

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ
(Россельхознадзор)**

П Р И К А З

от 20 декабря 2013г.

№ 634

Москва

Об утверждении Порядка составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Россельхознадзору


В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4209, № 46, ст. 5918, № 49, ст. 6409; 2011, № 7, ст. 900, № 30, ст. 4587, № 49, ст. 7039, № 50, ст. 7344; 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2331), постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 1, ст. 170) и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (зарегистрирован Минюстом России 23.09.2010, регистрационный № 18530), с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 02.10.2012 № 132н «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 11.12.2012, регистрационный № 26067) и от 23.09.2013 № 98н «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 21.11.2013, регистрационный № 30423), а также в целях обеспечения единого подхода к составлению и утверждению показателей планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Россельхознадзора, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Россельхознадзора (далее Порядок).

2. Управлению финансов и обеспечения деятельности довести до находящихся в их ведении федеральных государственных бюджетных учреждений Порядок и обеспечить его соблюдение.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Руководителя Россельхознадзора С.А. Алексееву.

Руководитель



С.А. Данкверт

Приложение

к Приказу Россельхознадзора

от 20 декабря 2013 года № 634

Порядок составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Россельхознадзора

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению и утверждению Плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Россельхознадзора (далее – План, Учреждения), повышения эффективности их работы, усиления контроля за деятельностью Учреждений.

1.2. План составляется на финансовый год в случае, если закон о федеральном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о федеральном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Проект Плана разрабатывается Учреждением на основе доведенной Учреждению информации об установленных объемах субсидии на выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций, на очередной финансовый год и плановый период, поступлений от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности на основе анализа результатов, финансового состояния и тенденций финансово-хозяйственной деятельности учреждения на текущий год, исходя из потребностей учреждения в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления уставной деятельности, в соответствии с утвержденными тарифами на оказываемые услуги.

2. Составление Плана

2.1. План составляется бюджетным учреждением на этапе формирования проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой согласно Приложению к настоящему Порядку в течение 20 календарных дней со дня доведения Учреждению Россельхознадзором информации об установленных объемах средств федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период и направляется в Россельхознадзор с сопроводительным письмом.

2.2. В Плане указываются:

цели деятельности Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения;

виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения;

перечень работ (услуг), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности Учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств; приобретенного Учреждением за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

показатели по поступлениям и выплатам федерального государственного бюджетного учреждения (в рамках государственного задания и от оказания услуг сверх государственного задания);

мероприятия стратегического развития Учреждения;

мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

расшифровка к изменениям относительно ранее утвержденного Плана.

2.3. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением в разрезе:

субсидий на выполнение государственного задания;
целевых субсидий;
бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

2.4. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в разрезе выплат, указанных в Плане, с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступления нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

2.5. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением Учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, утвержденном приказом Россельхознадзора от 26.03.2013 № 136 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание федеральными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Россельхознадзору, государственных услуг (работ), а также нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных бюджетных учреждений» (зарегистрирован Минюстом России 24.05.2013, регистрационный № 28495).

2.6. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

2.7. При предоставлении Учреждению целевой субсидии, Учреждение составляет и представляет в Россельхознадзор Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее – Сведения) в рублях с точностью до двух знаков после запятой (нарастающим итогом), в соответствии с Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации 28.07.2010 № 81н (зарегистрирован Минюстом России 23.09.2010, регистрационный N 18530)¹.

Сведения не должны содержать информацию о субсидиях, предоставленных Учреждению на возмещение нормативных затрат,

¹ с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 02.10.2012 № 132н «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 11.12.2012, регистрационный № 26067) и от 23.09.2013 № 98н «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 21.11.2013, регистрационный № 30423)

связанных с оказанием в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг.

При составлении Сведений Учреждением указываются:

в графе 1 – наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 – аналитический код, присвоенный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, для учета операций с целевой субсидией (далее – код субсидии);

в графе 3 – код классификации сектора государственного управления исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4,5 – не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 – суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 – сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 7 – сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

В случае, если Учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

3. Утверждение Плана и Сведений

3.1. Проверка проекта Плана осуществляется Управлением финансов и обеспечения деятельности Россельхознадзора совместно с отраслевыми управлениями Россельхознадзора в течение 30 календарных дней.

Раздел IV «Мероприятия стратегического развития федерального государственного учреждения (подразделения)» Плана составляется один раз в год и согласовывается со всеми отраслевыми управлениями центрального аппарата Россельхознадзора.

