном ведении транспортных средств и оборудования для учета объема перевозок такой продукции, соответствующих требованиям, установленным приказами № 256 и № 258.

3) при наличии у заявителя на дату поступления в Росалкогольрегулирование заявления о выдаче лицензии, задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и такая задолженность подтверждена справкой налогового органа в форме электронного документа, полученной с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", по запросу Росалкогольрегулирования;

4) при несоответствии производственных и складских помещений заявителя, осуществляющего производство и (или) оборот (за исключением перевозки) этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, требованиям пожарной безопасности и экологическим требованиям, которое подтверждено заключением соответствующего уполномоченного федерального органа исполнительной власти;

5) при наложении органом, осуществляющим государственный контроль за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, на принадлежащее заявителю основное технологическое оборудование для производства и (или) оборота продукции ареста в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

6) при отсутствии оснащения автомобильного транспорта, осуществляющего организацию перевозок этилового спирта (в том числе денатурата) и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции, специальными техническими средствами регистрации в автоматическом режиме движения, которые обеспечивают передачу данных о перемещении транспортных средств на территории российской Федерации;

7) при осуществлении поставок и перевозок этилового спирта (в том числе денатурата) и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции без предоставления уведомления в порядке, установленном приказом № 42;

8) при несоответствии автомобильного транспорта, осуществляющего организацию перевозок этилового спирта (в том числе денатурата) и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции, в части его назначения, конструкции, внешнего и внутреннего оборудования, внешнего вида Техническому регламенту о безопасности колесных транспортных средств, утвержденному постановлением № 720;

9) при отсутствии поверки в соответствии с Федеральным законом № 102-ФЗ оборудования для учета объема перевозки этилового спирта (в том числе денатурата) и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции автомобильным транспортом;

10) при несоответствии заявителя иным лицензионным требованиям⁸, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе выявленным в результате проведенной внеплановой выездной проверки на соответствие деятельности заявителя лицензионным требованиям и условиям.

73. Решение Росалкогольрегулирования о выдаче лицензии либо об отказе в выдаче лицензии регистрируется в соответствии с правилами ведения делопроизводства, принятыми в Росалкогольрегулировании, и направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении с описью вложения заявителю в течение трех рабочих дней после его принятия или вручается его уполномоченному представителю.

Копии решения в электронном виде направляются в территориальный орган Росалкогольрегулирования по месту нахождения заявителя и в территориальный орган Росалкогольрегулирования по месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется лицензируемый вид деятельности.

Решение направляется заявителю в электронной форме в случае, если в заявлении было указано на необходимость направления связанных с рассмотрением заявления документов в электронной форме, по указанному в заявлении адресу электронной почты.

74. В решении об отказе в выдаче лицензии приводятся основания для отказа, а также указываются конкретные нарушения, послужившие причиной отказа в выдаче лицензии, со ссылкой на нарушенные положения нормативных правовых актов.

75. После принятия решения о выдаче лицензии ответственным специалистом структурного подразделения Росалкогольрегулирования, ответственного за предоставление государственной услуги, оформляется лицензия по форме, утвержденной приказом № 245.

76. Лицензия заполняется машинопечатным способом.

В тексте лицензии не допускаются исправления и дополнения.

Лицензия подписывается руководителем (заместителем руководителя) Росалкогольрегулирования и заверяется печатью Росалкогольрегулирования.

77. Действие лицензии, выданной заявителю, распространяется на деятельность ее обособленных подразделений (транспортных средств), в (на) которых планируется осуществлять лицензируемые виды деятельности, при условии указания в лицензии мест нахождения данных обособленных подразделений, а в лицензии на перевозки - типа, марок, моделей и государственных регистрационных номеров транспортных средств.

78. Лицензия на осуществление деятельности по производству и обороту продукции выдается на срок, указанный заявителем, но не более чем на пять лет.

79. Лицензия выдается представителю заявителя при представлении им документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего его полномочия.

⁸ подпункт 6 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ

80. Факт выдачи лицензии регистрируется в Журнале регистрации выдачи лицензий на осуществление деятельности в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

81. Сведения о принятии решения о выдаче лицензии вносятся в Реестры специалистом структурного подразделения Росалкогольрегулирования, ответственного за предоставление государственной услуги.

Не позднее пяти рабочих дней с момента принятия решения о выдаче лицензии сведения направляются в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, по месту учета заявителя, для внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц.

82. Документы, связанные с выдачей лицензии, в том числе копия лицензии приобщаются специалистом структурного подразделения Росалкогольрегулирования, ответственного за предоставление государственной услуги, к документам, представленным заявителем для получения данной лицензии (далее - лицензионное дело).

Лицензионное дело подлежит хранению в Росалкогольрегулировании с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации в течение всего срока действия лицензии и в течение 5 лет после окончания ее действия или отказа в ее выдаче.

Рассмотрение заявления об использовании основного технологического оборудования и прилагаемых к нему документов

83. Началом административной процедуры по рассмотрению заявления об использовании основного технологического оборудования для производства и (или) оборота продукции является получение указанного заявления, заполненного по форме Приложения № 3, и приложенных к нему в соответствии с пунктами 19 и 20 настоящего Административного регламента документов структурным подразделением Росалкогольрегулирования, ответственным за предоставление государственной услуги.

84. Из числа специалистов структурного подразделения Росалкогольрегулирования, ответственного за предоставление государственной услуги, назначается исполнитель (ответственный специалист) для рассмотрения заявления и документов.

