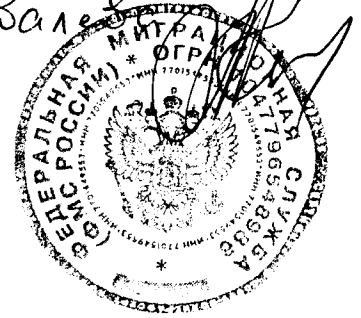




Комья Верика
Заместитель руководителя
ОАД ФМС России
А.П. Ковалев

ФЕДЕРАЛЬНАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА
(ФМС России)



ПРИКАЗ

«18» декабря 2013 г.

№ 688



Москва
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О внесении изменений в приказ
ФМС России от 28 июня 2010 г. № 147

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 31298

от "13" декабря 2013 г.

В соответствии с пунктами 18 и 19 статьи 13⁴ Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»¹ -

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в приказ ФМС России от 28 июня 2010 г. № 147 «О формах и порядке уведомления Федеральной миграционной службы об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности на территории Российской Федерации»² (с изменениями, внесенными приказом ФМС России от 5 сентября 2013 г. № 372³) согласно приложению.

Руководитель

К.О. Ромодановский

ФМС России



0900006580bf80a5

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2006, № 30, ст. 3286; № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 21; № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6241; 2008, № 19, ст. 2094; № 30, ст. 3616; 2009, № 19, ст. 2283; № 23, ст. 2760; № 26, ст. 3125; № 52, ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 29, 50; № 13, ст. 1689; № 17, ст. 2318, 2321; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7043, 7061; № 50, ст. 7342, 7352; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6396, 6397; № 53, ст. 7640, 7645; 2013, № 19, ст. 2309, 2310; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3461, 3470, 3477; № 30, ст. 4036, 4037, 4040, 4057, 4081.

² Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 июля 2010 г., регистрационный № 18010.

³ Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 октября 2013 г., регистрационный № 30200.

**ИЗМЕНЕНИЯ,
ВНОСИМЫЕ В ПРИКАЗ ФМС РОССИИ ОТ 28 ИЮНЯ 2010 г. № 147
«О ФОРМАХ И ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
МИГРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИНОСТРАННЫМИ
ГРАЖДАНАМИ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

1. Дополнить пункт 1 абзацами четырнадцатым - девятнадцатым следующего содержания:

«Порядок представления работодателями или заказчиками работ (услуг) уведомления о заключении и расторжении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными гражданами (лицами без гражданства), обучающимися в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, а также о предоставлении им отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года (приложение № 13).

Форму уведомления о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства), обучающимся в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию (приложение № 14).

Форму уведомления о расторжении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства), обучающимся в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию (приложение № 15).

Форму уведомления о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года иностранному гражданину (лицу без гражданства), обучающемуся в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию (Приложение № 16).

Порядок представления уведомления профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), осуществляющего трудовую деятельность на территории Российской Федерации и обучавшегося (обучающегося) в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, или о предоставлении данному иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска (приложение № 17).

Форму уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), осуществляющего трудовую деятельность на территории Российской Федерации и обучавшегося (обучающегося) в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, или о предоставлении данному иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска (приложение № 18).

2. Дополнить новыми приложениями № 13-18 следующего содержания:

«Приложение № 13
к приказу ФМС России
от 28.06.10 № 147

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯМИ ИЛИ ЗАКАЗЧИКАМИ РАБОТ
(УСЛУГ) УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ
ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) С ИНОСТРАННЫМИ
ГРАЖДАНАМИ (ЛИЦАМИ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА), ОБУЧАЮЩИМИСЯ В
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ,
ИМЕЮЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ, А ТАКЖЕ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИМ ОТПУСКОВ БЕЗ СОХРАНЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ
ПЛАТЫ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬЮ БОЛЕЕ ОДНОГО КАЛЕНДАРНОГО
МЕСЯЦА В ТЕЧЕНИЕ ГОДА**

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при представлении работодателями или заказчиками работ (услуг) уведомления о заключении и расторжении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными гражданами (лицами без гражданства), обучающимися в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной

программе, имеющей государственную аккредитацию, а также о предоставлении им отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года¹.

2. Работодатель или заказчик работ (услуг) в течение трех рабочих дней уведомляет территориальный орган ФМС России о заключении или расторжении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства), обучающимся в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, либо о предоставлении ему отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года (далее - отпуск).

3. Бланк уведомления заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств на русском языке. При заполнении уведомления не допускается использование сокращенных слов, зачёркивание и исправления.

4. В уведомлении должны быть заполнены все соответствующие поля.