Информация, содержащаяся в пунктах 1.1 и 1.2 раздела I «Сведения о деятельности федерального бюджетного учреждения (подразделения)» Плана согласовывается Управлением делами и государственной службы. Данная информация подлежит повторному согласованию только в случае изменения уставной деятельности Учреждения.

Разделы II, III Плана согласовываются Управлением финансов и обеспечения деятельности.

В случае наличия замечаний План возвращается Учреждению на корректировку с обоснованием причин возврата.

Учреждение осуществляет корректировку проекта Плана в течение 5 рабочих дней.

3.2. Утвержденный Россельхознадзором План доводится до исполнения Учреждению. Один экземпляр Плана остается в Управлении финансов и обеспечения деятельности Россельхознадзора.

3.3. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

3.4. План согласовывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные:

директором Учреждения (уполномоченным им лицом);

руководителем финансово-экономической службы учреждения или главным бухгалтером учреждения;

исполнителем документа.

3.5. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

3.6. В течение планируемого года утвержденный План может уточняться. В случае уточнения Плана Учреждение вносит в План соответствующие изменения и представляет их на согласование в Управление финансов и обеспечения деятельности Россельхознадзора с документами, обосновывающими необходимость уточнения Плана и сопроводительным письмом. Внесение в План изменений осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

3.7. План учреждения (План с учетом изменений) и Сведения, сформированные Учреждением, утверждаются Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

Приложение

к Порядку составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Россельхознадзора

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**План финансово-хозяйственной деятельности
на 20 ____ год**

" ____ " _____ 20 ____ г.

Наименование федерального государственного учреждения (подразделения)

ИНН/КПП

Единица измерения: руб.

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Адрес фактического местонахождения федерального государственного учреждения (подразделения)

Форма по КФД

Дата

по ОКПО

по ОКЕИ

КОДЫ

I. Сведения о деятельности федерального бюджетного учреждения (подразделения)

1.1. Цели деятельности федерального государственного учреждения (подразделения):

1.2. Виды деятельности федерального бюджетного учреждения (подразделения):

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

1.4. Параметры государственного задания, установленного учреждению на финансовый год, нормативы финансовых затрат на оказание услуг (выполнение работ), планируемый объем средств, получаемых за оказание услуг (выполнение работ)

II. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма
I. Нефинансовые активы, всего:	
из них	
11 Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего	
в том числе	
111 Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за государственным бюджетным учреждением на праве оперативного управления	
112 Стоимость имущества, приобретенного государственным бюджетным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
113 Стоимость имущества, приобретенного государственным бюджетным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
114 Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества	
12 Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего	
в том числе	
121 Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
122 Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	
из них	
21 Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет деятельности с целевыми средствами, деятельности по оказанию услуг (работ) в рамках государственного задания	
22 Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет деятельности с целевыми средствами, деятельности по оказанию услуг (работ) в рамках государственного задания, всего	
в том числе	
221 по выданным авансам на услуги связи	
222 по выданным авансам на транспортные услуги	
223 по выданным авансам на коммунальные услуги	
224 по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
225 по выданным авансам на прочие услуги	
226 по выданным авансам на приобретение основных средств	
227 по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
228 по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
229 по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2210 по выданным авансам на прочие расходы	
23 Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет деятельности с собственными доходами, всего	
в том числе	
231 по выданным авансам на услуги связи	
232 по выданным авансам на транспортные услуги	
233 по выданным авансам на коммунальные услуги	
234 по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
235 по выданным авансам на прочие услуги	
236 по выданным авансам на приобретение основных средств	
237 по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
238 по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
239 по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2310 по выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего	
из них	
31 Просроченная кредиторская задолженность	
32 Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет деятельности с целевыми средствами, деятельности по оказанию услуг (работ) в рамках государственного задания, всего	
в том числе	
321 по начислениям на выплаты по оплате труда	
322 по оплате услуг связи	
323 по оплате транспортных услуг	
324 по оплате коммунальных услуг	
325 по оплате услуг по содержанию имущества	
326 по оплате прочих услуг	
327 по приобретению основных средств	
328 по приобретению нематериальных активов	
329 по приобретению произведенных активов	
3210 по приобретению материальных запасов	
3211 по оплате прочих расходов	
3212 по платежам в бюджет	
3213 по прочим расчетам с кредиторами	
33 Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет деятельности с собственными доходами всего	
в том числе	