Максимальный срок рассмотрения заявления об использовании основного технологического оборудования и документов составляет 30 дней со дня их поступления в Росалкогольрегулирование.

85. Ответственным специалистом не позднее 4 рабочих дней со дня поступления заявления:

а) документы, представленные заявителем, проверяются на наличие определенных в пункте 29 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

б) направляются межведомственные запросы по каналам СМЭВ;

86. В случае выявления определенных в пункте 29 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалистом готовится письменное сообщение об

отказе в предоставлении государственной услуги, в котором указывается конкретная причина отказа.

Письменное сообщение с указанием причин отказа в предоставлении государственной услуги подписывается руководителем (заместителем руководителя) Росалкогольрегулирования, регистрируется в соответствии с правилами ведения делопроизводства, принятыми в Росалкогольрегулировании, и почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется заявителю либо вручается его уполномоченному представителю под роспись.

Указанное сообщение направляется заявителю в электронной форме в случае если в заявлении было указано на необходимость направления связанных с рассмотрением заявления документов в электронной форме, по указанному в заявлении адресу электронной почты.

87. При выявлении в представленных документах на основании сведений, полученных по каналам СМЭВ, недостоверной информации ответственным специалистом готовится проект решения о недопустимости использования основного технологического оборудования.

Решение подписывается руководителем (заместителем руководителя) Росалкогольрегулирования, регистрируется в соответствии с правилами ведения делопроизводства, принятыми в Росалкогольрегулировании, и направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителю или вручается его уполномоченному представителю под роспись.

Указанное решение направляется заявителю в электронной форме в случае если в заявлении было указано на необходимость направления связанных с рассмотрением заявления документов в электронной форме, по указанному в заявлении адресу электронной почты.

88. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 29 настоящего Административного регламента, и оснований для принятия решения о недопустимости использования основного технологического оборудования в соответствии с пунктом 87 настоящего Административного регламента ответственным специалистом готовится проект поручения территориальному органу о проведении обследования (проверки) по месту нахождения установленного основного технологического оборудования заявителя.

Поручение о проведении обследования (проверки) подписывается руководителем (заместителем руководителя) Росалкогольрегулирования или начальником структурного подразделения Росалкогольрегулирования, ответственного за предоставление государственной услуги, регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в Росалкогольрегулировании, и в день его регистрации направляется в электронной форме в территориальный орган Росалкогольрегулирования по месту нахождения обособленного подразделения, где установлено заявленное основное технологическое оборудование.

Поручение о проведении обследования (проверки) должно содержать наименование территориального органа Росалкогольрегулирования, наименование заявителя, его местонахождение (местонахождение обособленного подразделения), место нахождения основного технологического

оборудования, основание подготовки поручения, цель поручения, срок выполнения поручения.

89. На основании поручения на установление соответствия оборудования требованиям статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Росалкогольрегулирования издается приказ, оформленный в порядке, предусмотренном пунктом 60 настоящего Административного регламента.

90. Исполнение поручения осуществляется территориальным органом Росалкогольрегулирования по месту нахождения обособленного подразделения организации, где установлено заявленное основное технологическое оборудование.

91. Заявитель уведомляется территориальным органом Росалкогольрегулирования не менее чем за 24 часа до начала проведения обследования (проверки) любым доступным способом.

92. Исполнение поручения начинается с предъявления служебных удостоверений должностными лицами территориального органа Росалкогольрегулирования, ознакомления руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с приказом и с полномочиями проводящих проверку лиц, а также целями, задачами, основаниями обследования (проверки), со сроками и условиями их проведения.

93. При исполнении поручения устанавливается и указывается в Акте соответствие сведений, содержащихся в документах заявителя, а также соответствие основного технологического оборудования, требованиям статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ, в том числе:

1) наличие у заявителя приобретенного, установленного и находящегося на балансе заявителя основного технологического оборудования для производства и (или) оборота продукции, обеспечивающего производство продукции, соответствующей требованиям государственных стандартов (технических регламентов, технических условий), в том числе:

а) наличие оборудования, включенного в Перечень видов основного технологического оборудования для производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации № 17-р;

б) соответствие емкостного и мерного оборудования для приемки, хранения, отпуска и учета продукции, в том числе спиртохранилищ, спиртоприемных отделений, винохранилищ, требованиям документации на это оборудование, наличие актов замеров емкостного оборудования в соответствии с градуировочными таблицами;

в) наличие отдельных стационарных коммуникаций по видам продукции (в случае, если это предусмотрено нормативной документацией);

2) оснащение в соответствии со схемой оснащения основного технологического оборудования для производства продукции средствами измерения;

3) оснащение основного технологического оборудования для производства продукции и оборудования для учета объема оборота и (или) использования для собственных нужд продукции техническими средствами фиксации;

4) наличие технологического оборудования, позволяющего полностью перерабатывать и (или) утилизировать барду (основной отход спиртового производства) на очистных сооружениях (для организаций, осуществляющих производство этилового спирта);

5) наличие фактов нарушения запрета на сдачу в аренду основного технологического оборудования для производства продукции;

6) наличие сертификатов соответствия и (или) деклараций о соответствии на основное технологическое оборудование, включенное в Перечень видов основного технологического оборудования для производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации № 17-р.

94. Результаты обследования (проверки) оформляются и передаются территориальным органом Росалкогольрегулирование в соответствии с пунктами 67-71 настоящего Административного регламента.

