



**МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНКОМСВЯЗЬ РОССИИ)

ПРИКАЗ

24.07.2013

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № <u>31.353</u>
от <u>"19" февраля 2014.</u>
№ <u>186</u>

Москва

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций государственной услуги
лицензирования телевизионного вещания, радиовещания**

В соответствии с Положением о Министерстве связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 418 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 23, ст. 2708; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 6, ст. 738; № 33, ст. 4088; 2010, № 13, ст. 1502; № 26, ст. 3350; № 30, ст. 4099; № 31, ст. 4251; 2011, № 2, ст. 338; № 3, ст. 542; № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935; № 21, ст. 2965; № 44, ст. 6272; № 49, ст. 7283; 2012, № 20, ст. 2540; № 37, ст. 5001; № 39, ст. 5270; № 46, ст. 6347; 2013, № 13, ст. 1568; № 33, ст. 4386), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507), Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий

и массовых коммуникаций государственной услуги лицензирования телевизионного вещания, радиовещания.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

Министр



Н.А. Никифоров

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства связи и массовых
коммуникаций Российской Федерации
от 24.07.2013 № 186

**Административный регламент
предоставления Федеральной службой по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых коммуникаций государственной
услуги лицензирования телевизионного вещания, радиовещания**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Предметом регулирования настоящего административного регламента является последовательность действий соискателей лицензии, являющихся юридическими лицами, зарегистрированными в установленном порядке на территории Российской Федерации (далее – соискатели лицензии), лицензиатов, и лицензирующего органа (его должностных лиц), связанных с лицензированием телевизионного вещания, радиовещания (далее – административный регламент, государственная услуга соответственно).

Круг заявителей

2. В качестве заявителя и получателя результата государственной услуги, за исключением предоставления сведений из реестра лицензий в виде выписки о конкретной лицензии, выступают соискатели лицензии, лицензиаты, а также уполномоченные представители указанных лиц (далее – заявители).

3. Заявителем при предоставлении сведений из реестра лицензий в виде выписки о конкретной лицензии может быть любое лицо.

**Требования к порядку информирования о предоставлении государственной
услуги**

4. Информация о месте нахождения, графике работы лицензирующего органа, его структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной услуги, а также адресе официального сайта лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный интернет-сайт, сеть Интернет) приведена в Приложении № 1 к административному регламенту.

5. Информация, указанная в пункте 4, доступна:
в письменном виде – на информационных стендах в помещении лицензирующего органа;
в виде устной консультации – по справочным телефонам;

в электронном виде – на официальном интернет-сайте, а также через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет (далее – Единый портал).

6. Справочные телефоны ответственных структурных подразделений лицензирующего органа, адрес электронной почты, адрес Единого портала приведены в Приложении № 1 к административному регламенту.

7. На официальном интернет-сайте размещаются следующие информационные материалы:

информация о порядке и способах предоставления государственной услуги;

сведения о почтовом адресе, телефонах, адресе официального интернет-сайта и адресе электронной почты;

перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

перечень представляемых документов и перечень сведений, которые должны содержаться в заявлении и обращении;

информация о государственной пошлине за предоставление государственной услуги.

8. На Едином портале содержатся следующие информационные материалы:

информация о порядке и способах предоставления государственной услуги;

сведения о почтовом адресе, телефонах, адресе официального интернет-сайта, адресе электронной почты;

перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

перечень представляемых документов и перечень сведений, которые должны содержаться в заявлении и обращении;

электронные формы заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги;

информация о государственной пошлине за предоставление государственной услуги.

9. Заявитель вправе получить информацию о поступлении его заявления и документов, о ходе рассмотрения заявления и документов, о завершении рассмотрения заявления и документов или о продлении срока рассмотрения заявления и документов с указанием причин продления, в том числе через Единый портал.

10. Заявитель вправе получить консультацию о порядке предоставления государственной услуги путем обращения:

в электронной форме (по электронной почте или через официальный интернет-сайт);

в письменной форме по почте;

в устной форме по телефону.

11. Заявление считается поданным с момента регистрации его в информационной системе лицензирующего органа (присвоения заявлению реквизитов).

12. Ответ заявителю дается через Единый портал или по адресу, указанному в заявлении.

13. По каждому обращению за получением государственной услуги формируется личное дело, которое включает следующие материалы:

документы, представленные при обращении за предоставлением государственной услуги;

копию решения о результате предоставления государственной услуги;

ссылку на регистрационную карту заказа информационной базы данных по предоставлению государственной услуги в электронной форме;

копии писем, направленных в адрес заявителя, в том числе в электронной форме, в процессе предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

14. Лицензирование телевизионного вещания, радиовещания (далее – лицензируемый вид деятельности).

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

15. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – лицензирующий орган, Служба).

16. При предоставлении государственной услуги Служба взаимодействует со следующими федеральными органами исполнительной власти и организациями в том числе в части предоставления Службе необходимых документов в электронном виде с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

16.1. Федеральная налоговая служба – в части предоставления Службе следующих сведений:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ).

16.2. Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный радиочастотный центр» (далее – ФГУП «ГРЧЦ») – в части предоставления Службе следующих сведений:

заклучений экспертизы возможности использования радиоэлектронных средств и их электромагнитной совместимости с действующими и планируемыми для использования радиоэлектронными средствами;

расчета зоны, покрываемой вещанием, с картой и с указанием численности проживающего на ней населения (в случае непредставления лицензиатом расчета зоны, выданного иной организацией).

16.3. Федеральное казначейство – в части предоставления следующих сведений:

подтверждение уплаты государственной пошлины.

17. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 33, ст. 4382).

Описание результата предоставления государственной услуги

18. Результатом предоставления государственной услуги является:

- получение лицензии;
- переоформление лицензии;
- продление срока действия лицензии;
- получение дубликата лицензии;
- получение заверенной копии лицензии;
- получение выписки из реестра лицензий о конкретной лицензии или справки об отсутствии запрашиваемых сведений;
- отказ в предоставлении лицензии;
- отказ в переоформлении лицензии;
- отказ в продлении срока действия лицензии;
- приостановление действия лицензии;
- возобновление действия лицензии;
- прекращение действия лицензии.

19. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в Приложении № 2 к административному регламенту.

Срок предоставления государственной услуги

20. Предоставление или отказ в предоставлении лицензии осуществляется не более чем через 45 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

21. Переоформление лицензии осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

22. Переоформление лицензии для целей продления срока ее действия осуществляется в течение 30 дней со дня получения заявления лицензиата о продлении срока действия лицензии.

В случаях, если заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии оформлено с нарушением требований и (или) документы представлены не в полном объеме, срок принятия лицензирующим органом решения о предоставлении (переоформлении) лицензии или об отказе в ее предоставлении (переоформлении) исчисляется со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

Предоставление дубликата лицензии осуществляется через 3 рабочих дня со дня получения заявления о предоставлении дубликата лицензии.

23. Предоставление заверенной копии лицензии осуществляется через 3 рабочих дня со дня получения заявления о предоставлении копии лицензии.

24. Прекращение действия лицензии осуществляется:

24.1. в течение 10 рабочих дней со дня получения:

заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности; сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении деятельности юридического лица;

заявления учредителя средства массовой информации о прекращении деятельности средства массовой информации, указанного в лицензии;

24.2. в случае истечения срока действия лицензии.

25. Предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий или предоставление справки об отсутствии запрашиваемых сведений осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

26. Приостановление, прекращение действия, возобновление лицензии влечет внесение изменений в реестр лицензий, осуществляемое лицензирующим органом в день принятия соответствующего решения или получения соответствующих документов из органа, уполномоченного на государственную регистрацию юридических лиц.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

27. Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

27.1. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, ст. 4298; 2003, № 1,

ст. 2; № 27, ст. 2700, ст. 2708, ст. 2717; № 46, ст. 4434, ст. 4440; № 50, ст. 4847, ст. 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 19, ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, ст. 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, ст. 13, ст. 37, ст. 40, ст. 45; № 10, ст. 762, ст. 763; № 13, ст. 1077, ст. 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719, ст. 2721; № 30, ст. 3104, ст. 3124, ст. 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52, ст. 5574, ст. 5596; 2006, № 1, ст. 4, ст. 10; № 2, ст. 172, ст. 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17, ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, ст. 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3420, ст. 3432, ст. 3433, ст. 3438, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, ст. 4634, ст. 4641; № 50, ст. 5279, ст. 5281; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, ст. 25, ст. 29, ст. 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824, ст. 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001, ст. 4007, ст. 4008, ст. 4009, ст. 4015; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034, ст. 6065; № 50, ст. 6246; 2008, № 10, ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251, ст. 2259; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3582, ст. 3601, ст. 3604; № 45, ст. 5143; № 49, ст. 5738, ст. 5745, ст. 5748; № 52, ст. 6227, ст. 6235, ст. 6236, ст. 6248; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 771, ст. 777; № 19, ст. 2276; № 23, ст. 2759, ст. 2767, ст. 2776; № 26, ст. 3120, ст. 3122, ст. 3131, ст. 3132; № 29, ст. 3597, ст. 3599, ст. 3635, ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 45, ст. 5265, ст. 5267; № 48, ст. 5711, ст. 5724, ст. 5755; № 52, ст. 6406, ст. 6412, ст. 6418; 2010, № 1, ст. 1; № 11, ст. 1169, ст. 1176; № 15, ст. 1743, ст. 1751; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524, ст. 2525, ст. 2526, ст. 2530; № 23, ст. 2790; № 25, ст. 3070; № 27, ст. 3416, ст. 3429; № 28, ст. 3553; № 29, ст. 3983; № 30, ст. 4000, ст. 4002, ст. 4005, ст. 4006, ст. 4007; № 31, ст. 4155, ст. 4158, ст. 4164, ст. 4191, ст. 4192, ст. 4193, ст. 4195, ст. 4198, ст. 4206, ст. 4207, ст. 4208; № 32, ст. 4298; № 41, ст. 5192, ст. 5193; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6605; № 52, ст. 6984, ст. 6995, ст. 6996; 2011, № 1, ст. 10, ст. 23, ст. 29, ст. 33, ст. 47, ст. 54; № 7, ст. 901, ст. 905; № 15, ст. 2039, ст. 2041; № 17, ст. 2310, ст. 2312; № 19, ст. 2714, ст. 2715, ст. 2769; № 23, ст. 3260, ст. 3267; № 27, ст. 3873, ст. 3881; № 29, ст. 4284, ст. 4289, ст. 4290, ст. 4291, ст. 4298; № 30, ст. 4573, ст. 4574, ст. 4584, ст. 4585, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4598, ст. 4600, ст. 4601, ст. 4605; № 45, ст. 6325, ст. 6326, ст. 6334; № 46, ст. 6406; № 47, ст. 6601, ст. 6602; № 48, ст. 6728, ст. 6730, ст. 6732; № 49, ст. 7025, ст. 7042, ст. 7056, ст. 7061; № 50, ст. 7342, ст. 7345, ст. 7346, ст. 7351, ст. 7352, ст. 7355, ст. 7362, ст. 7366; 2012, № 6, ст. 621; № 10, ст. 1166; № 15, ст. 1723, ст. 1724; № 17, ст. 2310; № 18, ст. 2126, ст. 2128; № 19, ст. 2278, ст. 2281; № 24, ст. 3068, ст. 3069, ст. 3082; № 29, ст. 3996; № 31, ст. 4320, ст. 4322, ст. 4329, ст. 4330; № 41, ст. 5523; № 47, ст. 6403, ст. 6404; № 49, ст. 6752, ст. 6757; № 53, ст. 7577, ст. 7580, ст. 7602, ст. 7639, ст. 7640, ст. 7641, ст. 7643; 2013, № 8, ст. 717, ст. 718, ст. 719, ст. 720; № 14, ст. 1641, ст. 1642, ст. 1651, ст. 1657, ст. 1658, ст. 1666; № 17, ст. 2029; № 19, ст. 2307, ст. 2318, ст. 2323, ст. 2325; № 23, ст. 2875; № 26, ст. 3207, ст. 3208, ст. 3209; № 27, ст. 3442, ст. 3454, ст. 3458, ст. 3465, ст. 3469, ст. 3477, ст. 3478; № 30, ст. 4026, ст. 4027, ст. 4029, ст. 4030, ст. 4032, ст. 4033, ст. 4034, ст. 4035,

