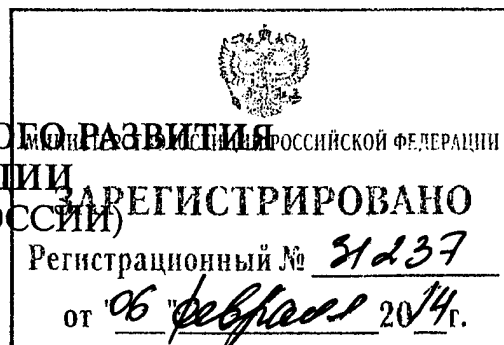




МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)



**П Р И К А З**

28 октября 2013 г.

Москва

№ 627

**Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством экономического развития Российской Федерации государственной услуги по заключению договора аренды государственного и (или) муниципального имущества, расположенного в границах особой экономической зоны, для осуществления технико-внедренческой, промышленно-производственной, туристско-рекреационной деятельности или деятельности в портовой особой экономической зоне**

В соответствии со статьями 8 и 12 Федерального закона от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 30, ст. 3127; 2006, № 23, ст. 2383; № 52, ст. 5498; 2007, № 45, ст. 5417; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 52, ст. 6416; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4563, 4590; № 45, ст. 6335; № 49, ст. 7043, 7070; № 50, ст. 7351; 2012, № 53, ст. 7643; 2013, № 9, ст. 873; № 30, ст. 4064), Положением о Министерстве экономического развития Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. № 437 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 24, ст. 2867; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 18, ст. 2257; № 19, ст. 2344; № 25, ст. 3052; № 26, ст. 3190; № 38, ст. 4500; № 41, ст. 4777; № 46, ст. 5488; 2010, № 5, ст. 532; № 9, ст. 960; № 10, ст. 1085; № 19, ст. 2324; № 21, ст. 2602; № 26, ст. 3350; № 40, ст. 5068; № 41, ст. 5240; № 45, ст. 5860; № 52, ст. 7104; 2011, № 6, ст. 888; № 9, ст. 1251; № 12, ст. 1640; № 14, ст. 1935; № 15, ст. 2131; № 17, ст. 2411, 2424; № 32, ст. 4834; № 36, ст. 5149, 5151; № 39, ст. 5485; № 43, ст. 6079; № 46, ст. 6527; 2012, № 1, ст. 170,



Минэкономразвития России  
Вн № 627  
от 28.10 2013

177; № 13, ст. 1531, № 19, ст. 2436, 2444; № 27, ст. 3745, 3766; № 37, ст. 5001; № 39, ст. 5284; № 51, ст. 7236; № 52, ст. 7491; № 53, ст. 7943; 2013, № 5, ст. 391; № 14, ст. 1705; № 33, ст. 4386; № 36, ст. 4578), пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством экономического развития Российской Федерации государственной услуги по заключению договора аренды государственного и (или) муниципального имущества, расположенного в границах особой экономической зоны, для осуществления технико-внедренческой, промышленно-производственной, туристско-рекреационной деятельности или деятельности в портовой особой экономической зоне.

Министр



А.В. Улюкаев

УТВЕРЖДЕН  
приказом Минэкономразвития России

от «28» октября 2013 г. № 624

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления Министерством экономического развития Российской Федерации государственной услуги по заключению договора аренды государственного и (или) муниципального имущества, расположенного в границах особой экономической зоны, для осуществления технико-внедренческой, промышленно-производственной, туристско-рекреационной деятельности или деятельности в портовой особой экономической зоне**

### **I. Общие положения**

#### **Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент предоставления Министерством экономического развития Российской Федерации государственной услуги по заключению договора аренды государственного и (или) муниципального имущества, расположенного в границах особой экономической зоны, для осуществления технико-внедренческой, промышленно-производственной, туристско-рекреационной деятельности или деятельности в портовой особой экономической зоне (далее - Административный регламент) определяет стандарт предоставления указанной государственной услуги и устанавливает сроки и последовательность административных процедур и действий при осуществлении государственной услуги по заключению договоров аренды объектов недвижимости, расположенных в границах особой экономической зоны (далее – ОЭЗ) и находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков, расположенных в

границах особых экономических зон (далее – объект недвижимости, объекты недвижимости).

