



ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 31564

от "11" марта 2014 г.

П Р И К А З

6 февраля 2014 г. МОСКВА № 38

**Об утверждении Порядка поступления в центральный аппарат Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальные органы заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов**

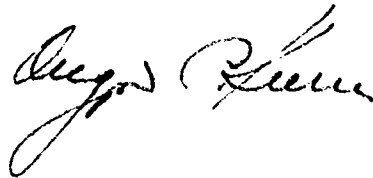
В соответствии с подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2012, № 12, ст. 1391; 2013 № 14, ст. 1670, № 49, ст. 6399) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления в центральный аппарат Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальные органы заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

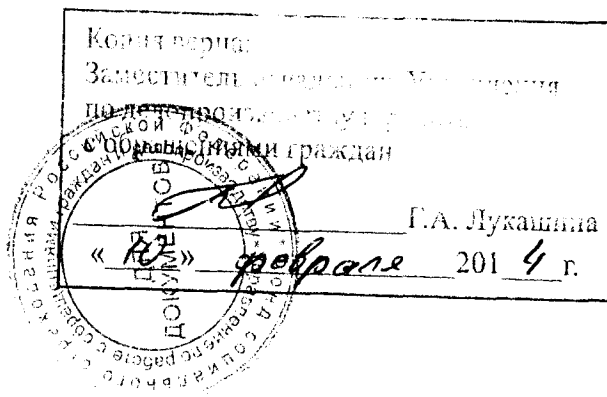
2. Руководителям структурных подразделений центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и руководителям территориальных органов Фонда обеспечить ознакомление с настоящим приказом работников, замещающих должности, включенные в перечень должностей в центральном аппарате Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органах, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 18 июня 2013 г. № 207 (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 августа 2013 г. № 29233).

Председатель Фонда



А.С. Кигим



Приложение  
к приказу Фонда  
социального страхования  
Российской Федерации  
от «6» февраля 2014 г. № 38

**Порядок поступления в центральный аппарат Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальные органы заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов**

1. Порядок поступления в центральный аппарат Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальные органы (далее - центральный аппарат (территориальные органы) Фонда) заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление), являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов разработан во исполнение подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2012, № 12, ст. 1391; 2013 № 14, ст. 1670, № 49, ст. 6399).

Порядок распространяется на работников, замещающих должности, включенные в перечень должностей в центральном аппарате Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органах, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 18 июня 2013 г. № 207 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 августа 2013 г., регистрационный № 29233).

2. Заявление представляется:

а) работниками, замещающими должности в центральном аппарате

Фонда, а также управляющими или заместителями управляющих территориальных органов Фонда, - в структурное подразделение центрального аппарата Фонда, ответственное за решение кадровых вопросов;

б) работниками, замещающими должности в территориальных органах Фонда, за исключением работников, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, - в кадровое подразделение территориального органа Фонда или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Фонда.

3. Поступившее заявление регистрируется в структурном подразделении центрального аппарата (территориального органа) Фонда, ответственном за ведение делопроизводства и не позднее следующего рабочего дня направляется в структурное подразделение (должностному лицу), осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Структурное подразделение (должностное лицо), осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений центрального аппарата (территориального органа) Фонда не позднее следующего рабочего дня после поступления к нему заявления информирует о нем председателя комиссии центрального аппарата (территориального органа) Фонда по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

5. Председатель комиссии центрального аппарата (территориального органа) Фонда по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему информации о заявлении организует его рассмотрение в соответствии с Положением о Комиссиях центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 19 июля 2013 г. № 240 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29963).