ст. 4040, ст. 4044, ст. 4078, ст. 4081, ст. 4082; № 31, ст. 4191; № 40, ст. 5032) (далее – КоАП);

27.2. Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-I «О средствах массовой информации» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 7, ст. 300; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 3, ст. 169; № 24, ст. 2256; № 30, ст. 2870; 1996, № 1, ст. 4; 1998, № 10, ст. 1143; 2000, № 26, ст. 2737; № 32, ст. 3333; 2001, № 32, ст. 3315; 2002, № 12, ст. 1093; № 30, ст. 3029, ст. 3033; 2003, № 27, ст. 2708; № 50, ст. 4855; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2005, № 30, ст. 3104; 2006, № 31, ст. 3452; № 43, ст. 4412; 2007, № 31, ст. 4008; 2008, № 52, ст. 6236; 2009, № 7, ст. 778; 2011, № 25, ст. 3535; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1642, ст. 1658; № 27, ст. 3450, ст. 3477) (далее – Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации»);

27.3. Федеральный закон от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» (Собрание законодательства Российской Федерации 2003, № 28, ст. 2895; № 52, ст. 5038; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 6, ст. 636; № 10, ст. 1069; № 31, ст. 3431, ст. 3452; 2007, № 1, ст. 8; № 7, ст. 835; 2008, № 18, ст. 1941; 2009, № 29, ст. 3625; 2010, № 7, ст. 705; № 15, ст. 1737; № 27, ст. 3408; № 31, ст. 4190; 2011, № 7, ст. 901; № 9, ст. 1205; № 25, ст. 3535; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4284, ст. 4291; № 30, ст. 4590; № 45, ст. 6333; № 49, ст. 7061; № 50, ст. 7351, ст. 7366; 2012, № 31, ст. 4322, ст. 4328; № 53, ст. 7578; 2013, № 19, ст. 2326; № 27, ст. 3450; № 43, ст. 5451) (далее – Федеральный закон «О связи»);

27.4. Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; № 30, ст. 4590; № 43, ст. 5971; № 48, ст. 6728; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477) (далее – Федеральный закон о лицензировании);

27.5. Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

27.6. Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, ст. 3477) (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»);

27.7. Главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 1, ст. 29, ст. 30; № 30, ст. 3117; № 50, ст. 5246; 2006, № 1, ст. 12; № 27, ст. 2881; № 31, ст. 3436; № 43, ст. 4412; 2007, № 1, ст. 7; № 31, ст. 4013; № 46, ст. 5553, ст. 5554; № 49, ст. 6045, ст. 6071; 2008, № 52, ст. 6218, ст. 6219, ст. 6227, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 19; № 29, ст. 3582, ст. 3625, ст. 3642;

№ 48, ст. 5733; № 52, ст. 6450; 2010, № 15, ст. 1737; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 28, ст. 3553; № 31, ст. 4198; № 32, ст. 4298; № 40, ст. 4969; № 46, ст. 5918; № 48, ст. 6247; 2011, № 1, ст. 7; № 17, ст. 2318; № 27, ст. 3881; № 30, ст. 4566, ст. 4575, ст. 4583, ст. 4587, ст. 4593; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7061, ст. 7063; № 50, ст. 7347; 2012, № 18, ст. 2128; № 24, ст. 3066; № 29, ст. 3980; № 31, ст. 4319, ст. 4322; № 49, ст. 6750; № 50, ст. 6958; 2013, № 14, ст. 1647; № 23, ст. 2866; № 30, ст. 4084) (далее – Налоговый кодекс Российской Федерации);

27.8. Указом Президента Российской Федерации от 24 июня 2009 г. № 715 «Об общероссийских обязательных общедоступных телеканалах и радиоканалах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 26, ст. 3169; 2011, № 20, ст. 2796; 2012, № 17, ст. 1915; № 41, ст. 5584; 2013, № 16, ст. 1926);

27.9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 12, ст. 1431; 2010, № 13, ст. 1502; № 26, ст. 3350; 2011, № 3, ст. 542; № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935; № 21, ст. 2965; № 40, ст. 5548; № 44, ст. 6272; 2012, № 20, ст. 2540; № 39, ст. 5270; № 44, ст. 6043);

27.10. Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2011, № 24, ст. 3503; № 49, ст. 7284);

27.11. Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305; № 47, ст. 4933; 2007, № 43, ст. 5202; 2008, № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; 2009, № 12, ст. 1429; № 25, ст. 3060; № 41, ст. 4790; № 49, ст. 5970; 2010, № 22, ст. 2776; № 40, ст. 5072; 2011, № 34, ст. 4986; № 35, ст. 5092; 2012, № 37, ст. 4996, № 38, ст. 5102);

27.12. Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 42, ст. 5924);

27.13. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; № 49, ст. 7284);

27.14. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507);

27.15. Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 1025 «О лицензировании телевизионного вещания и радиовещания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 51, ст. 7536) (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 № 1025);

27.16. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2012 г. № 25 «О выделении конкретных радиочастот для вещания с использованием ограниченного радиочастотного ресурса (наземного эфирного вещания, спутникового вещания), проведении конкурса, взимании единовременной платы за право осуществлять наземное эфирное вещание, спутниковое вещание с использованием конкретных радиочастот и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 6, ст. 670; № 20, ст. 2542);

27.17. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

27.18. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2012 г. № 722 «Об утверждении Правил предоставления документов по вопросам лицензирования в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 30, ст. 4285);

27.19. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744);

27.20. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903);

27.21. Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 07.04.2009 № 51 «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный № 13919), с изменениями, внесенными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 23.04.2010 № 61 «О внесении изменений в Типовое положение о территориальном органе Федеральной службы по надзору в сфере связи,

информационных технологий и массовых коммуникаций» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 мая 2010 г., регистрационный № 17288), приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 03.09.2010 № 113 «О внесении изменений в Типовое положение о территориальном органе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 октября 2010 г., регистрационный № 18656) и приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.08.2012 № 197 «О внесении изменений в Типовое положение о территориальном органе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 сентября 2012 г., регистрационный № 25397);

27.22. Приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 февраля 2012 г., регистрационный № 23191).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления лицензии

28. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет следующие документы:

28.1. Заявление о предоставлении лицензии, содержащее в том числе и реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

28.2. Заверенная нотариально копия учредительного документа юридического лица с отметкой о регистрации в инспекции Федеральной налоговой службы, заверенные нотариально копии изменений в устав юридического лица с отметкой о регистрации в инспекции Федеральной налоговой службы;

28.3. Выписка из реестра акционеров на момент представления документов (для соискателей лицензий, созданных в форме акционерных обществ), иной документ, содержащий в соответствии с законодательством Российской Федерации сведения о долях учредителей (участников)

юридического лица в уставном (складочном) капитале юридического лица (для соискателей лицензий, созданных в иных организационно-правовых формах);

28.4. Заверенная в установленном порядке копия договора с редакцией телеканала или радиоканала (для вещателей, не являющихся редакциями телеканалов, радиоканалов). Заверение может осуществляться соискателем лицензии;

28.5. Заверенная в установленном порядке копия устава редакции телеканала или радиоканала (для вещателей, являющихся редакциями телеканалов, радиоканалов). Заверение может осуществляться соискателем лицензии;

28.6. Опись прилагаемых документов.

29. Соискатель лицензии вправе по собственной инициативе представить в лицензирующий орган документы, находящиеся в распоряжении иных федеральных органов исполнительной власти, взаимодействующих при предоставлении государственной услуги.

30. При возникновении необходимости дополнительного анализа представленных соискателем лицензии документов, ответственное должностное лицо вправе обратиться за разъяснениями в Правовое управление Службы. Для этого комплект документов передается со служебной запиской в Правовое управление Службы, при этом сроки рассмотрения документов не должны превышать 5 рабочих дней с момента их поступления в Правовое управление Службы.

Перечень документов, необходимых для переоформления лицензии

31. Для переоформления лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования; изменения его наименования, адреса места нахождения, адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности; изменения наименования (названия), программной направленности телеканала или радиоканала, программной концепции вещания, территории распространения телеканала или радиоканала, объема вещания, даты начала вещания, среды вещания телеканала или радиоканала; уступки лицензии другому лицу; внесения сведений о радиочастотах и (или) позиции телеканала или радиоканала в мультиплексе (выделение конкретных радиочастот для вещания с использованием ограниченного радиочастотного ресурса (наземного эфирного вещания, спутникового вещания), а также об иных параметрах наземного эфирного вещания либо спутникового вещания в лицензию вещателя лицензиат представляет следующие документы:

31.1. Заявление о переоформлении лицензии, содержащее в том числе и реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформлении лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

31.2. Оригинал лицензии;

31.3. Документы, подтверждающие соблюдение лицензиатом следующих лицензионных требований:

31.3.1. соблюдение лицензиатом следующих параметров вещания, указанных в лицензии:

вещание указанного в лицензии телеканала или радиоканала;

вещание в пределах территории распространения телеканала или радиоканала, указанной в лицензии;

соблюдение объемов вещания;

соблюдение даты начала вещания;

вещание телеканала или радиоканала в определенной лицензией среде вещания – для вещателей, не являющихся редакцией телеканала или радиоканала;

вещание на выделенных конкретных радиочастотах – в случае наземного эфирного, спутникового вещания;

вещание телеканала или радиоканала на указанной в лицензии конкретной позиции в мультиплексе – в случае наземного эфирного цифрового вещания;

соблюдение параметров спутникового вещания – для спутникового вещания;

соблюдение программной направленности телеканала или радиоканала, а для вещателей, осуществляющих вещание с использованием ограниченного радиочастотного ресурса, право на использование которого получено по результатам торгов, соблюдение программной концепции вещания;

31.3.2. наличие у лицензиата статуса редакции распространяемого лицензиатом телеканала или радиоканала, подтверждаемого уставом редакции, – в случае, предусмотренном частью третьей статьи 31 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

31.3.3. наличие у лицензиата договора с редакцией распространяемого лицензиатом телеканала или радиоканала – в случае, предусмотренном частью четвертой статьи 31 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

31.3.4. предоставление в лицензирующий орган сведений об операторах связи, осуществляющих трансляцию телеканала или радиоканала по договору с вещателем таких телеканала или радиоканала, и о лицах, распространяющих телеканал или радиоканал в неизменном виде по договору с вещателем таких телеканала или радиоканала, в порядке, установленном статьей 31.9 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

31.3.5. выполнение лицензиатом условий осуществления эфирного вещания с использованием радиочастот, определенных по результатам торгов (конкурса, аукциона);

31.3.6. соблюдение требований об объявлении выходных данных телеканала, радиоканала, телепрограммы и радиопрограммы в составе соответственно телеканала или радиоканала, установленных статьей 27 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

31.3.7. распространение обязательных сообщений, предусмотренных статьей 35 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

31.3.8. соответствие распространяемого лицензиатом телеканала или радиоканала ограничениям, связанным с его учреждением, предусмотренным частями первой и третьей статьи 19.1 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», а также требованиям, установленным частью второй статьи 54 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

31.3.9. соответствие лицензиата требованиям, установленным частями второй и третьей статьи 19.1 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

31.3.10. распространение соответствующих общероссийских обязательных общедоступных телеканала или радиоканала на территории проживания населения Российской Федерации – для лицензиатов - вещателей общероссийских обязательных общедоступных телеканалов и (или) радиоканалов;

31.3.11. наличие договора с оператором связи, осуществляющим эфирную наземную трансляцию общероссийских обязательных общедоступных телеканалов и (или) радиоканалов, определенным в соответствии с пунктом 2 статьи 19.2 Федерального закона «О связи», – для лицензиатов - вещателей общероссийских обязательных общедоступных телеканалов, радиоканалов.