Наименование показателя	Сумма
3 3 1 по начислениям на выплаты по оплате труда	
3 3 2 по оплате услуг связи	
3 3 3 по оплате транспортных услуг	
3 3 4 по оплате коммунальных услуг	
3 3 5 по оплате услуг по содержанию имущества	
3 3 6 по оплате прочих услуг	
3 3 7 по приобретению основных средств	
3 3 8 по приобретению нематериальных активов	
3 3 9 по приобретению произведенных активов	
3 3 10 по приобретению материальных запасов	
3 3 11 по оплате прочих расходов	
3 3 12 по платежам в бюджет	
3 3 13 по прочим расчетам с кредиторами	

**III. 3.1. Показатели по поступлениям и выплатам
федерального государственного бюджетного учреждения (в рамках деятельности по оказанию
услуг (работ) в рамках государственного задания, с целевыми средствами и бюджетными
инвестициями)**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего	В том числе	
			операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X			
Поступления, всего	X			
в том числе	X			
Субсидии на выполнение государственного задания	X			
Услуга № 1 (наименование)				
Услуга № 2 (наименование)				
Целевые субсидии	X	X	X	X
Целевая субсидия № 1 (наименование)				
Целевая субсидия № 2 (наименование)				
Бюджетные инвестиции				
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X			
Выплаты всего	900			
в том числе				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210			
из них				
Заработная плата	211			
Прочие выплаты	212			
Начисления на выплаты по оплате труда	213			
Оплата работ услуг, всего	220			
из них				
Услуги связи	221			
Транспортные услуги	222			
Коммунальные услуги	223			
Арендная плата за пользование имуществом	224			
Работы, услуги по содержанию имущества	225			
Прочие работы услуги	226			
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240			
из них				
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241			
Социальное обеспечение, всего	260			
из них				
Пособия по социальной помощи населению	262			
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263			
Прочие расходы	290			
Поступление нефинансовых активов, всего	300			
из них				
Увеличение стоимости основных средств	310			
Увеличение стоимости нематериальных активов	320			
Увеличение стоимости непроизведенных активов	330			
Увеличение стоимости материальных запасов	340			
Поступление финансовых активов всего	500			
из них				
Увеличение стоимости ценных бумаг кроме акций и иных форм участия в капитале	520			
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530			

**3.2. Показатели по поступлениям и выплатам
федерального государственного бюджетного учреждения (от оказания услуг сверх
государственного задания и от иной приносящей доход деятельности)**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего	В том числе	
			операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X			
Поступления, всего	X			
в том числе	X			
Поступления от оказания федеральным государственным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе всего	X			
в том числе	X			
Услуга № 1 (наименование)	X			
Услуга № 2 (наименование)	X			
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего	X			
в том числе	X			
Поступления от реализации ценных бумаг	X			
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X			
Выплаты всего	900			
в том числе				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210			
из них				
Заработная плата	211			
Прочие выплаты	212			
Начисления на выплаты по оплате труда	213			
Оплата работ, услуг, всего	220			
из них				
Услуги связи	221			
Транспортные услуги	222			
Коммунальные услуги	223			
Арендная плата за пользование имуществом	224			
Работы, услуги по содержанию имущества	225			
Прочие работы, услуги	226			
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240			
из них				
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241			
Социальное обеспечение, всего	260			
из них				
Пособия по социальной помощи населению	262			
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263			
Прочие расходы	290			
Поступление нефинансовых активов, всего	300			
из них				
Увеличение стоимости основных средств	310			
Увеличение стоимости нематериальных активов	320			
Увеличение стоимости непроизведенных активов	330			
Увеличение стоимости материальных запасов	340			
Поступление финансовых активов, всего	500			
из них				
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520			
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530			

IV. Мероприятия стратегического развития федерального государственного учреждения (подразделения)

№ п/п	задача	мероприятие	плановый результат	срок исполнения

V. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

№ п/п	задача	мероприятие	плановый результат	срок исполнения	планируемый объем затрат

VI. Пояснительная записка

6 1 Расшифровка всех видов поступлений

6 2 Расшифровка всех статей расходов

VII. Расшифровка к изменениям относительно ранее утвержденного Плана

доходы, расходы	код бюджетной классификации операций сектора государственного управления	план ФХД (последний утвержденный план (руб.))	план ФХД (отправленный на согласование (руб.))	отклонение	причина отклонения
Доходы (в том числе)					
Расходы (в том числе)					

Директор федерального государственного бюджетного учреждения

Руководитель финансово-экономической службы
или главный бухгалтер федерального государственного учреждения

Исполнитель

тел

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М П

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ " ____ " _____ 20 ____ г