### **Круг заявителей**

2. Государственная услуга предоставляется коммерческим организациям и индивидуальным предпринимателям, имеющим статус резидента ОЭЗ (далее – заявители, заявитель).

### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Местонахождение Минэкономразвития России: Москва, ул. 1-я Тверская-Ямская, д. 1, 3.

График работы Минэкономразвития России:

понедельник, вторник, среда, четверг – с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;

пятница и предпраздничные дни – с 9 часов 00 минут до 16 часов 45 минут;

суббота и воскресенье – выходные дни.

Телефонный номер справочной службы: (495) 694-03-53.

Телефонные номера для консультации по порядку предоставления государственной услуги: (495) 690-19-24, (495) 690-34-06, (495) 690-49-15.

Почтовый адрес для направления заявления о предоставлении в аренду объекта недвижимости (далее – Заявление, Заявления) и документов для оказания государственной услуги: Министерство экономического развития Российской Федерации, ул. 1-я Тверская-Ямская, д. 1, 3, А - 47, г. Москва, ГСП - 3, 125993.

Адрес электронной почты: [mineconom@economy.gov.ru](mailto:mineconom@economy.gov.ru).

4. Информация о местонахождении и графике работы Минэкономразвития России, а также о порядке предоставления государственной услуги размещается:

– на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт): <http://www.economy.gov.ru> и <http://Минэкономразвития.рф>;

– на официальном сайте в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) <http://www.gosuslugi.ru>;

– на информационных стендах в Минэкономразвития России.

5. На официальном сайте размещается следующая информация:

– полное наименование Минэкономразвития России, почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется прием Заявлений;

– график работы Минэкономразвития России;

– сведения о телефонных номерах, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

– адрес электронной почты Минэкономразвития России;

– текст Административного регламента (с соответствующими ссылками на блок-схемы, отображающие алгоритм прохождения административных процедур) с приложениями;

– информационные материалы (полная версия), содержащиеся на информационных стендах в Минэкономразвития России.

6. На Едином портале размещается следующая информация:

– полное наименование, почтовый адрес и график работы Минэкономразвития России;

– справочные телефонные номера, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

– адреса электронной почты Минэкономразвития России;

– порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результате предоставления государственной услуги.

7. На информационных стендах в Минэкономразвития России размещаются следующие сведения:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги (в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур);

- текст Административного регламента с приложениями (полная версия на официальном сайте и извлечения на информационных стендах);

- исчерпывающий перечень органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, в которые необходимо обратиться заявителям, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) (при наличии);

- последовательность посещения органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций (при наличии);

- месторасположение, график работы, телефонные номера, адреса официальных сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги (при наличии);

- схема размещения должностных лиц Минэкономразвития России, принимающих участие в предоставлении государственной услуги, и режим приема ими заявителей; номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности соответствующих должностных лиц;

- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

- требования к письменному запросу о предоставлении консультации, образец запроса о предоставлении консультации;

- перечень документов, направляемых заявителем в Минэкономразвития России, и требования, предъявляемые к этим документам;

- формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

– перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

– порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минэкономразвития России, а также его должностных лиц.

8. Тексты материалов печатаются шрифтом размером не менее 14, без исправлений.

9. Сведения, указанные в пункте 7, могут быть получены в порядке консультирования. Для получения информации по процедуре предоставления государственной услуги заявителями используются следующие формы консультирования:

- личное консультирование;
- консультирование по телефону;
- консультирование по почте (по электронной почте);
- публичное письменное консультирование;
- публичное устное консультирование.

10. Личное консультирование.

Время ожидания в очереди при личном консультировании не может превышать 30 минут.

Личное консультирование каждого заявителя государственными гражданскими служащими Минэкономразвития России (далее – должностное лицо) не может превышать 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее личное консультирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителей время для личного консультирования.

11. Консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности лица, осуществляющего

консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее консультирование по телефону, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителей время для консультирования по телефону.

В том случае, если должностное лицо, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением государственной услуги, оно обязано проинформировать заявителя об организациях либо структурных подразделениях Минэкономразвития России, которые располагают необходимыми сведениями.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) предоставляются с использованием средств автоинформирования по телефону: (495) 694-03-53. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

## 12. Консультирование по почте (по электронной почте).

При консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заявителя, в случае обращения в письменной форме, либо по электронной почте на адрес электронной почты заявителя, в случае обращения в форме электронного документа, в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

## 13. Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте и Едином портале.



#### 14. Публичное устное консультирование.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

#### 15. Обязанности должностных лиц при ответе на обращения заявителя:

– при устном обращении заявителя (по телефону или лично) должностные лица, осуществляющие консультирование, дают ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить заявителю обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

– должностные лица, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Минэкономразвития России. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

– ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

наименование структурного подразделения - исполнителя;

номер телефона исполнителя.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

16. Заключение договора аренды государственного и (или) муниципального имущества, расположенного в границах особой экономической зоны, для осуществления технико-внедренческой, промышленно-производственной, туристско-рекреационной деятельности или деятельности в портовой особой экономической зоне.

### **Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу**

17. Предоставление государственной услуги осуществляется Минэкономразвития России.

18. При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти: Росреестром, ФНС России.

19. При предоставлении государственной услуги Минэкономразвития России не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

### **Описание результата предоставления государственной услуги**

20. Результатом предоставления государственной услуги является заключение договора аренды объекта недвижимости или направление уведомления о возврате документов с указанием информации о непредставлении документов и (или) сведений, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента, и о возможности повторной подачи документов (далее – Уведомление).

21. Процедура предоставления государственной услуги завершается путем выдачи (направлением):

договора аренды объекта недвижимости;

Уведомления.

### **Срок предоставления государственной услуги**

22. Государственная услуга предоставляется в срок не позднее тридцати рабочих дней с даты регистрации Заявления в Минэкономразвития России.

### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)<sup>1</sup>;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)<sup>2</sup>;

Земельный кодекс Российской Федерации,<sup>3</sup>

Федеральный закон от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»<sup>4</sup>;

---

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 9, ст. 773; № 34, ст. 4026; 1999, № 28, ст. 3471; 2001, № 17, ст. 1644; № 21, ст. 2063; 2002, № 12, ст. 1093; № 48, ст. 4737, 4746; 2003, № 2, ст. 167; № 52, ст. 5034; 2004, № 27, ст. 2711; № 31, ст. 3233; 2005, № 1, ст. 18, 39, 43; № 27, ст. 2722; № 30, ст. 3120; 2006, № 2, ст. 171; № 3, ст. 282; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2881; № 31, ст. 3437; № 45, ст. 4627; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5497, 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993; № 41, ст. 4845; № 49, ст. 6079; № 50, ст. 6246; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2253; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3597, 3616, 3617; 2009, № 1, ст. 14, 19, 20, 23; № 7, ст. 775; № 26, ст. 3130; № 29, ст. 3582; № 52, ст. 6428; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4163; 2011, № 7, ст. 901; № 15, ст. 2038; № 49, ст. 7041; № 50, ст. 7335, 7347; 2012, № 50, ст. 6954, 6963; № 53, ст. 7607, 7627; 2013, № 7, ст. 609; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3459.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410; № 34, ст. 4025; 1997, № 43, ст. 4903; 1999, № 51, ст. 6288; 2002, № 48, ст. 4737; 2003, № 2, ст. 160, 167; № 13, ст. 1179; № 46, ст. 4434; № 52, ст. 5034; 2005, № 1, ст. 15, 45; № 13, ст. 1080; № 19, ст. 1752; № 30, ст. 3100; 2006, № 6, ст. 636; № 52, ст. 5497; 2007, № 1, ст. 39; № 5, ст. 558; № 17, ст. 1929; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993, 4015; № 41, ст. 4845; № 44, ст. 5282; № 45, ст. 5428; № 49, ст. 6048; № 50, ст. 6247; 2008, № 17, ст. 1756; № 29, ст. 3418; № 52, ст. 6235; 2009, № 1, ст. 16; № 15, ст. 1778; № 29, ст. 3582; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 7, ст. 901; № 30, ст. 4564, 4596; № 43, ст. 5972; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7014, 7041; 2012, № 25, ст. 3268; 2013, № 26, ст. 3207.