31.4. Опись прилагаемых документов;

31.5. Лицензиат вправе по собственной инициативе представить в лицензирующий орган документы, находящиеся в распоряжении иных федеральных органов исполнительной власти или организаций, взаимодействующих при предоставлении государственной услуги.

32. При переоформлении лицензии при выделении конкретных радиочастот для осуществления наземного эфирного вещания, спутникового вещания заявитель помимо документов, указанных в пункте 31 административного регламента предоставляет:

32.1. Заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;

32.2. Протокол о намерениях (договор) вещателя с оператором связи на оказание соответствующих услуг связи (в случае, если вещатель не планирует осуществлять трансляцию телеканалов и (или) радиоканалов самостоятельно);

32.3. Расчет зоны вещания с картой и указанием численности населения, проживающего в населенных пунктах зоны вещания, – для наземного эфирного вещания;

32.4. Расчет зоны вещания с картой – для спутникового вещания;

32.5. Опись прилагаемых документов;

32.6. Заявитель вправе по собственной инициативе указать в заявлении:

номер и дату выдачи оператору связи заключения экспертизы возможности использования радиоэлектронных средств и их электромагнитной совместимости с действующими и планируемыми для использования радиоэлектронными средствами, либо номер и дату выдачи оператору связи

разрешения на использование радиочастот или радиочастотных каналов, либо номер и дату выдачи оператору связи лицензии на оказание услуг связи для целей эфирного вещания;

номер и дату протокола конкурсной комиссии по телерадиовещанию об итогах конкурса, в случае если право осуществлять наземное эфирное вещание и (или) спутниковое вещание с использованием конкретных радиочастот предоставляется по результатам конкурса;

32.7. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в лицензирующий орган документы, находящиеся в распоряжении Службы, иных федеральных органов исполнительной власти или организаций, взаимодействующих при предоставлении государственной услуги, в том числе:

копию лицензии на телевизионное вещание и радиовещание;

копию заключения экспертизы возможности использования радиоэлектронных средств и их электромагнитной совместимости с действующими и планируемыми для использования радиоэлектронными средствами, либо копию разрешения на использование радиочастот или радиочастотных каналов, либо копию лицензии на оказание услуг связи для целей эфирного вещания;

копию протокола конкурсной комиссии об итогах конкурса, в случае если право осуществлять наземное эфирное вещание и (или) спутниковое вещание с использованием конкретных радиочастот предоставляется по результатам конкурса;

32.8. В заявлении о переоформлении лицензии должна быть указана следующая причина переоформления – выделение конкретных радиочастот для вещания с использованием ограниченного радиочастотного ресурса и внесение сведений о радиочастотах и (или) позиции телеканала или радиоканала в мультиплексе.

Перечень документов, необходимых для продления срока действия лицензии

33. Для продления срока действия лицензии лицензиат представляет следующие документы:

33.1. Заявление о продлении срока действия лицензии, содержащее, в том числе, и реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за продление срока действия лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

33.2. Оригинал лицензии;

33.3. Заверенная нотариально копия устава юридического лица с отметкой о регистрации в инспекции Федеральной налоговой службы, заверенные нотариально копии изменений в устав юридического лица с отметкой о регистрации в инспекции Федеральной налоговой службы;

33.4. Выписка из реестра акционеров на момент представления документов (для соискателей лицензий, созданных в форме акционерных обществ), иной документ, содержащий в соответствии с законодательством

Российской Федерации сведения о долях учредителей (участников) юридического лица в уставном (складочном) капитале юридического лица (для соискателей лицензий, созданных в иных организационно-правовых формах). Копия договора с редакцией телеканала или радиоканала (для вещателей, не являющихся редакциями телеканалов, радиоканалов);

33.5. Заверенная в установленном порядке копия договора с редакцией телеканала или радиоканала (для вещателей, не являющихся редакциями телеканалов, радиоканалов). Заверение может осуществляться лицензиатом;

33.6. Заверенная в установленном порядке копия устава редакции телеканала или радиоканала (для вещателей, являющихся редакциями телеканалов, радиоканалов). Заверение может осуществляться лицензиатом;

33.7. Опись прилагаемых документов;

33.8. Лицензиат вправе по собственной инициативе представить в лицензирующий орган документы, находящиеся в распоряжении иных федеральных органов исполнительной власти или организаций, взаимодействующих при предоставлении государственной услуги.

Перечень документов, необходимых для получения дубликата лицензии

34. Для получения дубликата лицензии, лицензиат представляет:

34.1. Заявление о предоставлении дубликата лицензии, содержащее, в том числе и реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины, или иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

34.2. Испорченный бланк лицензии (в случае порчи лицензии).

Перечень документов, необходимых для предоставления выписки из реестра лицензий

35. Для получения выписки из реестра лицензий заявитель представляет заявление о предоставлении выписки из реестра лицензий о конкретном лицензиате в произвольной форме.

При подаче заявления в виде электронного документа, заявление подается по форме, размещенной на Едином портале.

Перечень документов, необходимых для предоставления заверенной копии лицензии

36. Для получения заверенной копии лицензии заявитель представляет заявление о предоставлении заверенной копии лицензии в произвольной форме.

При подаче заявления в виде электронного документа, заявление подается по форме, размещенной на Едином портале.

Перечень документов, необходимых для прекращения действия лицензии

37. Для прекращения действия лицензии в связи с прекращением лицензиатом лицензируемого вида деятельности лицензиат (правопреемник лицензиата – юридического лица) представляет в лицензирующий орган заявление о прекращении лицензиатом лицензируемого вида деятельности в произвольной форме.

38. Для прекращения действия лицензии в связи с прекращением деятельности средства массовой информации представляется в письменном виде в лицензирующий орган заявление учредителя средства массовой информации о прекращении деятельности средства массовой информации.

Способы получения и порядок представления документов для предоставления государственной услуги

39. Заявление о предоставлении государственной услуги может быть представлено в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием, в том числе, Единого портала в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи». Электронные формы заявлений о предоставлении государственных услуг доступны для заполнения на Едином портале. Шаблоны заявлений доступны для скачивания на Едином портале, официальном интернет-сайте и в помещении лицензирующего органа, территориальных органов.

40. Заявления о предоставлении государственной услуги подписываются руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица. В случае подписания заявления на основании доверенности, заверенная надлежащим образом доверенность прилагается к заявлению.

41. Лицензирующий орган получает документы и информацию об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, в Федеральном казначействе в порядке, установленном законодательством.

42. Все необходимые документы представляются в лицензирующий орган в одном экземпляре. Документы могут быть поданы заявителем лично, путем почтового отправления или в электронном виде, в том числе, посредством Единого портала.

43. К заявлению в электронном виде должен быть приложен комплект документов.

44. Прилагаемые к заявлению документы должны быть представлены в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной

электронной подписью с использованием средства электронной подписи не ниже класса КС1¹.

Параметры сканированных копий документов: разрешение не менее 300 dpi, цвет черно-белый, формат PDF.

45. Подача лично или направление по почте необходимых документов осуществляется по адресу центрального аппарата Службы, указанному в Приложении № 1 к административному регламенту.

46. При заполнении электронных форм заявлений на Едином портале заявителю необходимо ознакомиться с порядком оказания государственной услуги, полностью заполнить все поля электронной формы.

47. Заявление, размещенное заявителем в электронной форме на Едином портале, предварительно проверяется Службой на предмет правильности заполнения полей указанной формы.

48. Документы, поданные заявителем в электронном виде, в том числе посредством Единого портала, поступают в Единую информационную систему Службы (далее – ЕИС) в соответствии с технической документацией и требованиями по ведению этой информационной системы (Руководство пользователя).

49. Техническими средствами ЕИС (в соответствии с технической документацией) обеспечивается возможность информирования о ходе рассмотрения заявления, в том числе информирования заявителя о результатах рассмотрения его документов на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

50. Выписка из ЕГРЮЛ подлежит получению лицензирующим органом посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, в Федеральной налоговой службе ².

51. Лицензирующий орган получает документы и информацию об уплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной

¹ В соответствии с приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 февраля 2012 г., регистрационный № 23191).

² Для осуществления административной процедуры предоставления лицензии, а также переоформления лицензии.

услуги, в Федеральном казначействе в порядке, установленном законодательством.

52. Заключение экспертизы возможности использования радиоэлектронных средств и их электромагнитной совместимости с действующими и планируемыми для использования радиоэлектронными средствами; расчет зоны, покрываемой вещанием, с картой и с указанием численности проживающего на ней населения, представляемое ФГУП «ГРЧЦ».

53. Документ, подтверждающий внесение единовременной платы за право осуществлять эфирное вещание с использованием конкретных радиочастот (в случае, если такое право предоставлено по результатам торгов (конкурса, аукциона).

54. Перечисленные в настоящем подразделе документы заявитель может получить самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и представить в лицензирующий орган лично, по почте или в электронном виде, в том числе посредством Единого портала, в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

Запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

55. Запрещено требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении лицензирующего органа, территориальных органов и иных государственных органов, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

56. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

57. Основания для приостановления предоставления государственной услуги указаны в пунктах 103 и 105 административного регламента.

58. Основаниями для отказа в предоставлении лицензии являются:

58.1. Наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

58.2. Установленное несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

58.3. Несоответствие заявителя требованиям, установленным статьей 19.1 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

59. Основаниями для отказа в переоформлении лицензии при изменении ее условий являются:

59.1. Наличие в представленных соискателем лицензии или лицензиатом заявлении о переоформлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

59.2. Установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям;

59.3. Несоответствие лицензиата требованиям, установленным статьей 19.1 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

59.4. Отсутствие положительного решения Федеральной конкурсной комиссии по телерадиовещанию об изменении условий лицензии на осуществление спутникового вещания, либо наземного эфирного цифрового вещания, либо наземного эфирного аналогового вещания в административных центрах (столицах) субъектов Российской Федерации и (или) в городах с численностью населения 100 тысяч и более человек;

59.5. Отсутствие технической возможности осуществлять вещание с использованием заявленных радиочастот (в случае переоформления лицензии при выделении радиочастот);

59.6. Указание в заявлении о переоформлении лицензии ранее выделенных Службой для вещания радиочастот, позиции телеканала или радиоканала в мультиплексе либо параметров спутникового вещания, сведения о которых внесены в лицензию на телевизионное вещание и радиовещание иного вещателя (в случае переоформления лицензии при выделении радиочастот);

59.7. Непризнание лицензиата победителем конкурса, в случае если право осуществлять наземное эфирное вещание и (или) спутниковое вещание с использованием конкретных радиочастот предоставляется по результатам конкурса;

59.8. Наличие на момент продления срока действия лицензии неустраненных нарушений лицензионных требований;

59.9. Приостановление действия лицензии на день принятия лицензирующим органом решения по заявлению о продлении срока действия лицензии;

59.10. Представление заявления о продлении срока действия лицензии менее чем за 60 дней до окончания срока действия лицензии.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

60. Для предоставления государственной услуги не требуется предоставления иных услуг.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

61. В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации за совершение юридически значимых действий при предоставлении государственной услуги заявитель должен оплатить государственную пошлину:

за предоставление лицензии – 6000 (шесть тысяч) рублей;

за переоформление лицензии – 600 (шестьсот) рублей;

за продление срока действия лицензии – 600 (шестьсот) рублей;

за предоставление дубликата лицензии – 600 (шестьсот) рублей;

за выделение радиочастот для осуществления наземного эфирного вещания, спутникового вещания государственная пошлина не взимается;

за предоставление сведений из реестра лицензий в виде выписки о конкретной лицензии государственная пошлина не взимается;

за предоставление заверенной лицензирующим органом копии лицензии государственная пошлина не взимается.

