



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Минсельхоз России)

П Р И К А З

от 23 января 2014 г.

№ 19

Москва

**О порядке
поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для
проведения заседания комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских служащих
Минсельхоза России и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670, № 49, ст. 6399),
п р и к а з ы в а ю:

Утвердить:

Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в Минсельхозе России должность федеральной государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с федеральной государственной гражданской службы согласно приложению № 1;

Порядок поступления в Минсельхоз России заявления от федерального

государственного гражданского служащего Минсельхоза России о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 2.

Министр



Н.В. Федоров

Копия верна:
старший специалист 1 разряда
отдела контроля, проверки исполнения
и архива Депуправделами СВТ



ПОРЯДОК

поступления обращения гражданина, замещавшего в Минсельхозе России должность федеральной государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с федеральной государственной гражданской службы

1. Поступившее в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Минсельхоза России и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с федеральной государственной гражданской службы (далее - обращение) регистрируется в установленном порядке в Минсельхозе России и направляется в Департамент государственной службы и кадров Минсельхоза России.

2. В Департаменте государственной службы и кадров обращение рассматривается и представляется председателю комиссии. При необходимости по фактам, указанным в обращении, проводятся проверочные мероприятия уполномоченными должностными лицами.

3. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение на заседании комиссии в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Минсельхоза России и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Минсельхоза России от 25 октября 2010 г. № 375 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2010 г., регистрационный № 19005).



ПОРЯДОК
поступления в Минсельхоз России заявления от федерального государственного гражданского служащего Минсельхоза России о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Поступившее в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Минсельхоза России и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) заявление федерального государственного гражданского служащего Минсельхоза России о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) регистрируется в установленном порядке в Минсельхозе России и направляется в Департамент государственной службы и кадров Минсельхоза России.

2. В Департаменте государственной службы и кадров заявление рассматривается и представляется председателю комиссии. При необходимости по фактам, указанным в заявлении, проводятся проверочные мероприятия уполномоченными должностными лицами.

3. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение на заседании комиссии в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Минсельхоза России и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Минсельхоза России от 25 октября 2010 г. № 375 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2010 г., регистрационный № 19005).

