

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНСПОРТ РОССИИ)

ПРИКАЗ

« 24 » декабря 2013 г.

№ 1112

**О персональных данных
в Министерстве спорта Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. I), ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52 (ч. I), ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30 (ч. I), ст. 4038) и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1626; 2013, № 30 (ч. II), ст. 4116) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

правила обработки персональных данных в Министерстве спорта Российской Федерации согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

перечень должностей государственных гражданских служащих Министерства спорта Российской Федерации, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

перечень должностей государственных гражданских служащих Министерства спорта Российской Федерации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

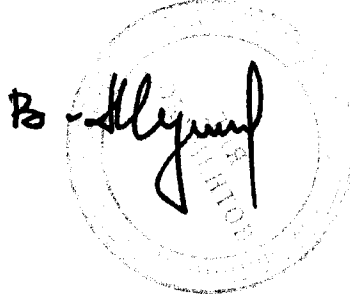
типовое обязательство государственного гражданского служащего Министерства спорта Российской Федерации, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

МИНСПОРТ РФ
Вн. № 1112
От 24.12.2013 2+13 л.

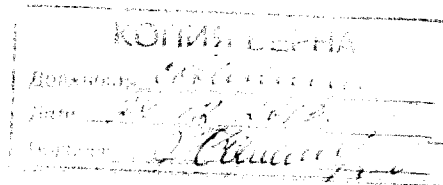
типовую форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих Министерства спорта Российской Федерации, а также иных субъектов персональных данных согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



В.Л. Мутко



Правила обработки персональных данных в Министерстве спорта Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящие Правила обработки персональных данных в Минспорте России (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Минспорте России.

2. В Минспорте России обрабатываются персональные данные физических лиц, не являющихся сотрудниками Минспорта России (далее – граждане), государственных гражданских служащих Минспорта России (далее – гражданские служащие Минспорта России) и лиц, замещающих должности руководителей, подведомственных Минспорту России организаций (далее – руководители подведомственных Минспорту России организаций).

II. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

3. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Минспорте России используются следующие процедуры:

3.1. осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

3.2. оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;

3.3. ознакомление гражданских служащих Минспорта России, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящими правилами и (или) обучение гражданских служащих Минспорта России;

3.4. ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

3.5. осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

3.6. недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

3.7. недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

3.8. соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

3.9. обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

III. Цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

4. В Минспорте России персональные данные могут обрабатываться в целях:

4.1. осуществления статистических или иных исследовательских целей, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. I), ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52 (ч. I), ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30 (ч. I), ст. 4038);

4.2. обеспечения доступа неограниченного круга лиц к общедоступным персональным данным, который предоставлен субъектом персональных данных либо по просьбе субъекта персональных данных;

4.3. выполнения возложенных на Минспорт России функций, полномочий и обязанностей.

5. В Минспорте России могут обрабатываться следующие персональные данные:

5.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);

5.2. дата рождения;

5.3. место рождения;

5.4. образование;

5.5. адрес места жительства (регистрации), номер контактного телефона;

5.6. реквизиты документа, удостоверяющего личность;

5.7. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

5.8. идентификационный номер налогоплательщика;

5.9. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

5.10. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

5.11. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

5.12. семейное положение;

5.13. спортивное звание, спортивный разряд, почетное спортивное звание;

- 5.14. ученая степень, ученое звание;
 - 5.15. сведения о трудовой деятельности;
 - 5.16. сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации и присвоении почетных званий Российской Федерации;
 - 5.17. сведения о награждении ведомственными наградами Минспорта России;
 - 5.18. сведения, указанные в анкете, подлежащей представлению гражданином, поступающим на гражданскую службу в Минспорт России;
 - 5.19. сведения, указанные в Указе Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21 ст. 2544; 2010, № 3, ст. 274; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670; № 40 (ч. III), ст. 5044) и Федеральном законе от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50 (ч. IV), ст. 6953);
 - 5.20. сведения, указанные в автобиографии.
 - 5.21. сведения о судимости.
 - 5.22. наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на федеральную государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
 - 5.23. результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
6. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Минспорте России:
- 6.1. граждане;
 - 6.2. гражданские служащие Минспорта России;
 - 6.3. руководители, подведомственных Минспорту России организаций.