95. В случае отсутствия фактов нарушения заявителем требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ ответственный специалист готовит проект решения Росалкогольрегулирования о допустимости использования основного технологического оборудования для производства продукции.

В случае выявления нарушения заявителем требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ ответственный специалист структурного подразделения Росалкогольрегулирования, ответственного за предоставление государственной услуги, готовит проект решения Росалкогольрегулирования о недопустимости использования основного технологического оборудования для производства продукции.

96. Решение Росалкогольрегулирования о допустимости или недопустимости использования основного технологического оборудования для производства и (или) оборота продукции передается на подпись руководителю (заместителю руководителя) Росалкогольрегулирования вместе с документами, представленными заявителем и Актом.

Подписанное решение регистрируется в соответствии с правилами ведения делопроизводства, принятыми в Росалкогольрегулировании, и направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении с описью вложения в трехдневный срок после его принятия или вручается представителю заявителя под роспись, а также направляется в электронной форме в территориальный орган Росалкогольрегулирования по месту нахождения заявителя и по месту нахождения обособленного подразделения, где установлено заявленное основное технологическое оборудование.

Решение заявителю направляется в электронной форме в случае, если в заявлении было указано на необходимость направления связанных с рассмотрением заявления документов в электронной форме, по указанному в заявлении адресу электронной почты.

97. По истечении 45 дней после представления заявителем в Росалкогольрегулирование заявления и документов при отсутствии решения о недопустимости использования основного технологического оборудования для производства и (или) оборота продукции допускается использование основного технологического оборудования для производства и (или) оборота продукции,

указанного в перечне, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации № 17-р.

98. Ответственный специалист приобретает заявление и документы, представленные заявителем в соответствии с настоящим подразделом к материалам соответствующего лицензионного дела.

Рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов

99. Началом административной процедуры по рассмотрению заявления о переоформлении лицензии является получение указанного заявления, заполненного по форме Приложения № 4 или № 5, и приложенных к нему в соответствии пунктами 21 и 22 настоящего Административного регламента документов структурным подразделением Росалкогольрегулирования, ответственным за предоставление государственной услуги.

В случае реорганизации заявителя переоформление лицензии осуществляется в порядке, установленном для ее получения, согласно пунктам 53-82 настоящего Административного регламента, по заявлению заявителя или его правопреемника и прилагаемых к нему в соответствии пунктами 14-18 настоящего Административного регламента, документов.

100. До переоформления лицензии заявитель или его правопреемник могут осуществлять деятельность на основании ранее выданной лицензии, но не более трех месяцев с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для переоформления лицензии⁹.

101. Из числа специалистов структурного подразделения Росалкогольрегулирования, ответственного за предоставление государственной услуги, назначается исполнитель (ответственный специалист) для рассмотрения заявления и документов для проведения экспертизы на соответствие настоящему Административному регламенту и законодательству Российской Федерации.

102. Ответственным специалистом не позднее 6 рабочих дней со дня регистрации заявления:

а) документы, представленные заявителем, проверяются на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, определенных в пункте 29 настоящего Административного регламента;

б) направляются запросы по каналам СМЭВ.

В случае выявления определенных в пункте 29 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ответственным специалистом готовится письменное сообщение об отказе в предоставлении государственной услуги, в котором указывается конкретная причина отказа.

Письменное сообщение с указанием причин отказа в предоставлении государственной услуги подписывается руководителем (заместителем руководителя) Росалкогольрегулирования, регистрируется в соответствии с правилами ведения делопроизводства, принятыми в Росалкогольрегулировании,

⁹ пункт 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ

и почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется заявителю либо вручается его уполномоченному представителю под роспись.

Указанное сообщение направляется заявителю в электронной форме, в случае если в заявлении было указано на необходимость направления связанных с рассмотрением заявления документов в электронной форме, по указанному в заявлении адресу электронной почты.

Заявление подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня регистрации в соответствии с пунктом 44 настоящего Административного регламента, включая проведение экспертизы и принятие решения о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии.

Срок проведения экспертизы может быть продлен в порядке, предусмотренном пунктом 57 настоящего Административного регламента.

103. В случае выявления в результате анализа сведений, полученных по каналам СМЭВ, определенных в пункте 72 настоящего Административного регламента оснований для отказа в выдаче лицензии, ответственным специалистом готовится проект решения об отказе в переоформлении лицензии.

Решение подписывается руководителем (заместителем руководителя) Росалкогольрегулирования, регистрируется в соответствии с правилами ведения делопроизводства, принятыми в Росалкогольрегулировании, и направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителю или вручается его уполномоченному представителю под роспись.

Указанное решение направляется заявителю в электронной форме, в случае если в заявлении было указано на необходимость направления связанных с рассмотрением заявления документов в электронной форме, по указанному в заявлении адресу электронной почты.

104. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 29 настоящего Административного регламента, и оснований для отказа в переоформлении лицензии, выявленных из анализа сведений, полученных по каналам СМЭВ, ответственным специалистом готовится проект поручения на проведение внеплановой выездной проверки деятельности заявителя в случае переоформления лицензии в связи с:

- а) реорганизацией заявителя;
- б) включением в лицензию обособленного подразделения по новому месту осуществления лицензируемого вида деятельности;
- в) изменением и (или) уточнением местонахождения обособленного подразделения, указанного в лицензии;
- г) включением в лицензию нового вида продукции.

