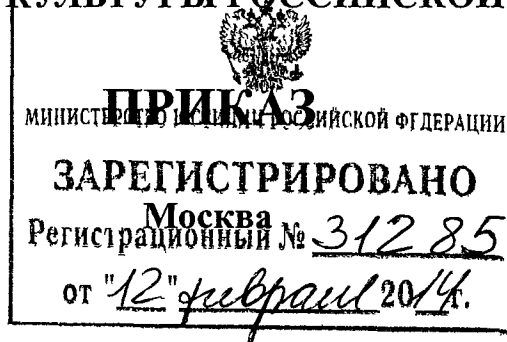




МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

*09 декабря 2013 г.*



№ 2040

**Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч.1), ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30 (ч.1), ст. 4036) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства культуры Российской Федерации:

от 19 августа 2008 г. № 52 «Об образовании комиссии по аттестации кандидатов на должность ректоров федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2008 г., регистрационный № 12383);

от 18 ноября 2011 г. № 1065 «О внесении изменений в приказ Минкультуры России от 19 августа 2008 г. № 52 «Об образовании

комиссии по аттестации кандидатов на должность ректоров федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 16 декабря 2011 г., регистрационный № 22655);

от 9 августа 2012 г. № 852 «О внесении изменений в Положение о комиссии по аттестации кандидатов на должность ректоров федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, утвержденное приказом Минкультуры России от 19 августа 2008 г. № 52 «Об образовании комиссии по аттестации кандидатов на должность ректоров федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 5 октября 2012 г., регистрационный № 25614).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя Министра культуры Российской Федерации Г.П. Ивлиева.

Министр



В.Р. Мединский

Копия верна

Главный специалист-эксперт

отдела электронного документооборота

и контроля исполнения

Административного департамента

Писарук И. И.

15 СЕНТЯБРЯ 2012 г.



УТВЕРЖДЕН

приказом Минкультуры России

от « 09 » декабря 2013 г.  
№ 1040

**Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность  
руководителя и руководителя образовательной организации,  
подведомственной Министерству культуры Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации (далее – Порядок), определяют процедуру проведения и сроки аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и действующего руководителя образовательной организации на соответствие занимаемой должности в образовательной организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации (далее соответственно – аттестация, кандидаты, руководители образовательных организаций, Минкультуры России).

2. Аттестации подлежат:

а) кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации;

б) руководители образовательных организаций.

3. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

а) проработавшие в занимаемой должности менее года;

б) беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

в) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком.

4. Целями аттестации являются:

а) повышение эффективности подбора и расстановки руководящих кадров образовательных организаций;

б) оценка знаний и квалификации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации;

в) оценка знаний и квалификации руководителя образовательной организации, а также подтверждение его соответствия занимаемой должности;

г) стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций.

5. Руководитель образовательной организации подлежит обязательной аттестации при повторном назначении на должность и в процессе трудовой деятельности в должности руководителя образовательной организации (очередная и внеочередная аттестация), за исключением временного назначения на должность в связи с исполнением обязанностей руководителя образовательной организации.

Очередная аттестация руководителя образовательной организации проводится один раз в пять лет.

До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация действующего руководителя образовательной организации.

Внеочередная аттестация может проводиться:

а) по заявлению действующего руководителя образовательной организации с целью изменения условий оплаты труда;

б) по решению работодателя.

6. Аттестация кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующего руководителя на соответствие занимаемой им должности в образовательной организации осуществляется на русском языке по результатам анализа представленных материалов и собеседования.

7. Для проведения аттестации Минкультуры России:

а) создает аттестационную комиссию Министерства культуры Российской Федерации по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций (далее – Аттестационная комиссия);

б) на основании поступивших в установленном порядке предложений формирует списки кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;

в) составляет списки руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;

г) определяет график проведения аттестации;

д) готовит необходимые документы для работы Аттестационной комиссии;

е) запрашивает у кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации, действующего руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые для обеспечения деятельности Аттестационной комиссии документы, материалы и информацию;

ж) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.

8. Аттестационная комиссия является совещательным органом и действует на общественных началах.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет Департамент науки и образования Минкультуры России.

## II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии

### 10. Аттестационная комиссия:

а) проводит аттестацию кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации, подведомственной Минкультуры России;

б) проводит аттестацию руководителей образовательных организаций, подведомственных Минкультуры России;

в) осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующего руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

### 11. Аттестационная комиссия имеет право:

а) запрашивать у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, образовательной организации, действующего руководителя образовательной организации, а также соответствующих образовательных организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

12. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Минкультуры России. Изменения в составе Комиссии оформляются соответствующим приказом.

В состав Аттестационной комиссии входят по должности: Министр культуры Российской Федерации, заместитель Министра культуры Российской Федерации, курирующий Департамент науки и образования, директор Департамента науки и образования, заместитель директора Департамента науки и образования, курирующий деятельность отдела

образования в сфере культуры и искусства, заместитель директора Департамента науки и образования, курирующий деятельность отдела науки в сфере культуры и искусства, сотрудники Департамента науки и образования Минкультуры России и Департамента контроля и кадров Минкультуры России. Доля сотрудников Минкультуры России в общем составе Комиссии должна составлять не менее 60%.