IV. Содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, определенные для каждой цели обработки персональных данных

7. В Минспорте России для каждой цели обработки персональных данных определяется содержание обрабатываемых персональных данных:

7.1. для цели обработки персональных данных, указанной в подпункте 4.1 Правил, определяются содержание персональных данных, перечисленное в подпунктах 5.2 - 5.19 Правил, и соответствующие категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Минспорте России, указанные в подпунктах 6.1 - 6.3 Правил;

7.2. для целей обработки персональных данных, указанных в подпунктах 4.2 и 4.3 Правил, определяются содержание персональных данных, перечисленное в

пункте 5 Правил, и соответствующие категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Минспорте России, указанные в подпунктах 6.1 - 6.3 Правил.

8. Если сроки обработки и хранения персональных данных не установлены федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, то обработка и хранение персональных данных категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Минспорте России, перечисленных в подпунктах 6.1 - 6.3 Правил, осуществляются не дольше, чем этого требуют цели их обработки и хранения.

9. Порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Минспорте России для категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Минспорте России, перечисленных в подпунктах 6.1 - 6.3 Правил:

9.1. уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

9.2. в случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных Минспорт России осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Минспорта России) и уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации;

9.3. уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

10. Формирование, ведение и хранение в течение установленного срока личных дел гражданских служащих Минспорта России, проходящих гражданскую службу в Минспорте России, руководителей, подведомственных Минспорту России организаций, иных материалов, содержащих их персональные данные, ведение и хранение личных карточек гражданских служащих (унифицированная форма № Т-2ГС(МС), утвержденная постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (признано не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Минюста России от 15 марта 2004 г. № 07/2732-ЮД) (далее - Постановление), личных карточек руководителей, указанных в настоящем пункте (унифицированная форма № Т-2, утвержденная Постановлением), а также хранение личных дел лиц, уволенных с гражданской службы из Минспорта России, руководителей, указанных в настоящем пункте, с дальнейшей их передачей в архив осуществляются кадровой службой Минспорта России в порядке, определенном Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации

от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 23, ст. 2242; 2008, № 43, ст. 4921).

11. Обеспечение безопасности при обработке персональных данных в Минспорте России, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 45, ст. 6257).

12. В случае изменения персональных данных гражданских служащих, проходящих гражданскую службу в Минспорте России, руководителей, подведомственных Минспорту России организаций, обрабатываемых в Минспорте России в связи с реализацией трудовых отношений, а также обусловленных служебным контрактом, он в 3-дневный срок обязан сообщать в кадровую службу Минспорта России.

Приложение № 2
к приказу Минспорта России
от «24» 12 2013 г. № 1118

**Перечень должностей
государственных гражданских служащих Министерства спорта Российской
Федерации, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию
обрабатываемых персональных данных**

Начальник отдела информационных технологий Департамента науки и образования;
советник отдела информационных технологий Департамента науки и образования;
консультант отдела информационных технологий Департамента науки и образования;
заместитель директора Департамента управления делами и контроля.

Перечень должностей государственных гражданских служащих Министерства спорта Российской Федерации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Департамент управления делами и контроля:
 - директор департамента;
 - заместитель директора, курирующий вопросы государственной гражданской службы, кадров, противодействия коррупции и информатизации.
- 1.1 . Отдел государственной службы и кадров:
 - начальник отдела;
 - заместитель начальника отдела;
 - советник;
 - консультант;
 - главный специалист-эксперт;
 - ведущий специалист-эксперт.
- 1.2. Отдел документационного обеспечения:
 - начальник отдела;
 - заместитель начальника отдела, обеспечивающий работу архива.
- 1.3. Отдел государственных и ведомственных наград:
 - начальник отдела;
 - советник;
 - консультант;
 - главный специалист-эксперт;
 - ведущий специалист-эксперт.
- 1.4. Спецотдел:
 - начальник отдела;
 - заместитель начальника отдела;
 - советник;
 - консультант;
 - главный специалист-эксперт;
 - ведущий специалист-эксперт;
 - специалист 1 разряда.
- 1.5. Отдел мобилизационной подготовки:
 - начальник отдела;
 - заместитель начальника отдела;
 - советник;
 - консультант;
 - главный специалист-эксперт;

специалист 1 разряда.

1.6. Отдел материально-технического обеспечения:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

советник.