В иных случаях решение о переоформлении лицензии принимается без проведения внеплановой выездной проверки.

Поручение о проведении внеплановой выездной проверки подписывается руководителем (заместителем руководителя) Росалкогольрегулирования или начальником структурного подразделения Росалкогольрегулирования, ответственного за предоставление государственной услуги и регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в Росалкогольрегулировании, и направляется в территориальный орган Росалкогольрегулирования по месту осуществления заявителем

лицензируемого вида деятельности, в день его регистрации по факсу либо по электронной почте и на бумажном носителе.

Поручение о проведении внеплановой выездной проверки должно содержать наименование территориального органа Росалкогольрегулирования, наименование заявителя, его местонахождение (места нахождения обособленных подразделений заявителя, регистрационные номера и марки транспортных средств), вид деятельности, основание для проведения внеплановой выездной проверки и ее цель, срок выполнения поручения, контактные телефоны заявителя и иные сведения, необходимые для его исполнения.

105. Внеплановая выездная проверка заявителя, проводимая в указанных в подпунктах "а", "б", "в" и "г" пункта 104 настоящего Административного регламента случаях, проведение и оформление ее результатов и передача их в Росалкогольрегулирование осуществляется в соответствии с пунктами 62-70 настоящего Административного регламента.

106. Поступивший в Росалкогольрегулирование Акт и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение Росалкогольрегулирования, ответственное за предоставление государственной услуги, для их рассмотрения. На основании представленных заявителем документов и Акта ответственный специалист готовит проект соответствующего решения.

Проект решения передается ответственным специалистом вместе с представленными заявителем документами и Актом руководителю (заместителю руководителя) Росалкогольрегулирования для подписания.

Решение Росалкогольрегулирования об отказе в переоформлении лицензии принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 72 настоящего Административного регламента.

107. Решение Росалкогольрегулирования о переоформлении лицензии либо об отказе в ее переоформлении регистрируется в соответствии с правилами ведения делопроизводства, принятыми в Росалкогольрегулировании, и направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении с описью вложения в течение трех рабочих дней после его принятия или вручается его уполномоченному представителю под роспись.

Решение о переоформлении лицензии направляется в электронной форме в территориальный орган Росалкогольрегулирования по месту нахождения заявителя и в территориальный орган Росалкогольрегулирования по месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется лицензируемый вид деятельности.

Решение об отказе в переоформлении лицензии направляется в электронной форме в территориальный орган Росалкогольрегулирования, проводивший проверку.

Решение направляется заявителю в электронной форме, в случае если в заявлении было указано на необходимость направления связанных с рассмотрением заявления документов в электронной форме, по указанному в заявлении адресу электронной почты.

В решении об отказе в переоформлении лицензии приводятся основания для отказа, а также указываются конкретные нарушения, послужившие

причиной отказа в переоформлении, со ссылкой на нарушенные положения нормативных правовых актов.

108. В случае принятия решения о переоформлении лицензии оформляется новая лицензия, в соответствии с пунктами 75-76 настоящего Административного регламента.

109. Лицензия выдается представителю заявителя при представлении им документа, удостоверяющего личность, документа, подтверждающего его полномочия, а также при условии возврата ранее выданной лицензии.

110. Регистрация факта выдачи новой лицензии, внесение сведений о ней в Реестры, приобщение документов, связанных с переоформлением лицензии, к соответствующему лицензионному делу и направление сведений в Единый государственный реестр юридических лиц осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 80-82 настоящего Административного регламента.

Рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии и прилагаемых к нему документов

111. Началом административной процедуры по рассмотрению заявления о продлении срока действия лицензии является получение указанного заявления, заполненного по форме Приложения № 6, и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 23 настоящего Административного регламента документов структурным подразделением Росалкогольрегулирования, ответственным за предоставление государственной услуги.

Заявитель обращается с заявлением о продлении срока действия лицензии не ранее чем за 90 дней до истечения срока ее действия.

В случае поступления заявления о продлении срока действия лицензии в Росалкогольрегулирование после истечения срока ее действия, такое заявление рассмотрению не подлежит.

112. Из числа специалистов структурного подразделения Росалкогольрегулирования, ответственного за предоставление государственной услуги, для рассмотрения заявления о продлении срока действия лицензии и поступивших с ним документов назначается исполнитель (ответственный специалист).

113. Ответственным специалистом не позднее 4 рабочих дней со дня регистрации заявления:

а) документы, представленные заявителем, проверяются на наличие определенных в пункте 29 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

б) направляются запросы по каналам СМЭВ.

В случае выявления определенных в пункте 29 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ответственным специалистом готовится письменное сообщение об отказе в предоставлении государственной услуги, в котором указывается конкретная причина отказа.

Письменное сообщение с указанием причин отказа в предоставлении государственной услуги подписывается руководителем (заместителем руководителя) Росалкогольрегулирования, регистрируется в соответствии с

правилами ведения делопроизводства, принятыми в Росалкогольрегулировании, и почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется заявителю либо вручается его уполномоченному представителю под роспись.

Указанное сообщение направляется заявителю в электронной форме, в случае если в заявлении было указано на необходимость направления связанных с рассмотрением заявления документов в электронной форме, по указанному в заявлении адресу электронной почты.

114. В случае выявления в результате анализа сведений, полученных по каналам СМЭВ, определенных в пункте 72 настоящего Административного регламента оснований для отказа в выдаче лицензии, ответственный специалист готовит проект решения об отказе в продлении срока действия лицензии.