62. Плательщики уплачивают государственную пошлину при обращении за совершением юридически значимых действий до подачи заявлений и (или) документов на совершение таких действий либо до подачи соответствующих документов.

63. Уплата государственной пошлины осуществляется в федеральный бюджет.

Реквизиты для уплаты размещены на официальном интернет-сайте.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

64. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

65. Срок ожидания в очереди при подаче и получении документов в экспедиции Службы не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

66. Регистрация заявления в системе делопроизводства производится в течение одного рабочего дня со дня поступления в экспедицию Службы путем присвоения каждому заявлению уникального входящего номера.

67. В случае поступления документов заявителя в электронном виде, в том числе через Единый портал, регистрация осуществляется автоматически путем присвоения регистрационного номера в ЕИС.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

68. Рабочие места сотрудников лицензирующего органа, участвующих в предоставлении государственной услуги, должны быть оборудованы:

рабочими столами и стульями (не менее 1 комплекта на одного сотрудника);

компьютерами (не менее 1 компьютера с установленными справочно-правовыми системами на каждого сотрудника);

оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление государственной услуги;

стульями для посетителей.

69. Помещение для приема и выдачи документов должно быть оформлено необходимой визуальной, текстовой и мультимедийной информацией для соискателей лицензий, лицензиатов или их представителей. В указанном помещении должно иметься достаточное количество мест для ожидания и мест для заполнения посетителями необходимых документов.

70. У входа в здание обеспечивается необходимое количество парковочных мест для личного и служебного автотранспорта.

Показатели доступности и качества государственной услуги

71. Показателями доступности и качества государственной услуги, учитываемыми при оценке эффективности ее предоставления лицензирующим органом, являются:

количество взаимодействий с заявителем с должностными лицами (отдельно по каждому способу взаимодействия);

продолжительность взаимодействия (при его наличии);

возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) (доступность адресов МФЦ в лицензирующем органе, наличие взаимодействия лицензирующего органа и МФЦ);

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

72. При направлении заявителем документов с целью предоставления государственной услуги в форме электронных документов используются простая электронная подпись и усиленная квалифицированная электронная подпись.

72.1. Использование простой электронной подписи допускается в случае обращения в лицензирующий орган за получением выписки из реестра лицензий о конкретной лицензии или справки об отсутствии запрашиваемых сведений. В остальных случаях заявитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись.

72.2. При обращении заявителя за получением государственной услуги в случаях, требующих применения усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию средства электронной подписи не ниже класса КС1³.

72.3. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, лицензирующий орган обязан провести процедуру проверки действительности электронной подписи.

72.4. Проверка электронной подписи может осуществляться Службой самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

73. Иные требования к заявителю при предоставлении государственной услуги не предъявляются.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

³ В соответствии с приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 февраля 2012 г., регистрационный № 23191).

74. Исчерпывающий перечень административных процедур:
оформление и предоставление лицензии;
переоформление лицензии;
предоставление дубликата лицензии;
предоставление выписки из реестра лицензий о конкретном лицензиате;
предоставление заверенной копии лицензии;
прекращение действия лицензии;
приостановление действия лицензии;
возобновление действия лицензии;

представление лицензиатом в лицензирующий орган сведений об операторах связи, осуществляющих трансляцию телеканала, радиоканала по договору с вещателем таких телеканала или радиоканала, и о лицах, распространяющих телеканал, радиоканал в неизменном виде по договору с вещателем таких телеканала или радиоканала;

формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг с использованием СМЭВ.

Блок-схема предоставления Службой государственной услуги лицензирования телевизионного вещания, радиовещания на территории Российской Федерации представлена в Приложении № 2 к административному регламенту.

75. Состав документов, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, и которые должны быть представлены в иные органы и организации посредством системы межведомственного электронного взаимодействия:

сведения о выдаче лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности;

сведения об аннулировании лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности.

76. Состав документов, которые необходимы органу, предоставляющему государственную услугу, но находятся в иных органах и организациях:

76.1. Выписка из ЕГРЮЛ;

76.2. Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины;

76.3. Заключение экспертизы ФГУП «ГРЧЦ» возможности использования радиоэлектронных средств и их электромагнитной совместимости с действующими и планируемыми для использования радиоэлектронными средствами; расчет зоны, покрываемой вещанием, с картой и с указанием численности проживающего на ней населения.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур

77. При поступлении документов заявителя в электронном виде регистрация осуществляется путем присвоения регистрационного номера в ЕИС и системе документооборота.

78. В тот же день в автоматическом режиме, исходя из количества документов, рассматриваемых в данный момент сотрудниками отдела лицензирования деятельности в сфере массовых коммуникаций Службы, поступившие заявления распределяются между ними.

79. Сотрудники отдела лицензирования деятельности в сфере массовых коммуникаций Службы обязаны ежедневно проверять поступление новых заявлений.

80. Рассмотрение заявления и комплекта документов начинается с момента поступления электронной версии указанных документов из отдела документооборота, архива, контроля и работы с обращениями граждан Службы в структурное подразделение лицензирующего органа, ответственного за исполнение соответствующих административных процедур.

81. Сотрудник отдела лицензирования деятельности в сфере массовых коммуникаций Службы (далее – ответственный исполнитель) обязан направлять информацию о ходе рассмотрения заявлений, полученных через Единый портал, на Единый портал.

82. При некомплектности документов ответственный исполнитель составляет уведомление, обеспечивает согласование уведомления у начальника управления Службы (должностного лица, его замещающего) и направляет в электронной форме на Единый портал либо по иному адресу и в форме, указанным заявителем. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием средства электронной подписи не ниже класса КС1⁴.

83. При наличии полного комплекта документов ответственный исполнитель проверяет на наличие неполной или недостоверной информации, а также на соответствие требованиям, установленным Федеральным законом о лицензировании.

84. В случае, если для предоставления государственной услуги требуются документы, которые находятся в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги и при наличии технической возможности запрашиваются в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в электронном виде с использованием СМЭВ.

85. О ходе рассмотрения заявления заявитель информируется путем получения сообщения через Единый портал или по электронной почте.

86. По завершении проверки полноты и достоверности сведений о соискателе лицензии, при наличии искаженной или недостоверной информации в представленных документах, в случаях, установленных законом,

⁴ В соответствии с приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 февраля 2012 г., регистрационный № 23191).

ответственный исполнитель готовит решение лицензирующего органа в форме приказа об отказе.

87. Ответственный исполнитель готовит уведомление об отказе соискателю с обязательным указанием причины отказа.

88. Уведомление об отказе направляется ответственным исполнителем соискателю лицензии в течение 3 дней с момента принятия решения.

89. Уведомление об отказе направляется в электронной форме по согласованию с начальником управления Службы через Единый портал либо по иному адресу и в форме, указанным заявителем. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием средства электронной подписи не ниже класса КС1⁵.

90. Дата отправки уведомления об отказе и фамилия ответственного исполнителя фиксируются в регистрационной карте.

91. Заявитель после устранения причин отказа вправе повторно внести заявление в лицензирующий орган для получения положительного результата предоставления государственной услуги.

92. По завершении проверки полноты и достоверности сведений о заявителе, при отсутствии искаженной или недостоверной информации в представленных документах, в случаях, установленных законом, ответственный исполнитель готовит проект решения и уведомляет заявителя через Единый портал.

93. Отправка лицензии, а также выписки, дубликата, копии по почте осуществляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

94. Направление лицензии, а также дубликата лицензии, копии лицензии, выписки из реестра лицензий в электронном виде осуществляются в порядке, установленном законодательством, в том числе посредством Единого портала. При оформлении документов по вопросам лицензирования в форме электронных документов лицензирующий орган использует усиленную квалифицированную электронную подпись с использованием средства электронной подписи не ниже класса КС1⁶.

Оформление и предоставление лицензии

95. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления от соискателя лицензии.

⁵ В соответствии с приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 февраля 2012 г., регистрационный № 23191).

⁶ В соответствии с приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 февраля 2012 г., регистрационный № 23191).

96. Содержание административного действия: заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы представляются заявителем в лицензирующий орган непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или посредством заполнения соответствующей электронной формы на Едином портале. Прием и регистрация заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляется ответственным должностным лицом лицензирующего органа по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

97. Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия: один рабочий день.

98. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия: сотрудник отдела документооборота, архива, контроля и работы с обращениями граждан Административного управления Службы.

99. Критерии принятия решения: заявление принимается и регистрируется в любом случае.

100. Результат административной процедуры и порядок передачи результата: зарегистрированное заявление передается для рассмотрения в Управление разрешительной работы в сфере массовых коммуникаций Службы.

101. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: ответственное должностное лицо вносит в ЕИС сведения о приеме документа, его регистрации и передаче для рассмотрения на следующий этап. Данные сведения должны быть доступны заявителю на Едином портале.

102. В течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении лицензии сотрудник отдела лицензирования деятельности в сфере массовых коммуникаций Управления разрешительной работы в сфере массовых коммуникаций Службы осуществляет проверку заявления и прилагаемых к нему документов.

103. По результатам указанной в пункте 102 проверки совершается одно из следующих действий:

принятие решения о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов;

вручение соискателю лицензии уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направление уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

104. Ответственное должностное лицо вносит в ЕИС сведения о результате проверки документов на комплектность. Данные сведения должны быть доступны заявителю на Едином портале.

105. В случае выявления нарушений в оформлении заявления или некомплектности представленных документов ответственное должностное лицо совершает следующие действия:

направление (вручение) уведомления заявителю о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют;

возврат заявления и документов, в случае неустранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и непредставления исправленного заявления и полного комплекта документов.

106. Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия в рамках административной процедуры: 3 рабочих дня со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

107. Ответственное должностное лицо вносит в ЕИС сведения о направлении уведомления или о возврате заявления и документов. Данные сведения должны быть доступны заявителю на Едином портале.

108. В случае представления заявителями полного и правильно оформленного комплекта документов сотрудником отдела лицензирования деятельности в сфере массовых коммуникаций Управления разрешительной работы в сфере массовых коммуникаций Службы.

109. В течение 30 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов осуществляется экспертиза заявления и документов на наличие неполной или недостоверной информации и проверка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

110. По результатам проведения экспертизы заявления и документов на наличие неполной или недостоверной информации и проверке соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям совершаются следующие действия:

подготовка проекта решения о предоставлении лицензии – в случае положительного результата экспертизы заявления и документов;

подготовка проекта решения об отказе в выдаче лицензии – в случае наличия неполной или недостоверной информации или несоответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

111. Ответственное должностное лицо вносит в ЕИС сведения о результате экспертизы заявления и документов на наличие неполной или недостоверной информации и проверке соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям. Данные сведения должны быть доступны заявителю на Едином портале.

112. Принятие решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии, оформление и согласование приказа лицензирующего органа и уведомление заявителя осуществляется в следующие сроки:

подготовка и согласование проекта решения – 3 рабочих дня;

направление уведомления о принятом решении – 3 рабочих дня.

113. Критерии принятия соответствующих решений:

в случае наличия полного и правильно оформленного комплекта документов и соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям – подготовка и согласование проекта приказа лицензирующего органа о предоставлении лицензии;

в случае несоответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, наличия в представленных соискателем лицензии заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации – подготовка и согласование проекта приказа лицензирующего органа об отказе в предоставлении лицензии.

114. Ответственное должностное лицо вносит в ЕИС сведения о принятом решении. Данные сведения должны быть доступны заявителю на Едином портале.

115. Оформление лицензии и предоставление ее заявителю осуществляется в следующие сроки:

оформление лицензии – 3 рабочих дня;

предоставление лицензии заявителю – 3 рабочих дня.