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 27, ст. 2711; № 41, ст. 3993; № 52, ст. 5276; 2005, № 1, ст. 15, 17; № 10, ст. 763; № 30, ст. 3122, 3128; 2006, № 1, ст. 17; № 17, ст. 1782; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2880, 2881; № 31, ст. 3453; № 43, ст. 4412; № 50, ст. 5279, 5282; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 23, 24; № 10, ст. 1148; № 21, ст. 2455; № 26, ст. 3075; № 31, ст. 4009; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; 2008, № 20, ст. 2251, 2253; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3597, 3616; № 52, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 19; № 11, ст. 1261; № 29, ст. 3582, 3601; № 30, ст. 3735; № 52, ст. 6416, 6419, 6441; 2010, № 30, ст. 3998; 2011, № 1, ст. 47, 54; № 13, ст. 1688; № 15, ст. 2029; № 25, ст. 3531; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4284; № 30, ст. 4562, 4563, 4567, 4590, 4594, 4605; № 48, ст. 6732; № 49, ст. 7027, 7043; № 50, ст. 7343, 7359, 7365, 7366; № 51, ст. 7446, 7448; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7643; 2013, № 9, ст. 873; 2013, № 14, ст. 1663.

<sup>4</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 30, ст. 3127; 2006, № 23, ст. 2383; № 52, ст. 5498; 2007, № 45, ст. 5417; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 52, ст. 6416; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4563,

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)<sup>5</sup>;

Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»<sup>6</sup>;

Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»<sup>7</sup>;

Указ Президента Российской Федерации от 5 октября 2009 г. № 1107 «Вопросы Министерства экономического развития Российской Федерации»<sup>8</sup>;

постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. № 437 «О Министерстве экономического развития Российской Федерации»<sup>9</sup>;

приказ Минэкономразвития России от 14 июля 2006 г. № 190 «Об утверждении методики расчета арендной платы по договорам аренды государственного и (или) муниципального недвижимого имущества (зданий (их частей), сооружений), находящегося на земельных участках в пределах территории особых экономических зон технико-внедренческого и туристско-рекреационного типов, и методики расчета арендной платы по договорам аренды земельных участков, расположенных в пределах территорий особых экономических зон»<sup>10</sup>;

---

4590; № 45, ст. 6335; № 49, ст. 7043, 7070; № 50, ст. 7351; 2012, № 53, ст. 7643; 2013, № 9, ст. 873; 2013, № 9, ст. 873.

<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3480.

<sup>6</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, № 30, ст. 3597, 3616; 2009, № 1, ст. 19; № 19, ст. 2283; № 29, ст. 3582; № 52, ст. 6410, 6419; 2011, № 1, ст. 47; № 23, ст. 3269; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4563, 4594, 4605; № 49, ст. 7024, 7061; № 50, ст. 7365; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 23, ст. 2866.

<sup>7</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3594; 2001, № 11, ст. 997; № 16, ст. 1533; 2002, № 15, ст. 1377; 2003, № 24, ст. 2244; 2004, № 27, ст. 2711; № 30, ст. 3081; № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2005, № 1, ст. 15, 22, 40, 43; № 50, ст. 5244; 2006, № 1, ст. 17; № 17, ст. 1782; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3287; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2007, № 31, ст. 4011; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 48, ст. 5812; 2008, № 20, ст. 2251; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3597, 3616; № 52, ст. 6219; 2009, № 1, ст. 14; № 19, ст. 2283; № 29, ст. 3611; № 52, ст. 6410, 6419; 2010, № 15, ст. 1756; № 25, ст. 3070; № 49, ст. 6424; 2011, № 1, ст. 47; № 13, ст. 1688; № 23, ст. 3269; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4562, 4594; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7056, 7061; № 50, ст. 7365; № 51, ст. 7448; 2012, № 24, ст. 3078; № 27, ст. 3587; № 29, ст. 3998; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7643; 2013, № 14, ст. 1651; № 19, ст. 2328.