Решение подписывается руководителем (заместителем руководителя) Росалкогольрегулирования, регистрируется в соответствии с правилами ведения делопроизводства, принятыми в Росалкогольрегулировании, и почтовым отправлением с уведомлением о вручении и направляется заявителю или вручается ее уполномоченному представителю под роспись.

Указанное решение направляется заявителю и в электронной форме в случае, если в заявлении было указано на необходимость направления связанных с рассмотрением заявления документов в электронной форме, по указанному в заявлении адресу электронной почты.

115. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 29 настоящего Административного регламента, и оснований для отказа в продлении срока действия лицензии, выявленных из анализа сведений, полученных по каналам СМЭВ ответственным специалистом готовится проект поручения территориальному органу Росалкогольрегулирования о проведении внеплановой выездной проверки на установление соответствия деятельности заявителя лицензионным требованиям и условиям.

Поручение подписывается руководителем (заместителем руководителя) Росалкогольрегулирования либо начальником структурного подразделения Росалкогольрегулирования, ответственного за предоставление государственной услуги, регистрируется в соответствии с правилами ведения делопроизводства, принятыми в Росалкогольрегулировании, и направляется в территориальный орган Росалкогольрегулирования по месту осуществления лицензируемого вида деятельности в день его подписания в электронной форме.

Поручение о проведении внеплановой выездной проверки должно содержать наименование территориального органа Росалкогольрегулирования, наименование заявителя, его местонахождение (места нахождения обособленных подразделений заявителя, регистрационные номера и марки транспортных средств), вид деятельности, основание для проведения внеплановой выездной проверки и ее цель, срок выполнения поручения, контактные телефоны заявителя и иные сведения, необходимые для его исполнения.

116. Внеплановая выездная проверка, проведение и оформление результатов ее проведения и передача их в Росалкогольрегулирование осуществляется в соответствии с пунктами 62-70 настоящего Административного регламента.

117. Поступившие в Росалкогольрегулирование Акт и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение Росалкогольрегулирования, ответственное за предоставление государственной услуги, для их рассмотрения. На основании Акта и указанных документов ответственный специалист готовит проект соответствующего решения.

Проект решения вместе с представленными заявителем документами и Актом передаются руководителю (заместителю руководителя) Росалкогольрегулирования для подписания.

Решение Росалкогольрегулирования об отказе в продлении срока действия лицензии принимается в случаях, предусмотренных пунктом 72 настоящего Административного регламента, а также осуществления производства этилового спирта или алкогольной продукции с использованием этилового спирта, если объем такого производства за год, предшествующий году обращения за продлением срока действия лицензии, не соответствует норме минимального использования производственной мощности, установленной постановлением № 786.

118. Срок, на который продлевается лицензия, указывается ответственным специалистом в лицензии, представленной заявителем, и не может превышать пяти лет.

Указанный в лицензии срок продления должен быть удостоверен подписью руководителя (заместителя руководителя) Росалкогольрегулирования и скреплен печатью Росалкогольрегулирования.

119. Решение Росалкогольрегулирования о продлении срока действия лицензии либо об отказе в продлении такого срока регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в Росалкогольрегулировании, и направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении с описью вложения в течение трех рабочих дней после его подписания или вручается его уполномоченному представителю под роспись.

Решение также направляется в электронной форме в территориальный орган Росалкогольрегулирования по месту нахождения заявителя и в территориальные органы Росалкогольрегулирования по месту нахождения обособленного подразделения заявителя, в которых осуществляется лицензируемый вид деятельности.

Решение направляется заявителю в электронной форме в случае, если в заявлении было указано на необходимость направления связанных с рассмотрением заявления документов в электронной форме, по указанному в заявлении адресу электронной почты.

120. Лицензия с отметкой о продлении срока ее действия выдается представителю заявителя при представлении им документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего его полномочия, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

121. Регистрация факта выдачи лицензии с отметкой о продлении, внесение сведений о продлении срока действия лицензии в Реестр лицензий, приобщение документов, связанных с продлением срока действия лицензии, к соответствующему лицензионному делу и направление сведений в Единый государственный реестр юридических лиц осуществляется в порядке,

предусмотренном пунктами 79, 81-82 настоящего Административного регламента.

Рассмотрение заявления о досрочном прекращении действия лицензии

122. Началом административной процедуры по рассмотрению заявления о досрочном прекращении действия лицензии является получение указанного заявления, заполненного по форме Приложения № 7, и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 24 настоящего Административного регламента документов структурным подразделением Росалкогольрегулирования, ответственным за предоставление государственной услуги.

123. Из числа специалистов структурного подразделения Росалкогольрегулирования, ответственного за предоставление государственной услуги, для рассмотрения заявления о досрочном прекращении действия лицензии и поступивших с ним документов назначается исполнитель (ответственный специалист).

124. В случае выявления определенных в пункте 29 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ответственным специалистом готовится письменное сообщение об отказе в предоставлении государственной услуги, в котором указывается конкретная причина отказа.

Письменное сообщение с указанием причин отказа в предоставлении государственной услуги подписывается руководителем (заместителем руководителя) Росалкогольрегулирования, регистрируется в соответствии с правилами ведения делопроизводства, принятыми в Росалкогольрегулировании, и почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется заявителю либо вручается его уполномоченному представителю под роспись.