116. Лицензия выдается при наличии соответствующего решения лицензирующего органа, оформленного в виде приказа.

117. Лицензия оформляется на бланке установленной формы. Лицензия вручается лицензиату или направляется по почте, а также в электронном виде посредством Единого портала, по выбору заявителя. При оформлении лицензии в электронном виде используется усиленная квалифицированная электронная подпись с использованием средства электронной подписи не ниже класса КС1⁷.

118. Сведения о выдаче лицензии вносятся ответственным должностным лицом в ЕИС. Данные сведения должны быть доступны заявителю на Едином портале.

119. В течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения в электронном виде с использованием СМЭВ автоматически направляется сообщение в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц, по месту нахождения лицензиата.

Переоформление лицензии

120. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления от лицензиата о переоформлении лицензии.

121. Административные действия при переоформлении лицензии аналогичны административным процедурам при предоставлении лицензии.

122. Решение о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии принимается в случаях:

⁷ В соответствии с приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 февраля 2012 г., регистрационный № 23191).

реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, изменения наименования (названия), программной направленности телеканала или радиоканала, программной концепции вещания, территории распространения телеканала или радиоканала, объема вещания, даты начала вещания, среды вещания телеканала или радиоканала, а также внесения сведений о радиочастотах и (или) позиции телеканала или радиоканала в мультиплексе (выделение конкретных радиочастот для вещания с использованием ограниченного радиочастотного ресурса (наземного эфирного вещания, спутникового вещания), а также иных параметров наземного эфирного вещания либо спутникового вещания в лицензию вещателя с использованием ограниченного радиочастотного ресурса, уступки лицензии другому лицу – в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов или со дня поступления надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

продления срока действия лицензии – в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов или со дня поступления надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

123. В случае переоформления (уступки другому лицу) лицензии, а также выявления исполнителем в представленных лицензиатом документах на переоформление (продление срока действия) лицензии на наземное эфирное цифровое вещание, спутниковое вещание или наземное эфирное аналоговое вещание в административных центрах (столицах) субъектов Российской Федерации и (или) в городах с численностью населения 100 тысяч и более человек изменений лицензионных условий в части:

- программной концепции вещания;
- распространяемого телеканала или радиоканала;
- номинала частоты или номера канала;
- позиции телерадиоканала в цифровом пакете;
- времени и объема вещания;

рассмотрение документов осуществляется ежемесячно рабочей комиссией в составе руководителя Службы, заместителя руководителя Службы в соответствии с распределением обязанностей, начальника (заместителя начальника) Управления разрешительной работы в сфере массовых коммуникаций Службы, начальника (заместителя начальника) Управления контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций Службы, начальника (заместителя начальника) Управления организационной работы Службы. По решению руководителя Службы на заседании рабочей комиссии могут присутствовать иные лица.

124. По итогам рассмотрения документов рабочей комиссией аппарат Федеральной конкурсной комиссии (Управление организационной работы Службы) передает материалы в Федеральную конкурсную комиссию по телерадиовещанию для рассмотрения на ближайшем заседании.

125. Результат рассмотрения материалов Федеральной конкурсной комиссией по телерадиовещанию оформляется протоколом. Все документы, включая протокол заседания Федеральной конкурсной комиссии по телерадиовещанию, направляются в Управление разрешительной работы в сфере массовых коммуникаций Службы. Решение о внесении изменений в лицензию принимается Службой с учетом мнения Федеральной конкурсной комиссии по телерадиовещанию.

126. Переоформленная лицензия передается заявителю в том же порядке, что и первоначально выданная лицензия. При оформлении лицензии в электронном виде используется усиленная квалифицированная электронная подпись с использованием средства электронной подписи не ниже класса КС1⁸.

127. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: сведения о принятом решении вносятся ответственным должностным лицом в ЕИС. Данные сведения должны быть доступны заявителю на Едином портале.

128. В течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения в электронном виде с использованием СМЭВ автоматически направляется сообщение в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц по месту нахождения лицензиата.

Предоставление дубликата лицензии

129. Основание для начала административного действия: поступление заявления от лицензиата. Административные действия при приеме и регистрации заявления аналогичны административным действиям при приеме и регистрации заявления о предоставлении лицензии.

130. Содержание административного действия: оформление и предоставление заявителю дубликата лицензии.

131. Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия: 3 рабочих дня со дня получения заявления о предоставлении дубликата лицензии и прилагаемых к нему документов.

132. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия: сотрудник отдела лицензирования деятельности в сфере массовых коммуникаций Управления разрешительной работы в сфере массовых коммуникаций Службы.

⁸ В соответствии с приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 февраля 2012 г., регистрационный № 23191).

133. Критерии принятия решения: дубликат лицензии выдается лицензиату при наличии правильно оформленного заявления и уплаченной государственной пошлины.

134. Результат административной процедуры и порядок передачи результата: оформленный на бланке установленной формы дубликат лицензии вручается лично, направляется лицензиату по почте или посредством Единого портала по выбору заявителя. Копия дубликата лицензии хранится в соответствующем лицензионном деле. При оформлении лицензии в электронном виде используется усиленная квалифицированная электронная подпись с использованием средства электронной подписи не ниже класса КС1⁹.

135. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: момент регистрации заявления, рассмотрения заявления, оформления дубликата лицензии фиксируются ответственными должностными лицами в ЕИС. Данные сведения должны быть доступны заявителю на Едином портале.

Предоставление выписки из реестра лицензий о конкретном лицензиате

136. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления от заинтересованного лица. Административные действия при приеме и регистрации заявления аналогичны административным действиям при приеме и регистрации заявления о предоставлении лицензии.

137. Содержание административного действия: оформление и предоставление сведений из реестра лицензий в виде выписки о конкретной лицензии. В случае отсутствия в реестре лицензий сведений о запрошенной лицензии заявителю выдается справка об отсутствии запрашиваемых сведений.

138. Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия: 5 рабочих дней.

139. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия: сотрудник отдела ведения баз и реестров лицензий Управления разрешительной работы в сфере массовых коммуникаций Службы.

140. Критерии принятия решения: наличие правильно оформленного заявления.

141. Результат административной процедуры и порядок передачи результата: оформление выписки в установленной форме или справки об отсутствии запрашиваемых сведений и направление ее заявителю. При оформлении выписки в электронном виде используется усиленная

⁹ В соответствии с приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 февраля 2012 г., регистрационный № 23191).

квалифицированная электронная подпись с использованием средства электронной подписи не ниже класса КС1¹⁰.

142. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: момент регистрации заявления и оформления выписки или справки фиксируются ответственными должностными лицами в ЕИС. Данные сведения должны быть доступны заявителю на Едином портале.

Предоставление заверенной копии лицензии

143. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления от лицензиата.

144. Содержание административного действия: оформление и предоставление заверенной копии лицензии.

145. Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия: в течение 3 рабочих дней.

146. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия: сотрудник отдела ведения баз и реестров лицензий Управления разрешительной работы в сфере массовых коммуникаций Службы.

147. Критерии принятия решения: наличие правильно оформленного заявления.

148. Результат административной процедуры и порядок передачи результата: оформление заверенной копии лицензии и вручение или направление ее заявителю. При оформлении копии лицензии в электронном виде используется усиленная квалифицированная электронная подпись с использованием средства электронной подписи не ниже класса КС1¹¹.

149. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: момент регистрации заявления и оформления заверенной копии лицензии фиксируются ответственными должностными лицами в ЕИС. Данные сведения должны быть доступны заявителю на Едином портале.

Прекращение действия лицензии

150. Основание для начала административной процедуры:

¹⁰ В соответствии с приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 февраля 2012 г., регистрационный № 23191).

¹¹ В соответствии с приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 февраля 2012 г., регистрационный № 23191).

представление лицензиатом в лицензирующий орган заявления в произвольной форме о прекращении лицензируемого вида деятельности;

представление в письменной форме в лицензирующий орган заявления учредителя средства массовой информации о прекращении деятельности средства массовой информации, указанного в лицензии;

поступление в лицензирующий орган сведений о прекращении деятельности юридического лица (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности).

151. Содержание административного действия: оформление и доведение до лицензиата решения лицензирующего органа о прекращении действия лицензии.

152. Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия: 10 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, выписки, сведений или со дня истечения срока действия лицензии.

153. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия:

сотрудник отдела ведения баз и реестра лицензий Управления разрешительной работы в сфере массовых коммуникаций Службы.

154. Критерии принятия решения: действие лицензии подлежит обязательному прекращению в случае наличия оснований для начала административной процедуры.

155. Результат административной процедуры и порядок передачи результата: оформление приказа лицензирующего органа о прекращении действия лицензии. Данный приказ доводится до сведения лицензиата в том же порядке, что и решение о предоставлении лицензии.

156. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: момент оформления приказа лицензирующего органа о прекращении действия лицензии фиксируются ответственным должностным лицом в ЕИС. Данные сведения должны быть доступны заявителю на Едином портале. Сведения о прекращении действия лицензии вносятся также в реестр лицензий.

157. Не позднее 5 рабочих дней после подписания приказа о прекращении действия лицензии автоматически отправляется сообщение о принятом решении в электронном виде с использованием СМЭВ в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц, по месту нахождения (месту жительства) лицензиата. Сообщение о прекращении действия лицензии подписывается

усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием средства электронной подписи не ниже класса КС1¹².

Приостановление действия лицензии

158. Содержание административного действия: оформление и доведение до лицензиата решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии.

159. Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия: в течение 3 рабочих дней.

160. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия: сотрудник отдела, осуществляющего контроль и надзор в сфере телерадиовещания Управления контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций Службы.

161. Критерии принятия решения: невыполнение лицензиатом в установленный срок предписания лицензирующего органа об устранении выявленного нарушения или выявление лицензирующим органом грубого нарушения лицензионных требований.

162. Результат административной процедуры и порядок передачи результата: оформление приказа лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии. Данный приказ доводится до сведения лицензиата в течение 2 рабочих дней.

163. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: момент оформления приказа лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии фиксируется ответственным должностным лицом в ЕИС. Данные сведения должны быть доступны заявителю на Едином портале. Сведения о приостановлении действия лицензии вносятся также в реестр лицензий.

Возобновление действия лицензии

164. Основание для начала административной процедуры: поступление в лицензирующий орган от лицензиата уведомления, материалов и документов, подтверждающих устранение лицензиатом нарушений, послуживших основанием для приостановления действия лицензии.

165. Содержание административного действия: лицензирующий орган проводит в установленном порядке проверку информации, содержащейся в уведомлении, материалах и документах, поступивших от лицензиата. В случае устранения нарушений, послуживших основанием для приостановления

¹² В соответствии с приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 февраля 2012 г., регистрационный № 23191).

действия лицензии, действие лицензии возобновляется. В случае неустранения нарушений, послуживших основанием для приостановления действия лицензии, лицензирующий орган обязан обратиться в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

В случае предоставления лицензиатом письменного уведомления без материалов и документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений, сотрудник отдела, осуществляющего контроль и надзор в сфере телерадиовещания Управления контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций Службы, направляет в адрес лицензиата в срок не более 3 дней с момента получения данного уведомления письмо о несоответствии представленных документов требованиям Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» и постановления Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 1025 и невозможности возобновления лицензии на основании представленного уведомления.

166. Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия:

решение о возобновлении действия лицензии, приостановленной в случае привлечения лицензиата к ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении нарушения, выданного лицензирующим органом, принимается лицензирующим органом в случае устранения лицензиатом нарушения, повлекшего за собой приостановление действия лицензии, в срок не более 3 рабочих дней со дня получения от лицензиата уведомления об устранении нарушения.

167. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия: сотрудник отдела, осуществляющего контроль и надзор в сфере телерадиовещания Управления контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций Службы.

168. Критерии принятия решения: исполнение выданного предписания об устранении нарушения, послужившего основанием для приостановления действия лицензии.