<sup>8</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 41, ст. 4731; 2012, № 22, ст. 2754.

<sup>9</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 24, ст. 2867; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 18, ст. 2257; № 19, ст. 2344; № 25, ст. 3052; № 26, ст. 3190; № 38, ст. 4500; № 41, ст. 4777; № 46, ст. 5488; 2010, № 5, ст. 532; № 9, ст. 960; № 10, ст. 1085; № 19, ст. 2324; № 21, ст. 2602; № 26, ст. 3350; № 40, ст. 5068; № 41, ст. 5240; № 45, ст. 5860; № 52, ст. 7104; 2011, № 6, ст. 888; № 9, ст. 1251; № 12, ст. 1640; № 14, ст. 1935; № 15, ст. 2131; № 17, ст. 2411, 2424; № 32, ст. 4834; № 36, ст. 5149, 5151; № 43, ст. 6079; № 46, ст. 6527; 2012, № 1, ст. 170, 177; № 13, ст. 1531; № 19, ст. 2436; № 27, ст. 3745, 3766; № 37, ст. 5001; № 39, ст. 5284; № 51, ст. 7236; № 53, ст. 7943; 2013, № 5, ст. 391; № 14, ст. 1705.

<sup>10</sup> Зарегистрирован в Минюсте России 21 августа 2006 г., регистрационный № 8156 (в редакции приказа Минэкономразвития России от 29 мая 2008 г. № 147 «О внесении изменений в методику расчета арендной

приказ Минэкономразвития России от 12 апреля 2006 г. № 95 «Об утверждении примерных форм договоров аренды недвижимого имущества и земельных участков для обеспечения функционирования особых экономических зон»<sup>11</sup>;

приказ Минэкономразвития России от 28 декабря 2010 г. № 698 «Об утверждении примерной формы соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны»<sup>12</sup>.

**Исчерпывающий перечень документов, документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

23. Государственная услуга предоставляется при представлении в Минэкономразвития России следующих документов:

1) Заявление, поданное по образцу согласно приложению № 1 к Административному регламенту и содержащее следующие сведения:

---

платы по договорам аренды земельных участков, расположенных в пределах территорий особых экономических зон, утвержденную приказом Минэкономразвития России от 14 июля 2006 г. № 190», (зарегистрирован в Минюсте России 9 июня 2008 г., регистрационный № 11828), приказа Минэкономразвития России от 21 февраля 2011 г. № 58 «О внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России» (зарегистрирован в Минюсте России 5 апреля 2011 г., регистрационный № 20411), приказа Минэкономразвития России от 4 июля 2011 г. № 325 «О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 14 июля 2006 г. № 190 «Об утверждении методики расчета арендной платы по договорам аренды государственного и (или) муниципального недвижимого имущества (зданий (их частей), сооружений), находящегося на земельных участках в пределах территорий особых экономических зон технико-внедренческого, портового и туристско-рекреационного типов и методики расчета арендной платы по договорам аренды земельных участков, расположенных в пределах территорий особых экономических зон» (зарегистрирован в Минюсте России 16 августа 2011 г., регистрационный № 21630), приказа Минэкономразвития России от 2 декабря 2011 г. № 705 «О внесении изменений в методику расчета арендной платы по договорам аренды земельных участков, расположенных в пределах территорий особых экономических зон, утвержденную приказом Минэкономразвития России от 14 июля 2006 г. № 190» (зарегистрирован в Минюсте России 29 декабря 2011 г., регистрационный № 22797), приказа Минэкономразвития России от 17 июля 2012 г. № 423 «О внесении изменения в Методику расчета арендной платы по договорам аренды земельных участков, расположенных в пределах территорий особых экономических зон, утвержденную приказом Минэкономразвития России от 14 июля 2006 г. № 190» (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2012 г., регистрационный № 25282).

