



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 31494

от "04" января 2014 г.

**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНСТРОЙ РОССИИ)

ПРИКАЗ

от " 27 " января 2014 г

№. 25/пр

Москва

**Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными
гражданскими служащими Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких
уведомлений и проверки содержащихся в них сведений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М.А. Мень

Приложение к приказу
Министерства строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от «27» января 2014 г. № 25/нр

**Порядок
уведомления федеральными государственными гражданскими служащими
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений**

I. Общие положения

1. Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329) и устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими (далее – государственные служащие) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Государственные служащие Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Минстрой России), обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения государственного служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Невыполнение государственным служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 2 Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с федеральной государственной гражданской службы либо

привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Государственный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной Порядком.

II. Процедура уведомления государственным служащим представителя нанимателя

5. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется в письменной произвольной форме, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к государственному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, на имя представителя нанимателя согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку, заверяется личной подписью государственного служащего с указанием даты заполнения уведомления и передается (направляется по почте) государственным служащим Минстроя России в подразделение по вопросам государственной службы и кадров Минстроя России.

6. В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон государственного служащего, подавшего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление подается государственным служащим, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность государственного служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом лице (юридическом лице), склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения

государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

8. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения государственный служащий одновременно сообщает об этом представителю нанимателя.

III. Организация приема и регистрации уведомлений

9. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется в Минстрое России подразделением по вопросам государственной службы и кадров.

10. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал регистрации), рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Минстроя России.

Ведение Журнала регистрации возлагается на уполномоченное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное лицо).

11. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, обязано выдать государственному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается государственному служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

12. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

13. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача отрывной части талона-уведомления не допускаются.

14. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом.

15. О поступившем уведомлении уполномоченное лицо информирует представителя нанимателя в день регистрации уведомления.

IV. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

16. Организация проверки сведений о случаях обращения к государственному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным лицом по поручению представителя нанимателя путем направления уведомлений в органы прокуратуры Российской Федерации, Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России), Федеральную службу безопасности Российской Федерации (далее – ФСБ России), проведения бесед с государственным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от государственного служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

17. Уведомление направляется представителем нанимателя в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в Журнале регистрации.

По решению представителя нанимателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них, в зависимости от их компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

18. Проверка сведений о случаях обращения к государственному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Гарантии, предоставляемые государственному служащему, в связи с уведомлением представителя нанимателя

19. Государственный служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственным служащими коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Государственная защита государственного служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3534; 2005, № 1, ст. 25; 2007, № 31, ст. 4011; 2010, № 15, ст. 1741; 2011, № 1, ст. 16; № 49, ст. 7030).

21. Представителем нанимателя принимаются меры по защите государственного служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения государственному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного государственным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности государственного служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии Министра России по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министра России и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку уведомления федеральными
государственными гражданскими служащими
Министерства строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Российской Федерации
представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации
таких уведомлений и проверки содержащихся в них
сведений, утвержденному приказом Министерства
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Российской Федерации
от «27» января 2014 г. № 25/пр

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

(наименование государственного органа)

От _____
(Ф.И.О., должность государственного служащего,
место жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения государственного служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных
обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к Порядку уведомления федеральными государственными гражданами службами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений, утвержденному приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от «27» января 2014 г. № 25/ПР

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений

№	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о государственном служащем, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	Должность			Контактный номер телефона
1	2	3	4	5	6	7	8

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

На «__» листах

Приложение № 3
к Порядку уведомления федеральными
государственными гражданскими служащими
Министерства строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Российской Федерации
представителя нанимателя о фактах обращения в
целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации
таких уведомлений и проверки содержащихся
в них сведений, утвержденному приказом
Министерства строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Российской Федерации
от «27» января 2014 г. № 25/пр

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного
служащего к совершению коррупционных нарушений

КОРЕШОК ТАЛОНА-УВЕДОМЛЕНИЯ № _____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
_____	_____
(Ф.И.О. государственного служащего)	(Ф.И.О. государственного служащего)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	Уведомление принято:
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
« ____ » _____ 20__ г.	(номер по Журналу)
_____	« ____ » _____ 20__ г.
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	(подпись государственного служащего, принявшего уведомление)
« ____ » _____ 20__ г.	