5. Уведомления представляются работодателем или заказчиком работ (услуг) относительно каждого иностранного гражданина (лица без гражданства), с которым заключен или расторгнут трудовой договор или гражданско-правовой договор, либо которому предоставлен отпуск.

6. Уведомление представляется работодателем или заказчиком работ (услуг) непосредственно в территориальный орган ФМС России или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

7. При поступлении уведомления уполномоченный сотрудник территориального органа ФМС России проверяет сведения о постановке на миграционный учет иностранного гражданина (лица без гражданства) и наличии у него разрешения на работу на основании данных, имеющихся в территориальном органе ФМС России.

8. Уполномоченный сотрудник территориального органа ФМС России регистрирует полученное уведомление с проставлением на нем регистрационного номера.

¹ Далее – «уведомление».

ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) С ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНИНОМ (ЛИЦОМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА), ОБУЧАЮЩИМСЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, ИМЕЮЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ



УВЕДОМЛЕНИЕ

О ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) С ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНИНОМ (ЛИЦОМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА), ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, ИМЕЮЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ

Настоящее уведомление предоставляется в:

(наименование территориального органа ФМС России в соответствующем субъекте Российской Федерации)

1. Сведения о работодателе или заказчике работ (услуг):

(полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

(Для юридических лиц номер свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ), для индивидуальных предпринимателей - в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП))

(номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, ИНН, при наличии - КПП)

(юридический адрес (для физического лица - адрес регистрации по месту жительства) работодателя или заказчика работ (услуг))

(фактический адрес (для физического лица - адрес фактического места жительства) работодателя или заказчика работ (услуг))

Статус работодателя или заказчика работ (услуг) (нужное отметить или):

- российское юридическое лицо

- российское юридическое лицо с иностранными инвестициями (смешанный капитал)

- иностранное юридическое лицо

- российский гражданин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица

Профессия, специальность в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), по которой иностранный гражданин (лицо без гражданства) осуществляет трудовую деятельность:

Grid of boxes for entering profession and specialty details.

Дата заключения с иностранным гражданином (лицом без гражданства) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг):

Fields for date: число, месяц, год.

Планируемый период осуществления трудовой деятельности иностранным гражданином (лицом без гражданства) согласно трудовому договору или гражданско-правовому договору на выполнение работ (оказание услуг):

Fields for period: лет, месяцев, недель.

Адрес места работы принятого на работу иностранного гражданина (лица без гражданства):

Grid of boxes for entering address details.

4. Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю:

Паспортные данные лица, представляющего настоящее уведомление:

Fields for passport details: ФИО, Серия, Номер, Выдан, г., Кем выдан.

Место печати (для уведомляющей организации)

(подпись лица, направляющего уведомление)

Приложение № 15 к приказу ФМС России от 28.06.10 № 147

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЯ О РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) С ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНИНОМ (ЛИЦОМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА), ОБУЧАЮЩИМСЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, ИМЕЮЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ

УВЕДОМЛЕНИЕ

О РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) С ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНИНОМ (ЛИЦОМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА), ОБУЧАЮЩИМСЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, ИМЕЮЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ

Настоящее уведомление предоставляется в:

Grid of boxes for entering recipient details.

(наименование территориального органа ФМС России в соответствующем субъекте Российской Федерации)

1. Сведения о работодателе или заказчике работ (услуг):

Grid of boxes for entering employer details.

(полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

Grid of 30 empty boxes for identification number.

(Для юридических лиц номер свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ), для индивидуальных предпринимателей - в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП))

Grid of 30 empty boxes for tax registration number.

(номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, ИНН, при наличии - КПП)

Grid of 30 empty boxes for legal address.

Grid of 30 empty boxes for legal address.

(юридический адрес (для физического лица - адрес регистрации по месту жительства) работодателя или заказчика работ (услуг))

Grid of 30 empty boxes for actual address.

Grid of 30 empty boxes for actual address.

(фактический адрес (для физического лица - адрес фактического места жительства) работодателя или заказчика работ (услуг))

Статус работодателя или заказчика работ (услуг) (нужное отметить X или V):

- российское юридическое лицо
- российское юридическое лицо с иностранными инвестициями (смешанный капитал)
- иностранное юридическое лицо
- российский гражданин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица
- иностранный гражданин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица

Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД): _____

оборотная сторона

2. Сведения о профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, в которой иностранный гражданин (лицо без гражданства) обучается по очной форме по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию;

Наименование образовательной организации, в которой обучается иностранный гражданин (лицо без гражданства):

Grid of 30 empty boxes for organization name.

Grid of 30 empty boxes for organization name.

