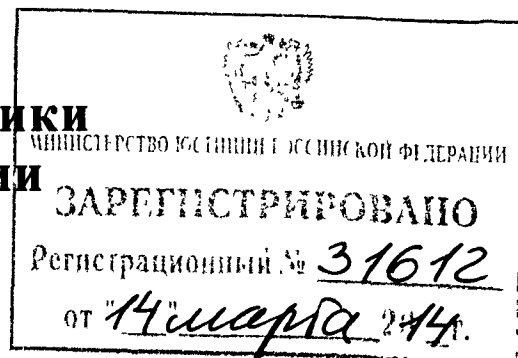




**Министерство энергетики
Российской Федерации**
(Минэнерго России)

П Р И К А З



27 января 2014г

Москва

№ 29

Об утверждении перечня документов, представляемых федеральными государственными унитарными предприятиями и федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Минэнерго России, для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 «Об особенностях списания федерального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402; 2012, № 24, ст. 3179, № 53 (ч. 2), ст. 7916) и приказом Минэкономразвития России и Минфина России от 10 марта 2011 г. № 96/30н «Об утверждении Порядка представления федеральными государственными унитарными предприятиями, федеральными казенными предприятиями и федеральными государственными учреждениями документов для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления» (зарегистрирован Минюстом России 27 апреля 2011 г., регистрационный № 20604) приказываю:

Утвердить прилагаемый перечень документов, представляемых федеральными государственными унитарными предприятиями и федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Минэнерго России,

для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.



А.В. Новак

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов, представляемых федеральными государственными унитарными предприятиями и федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Минэнерго России, для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

1. Для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), а также особо ценного движимого имущества (далее – федеральное имущество) федеральные государственные унитарные предприятия и федеральные государственные учреждения, подведомственные Минэнерго России (далее – организация), представляют в Минэнерго России следующие документы:

а) обращение организации – на бланке, содержащем полное наименование организации;

б) перечень объектов федерального имущества, в котором указываются:

наименование объекта федерального имущества;

идентификационный номер (VIN) для транспортных средств;

инвентарный номер объекта федерального имущества;

год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта федерального имущества;

балансовая стоимость объекта федерального имущества на момент принятия решения о списании;

остаточная стоимость объекта федерального имущества на момент принятия решения о списании;

срок полезного использования, установленный для объекта федерального имущества;

срок фактического использования объекта федерального имущества на момент принятия решения о списании;

в) копию приказа об утверждении персонального состава постоянно действующей Комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества (далее – Комиссия организации) (с приложением положения об указанной Комиссии организации);

г) копию протокола заседания Комиссии организации о подготовке и принятии решения о списании объектов федерального имущества;

д) оригинал акта о списании объекта основных средств;

и) оригинал акта технического состояния объекта федерального имущества, утвержденного руководителем организации, либо техническое заключение независимого эксперта (с документами, подтверждающими его полномочия на проведение такой экспертизы), содержащие выводы о его непригодности к дальнейшему использованию;

к) копию инвентарной карточки учета объекта основных средств с указанием всех обязательных реквизитов на дату принятия решения Комиссией организации о списании объектов федерального имущества.

2. Для согласования решения о списании недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, организация представляет:

а) копии правоустанавливающих документов на объект федерального недвижимого имущества, подлежащий списанию, (распоряжение органа по управлению имуществом или решение уполномоченного органа государственной власти о закреплении имущества и акт приема-передачи имущества, договор о приобретении);

б) копии документов технического учета (кадастровый и (или) технический паспорт, поэтажный план, экспликация) на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, действительный на дату его представления, выданный организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности;

в) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором располагается объект недвижимого имущества, подлежащий списанию (с

приложением копии кадастрового плана земельного участка или ситуационного плана (при отсутствии кадастрового плана);

г) копии выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, и на земельный участок, на котором располагается объект недвижимого имущества, выданных не ранее чем за один месяц до дня их направления;

д) копию выписки из реестра федерального имущества, которой подтверждается, что объект основных средств, относящийся к недвижимому имуществу, внесен в указанный реестр;

е) копию кадастрового плана земельного участка, занятого объектом недвижимого имущества;

ж) информацию о дальнейшем использовании земельного участка, на котором расположено предлагаемое к списанию недвижимое имущество;

з) фотографии объекта недвижимого имущества, отражающие его техническое состояние;

и) справку об остаточной стоимости объекта недвижимого имущества, подлежащего списанию, составленную на дату принятия решения Комиссией организации о списании объекта, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации и заверенную печатью организации;

к) в случае если списанию подлежит объект незавершенного строительства, – справку с подробным обоснованием причин списания объекта незавершенного строительства с приложением копий документов, являющихся составной частью проектной документации.

3. Для списания особо ценного движимого имущества дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, организация представляет:

а) копии документов технического учета, паспорт изделия (при списании транспортного средства – технический паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации автотранспортного средства, документ о прохождении последнего техосмотра, фотографии транспортного средства, отражающие его техническое состояние);

б) копию выписки из реестра федерального имущества, которой подтверждается, что объект основных средств, относящийся к движимому имуществу, внесен в указанный реестр.

4. При списании объектов недвижимого имущества в связи с новым их строительством, реконструкцией и сносом старых в актах на списание указываются номер проекта, распоряжение главы администрации публично-правового образования о сносе зданий и (или) номер акта межведомственной комиссии администрации публично-правового образования с приложением копий этих документов.

5. Для списания федерального имущества, пришедшего в негодное состояние либо утраченного в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий, организацией дополнительно представляются документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

копия акта о причиненных повреждениях;

копия справки органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или муниципального образования, подтверждающей факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций;

справка организации о стоимости нанесенного ущерба.

6. Для списания федерального имущества, пришедшего в негодное состояние в результате его умышленного уничтожения, порчи, хищения и (или) по которому срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, организацией дополнительно предоставляются:

акт проверки, проведенной организацией, о ненадлежащем использовании (хранении) объекта с указанием виновных лиц;

информация о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц);

копия постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела (при его наличии);

справка организации о стоимости нанесенного ущерба;

справка организации о возмещении ущерба виновными лицами;

справка с подробным пояснением причины, вызвавшей списание объектов до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

7. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации. В документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений.