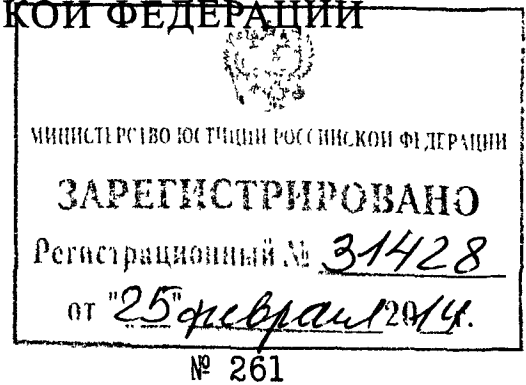




МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)

П Р И К А З

Москва



24 декабря 2013 г.

**Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя образовательной организации
Министерства юстиции Российской Федерации**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326, № 30, ст. 4036) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации Министерства юстиции Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства юстиции Российской Федерации:

от 30.03.2007 № 65 «Об аттестационной комиссии Министерства юстиции Российской Федерации по аттестации кандидатов на должности ректоров высших учебных заведений и утверждении Положения о ней» (зарегистрирован Минюстом России 09.04.2007, регистрационный № 9266);

от 21.11.2008 № 262 «О внесении изменений в приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.03.2007 № 65» (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2008, регистрационный № 12811).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра А.А. Смирнова.

Министр



А.В. Коновалов

ВЕРНО
24.12.2013

И.В. Миронова

**Порядок проведения аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителя образовательной организации
Министерства юстиции Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации Министерства юстиции Российской Федерации (далее – Порядок) определяет правила проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации Министерства юстиции Российской Федерации.

2. Аттестация кандидатов на должность руководителя образовательной организации Министерства юстиции Российской Федерации (далее – кандидат) проводится в целях их всестороннего и объективного изучения для назначения на должности руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства юстиции Российской Федерации.

3. Аттестация руководителя образовательной организации Министерства юстиции Российской Федерации (далее – руководитель) проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

**II. Формирование комиссии Минюста России по аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителя образовательной организации
Министерства юстиции Российской Федерации, ее состав и порядок работы**

4. Аттестацию кандидатов и руководителя проводит комиссия Минюста России по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации Министерства юстиции Российской Федерации (далее – Комиссия).

5. Комиссия действует на общественных началах.

6. В состав Комиссии входят по должности заместитель Министра юстиции Российской Федерации, курирующий Департамент государственной службы и кадров, директор Департамента государственной службы и кадров, заместитель директора Департамента государственной службы и кадров, курирующий отдел по вопросам государственной службы, директор Департамента организации и контроля, федеральные государственные гражданские служащие Департамента государственной службы и кадров (из числа которых назначается секретарь Комиссии).

7. Состав Комиссии утверждается распоряжением Минюста России.

Председателем Комиссии является заместитель Министра юстиции Российской Федерации, курирующий Департамент государственной службы и кадров.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

Заместителем председателя Комиссии является директор Департамента государственной службы и кадров. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель.

Секретарь Комиссии готовит материалы и проекты решений Комиссии, обеспечивает направление решений Комиссии в ученые советы образовательных организаций.

При проведении аттестации руководителя в состав Комиссии включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

9. Кандидаты и руководители лично присутствуют при аттестации на заседании Комиссии.

10. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются секретарем Комиссии.

11. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидатов и руководителей открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов членов Комиссии считается, что кандидат (руководитель) прошел аттестацию.

12. Результаты аттестации сообщаются кандидатам и руководителям непосредственно после подведения итогов голосования.

13. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем и секретарем Комиссии.

14. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

15. Решения Комиссии, принятые по кандидатам и руководителям, в виде выписки из протокола в течение семи дней со дня заседания Комиссии направляются в ученый совет соответствующей образовательной организации.

III. Порядок аттестации кандидатов

16. Основанием для проведения аттестации кандидата является заявление ученого совета образовательной организации (приложение № 1 к Порядку).

Заявление на кандидата готовится ученым советом образовательной организации и направляется в Комиссию с приложением следующих документов:

заявление кандидата о согласии на рассмотрение его кандидатуры;
 программа кандидата на пребывание в должности руководителя образовательной организации;
 выписка из решения ученого совета образовательной организации;
 список научных трудов кандидата;
 копии дипломов об образовании кандидата;
 копии документов, подтверждающих присвоение ученой степени и ученого звания кандидату;
 копия трудовой книжки кандидата.