169. Результат административной процедуры и порядок передачи результата: оформление приказа лицензирующего органа о возобновлении действия лицензии или подготовка заявления об аннулировании лицензии. Данный приказ доводится до сведения лицензиата в том же порядке, что и решение о предоставлении лицензии.

170. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: момент оформления приказа лицензирующего органа о возобновлении действия лицензии фиксируется ответственным должностным лицом в ЕИС.

171. Данные сведения должны быть доступны заявителю на Едином портале. Сведения о возобновлении действия лицензии вносятся также в реестр лицензий.

Представление лицензиатом в лицензирующий орган сведений об операторах связи, осуществляющих трансляцию телеканала, радиоканала по договору с вещателем таких телеканала или радиоканала, и о лицах, распространяющих телеканал, радиоканал в неизменном виде по договору с вещателем таких телеканала или радиоканала

172. Основанием для начала административной процедуры является поступление уведомления лицензиата об операторах связи, осуществляющих трансляцию телеканала, радиоканала по договору с вещателем таких телеканала или радиоканала, и о лицах, распространяющих телеканал, радиоканал в неизменном виде по договору с вещателем таких телеканала или радиоканала. Уведомление представлено в Приложении № 3 к административному регламенту.

173. Сведения представляются в срок не позднее 10 дней с даты начала трансляции или распространения телеканала, радиоканала, осуществляемых указанными лицами. Сведения о планируемом расторжении договоров с указанными лицами представляются в срок не позднее чем за тридцать дней до даты прекращения трансляции или распространения телеканала, радиоканала, в иных случаях расторжения данных договоров - в течение 3 рабочих дней со дня возникновения оснований для прекращения трансляции или распространения телеканала, радиоканала.

174. Уведомление в лицензирующий орган может быть представлено лицензиатом на бумажном носителе лично, либо направлено по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; № 49, ст. 7284).

Уведомление в форме электронного документа подписывается электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

175. При получении уведомления лицензирующий орган в течение 3 рабочих дней осуществляет его рассмотрение.

176. Уведомление считается непринятым, если такое уведомление оформлено с нарушением требований данного административного регламента.

177. В случае если уведомление не считается принятым, лицензирующий орган направляет вещателю уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений. В этом случае вещатель устраняет выявленные нарушения и повторно направляет уведомление.

178. При уведомлении лицензиатом лицензирующего органа в электронном виде лицензиат и лицензирующий орган обеспечивают хранение уведомления в электронном виде в ЕИС.

179. Обмен извещениями о получении электронного документа и сообщениями об ошибке, подтверждениями даты отправки осуществляется в открытом виде.

В случае невозможности прочитать поступивший электронный документ получатель формирует открытое сообщение адресату-отправителю с описанием выявленной ошибки (сообщение об ошибке).

180. При уведомлении лицензиатом лицензирующего органа в электронном виде через сеть Интернет устанавливается следующий порядок информационного взаимодействия.

Лицензиат направляет в электронном виде через сеть Интернет в лицензирующий орган уведомление, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица с использованием средства электронной подписи не ниже класса КС1¹³.

При получении уведомления лицензирующий орган осуществляет проверку поступившего файла и электронную подпись уполномоченного должностного лица на соответствие требованиям.

При наличии оснований для отказа в приеме уведомления лицензирующий орган направляет лицензиату через сеть Интернет подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица лицензирующего органа с использованием средства электронной подписи не ниже класса КС1¹⁴.

181. Уведомление об отказе в приеме с указанием причин отказа считается не предоставленным: при получении лицензиатом от лицензирующего органа сообщения об ошибке, при получении уведомления об отказе в приеме уведомления. Лицензиат устраняет ошибки и повторно направляет уведомление.

Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг с использованием СМЭВ

182. При предоставлении государственной услуги заявителю Служба направляет запрос в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, с использованием СМЭВ.

183. При направлении запроса с использованием СМЭВ запрос формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием средства электронной подписи не ниже класса КС1¹⁵.

¹³ В соответствии с приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 февраля 2012 г., регистрационный № 23191).

¹⁴ В соответствии с приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 февраля 2012 г., регистрационный № 23191).

¹⁵ В соответствии с приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 февраля 2012 г., регистрационный № 23191).

184. Должностные лица Службы запрашивают документы и информацию, необходимые для предоставления государственной услуги, только при наличии поступившего обращения заявителя о предоставлении государственной услуги.

185. Должностные лица Службы не вправе требовать документы и информацию, прямо не предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления государственной услуги.

186. Государственные служащие территориального органа Службы в течение 3 дней с момента поступления обращения заявителя о предоставлении государственной услуги:

оформляют запросы в установленном порядке;

регистрают запросы в установленном порядке;

направляют запросы в органы, в распоряжении которых находятся необходимые документы и информация.

187. Обращение заявителя в Службу о предоставлении государственной услуги приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в Службе в целях предоставления соответствующей государственной услуги.

188. Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления соответствующей государственной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

189. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителями структурных подразделений Службы, ответственных за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

190. При осуществлении текущего контроля может быть использована ЕИС.

191. Предметом контроля является рассмотрение обращений заявителей, полнота рассмотрения обращений, объективность и тщательность проверки сведений, обоснованность и законность предлагаемых для принятия решений по таким обращениям.

192. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений административного регламента или требований законодательства Российской Федерации руководители структурных подразделений Службы, ответственных за организацию работы по предоставлению государственной услуги, принимают

меры по устранению таких нарушений и направляют уполномоченному должностному лицу Службы (или территориального органа) предложения о применении или неприменении мер дисциплинарной ответственности лиц, допустивших соответствующие нарушения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

193. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в формах:

проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента;

визирования документов руководителями структурных подразделений Службы;

направления запросов в уполномоченные органы с просьбой о предоставлении сведений о рассмотрении соответствующих обращений;

рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц структурных подразделений Службы, ответственных за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

194. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

195. Плановые проверки проводятся в соответствии с установленными планами работы.

196. Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях:

получения информации от граждан, юридических лиц, органов государственной власти или местного самоуправления о соответствующих нарушениях;

обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Службы и территориальных органов.

197. Проверки проводятся руководителями и должностными лицами структурных подразделений Службы, ответственных за организацию работы по предоставлению такой государственной услуги, а также руководителем Службы, территориальных органов, Минкомсвязью России.

198. Руководитель лицензирующего органа (руководитель территориального органа) организует и осуществляет общий контроль за предоставлением государственной услуги ответственными подразделениями.

Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

199. Ответственность за предоставление государственной услуги возлагается на руководителей структурных подразделений Службы (и территориальных органов) и непосредственно руководителя Службы (и руководителей территориальных органов).

200. Персональная ответственность за предоставление государственной услуги закрепляется в должностных регламентах специалистов лицензирующего органа, ответственных за предоставление государственной услуги.

201. В случае выявления нарушений требований административного регламента, требований законодательства Российской Федерации или прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной службе.

202. При привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц Службы (или территориальных органов) по результатам внеплановой проверки лицам, по обращениям которых проводилась проверка, сообщается в письменной форме о принятых мерах в течение 10 дней со дня принятия таких мер.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

203. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме направления обращений в Службу и ее территориальные органы в установленном порядке, а также путем размещения проекта административного регламента на официальном интернет-сайте для проведения независимой экспертизы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Службы, а также ее должностных лиц

204. Решения и действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления Службой государственной услуги могут обжаловаться заявителями, чьи права или законные интересы были нарушены обжалуемыми действиями (бездействием) Службы и ее должностных лиц.

205. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц Службы направляется руководителю Службы.

206. Жалоба на решение, принятое руководителем Службы, подается в вышестоящий орган государственной власти.

Вышестоящим органом государственной власти, которому может быть адресована жалоба в досудебном (внесудебном) порядке, является Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Почтовый адрес Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: ул. Тверская, д. 7, Москва, 125375.

Адрес сайта в сети Интернет: www.minsvyaz.ru.

Адрес электронной почты: office@minsvyaz.ru.

207. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ Службы, ее должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений:

208. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо федерального государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Службы, ее должностного лица либо федерального государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Службы, ее должностного лица либо федерального государственного служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

209. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации

доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

210. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Службой, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

211. Время приема жалоб совпадает со временем предоставления государственной услуги.

212. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, официального интернет-сайта Службы, Единого портала либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

213. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

214. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 208, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

215. В случае если вопрос, содержащийся в жалобе, не относится к компетенции Службы, жалоба в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган. При этом заявитель в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы.

216. Срок рассмотрения перенаправленной жалобы исчисляется со дня ее регистрации в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

217. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Службу в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Службой (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

218. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается Службой в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства

Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829).

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Службе.

219. Жалоба, поступившая в Службу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Службы в предоставлении государственной услуги, либо отказа должностного лица Службы в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

220. По результатам рассмотрения жалобы Служба принимает одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу;

отказать в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта Службы.

221. При удовлетворении жалобы Служба принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

222. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме (по желанию заявителя в электронной форме).

223. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

224. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Службы.

225. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы

должностного лица Службы с использованием средства электронной подписи не ниже класса КС1¹⁶.

226. Основания для приостановления рассмотрения жалобы Службой отсутствуют.

227. Служба отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

228. Служба вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес (адрес электронной почты) заявителя, указанные в жалобе.

229. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Службы, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

230. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе в электронном виде;

обращаться с жалобой на принятое по жалобе решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

231. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

в письменном виде – на информационных стендах в помещении лицензирующего органа;

в виде устной консультации – по справочным телефонам, при личном приеме;

в электронном виде – через официальный интернет-сайт, по электронной почте, а также через Единый портал.

¹⁶ В соответствии с приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 февраля 2012 г., регистрационный № 23191).

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Федеральной
службой по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
государственной услуги
лицензирования телевизионного
вещания, радиовещания

Адрес Единого портала: www.gosuslugi.ru

**Реквизиты Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых коммуникаций**

Местонахождение:	Китайгородский проезд, д.7, стр.2, г. Москва, 109074	
Официальный сайт Службы в сети Интернет:	www.rsoc.ru	
Адрес электронной почты:	rsoc_in@rsoc.ru	
Справочный телефон отдела лицензирования деятельности в сфере массовых коммуникаций:	(495) 987-68-99	
Отдел ведения баз и реестров лицензий:	(495) 987-68-05	
Отдел по надзору за соблюдением законодательства в сфере телевизионного вещания и радиовещания:	(495) 987-68-73	
График работы отдела документооборота, архива, контроля и работы с обращениями граждан (прием документов):	понедельник – пятница суббота, воскресенье	с 10.00 до 12.00 с 14.00 до 16.00 выходной

**Территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых коммуникаций**

№	Наименование	Почтовый адрес и телефон	Официальный сайт (http://)	Электронный адрес
1.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Алтайскому краю и Республике Алтай	ул.Интернациональная, д.72, г. Барнаул, 656049 (3852) 63 04 10, (3852) 35 46 84	22.rsoc.ru	rsockanc22@rsoc.ru
2.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Амурской области	ул. Ленина, д.113, г. Благовещенск, Амурской области, 675000 (616-2) 33-73-63, (616-2) 37-16-98	28.rsoc.ru	rsockanc28@rsoc.ru
3.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Архангельской области и Ненецкому автономному округу	Троицкий пр., д.45, г. Архангельск, 163000 (8182) 28-62-31, (8182) 20-18-43	29.rsoc.ru	rsockanc29@rsoc.ru
4.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по	ул. Студенческая, д.3, г. Астрахань, 414004 (8512) 49-67-82	30.rsoc.ru	rsockanc30@rsoc.ru