Указанное сообщение направляется заявителю в электронной форме, в случае если в заявлении было указано на необходимость направления связанных с рассмотрением заявления документов в электронной форме, по указанному в заявлении адресу электронной почты.

125. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 29 настоящего Административного регламента, ответственным специалистом готовится проект решения о досрочном прекращении действия лицензии.

Решение подписывается руководителем (заместителем руководителя) Росалкогольрегулирования, регистрируется в соответствии с правилами ведения делопроизводства, принятыми в Росалкогольрегулировании, и почтовым отправлением с уведомлением о вручении с описью вложения в течение трех рабочих дней после его подписания направляется заявителю или вручается его уполномоченному представителю под роспись.

Решение также направляется в электронной форме в территориальный орган Росалкогольрегулирования по месту нахождения заявителя и в территориальный орган Росалкогольрегулирования по месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществлялся лицензируемый вид деятельности.

Решение направляется заявителю в электронной форме в случае, если в заявлении было указано на необходимость направления связанных с рассмотрением заявления документов в электронной форме, по указанному в заявлении адресу электронной почты.

126. Внесение сведений о досрочном прекращении действия лицензии в Реестры, приобщение документов, связанных с досрочным прекращением действия лицензии, к соответствующему лицензионному делу, направление сведений в Единый государственный реестр юридических лиц осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 81-82 настоящего Административного регламента.

127. Действие лицензии прекращается с даты принятия Росалкогольрегулированием решения о досрочном прекращении действия лицензии.

Внесение сведений в Реестры

128. Внесение сведений в Реестры осуществляется Росалкогольрегулированием в связи с исполнением административных процедур.

129. Электронная база данных Реестра лицензий ведется в структурном подразделении Росалкогольрегулирования, ответственном за предоставление государственной услуги, и включает в себя сведения, предусмотренные постановлением № 723.

130. Основанием для внесения сведений в электронную базу Реестра лицензий являются следующие документы:

- 1) решение о выдаче лицензий на осуществление видов деятельности, определенных статьей 18 Федерального закона № 171-ФЗ;
- 2) решение о переоформлении лицензии;
- 3) решение о продлении срока действия лицензии;
- 4) решение о приостановлении действия лицензии;
- 5) возобновление действия лицензии;
- 6) решение о досрочном прекращении действия лицензии на основании заявления заявителя;
- 7) прекращение действия лицензии по истечении срока действия лицензии;
- 8) прекращение действия лицензии в случае ликвидации лицензиата;
- 9) полученные по запросу Росалкогольрегулирования по каналам СМЭВ сведения о коде причины постановки на учет организации, на основании заявления организации об изменении КПП данной организации или ее обособленного подразделения.

131. Не позднее одного рабочего дня со дня возникновения обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1-9 пункта 130 настоящего Административного регламента или со дня поступления сведений по запросу Росалкогольрегулирования по каналам СМЭВ, указанному в подпункте 10 пункта 130 настоящего Административного регламента, в структурное подразделение Росалкогольрегулирования, ответственное за предоставление

государственной услуги, ответственный специалист вводит их в электронную базу данных Реестра лицензий.

132. Сведения из Реестра лицензий размещаются на официальном сайте Росалкогольрегулирования.

133. Электронная база данных Реестра мощностей ведется в структурном подразделении Росалкогольрегулирования, ответственном за предоставление государственной услуги, и включает в себя сведения, предусмотренные постановлением № 724.

134. Основанием для внесения сведений в электронную базу Реестра мощностей являются следующие документы:

- 1) принятие решения о выдаче лицензии;
- 2) принятие решения о переоформлении лицензии (в том числе, в случаях реорганизации юридического лица);
- 3) принятие решения о допустимости использования основного оборудования или выводе из эксплуатации основного оборудования;
- 4) принятие решения о приостановлении действия лицензии;
- 5) принятие решения о возобновлении действия лицензии;
- 6) принятие решения о досрочном прекращении действия лицензии на основании заявления организации;
- 7) прекращение действия лицензии по истечении срока действия лицензии;
- 8) прекращение действия лицензии в случае ликвидации организации;
- 9) представление организацией уведомлений:
 - о приостановлении или возобновлении использования основного технологического оборудования для производства этилового спирта или алкогольной продукции с использованием этилового спирта;
 - о приобретении основного технологического оборудования для производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

135. Не позднее пяти рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 134 настоящего Административного регламента ответственный специалист структурного подразделения Росалкогольрегулирования, ответственного за предоставление государственной услуги, вводит их в электронную базу данных Реестра мощностей.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

136. Ответственность специалистов Росалкогольрегулирования (территориальных органов Росалкогольрегулирования) определяется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

137. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению

государственной услуги, а также за принятием решений Росалкогольрегулирования осуществляется должностными лицами Росалкогольрегулирования (территориальных органов Росалкогольрегулирования), назначенными руководителем (заместителем руководителя) Росалкогольрегулирования (территориальных органов Росалкогольрегулирования).

138. В целях осуществления контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению государственной услуги, и принятием решений, за полнотой и качеством предоставления государственной услуги Росалкогольрегулирование может проводить плановые и внеплановые проверки структурных подразделений Росалкогольрегулирования (территориальных органов Росалкогольрегулирования).

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Росалкогольрегулирования (территориальных органов Росалкогольрегулирования).

Проверки порядка исполнения настоящего Административного регламента осуществляются на основании приказов Росалкогольрегулирования.