17. Заявление с приложением вышеуказанных документов вносится ученым советом организации сразу после утверждения им кандидатуры на должность руководителя образовательной организации.

18. Ученый совет образовательной организации, подготавливающий и вносящий заявление на кандидата, несет ответственность за обоснованность заявления, объективность и достоверность всех указанных в документах данных.

19. Аттестация кандидатов проходит в форме собеседования.

20. После собеседования Комиссия принимает решение об аттестации кандидатов по системе: «аттестован» – «не аттестован».

21. В случае если все кандидаты прошли аттестацию с отрицательным решением или не прошли аттестацию в установленные сроки ученым советом представляются новые кандидатуры в установленные Комиссией сроки.

IV. Порядок аттестации руководителя с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

22. Аттестация руководителя с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет.

23. Аттестация руководителя с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в течение года после назначения на должность.

24. Аттестации не подлежат:

беременные женщины;

женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

25. Основанием для проведения аттестации является представление ученого совета образовательной организации (приложение № 2 к Порядку) (далее – представление).

26. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств руководителя, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении руководителем повышения квалификации.

С представлением руководитель должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за два месяца до дня проведения аттестации. При этом

руководитель вправе представить в Комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности, а также письменное заявление о своем несогласии с представлением. Отказ руководителя ознакомиться с представлением оформляется соответствующим актом.

27. Аттестация проводится с приглашением руководителя на заседание Комиссии. В случае неявки руководителя на заседание Комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

28. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится секретарем Комиссии до сведения руководителя, подлежащего аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

29. Аттестация руководителя проходит в форме собеседования по вопросам, связанным с осуществлением ими управленческой деятельности по занимаемым должностям.

Профессиональная деятельность руководителя оценивается на основе определения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям, в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными законодательством Российской Федерации, профессиональной компетентности, отношения к работе и выполнению должностных обязанностей, результатов работы за период с момента назначения на должность или с даты последней аттестации.

30. По результатам аттестации руководителя с целью подтверждения соответствия занимаемой должности Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность руководителя);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность руководителя).

31. В случае признания руководителя по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку проведения
аттестации кандидатов
на должность руководителя
и руководителя образовательной
организации Министерства
юстиции Российской Федерации

В комиссию Минюста России по аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителя
образовательной организации Министерства юстиции
Российской Федерации

Образец

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать _____,
(Ф.И.О. кандидата)

(наименование образовательной организации)

С Порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации Министерства юстиции Российской Федерации ознакомлен(а).

Стаж руководящей работы в системе высшего образования _____ лет, стаж педагогической работы _____ лет, в данной должности _____ лет.

Общее количество и объем научных, учебно-методических работ

Сведения о повышении квалификации

Дополнительно сообщаю о себе следующие сведения (на усмотрение кандидата):

К заявлению прикладывается Личный листок по учету кадров, копии документов.

Всего _____ листов.

«__» _____ 20__ г.

Подпись секретаря заседания ученого совета

(подпись, расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен(а) _____
(подпись кандидата, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку проведения
аттестации кандидатов
на должность руководителя
и руководителя образовательной
организации Министерства
юстиции Российской Федерации

В комиссию Минюста России по аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителя
образовательной организации Министерства юстиции
Российской Федерации

Образец

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На _____,
(Ф.И.О. руководителя образовательной организации, должность, название
образовательной организации)

на должность руководителя назначен(а) _____ приказом от _____ № _____

Сведения об аттестуемом:

Образование

(какую образовательную организацию окончил, полученная специальность и квалификация,
год окончания)

Стаж работы в должности руководителя образовательной организации _____ лет.

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания _____

Повышение квалификации _____

Оценка соответствия профессиональной подготовки квалификационным
требованиям по должности

Оценка возможностей управления образовательной организацией _____

Является/не является членом первичной профсоюзной организации

(нужное подчеркнуть)

_____ с _____ г. по настоящее время.

(наименование первичной профсоюзной организации)

«___» _____ 20__ г.

Подпись секретаря заседания ученого совета

(подпись, расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен(а) _____

(подпись руководителя образовательной организации, дата)