Адрес места учебы иностранного гражданина (лица без гражданства).

Grid of 30 empty boxes for address.

Grid of 30 empty boxes for address.

Основная профессиональная образовательная программа, имеющая государственную аккредитацию:

Grid of 30 empty boxes for program name.

Grid of 30 empty boxes for program name.

ФОРМА

**УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА БЕЗ СОХРАНЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬЮ БОЛЕЕ ОДНОГО КАЛЕНДАРНОГО МЕСЯЦА В ТЕЧЕНИЕ ГОДА
ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ (ЛИЦУ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА), ОБУЧАЮЩЕМУСЯ В РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ИЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, ИМЕЮЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ
АККРЕДИТАЦИЮ**



УВЕДОМЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА БЕЗ СОХРАНЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬЮ БОЛЕЕ ОДНОГО
КАЛЕНДАРНОГО МЕСЯЦА В ТЕЧЕНИЕ ГОДА ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ (ЛИЦУ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА),
ОБУЧАЮЩЕМУСЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, ИМЕЮЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ

Настоящее уведомление предоставляется в:

(наименование территориального органа ФМС России в соответствующем субъекте Российской Федерации)

1. Сведения о работодателе или заказчике работ (услуг):

(полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

(Для юридических лиц номер свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ), для индивидуальных предпринимателей - в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП))

(номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, ИНН, при наличии - КПП)

(юридический адрес (для физического лица - адрес регистрации по месту жительства) работодателя или заказчика работ (услуг))

(фактический адрес (для физического лица - адрес фактического места жительства) работодателя или заказчика работ (услуг))

Статус работодателя или заказчика работ (услуг) (нужное отметить или):

- российское юридическое лицо

- российское юридическое лицо с иностранными инвестициями (смешанный капитал)

- иностранное юридическое лицо

Профессия, специальность в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), по которой иностранный гражданин (лицо без гражданства) осуществляет трудовую деятельность:

Grid of 40 empty boxes for entering profession details.

Дата заключения с иностранным гражданином (лицом без гражданства) трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг):

число [] [] месяц [] [] год [] [] [] []

Планируемый период осуществления трудовой деятельности иностранным гражданином (лицом без гражданства) согласно трудовому или гражданско-правовому договору на выполнение работ (оказание услуг): лет [] [] месяцев [] [] недель []

Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется:

с [] [] [] [] [] [] по [] [] [] [] [] []

Основание предоставления отпуска без сохранения заработной платы:

Grid of 40 empty boxes for entering the reason for leave.

4. Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю:

Паспортные данные лица, представляющего настоящее уведомление:

ФИО _____
Серия _____ Номер _____ Выдан " _ " _____ г.
Кем выдан: _____

Место печати
(для уведомляющей
организации)

(подпись лица,
направляющего уведомление)



**ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ИЛИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ О
ЗАВЕРШЕНИИ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИИ ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННОГО
ГРАЖДАНИНА (ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО
ТРУДОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ И ОБУЧАВШЕГОСЯ (ОБУЧАЮЩЕГОСЯ) В
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ, ИМЕЮЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ,
ИЛИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДАННОМУ ИНОСТРАННОМУ
ГРАЖДАНИНУ (ЛИЦУ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА) АКАДЕМИЧЕСКОГО
ОТПУСКА**

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при представлении профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), осуществляющего трудовую деятельность на территории Российской Федерации и обучавшегося (обучающегося) в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, или о предоставлении данному иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска¹.

2. Уведомление представляется профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования в территориальный орган ФМС России в течение трех рабочих дней с даты завершения или прекращения обучения иностранного гражданина (лица без гражданства) по очной форме по основной профессиональной образовательной программе либо предоставления академического отпуска.

3. Бланк уведомления заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств на русском языке. При заполнении уведомления не допускается использование сокращенных слов, зачеркивание и исправления.

4. В уведомлении должны быть заполнены все соответствующие поля.

5. Уведомления подаются относительно каждого иностранного гражданина (лица без гражданства), который завершил или прекратил обучение по очной

¹ Далее – «уведомление».

- о предоставлении академического отпуска иностранному гражданину (лицу без гражданства), осуществляющему трудовую деятельность на территории Российской Федерации и обучающемуся в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию

Академический отпуск предоставлен:

с число месяц год по число месяц год

3. Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю:

Паспортные данные лица, представляющего настоящее уведомление:

ФИО _____

Серия _____ Номер _____ Выдан " ____ " _____ г.

Кем выдан: _____

Место печати
(для уведомляющей
организации)

(подпись лица,
направляющего уведомление)