<sup>11</sup> Зарегистрирован в Минюсте России 2 июня 2006 г., регистрационный № 7913 (в редакции приказа Минэкономразвития России от 10 июля 2006 г. № 181 «О внесении изменения в приказ Минэкономразвития России от 12 апреля 2006 г. № 95 «Об утверждении примерных форм договоров аренды недвижимого имущества и земельных участков для обеспечения функционирования особых экономических зон» (зарегистрирован в Минюсте России 1 сентября 2006 г., регистрационный № 8189), приказа Минэкономразвития России от 20 июля 2009 г. № 282 «О внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России» (зарегистрирован в Минюсте России 2 сентября 2009 г., регистрационный № 14686) и приказа Минэкономразвития России от 21 февраля 2011 г. № 58 «О внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России» (зарегистрирован в Минюсте России 5 апреля 2011 г., регистрационный № 20411).

<sup>12</sup> Зарегистрирован в Минюсте России 15 февраля 2011 г., регистрационный № 19837.

– полное фирменное наименование коммерческой организации с указанием организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, а также наименование должности руководителя (для коммерческой организации);

– почтовый адрес (местонахождение коммерческой организации; место регистрации индивидуального предпринимателя), адрес электронной почты, телефонный номер заявителя для осуществления связи с ним;

– дата и номер соглашения об осуществлении промышленно-производственной, технико-внедренческой, туристско-рекреационной деятельности или деятельности в портовой особой экономической зоне;

– сведения об объектах недвижимости согласно таблице приложения № 1 к Административному регламенту;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей), личность руководителя (для коммерческой организации) или личность представителя заявителя;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени заявителя.

24. Заявление в виде документа на бумажном носителе представляется путем почтового отправления.

25. Заявление в электронной форме представляется путем заполнения соответствующей формы Заявления, размещенной на Едином портале.

26. Заявление должно быть подписано руководителем коммерческой организации либо индивидуальным предпринимателем, иным уполномоченным в установленном порядке лицом. В случае, если Заявление представляется в электронной форме посредством Единого портала, Заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

27. Для предоставления государственной услуги требуются следующие документы, находящиеся в распоряжении государственных органов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

2) кадастровый паспорт объекта недвижимости;

3) кадастровый паспорт земельного участка, на котором расположен объект недвижимости;

4) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) в отношении объекта недвижимости.

28. Заявитель вправе представить указанные в пункте 27 Административного регламента документы вместе с Заявлением.

29. В случае, если документы, указанные в пункте 27 Административного регламента, не представлены заявителем, по межведомственному запросу Минэкономразвития России получает: сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ, от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств; сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах; сведения, содержащиеся в ЕГРП и государственном кадастре недвижимости, от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по организации единой системы государственного кадастрового учета недвижимости и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

30. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

31. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

32. Оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

33. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.



**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

34. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата предоставления государственной услуги**

35. Непосредственное обращение заявителей в экспедицию Минэкономразвития России не предусмотрено.

Срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги в структурном подразделении Минэкономразвития России, ответственном за предоставление государственной услуги, не может превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации Заявления, в том числе в электронной форме**

36. Заявление, представленное в Минэкономразвития России почтовым отправлением или в виде электронного документа через Единый портал, подлежит обязательной регистрации в соответствии с установленными в Минэкономразвития России правилами делопроизводства в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги**

37. Места предоставления государственной услуги должны отвечать следующим требованиям.

Центральные входы в здания Минэкономразвития России должны быть оборудованы информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы

Минэкономразвития России, а также о телефонных номерах справочной службы.

Входы в помещения Минэкономразвития России оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов-колясочников.

Для ожидания приема отводятся специальные помещения, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов, которые обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (ручками) в количестве, достаточном для заполнения документов.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, снабжаются табличками с указанием номера кабинета, названия ответственного структурного подразделения, с указанием фамилий, имен, отчеств (последнее - при наличии), должностей сотрудников Минэкономразвития России.