№	Наименование	Почтовый адрес и телефон	Официальный сайт (http://)	Электронный адрес
	Астраханской области			
5.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Белгородской области	ул. Гагарина, д.6 "а", г. Белгород, 308007 (4722) 31-53-77, (4722) 31-53-77	31.rsoc.ru	rsockanc31@rsoc.ru
6.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Брянской области	ул. К. Маркса, д.9, г. Брянск, 241050 (4832) 74-10-85, (4832) 74-10-85	32.rsoc.ru	rsockanc32@rsoc.ru
7.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области	ул. 1-я Пионерская, д.92, г. Владимир, 600017 (4922) 23-03-53, (4922) 43-17-17	33.rsoc.ru	rsockanc33@rsoc.ru
8.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Волгоградской области и Республике Калмыкия	ул. Мира, 9, г. Волгоград, 400131; почтовый 400066, а/я 60 (8442) 33-43-34, (8442)33-36-55, (8442) 33-36-55	34.rsoc.ru	rsockanc34@rsoc.ru

№	Наименование	Почтовый адрес и телефон	Официальный сайт (http://)	Электронный адрес
9.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Вологодской области	ул. Некрасова, д.34 А, г. Вологда, 160019 (8172) 54-89-20 (8172) 54-84-94	35.rsoc.ru	rsockanc35@rsoc.ru
10.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Воронежской области	ул. Куцыгина, д.29А, г. Воронеж, 394006, а/я 274 (4732) 36-43-43 (4732) 36-43-43	36.rsoc.ru	rsockanc36@rsoc.ru
11.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Дальневосточному федеральному округу	ул. Ленина, д.4, г. Хабаровск, 680000 (4212) 41-72-70 (4212) 41-72-88	27.rsoc.ru	rsockanc27@rsoc.ru rsc
12.	Енисейское Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций	ул. Новосибирская, д.64-а, г. Красноярск, 660028 (3912) 44-19-09, (3912) 65-39-84	24.rsoc.ru	rsockanc24@rsoc.ru
13.	Управление Федеральной службы по надзору	ул. Подгорбунского, д.9, г. Чита, 672027 (3022) 32-30-47, 26-55-10	75.rsoc.ru	rsockanc75@rsoc.ru

№	Наименование	Почтовый адрес и телефон	Официальный сайт (http://)	Электронный адрес
	в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Забайкальскому краю	(3022) 26-19-83		
14.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ивановской области	пр-т Ленина, д.17 оф.335, г. Иваново, 153000 (4932) 41-00-55, (4932) 41-00-49	37.rsoc.ru	rsockanc37@rsoc.ru
15.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области	ул. Халтурина, д.7, г. Иркутск, 664011 (3952) 25-50-93, (3952) 34-19-91	38.rsoc.ru	rsockanc38@rsoc.ru
16.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Кабардино-Балкарской Республике	пр. Шогенцукова, д.14, г. Нальчик, Кабардино-Балкарская Республика, 360000 (8662) 42-22-21, (8662) 42-40-80	07.rsoc.ru	rsockanc07@rsoc.ru
17.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых	ул. Коммунальная, д.4, г. Калининград, 236000 (4012) 45-15-50 (4012) 93-00-82	39.rsoc.ru	rsockanc39@rsoc.ru

№	Наименование	Почтовый адрес и телефон	Официальный сайт (http://)	Электронный адрес
	коммуникаций по Калининградской области			
18.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Калужской области	ул. Дзержинского, д.1/46, г. Калуга, 248600 (4842) 59-00-59 (4842) 59-00-59	40.rsoc.ru	rsockanc40@rsoc.ru
19.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Камчатскому краю	ул. Владивостокская, д.31, г. Петропавловск-Камчатский, 683024 (4152) 41-08-37 (4152) 41-06-36	41.rsoc.ru	rsockanc41@rsoc.ru
20.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Карачаево-Черкесской Республике	ул. Кавказская, д.19, г. Черкесск, Карачаево-Черкесская республика, 369000 (7822) 26-42-92	09.rsoc.ru	rsockanc09@rsoc.ru
21.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Кемеровской области	ул. Сарыгина, д.7, г. Кемерово 650025 (3842) 36-90-03 (3842) 36-49-24	42.rsoc.ru	rsockanc42@rsoc.ru
22.	Управление	ул. Комсомольская, д.43,	43.rsoc.ru	rsockanc43@rsoc.ru

№	Наименование	Почтовый адрес и телефон	Официальный сайт (http://)	Электронный адрес
	Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Кировской области	г. Киров, 610001 (8332) 63-39-00 (8332) 54-37-28		
23.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Костромской области	мкр. Паново, д.36, г. Кострома, 156010 (4942) 43-33-23 (4942) 33-65-61	44.rsoc.ru	rsockanc44@rsoc.ru
24.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Южному федеральному округу	ул. Маяковского, д.158, г. Краснодар, 350001 (861) 233-37-14 (861) 239-31-36	23.rsoc.ru	rsockanc23@rsoc.ru
25.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Курганской области	ул. Климова, д.60, г. Курган, 640000 (3522) 41-76-26 (3522) 41-77-37	45.rsoc.ru	rsockanc45@rsoc.ru
26.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи,	Красная площадь, д.8, г. Курск, 305000 (4712) 56-26-33	46.rsoc.ru	rsockanc46@rsoc.ru

№	Наименование	Почтовый адрес и телефон	Официальный сайт (http://)	Электронный адрес
	информационных технологий и массовых коммуникаций по Курской области	(4712) 56-12-03		
27.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Липецкой области	пер. Попова, д.5, г. Липецк, 398016 (4742) 35-66-00 (4742) 34-14-58	48.rsoc.ru	rsockanc48@rsoc.ru
28.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Магаданской области и Чукотскому автономному округу	ул. Пролетарская, д.68, г. Магадан, 685030 (413-2) 6-2-27-18 (413-2) 6-2-54-36	49.rsoc.ru	rsockanc49@rsoc.ru
29.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу	Старокаширское шоссе, д.2, корп.10, ГСП-7, г. Москва, 115998 (495) 957-08-20 (495) 957-08-48	77.rsoc.ru	rsockanc77@rsoc.ru
30.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и	пер. Русанова, д.10, г. Мурманск, 183038 (8152) 45-54-30 (8152) 55-01-00	51.rsoc.ru	rsockanc51@rsoc.ru

№	Наименование	Почтовый адрес и телефон	Официальный сайт (http://)	Электронный адрес
	массовых коммуникаций по Мурманской области			
31.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Приволжскому федеральному округу	Зеленский съезд, д.4, ГСП-5, г. Нижний Новгород, 603001 (831) 4303317 (831) 4308339	52.rsoc.ru	rsockanc52@rsoc.ru
32.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новгородской области	ул. Славная, д.48А, г. Великий Новгород, 173000 (8162) 67-16-74, (8162) 66-32-01, (8162) 67-16-70	53.rsoc.ru	rsockanc53@rsoc.ru
33.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу	ул. Советская, д.33, г. Новосибирск, 630099 (383) 227-14-41 (383) 219-11-76	54.rsoc.ru	rsockanc54@rsoc.ru
34.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по	ул. Куйбышева, д.79, г. Омск, 644001 (3812) 37-12-08	55.rsoc.ru	rsockanc55@rsoc.ru

№	Наименование	Почтовый адрес и телефон	Официальный сайт (http://)	Электронный адрес
	Омской области			
35.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Оренбургской области	Телевизионный пер., д.3/1, г. Оренбург, 460024 (3532) 56-00-72 (3532) 56-00-94	56.rsoc.ru	rsockanc56@rsoc.ru
36.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Орловской области	ул. Красина, д.7, г. Орел, 302001 (486 2) 43-04-24	57.rsoc.ru	rsockanc57@rsoc.ru
37.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Пензенской области	ул. Карпинского, д.12, г. Пенза, 440011 (841-2) 48-79-79	58.rsoc.ru	rsockanc58@rsoc.ru
38.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Пермскому краю	ул. Ленина, д.68, г. Пермь, 614096 (342) 236-16-33 (342) 236-26-49	59.rsoc.ru	rsockanc59@rsoc.ru
39.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи,	ул. Беломорская, 18, г. Владивосток, 690022 (4232) 37-43-53 (4232) 37-50-46	25.rsoc.ru	rsockanc25@rsoc.ru

№	Наименование	Почтовый адрес и телефон	Официальный сайт (http://)	Электронный адрес
	информационных технологий и массовых коммуникаций по Приморскому краю			
40.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Псковской области	ул. Советская, д.49, г. Псков, 180004 (811-2) 66-84-93 (811-2) 66-01-19	60.rsoc.ru	rsockanc60@rsoc.ru
41.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Башкортостан	ул. 50 лет Октября, д.20, корп.1, г. Уфа, 450005 (347) 251-50-51 (347) 251-50-40	02.rsoc.ru	rsockanc02@rsoc.ru
42.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Бурятия	ул. Красноармейская, 20, г. Улан-Удэ, 670034 (3012) 44-88-22, (3012) 44-25-16, (3012) 44-69-99	03.rsoc.ru	rsockanc03@rsoc.ru
43.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Дагестан	ул. С.Стальского, 2, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367000 (8722) 68-26-00 (8722) 67-91-90	05.rsoc.ru	rsockanc05@rsoc.ru

№	Наименование	Почтовый адрес и телефон	Официальный сайт (http://)	Электронный адрес
44.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Ингушетия	ул. Московская, д.20, г.Назрань, Республика Ингушетия, 386102 (87322) 22-26-50, 22-25-56	06.rsoc.ru	rsockanc06@rsoc.ru
45.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Карелия	Первомайский пр., д.30-а, г.Петрозаводск, Республика Карелия, 185910 (8142) 71-70-70 (8142) 71-70-89	10.rsoc.ru	rsockanc10@rsoc.ru
46.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Коми	ул.Коммунистическая, д.17, г. Сыктывкар, Республика Коми, 167981 (8212) 21-68-00	11.rsoc.ru	rsockanc11@rsoc.ru
47.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Марий Эл	пр. Гагарина, д.8, г. Йошкар-Ола, Республика Марий Эл, 424006 (8362) 63-04-23 (8362) 45-10-39	12.rsoc.ru	rsockanc12@rsoc.ru
48.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи,	ул. Коммунистическая, д. 89-607, г. Саранск, 430000 (834) 247-55-48	13.rsoc.ru	rsockanc13@rsoc.ru

№	Наименование	Почтовый адрес и телефон	Официальный сайт (http://)	Электронный адрес
	информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Мордовия	(834) 232-75-21		
49.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Саха (Якутия)	ул. Курашова, д. 22, г. Якутск, 677000 (4112) 42-43-84 (4112) 34-14-28	14.rsoc.ru	rsockanc14@rsoc.ru
50.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Северная Осетия – Алания	ул. Маркуса, д. 22, г. Владикавказ, Республика Северная Осетия -Алания, 362027 (8672) 54-32-32 (8672) 54-54-54	15.rsoc.ru	rsockanc15@rsoc.ru
51.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Татарстан (Татарстан)	ул. Гарифьянова, 28а, г. Казань, 420138, а/я 25 (843) 224-21-21 (843) 228-59-05	16.rsoc.ru	rsockanc16@rsoc.ru
52.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных	ул. Металлургическая, д. 113/46, г. Ростов-на-Дону, 344029 (863) 218-65-73 (863) 211-12-12	61.rsoc.ru	rsockanc61@rsoc.ru

№	Наименование	Почтовый адрес и телефон	Официальный сайт (http://)	Электронный адрес
	технологий и массовых коммуникаций по Ростовской области			
53.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Рязанской области	ул. Ленинского Комсомола, д.15, г. Рязань, 390005 (4912) 76-35-30 (4912) 21-52-03	62.rsoc.ru	rsockanc62@rsoc.ru
54.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Самарской области	ул. Аэродромная, д.45, г. Самара, 443099 (846) 332-53-26 (846) 270-44-00	63.rsoc.ru	rsockanc63@rsoc.ru
55.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу	ул. Галерная, д.27, г. Санкт-Петербург, BOX 1048, 190000 (812) 571-72-17 (812) 571-27-31	78.rsoc.ru	rsockanc78@rsoc.ru
56.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Саратовской области	ул. Жуковского, д.19, г. Саратов, 410010 (845-2) 64-91-57 (845-2) 64-93-38	64.rsoc.ru	rsockanc64@rsoc.ru