Плановые проверки порядка исполнения настоящего Административного регламента осуществляются на основании планов работы Росалкогольрегулирования.

Внеплановая проверка назначается при наличии достаточных оснований, указывающих на нарушения настоящего Административного регламента и законодательства Российской Федерации в части предоставления государственной услуги.

139. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги. Проверки также могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

140. При проведении проверки может быть использована информация, предоставленная гражданами, их объединениями и организациями.

141. Для проведения проверок формируется комиссия, в состав которой включаются федеральные государственные гражданские служащие структурных подразделений Росалкогольрегулирования и, при необходимости, территориальных органов Росалкогольрегулирования.

142. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и приказами Росалкогольрегулирования.

143. Результаты проверки оформляются в письменном виде актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и нарушения.

144. В случае выявления нарушений прав заявителей результатом проведенных проверок является привлечение виновных должностных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Росалкогольрегулирования, а также должностных лиц, государственных служащих

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц

145. Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги.

146. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Росалкогольрегулирование.

Предмет жалобы

147. Предметом жалобы является:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации при предоставлении государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и Административным регламентом;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ Росалкогольрегулирования, должностного лица Росалкогольрегулирования в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

148. Жалоба подается в Росалкогольрегулирование. Жалобы на решения, принятые заместителем руководителя Росалкогольрегулирования, рассматриваются руководителем Росалкогольрегулирования. Жалобы на действие (бездействие) ответственных исполнителей рассматриваются заместителем руководителя Росалкогольрегулирования, курирующим структурное подразделение Росалкогольрегулирования, ответственное за предоставление государственной услуги.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

149. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

150. Жалоба может быть подана заявителем в электронном виде посредством официального сайта Росалкольрегулирования или через Единый портал.

151. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

152. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу (Росалкольрегулирование), фамилию, имя, отчество должностного лица Росалкольрегулирования (при наличии информации), решение и действие (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Росалкольрегулирования, должностного лица Росалкольрегулирования;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Росалкольрегулирования, должностного лица Росалкольрегулирования. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

153. Жалоба, поступившая в Росалкольрегулирование, подлежит обязательной регистрации в день ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Росалкольрегулирования, должностного лица Росалкольрегулирования в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

154. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

Результат рассмотрения жалобы

155. По результатам рассмотрения жалобы Росалкольрегулирование принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

156. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

157. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 155 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

158. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу (Росалкольрегулирование), рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

159. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа.

160. Росалкольрегулирование отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

161. Росалкольрегулирование вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

162. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

163. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронном виде;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по жалобе решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

164. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

1) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на Едином портале;

2) по телефонам, указанным в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной услуги по лицензированию производства и оборота этилового спирта, алкогольной (за исключением розничной продажи) и спиртосодержащей продукции, утвержденному приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от "24" апреля 2013 г. № 335

СВЕДЕНИЯ

**о местонахождении, контактных телефонах,
адресе Интернет-портала Росалкогольрегулирования**
Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка

Адрес: Миусская пл., д. 3, стр. 4, г. Москва, 125047

Телефон: +7 (499) 662-50-52

Адрес Интернет-портала: <http://www.fsrar.ru>.

Адреса и телефоны справочных служб межрегиональных управлений Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка по федеральным округам

№ п/п	Межрегиональные управления Росалкогольрегулирования по федеральным округам	Индекс, почтовый адрес	Телефоны справочной службы	E-mail
1.	Межрегиональное управление Росалкогольрегулирования по Центральному федеральному округу	123022, г. Москва, ул. Большая Декабрьская, д. 7 строение 3	(495) 785-38-25	info@cfo.fsrar.ru
2.	Межрегиональное управление Росалкогольрегулирования по Северо-Западному федеральному округу	191186, г. Санкт-Петербург, ул. Гороховая, д.2/6 лит. А	(812) 494-07-53	info@szfo.fsrar.ru
3.	Межрегиональное управление Росалкогольрегулирования по Приволжскому федеральному округу	603104, г. Нижний Новгород, ул. Нартова, д. 6, корпус 6, офис № 833	(831) 437-17-98	info@pfo.fsrar.ru
4.	Межрегиональное управление Росалкогольрегулирования по Южному федеральному округу	344000, г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, д. 157	(863) 266-60-38	info@ufo.fsrar.ru
5.	Межрегиональное управление Росалкогольрегулирования по Северо-Кавказскому федеральному округу	357601, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Ленина, д. 3, кор.13	(887934) 5-29-29, 5-29-28	info@skfo.fsrar.ru
6.	Межрегиональное управление Росалкогольрегулирования по Уральскому федеральному округу	620144, г. Екатеринбург, ул. Большакова, д. 99а	(343) 295-11-71	info@urfo.fsrar.ru
7.	Межрегиональное управление Росалкогольрегулирования по Сибирскому федеральному округу	630005, г. Новосибирск, ул. Октябрьская, д. 52	(383) 231-14-11	info@sfo.fsrar.ru
8.	Межрегиональное управление Росалкогольрегулирования по Дальневосточному федеральному округу	680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 86	(4212) 30-42-23	info@dfo.fsrar.ru

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной услуги по лицензированию производства и оборота этилового спирта, алкогольной (за исключением розничной продажи) и спиртосодержащей продукции, утвержденному приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от "27" декабря 2013 г. № 335

Форма

В Росалкогольрегулирование

(дата номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче лицензии

Заявитель: _____
(полное и (или) сокращенное наименование с указанием организационно-правовой формы юридического лица)