Характеристики помещений, в которых производится прием заявителей, в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются стенды по антикоррупционной тематике, а также могут распространяться информационные материалы (буклеты, сборники) по антикоррупционной тематике.

38. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

39. Должностное лицо обязано предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного должностного лица и предназначенным для заявителей.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

40. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

– количество взаимодействий заявителей с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

– соблюдение стандартов и сроков предоставления государственной услуги;

– возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– возможность получения информации о результате представления государственной услуги;

– возможность обращения в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц Минэкономразвития России.

41. Основные требования к качеству предоставления государственной услуги:

– своевременность предоставления государственной услуги;

– достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;

– удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

42. Оценка качества и доступности государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

– количество заключенных договоров аренды объектов недвижимости;

– количество жалоб (претензий) и обращений заявителей на качество и доступность государственной услуги от общего количества жалоб (претензий) и обращений, связанных с оказанием государственной услуги;

– количество удовлетворенных судебных исков на решения о предоставлении государственной услуги;

– количество удовлетворенных судебных исков на решения, принятые с нарушением установленных законодательством Российской Федерации сроков предоставления государственной услуги.

### **Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

43. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Минэкономразвития России, а также на Едином портале.

44. Заявителям обеспечивается возможность копирования и заполнения в электронном виде формы Заявления, необходимого для получения государственной услуги, на Едином портале.

45. Для получения государственной услуги в электронной форме заявителям представляется возможность направить заявку с использованием Единого портала.

46. Средства электронной подписи, применяемые при подаче Заявления, необходимого для получения государственной услуги, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

48. Договор аренды объекта недвижимости в виде электронного документа направляется заявителю через Единый портал либо посредством электронной почты по адресу, указанному в Заявлении.

49. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

50. Предоставление государственной услуги осуществляется посредством выполнения следующих административных процедур:

- прием и регистрация Заявления;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- рассмотрение Заявления и подготовка проекта договора аренды объекта недвижимости или подготовка и предоставление (направление) Уведомления;
- предоставление (направление) заявителю договора аренды объекта недвижимости или Уведомления.

Блок-схема, содержащая описание предоставления государственной услуги, приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

#### **Прием и регистрация Заявления**

51. Основанием для начала процедуры приема и регистрации Заявления является поступление Заявления в Минэкономразвития России.

Регистрация Заявлений, поступивших в Минэкономразвития России, независимо от способов их доставки производится в системе электронного документооборота должностными лицами структурного подразделения Минэкономразвития России, ответственными за регистрацию входящих документов, в течение 1 рабочего дня.

52. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация Заявления в структурном подразделении, ответственном за прием документов.

**Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги**

53. Основанием для начала выполнения административной процедуры для должностного лица, ответственного за подготовку договора аренды объекта недвижимости, является получение зарегистрированного в Минэкономразвития России в соответствии с правилами делопроизводства Заявления без документов, указанных в пункте 27 Административного регламента.

54. Уполномоченное должностное лицо формирует и направляет межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, для получения:

от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ или ЕГРИП (подпункт 1 пункта 27 Административного регламента);

от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по оказанию государственных услуг в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости и едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении объектов недвижимости (подпункты 2, 3, 4 пункта 27 Административного регламента).

55. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение сведений, предусмотренных пунктом 54 Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

**Рассмотрение Заявления и подготовка проекта договора аренды объекта  
недвижимости или подготовка и предоставление (направление)  
Уведомления**

56. Основанием для начала выполнения административной процедуры для должностного лица, ответственного за подготовку договора аренды объекта недвижимости, является получение зарегистрированного в соответствии с установленными в Минэкономразвития России правилами делопроизводства Заявления.

57. Должностное лицо проверяет соответствие Заявления требованиям, предусмотренным Административным регламентом.

В случае соответствия Заявления предусмотренным требованиям должностное лицо готовит проект договора аренды объекта недвижимости и направляет его на рассмотрение с приложением документов, предусмотренных пунктом 27 Административного регламента, в структурное подразделение Минэкономразвития России, осуществляющее правовое обеспечение деятельности Минэкономразвития России (далее – правовое подразделение).