В состав Аттестационной комиссии также могут входить представители общественных организаций и государственно-общественных объединений в системе высшего профессионального образования, а также представитель органов государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена образовательная организация<sup>1</sup>.

Председателем Аттестационной комиссии является Министр культуры Российской Федерации.

Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

Заместителем председателя Аттестационной комиссии является заместитель Министра культуры Российской Федерации, курирующий Департамент науки и образования. Заместитель председателя, в случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии, исполняет функции председателя Комиссии в полном объеме.

Ответственным секретарем Аттестационной комиссии является представитель Департамента науки и образования Минкультуры России.

Ответственный секретарь Аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательные

---

<sup>1</sup> Полномочия данного члена комиссии распространяются на время рассмотрения кандидатуры на должность руководителя образовательной организации, расположенной на территории данного субъекта Российской Федерации.

организации.

13. Работа Аттестационной комиссии проводится на основе графика заседаний, утверждаемого приказом Минкультуры России.

Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты очередного заседания.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Аттестационной комиссии, и ответственным секретарем Аттестационной комиссии.

Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации или руководителю образовательной организации, в виде выписки из протокола в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются в образовательную организацию.

### III. Проведение аттестации

14. Предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию:

- а) образовательной организацией;
- б) Департаментом науки и образования Минкультуры России.



Предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации и материалы по ним представляются образовательной организацией в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания. Указанные предложения должны быть сформированы с учетом соответствия кандидатов (кандидата) квалификационным требованиям по должности руководителя образовательной организации и прошедших выдвижение в соответствии с порядком, установленным уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

Предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации и материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации.

15. В случае, установленном подпунктом «а» пункта 5 раздела I Порядка, материалы для аттестации действующего руководителя образовательной организации представляются в Аттестационную комиссию непосредственно ее руководителем не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до проведения очередного заседания Аттестационной комиссии.

16. Комплект материалов по кандидату на должность руководителя образовательной организации оформляется на русском языке и должен включать:

а) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием прилагаемых документов);

б) заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку информации о нем;

в) информацию о кандидате на должность руководителя образовательной организации согласно прилагаемому рекомендованному образцу (Приложение № 1 к Порядку);

г) основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации (не более 3-х страниц);

д) выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией о включении кандидата в состав кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

е) заверенные копии документов об образовании (высшем, дополнительном), почетном звании, ученой степени, ученом звании, трудовой книжки;

ж) список научных трудов (при наличии);

з) дополнительные документы по усмотрению кандидата.

17. Комплект материалов по действующему руководителю образовательной организации, подлежащему аттестации, оформляется на русском языке и должен включать:

а) заявление руководителя образовательной организации с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием прилагаемых документов);

б) заявление руководителя образовательной организации о согласии на проверку представленных сведений и информации о нем;

в) информацию о действующем руководителе образовательной организации согласно прилагаемому рекомендованному образцу (Приложение № 1 к Порядку);

г) отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации за соответствующий период нахождения в должности руководителя образовательной организации;

д) программу развития образовательной организации на следующий период;

е) выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией о результатах рассмотрения отчета о результатах выполнения программы развития образовательной организации за соответствующий период нахождения в должности руководителя образовательной организации;

ж) дополнительные документы по усмотрению руководителя.

18. Кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации и действующий руководитель образовательной организации, документы и материалы по которым поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или не соответствующие требованиям к документам и материалам, к аттестации не допускаются.

19. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации и действующий руководитель образовательной организации, подлежащий аттестации, уведомляются не позднее 7 (семи) дней до даты проведения аттестации.

20. По заявлению руководителя образовательной организации, подлежащего аттестации, и при наличии уважительных причин по решению Аттестационной комиссии аттестация может быть перенесена на более поздний срок.

21. При проведении собеседования с кандидатами (кандидатом) на должность руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия оценивает соответствие аттестуемого квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, степень развитости профессиональных компетенций и знаний по основам управления образовательной организацией и должностных обязанностей.

22. Аттестация действующего руководителя образовательной организации на соответствие занимаемой должности включает в себя:

а) рассмотрение отчета руководителя образовательной организации о результатах выполнения программы развития образовательной организации

за соответствующий период нахождения в должности руководителя образовательной организации;

б) рассмотрение программы развития образовательной организации на следующий период;

в) собеседование.

23. При проведении собеседования с действующим руководителем образовательной организации Аттестационная комиссия оценивает:

а) соответствие аттестуемого квалификационным требованиям, предъявляемым к занимаемой должности;

б) профессиональную компетенцию и знания по основам управления образовательной организации и должностных обязанностей;

в) знание нормативных правовых актов, законодательства Российской Федерации в области образования, науки и научно-технической политики, трудового и гражданского права;

г) сложность, эффективность и результативность работы, выполняемой руководителем образовательной организации.