№	Наименование	Почтовый адрес и телефон	Официальный сайт (http://)	Электронный адрес
57.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому Федеральному округу	пр. Ленина, 39, г. Екатеринбург, 620000, а/я 337 (343) 359-01-00 (343) 359-01-59	66.rsoc.ru	rsockanc66@rsoc.ru
58.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Смоленской области	ул. Нахимова, д.21, г. Смоленск, 214025 (4812) 35-39-53 (4812) 35-50-20	67.rsoc.ru	rsockanc67@rsoc.ru
59.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Кавказскому федеральному округу	ул. Тухачевского, д.8, г. Ставрополь, 355040 (8652) 72-35-36 (8652) 73-15-35	26.rsoc.ru	rsockanc26@rsoc.ru
60.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тамбовской области	ул. Советская, д. 182, г. Тамбов, 392000 (4752) 56-06-57 (4752) 56-16-55	68.rsoc.ru	rsockanc68@rsoc.ru
61.	Управление	ул. Трехсвятская, д. 6,	69.rsoc.ru	rsockanc69@rsoc.ru

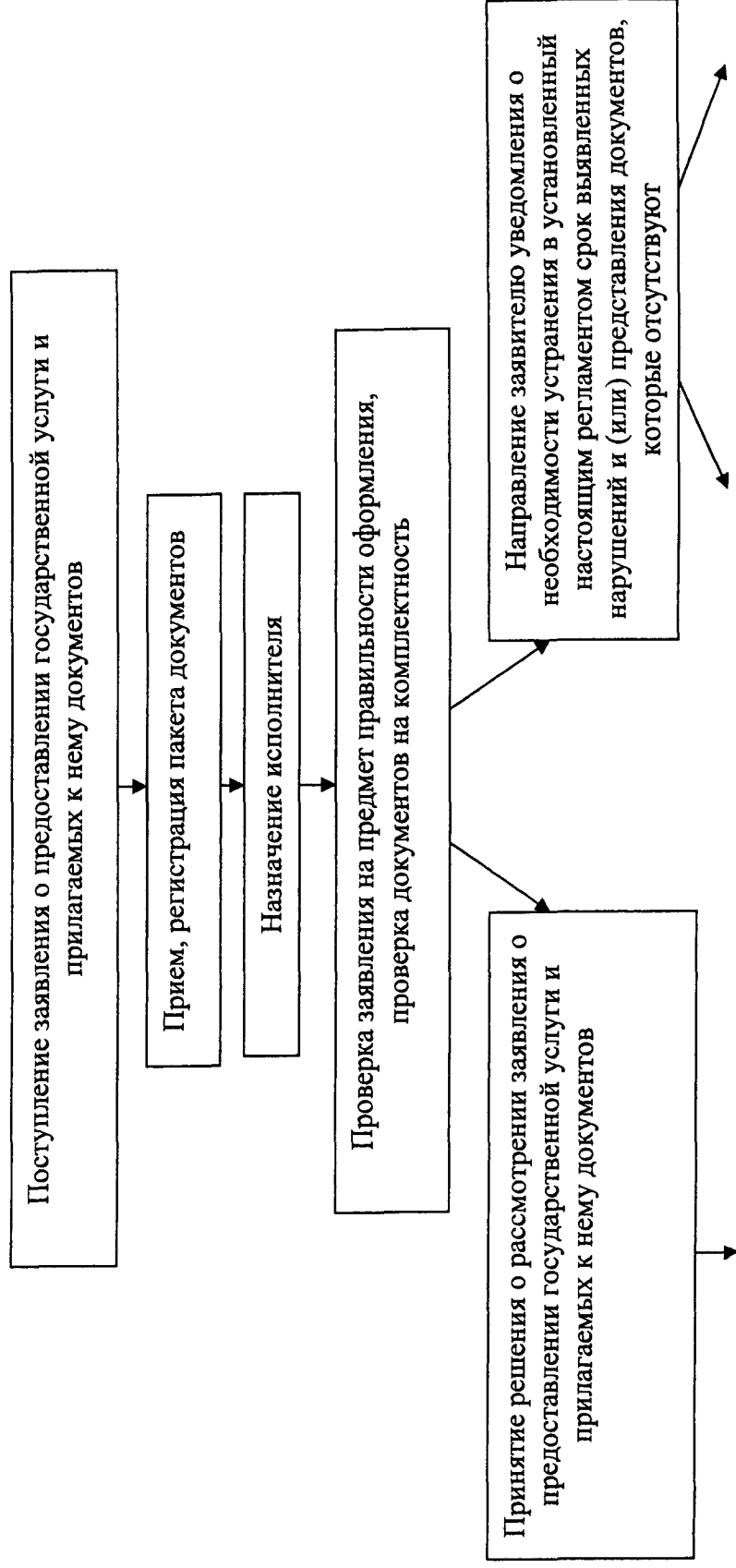
№	Наименование	Почтовый адрес и телефон	Официальный сайт (http://)	Электронный адрес
	Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тверской области	г. Тверь, 170000 (4822) 35-81-31 (4822) 35-81-90		
62.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Томской области	ул. Енисейская, д. 23/1, г. Томск, 634041 (3822) 31-01-11	70.rsoc.ru	rsockanc70@rsoc.ru
63.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области	ул. Смидович, д.1-А, г. Тула, 300600 (4872) 33-13-85 (4872) 33-26-26	71.rsoc.ru	rsockanc71@rsoc.ru
64.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу	ул. Республики, д. 12, г. Тюмень, 625003 (3452) 46-86-39 (3452) 24-12-36	72.rsoc.ru	rsockanc72@rsoc.ru
65.	Управление	ул. 5-я Подлесная, д.12а,	18.rsoc.ru	rsockanc18@rsoc.ru

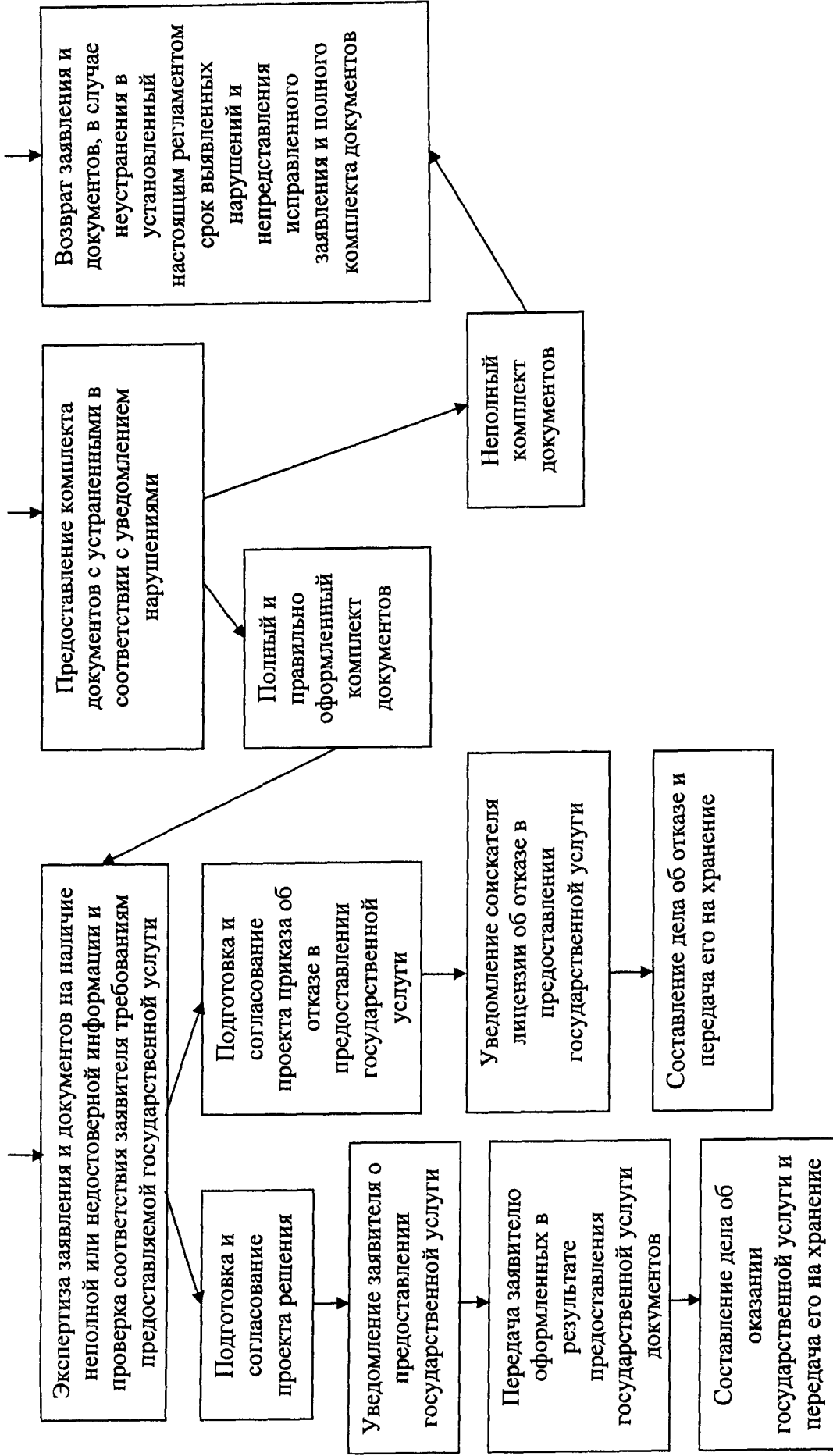
№	Наименование	Почтовый адрес и телефон	Официальный сайт (http://)	Электронный адрес
	Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Удмуртской Республике	г. Ижевск, 426069 (3412) 58-66-44 (3412) 51-19-87		
66.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области	ул. Карла Маркса, д. 33/2, г. Ульяновск, 432071 (8422) 44-65-55 (8422) 41-17-79	73.rsoc.ru	rsockanc73@rsoc.ru
67.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области	ул. Цвиллинга, д. 22, г. Челябинск, 454000 (351) 263-91-09	74.rsoc.ru	rsockanc74@rsoc.ru
68.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Чеченской Республике	пр. Исаева, д. 36, г. Грозный, 364024 (8712) 22-31-24	20.rsoc.ru	rsockanc20@rsoc.ru
69.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных	ул. Gladkova, д. 7Б, г. Чебоксары, 428020 (8352) 66-73-25	21.rsoc.ru	rsockanc21@rsoc.ru

№	Наименование	Почтовый адрес и телефон	Официальный сайт (http://)	Электронный адрес
70.	технологий и массовых коммуникаций по Чувашской Республике – Чувашии Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ярославской области	ул. Кирова, д.7, г. Ярославль, 150000 (4852) 30-49-20 (4852) 30-54-08	<u>76.rsoc.ru</u>	<u>rsockanc76@rsoc.ru</u>

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Федеральной
службой по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
государственной услуги
лицензирования телевизионного
вещания, радиовещания

Блок-схема предоставления Роскомнадзором государственной услуги лицензирования телевизионного вещания, радиовещания на территории Российской Федерации





Территория распространения		Технические характеристики канала вещания: мощность и номинал радиочастоты или номинал радиочастоты и № позиции в мультиплексе (в случае наземного эфирного вещания) или параметры спутникового вещания или порядковый номер канала либо № пакета и № позиции в пакете, иной идентификатор (для кабельного вещания)	Объем трансляции (час/нед) Время трансляции
Регион	Населенный пункт		
2			

Заявитель

(Ф.И.О. полностью, должность)

М.П.

Подпись