ОГРН _____

ИНН/КПП заявителя _____

Местонахождение заявителя _____

Местонахождение обособленных подразделений заявителя, в которых планируется осуществлять лицензируемые виды деятельности (местонахождение производства, склада; местонахождение, по которому зарегистрировано транспортное средство (вид, марка, модель, государственный регистрационный номер транспортного средства) _____

КПП по местонахождению обособленного подразделения заявителя _____

Телефон заявителя _____

Адрес электронной почты _____

Наименование банка _____

Номер расчетного счета в банке _____

Просит выдать лицензию на осуществление _____

(лицензируемый вид деятельности, который заявитель намерен осуществлять)

Вид продукции _____

Срок, на который испрашивается лицензия _____

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов)

Руководитель заявителя _____ МП
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной услуги по лицензированию производства и оборота этилового спирта, алкогольной (за исключением розничной продажи) и спиртосодержащей продукции, утвержденному приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от "27" декабря 2013 г. № 335

Форма

В Росалкогольрегулирование

(дата номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об использовании основного технологического оборудования
(в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации)

Заявитель: _____
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

ОГРН _____

ИНН/КПП заявителя _____

Местонахождение заявителя _____

Местонахождение обособленных подразделений заявителя, в которых установлено заявленное основное технологическое оборудование _____

Телефон заявителя _____

Лицензируемый вид деятельности, который осуществляет заявитель _____

Лицензия _____

(серия, регистрационный номер, дата выдачи, срок действия)

Вид продукции, для производства, хранения и поставки (хранения, перевозок) которого приобретено основное технологическое оборудование _____

Просит допустить к использованию основное технологическое оборудование согласно прилагаемому перечню

Номер счета бухгалтерского баланса, на котором числится основное технологическое оборудование _____

Приложение: (перечень прилагаемых документов)

Руководитель заявителя _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О)

МП

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной услуги по лицензированию производства и оборота этилового спирта, алкогольной (за исключением розничной продажи) и спиртосодержащей продукции, утвержденному приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от "27" *декабря* 2013 г. № 335

Форма

В Росалкогольрегулирование

(дата номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии

Заявитель: _____
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

ОГРН _____

ИНН/КПП заявителя _____

КПП по местонахождению обособленного подразделения заявителя _____

Местонахождение заявителя _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Просит переоформить лицензию _____

(серия, регистрационный номер, дата выдачи лицензии)

на осуществление _____

(вид деятельности указанный в лицензии)

В связи с _____

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов)

Руководитель заявителя _____ МП
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Федеральной службой по
регулированию алкогольного рынка
государственной услуги по лицензированию
производства и оборота этилового спирта,
алкогольной (за исключением розничной
продажи) и спиртосодержащей продукции,
утвержденному приказом Федеральной службы
по регулированию алкогольного рынка
от "27" декабря 2013 г. № 335

Форма
В Росалкогольрегулирование

(дата номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии в связи с реорганизацией

Заявитель: _____
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

ОГРН _____

ИНН/КПП заявителя _____

Местонахождение заявителя _____

Местонахождение обособленного подразделения заявителя, осуществляющего
лицензируемые виды деятельности (местонахождение производства, склада;
местонахождение, по которому зарегистрировано транспортное средство (вид,
марка, модель, государственный регистрационный номер транспортного
средства) _____

КПП по местонахождению обособленного подразделения заявителя _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Наименование банка _____

Номер расчетного счета в банке _____

Лицензируемый вид деятельности, который заявитель осуществляет _____

Вид продукции _____

Срок, на который испрашивается лицензия _____

Ранее выданная лицензия _____

(серия, регистрационный номер, дата выдачи)

на осуществление деятельности по _____

(вид деятельности, указанный в лицензии)

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов)

Руководитель заявителя _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной услуги по лицензированию производства и оборота этилового спирта, алкогольной (за исключением розничной продажи) и спиртосодержащей продукции, утвержденному приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от "27" декабря 2013 г. № 335

Форма

В Росалкогольрегулирование

(дата номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии

Заявитель: _____
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

ОГРН _____

ИНН/КПП заявителя _____

Местонахождение заявителя _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Просит продлить срок действия лицензии _____
(серия, регистрационный номер, дата выдачи)

на осуществление _____,
(вид деятельности указанный в лицензии)

выданной на срок _____

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов)

Руководитель заявителя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления Федеральной службой по
регулированию алкогольного рынка
государственной услуги по лицензированию
производства и оборота этилового спирта,
алкогольной (за исключением розничной
продажи) и спиртосодержащей продукции,
утвержденному приказом Федеральной службы
по регулированию алкогольного рынка
от "27" января 2013 г. № 335

Форма

В Росалкогольрегулирование

(дата номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о досрочном прекращении действия лицензии

Заявитель: _____
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

ОГРН _____

ИНН/КПП заявителя _____

Местонахождение заявителя _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Просит прекратить действие лицензии _____
(регистрационный номер, дата выдачи)на осуществление _____
(вид деятельности, указанный в лицензии)

Приложение: (бланк лицензии)

Руководитель заявителя _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Приложение № 8

к Административному регламенту предоставления Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка государственной услуги по лицензированию производства и оборота этилового спирта, алкогольной продукции (за исключением розничной продажи) и спиртосодержащей продукции, утвержденному приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от "27" *января* 2013 г. № 335

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

рассмотрение Росалкогольрегулированием