24. В случаях несоответствия уровня знаний аттестуемого, установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам для должности руководителя образовательной организации, нарушения установленного в соответствии с уставом образовательной организации и локальным нормативным актом порядка выдвижения кандидата на должность руководителя образовательной организации или подложности документов, а также неучастия в проведении собеседования кандидат на должность руководителя образовательной организации или действующий руководитель образовательной организации решением Аттестационной комиссии признается не прошедшим аттестацию.

25. По результатам собеседования кандидата на должность руководителя образовательной организации или действующего руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) соответствует должности руководителя образовательной организации;
- б) не соответствует должности руководителя образовательной организации.

26. Аттестационная комиссия принимает решение на следующих основаниях:

а) соответствует должности руководителя образовательной организации при наличии у аттестуемого образовательного уровня и стажа работы. При аттестации действующего руководителя образовательной организации обязательным является наличие положительной динамики результатов деятельности вверенной ему образовательной организации;

б) не соответствует должности руководителя образовательной организации при отсутствии у аттестуемого образовательного уровня или стажа работы или отсутствии положительной динамики результатов деятельности образовательной организации (при аттестации действующего руководителя образовательной организации).

27. Действующий руководитель образовательной организации, в отношении которого Аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, освобождается от занимаемой должности (увольняется) в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч.1) ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2012, №50 (ч.4), ст. 6954; 2012, № 53 (ч.1), ст.7605; 2013, № 19, ст. 2329).

28. Решение Аттестационной комиссии оформляется в виде протокола, на основании которого секретарем Аттестационной комиссии подготавливается аттестационный лист согласно прилагаемому рекомендованному образцу (Приложение № 2 к Порядку).

В аттестационный лист вносится решение Аттестационной комиссии, указываются номер протокола и дата принятия решения.

Аттестационный лист и копия протокола хранятся в личном деле аттестуемого.

---

**Информация о кандидате на должность руководителя  
образовательной организации или действующего руководителя  
образовательной организации**

---

(Фамилия, имя, отчество кандидата на должность руководителя образовательной организации или действующего руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения;
2. Сведения об образовании:  
– направление подготовки (специальность), по которой получено образование;
3. Сведения о творческих достижениях;
4. Сведения о наградах, почетных званиях;
5. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих документов;
6. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих документов;
7. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки;
8. Тематика и количество научных трудов (при наличии);
9. Сведения о работе<sup>1</sup>;
10. Сведения о стаже и характере управленческой (в том числе научно-педагогической) деятельности;

Решением \_\_\_\_\_

(ученого совета, иного уполномоченного коллегиального  
органа управления образовательной организацией)

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

в порядке, предусмотренном уставом  
и иными локальными нормативными  
актами

---

(Ф. И. О.)

---

<sup>1</sup> Сведения приводятся по трудовой книжке с указанием работы по совместительству, не отраженной в трудовой книжке, и приложением заверенных копий подтверждающих документов.

ВКЛЮЧЕН В СПИСОК КАНДИДАТОВ НА  
ДОЛЖНОСТЬ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, полное наименование организации)

Председатель ученого совета

(руководитель иного уполномоченного  
коллегиального органа образовательной организацией)<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Директор Департамента науки  
и образования Минкультуры  
России<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Ознакомлен и подтверждаю \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. кандидата)

<sup>2</sup> Указывается соответствующий коллегиальный орган управления образовательной организации, уполномоченный в порядке, предусмотренном уставом образовательной организации, принимать решение о включении в список кандидатов. Подписывает руководитель коллегиального органа управления образовательной организации, уполномоченный в порядке, предусмотренном уставом образовательной организации, принимать решение о включении в список кандидатов. В случае если заполняются персональные данные о председателе ученого совета или руководителя иного коллегиального органа управления образовательной организации, документ подписывает его заместитель.

<sup>3</sup> Указывается в случае выдвижения кандидатуры Департаментом науки и образования Минкультуры России.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_  
(по паспорту)

2. Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

3. Занимаемая должность на момент аттестации:

\_\_\_\_\_

4. Образовательная организация (полное название в соответствии с уставом)

\_\_\_\_\_

5. Сведения о профессиональном образовании:

\_\_\_\_\_

(год окончания, полное название образовательной организации в соответствии с уставом)

\_\_\_\_\_

(специальность и квалификация по диплому)

6. Наличие почетного звания: \_\_\_\_\_

7. Наличие ученой степени, ученого звания: \_\_\_\_\_

8. Сведения о повышении квалификации (за последние 5 лет до прохождения аттестации, название организации, год):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Общий трудовой стаж: \_\_\_\_\_

10. Стаж педагогической работы (работы по специальности): \_\_\_\_\_

11. Стаж в должности: \_\_\_\_\_

Решение, принятое Аттестационной комиссией:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(номер протокола и дата заседания Аттестационной комиссии)