2. Директор департамента развития зимних видов спорта и координации подготовки к Олимпийским играм в г. Сочи, заместитель директора департамента, курирующий вопросы международной деятельности.

2.1. Отдел международного сотрудничества:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

советник;

консультант.

3. Должности, замещаемые гражданскими служащими, в должностных регламентах которых предусмотрены обязанности по оформлению выездных документов на гражданских служащих Минспорта России, направляемых в заграничные командировки.

4. Департамент науки и образования:

отдел информационных технологий:

начальник отдела;

советник;

консультант.

5. Департамент бухгалтерского учета и контрольно-ревизионной деятельности:

директор департамента;

заместитель директора департамента.

5.1. Отдел расчетов оплаты труда, исполнения хоздоговоров, учета основных средств:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

советник.

5.2. Отдел расчетов по валютным операциям и субсидий организациям:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

советник.

5.3. Контрольно-ревизионный отдел:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

советник;

консультант;

главный специалист-эксперт;

ведущий специалист-эксперт.

Приложение № 4
к приказу Минспорта России
от « 24 12 2013 г. № 1112

**Типовое обязательство
государственного гражданского служащего Министерства спорта Российской
Федерации, непосредственно осуществляющего обработку персональных
данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить
обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с
исполнением должностных обязанностей**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

(дата)

(подпись)

Приложение № 5
к приказу Минспорта России
от «24» 12 2013 г. № 112

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных
государственных гражданских служащих Министерства спорта Российской
Федерации, а также иных субъектов персональных данных**

**Согласие
на обработку персональных данных**

(информация о субъекте персональных данных)

Я, _____,
(фамилия) (имя) (отчество)

(основной документ, удостоверяющий личность) (номер основного документа, удостоверяющего его личность)

(сведения о дате выдачи указанного документа) (сведения о выдавшем указанный документ органе)

зарегистрированный по адресу: _____
(адрес)

(информация о представителе субъекта персональных данных)

Я, _____,
(фамилия) (имя) (отчество)

(основной документ, удостоверяющий личность) (номер основного документа, удостоверяющего его личность)

(сведения о дате выдачи указанного документа) (сведения о выдавшем указанный документ органе)

зарегистрированный по адресу: _____
(адрес субъекта персональных данных)

наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:

принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

– сведения о состоянии здоровья сотрудника в объеме сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения сотрудником служебных (должностных) обязанностей (трудовой функции)

– сведения о судимости

– личная подпись

и даю согласие на их обработку, включающую: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передачу (распространение) персональных данных,

(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)

способами, определяемыми законодательством Российской Федерации,

(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

своей волей и в своем интересе – Минспорт России, расположенной по адресу: 105064, г. Москва, ул. Казакова, д. 18,

(информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Минспорта России)

(наименование или фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Минспорта России)

(адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Минспорта России)

с целью: поступления на службу (трудоустройства) в Минспорт России, служебного контракта (трудового договора)

(цель или цели обработки персональных данных)

(в случае обработки общедоступных персональных данных)

– создания общедоступного источника персональных данных

на срок: бессрочно

(срок, в течение которого действует согласие)

Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Порядок отзыва согласия:

Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- собственноручную подпись субъекта персональных данных;
- сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие).

При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.

Отзыв согласия осуществляется по адресу: г. Москва, ул. Казакова, д. 18.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будут произведены в течение 30 дней с даты поступления отзыва.

Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов: осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных”.

(в случае, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом).

Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом:

(в случае исключительно автоматизированной обработки персональных данных)

Порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных субъекта персональных данных:

Возможные юридические последствия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных субъекта персональных данных:

Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:

(“я возражаю против решения исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных” – заполняется собственноручно в случае наличия такого возражения)

(в случае передачи персональных данных третьим лицам)

Наименование третьего лица, которому будут передаваться персональные данные:

Адрес третьего лица, которому будут передаваться персональные данные:

Цель передачи персональных данных:

Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных:

Срок, в течение которого действует согласие на передачу:

(в случае трансграничной передачи персональных данных)

Наименование третьего лица, которому будут передаваться персональные данные:

Иностранное государство, которым будут передаваться персональные данные:

Цель передачи персональных данных:

Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных:

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных.

“ ___ ” _____ 20__ г.

_____ (личная подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность.

_____ (должность)

_____ (личная подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

“ ___ ” _____ 20__ г.