В случае несоответствия Заявления предусмотренным требованиям должностное лицо, указанное в пункте 56 Административного регламента, готовит соответствующее Уведомление.

Срок исполнения административного действия – не более 15 рабочих дней после дня регистрации Заявления.

58. Согласованный правовым подразделением проект договора аренды объекта недвижимости в виде документа на бумажном носителе передается на подпись уполномоченному в соответствии с установленным распределением обязанностей заместителю Министра экономического развития Российской Федерации, а проект соответствующего Уведомления – должностному лицу структурного подразделения Минэкономразвития России, ответственного за подготовку договора аренды объекта недвижимости (далее также - уполномоченное должностное лицо).

Срок исполнения административного действия – не более 15 рабочих дней со дня передачи документов на рассмотрение в правовое подразделение.

59. Уполномоченный в соответствии с установленным распределением обязанностей заместитель Министра экономического развития Российской Федерации или лицо, его замещающее, подписывает договор аренды объекта недвижимости в виде документа на бумажном носителе.

Уполномоченное должностное лицо структурного подразделения Минэкономразвития России, ответственного за подготовку договора аренды объекта недвижимости, подписывает соответствующее Уведомление в случае несоответствия Заявления предусмотренным требованиям.

Уведомление, сформированное в виде электронного документа, подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Срок исполнения административного действия – не более 1 рабочего дня со дня передачи документов на подпись.

60. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является предоставление (направление) заявителю подписанного договора аренды объекта недвижимости или предоставление (направление) заявителю подписанного Уведомления, сформированного на бумажном носителе или в виде электронного документа.

#### **Предоставление (направление) заявителю договора аренды объекта недвижимости или Уведомления**

61. Основанием для начала выполнения административной процедуры для должностного лица, ответственного за подготовку договора аренды объекта недвижимости, является подписание уполномоченным в соответствии с установленным распределением обязанностей заместителем Министра экономического развития Российской Федерации договора аренды объекта недвижимости в виде документа на бумажном носителе или подписание уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Минэкономразвития России, ответственного за подготовку договора аренды объекта недвижимости, Уведомления.

62. Должностное лицо, ответственное за подготовку договора аренды объекта недвижимости, в срок не более 1 рабочего дня после даты получения от



уполномоченного должностного лица договора аренды объекта недвижимости или Уведомления передает его в структурное подразделение Минэкономразвития России, осуществляющее отправку исходящей корреспонденции, для отправки почтовым отправлением.

При предоставлении документов непосредственно заявителю должностное лицо в день подписания соответствующего договора аренды объекта недвижимости сообщает заявителю по телефону или электронной почте о готовности информации к выдаче.

При выдаче договора аренды объекта недвижимости непосредственно заявителю должностное лицо осуществляет проверку полномочий лица на получение договора.

63. Днем предоставления заявителю договора аренды объекта недвижимости или Уведомления в виде документа на бумажном носителе, который заявитель получает непосредственно в структурном подразделении Минэкономразвития России, к компетенции которого отнесена реализация функций по нормативному правовому регулированию, созданию и управлению ОЭЗ на территории Российской Федерации, считается дата подписания такого документа, указанная в качестве его реквизита.

Днем предоставления заявителю договора аренды объекта недвижимости или Уведомления посредством почтового отправления считается дата передачи почтового отправления организации почтовой связи для отправки заявителю.

Днем предоставления Уведомления в виде электронного документа считается дата отправки Минэкономразвития России электронного документа.

64. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является предоставление (направление) заявителю договора аренды объекта недвижимости или Уведомления.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов,**

**устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги,  
а также принятием ими решений**

65. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги, предусмотренной Административным регламентом, осуществляется руководителями структурных подразделений, ответственных за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

66. Предметом контроля являются выявление и устранение нарушений порядка рассмотрения запросов, обращений заявителей, оценка полноты рассмотрения обращений, объективность и тщательность проверки сведений, обоснованность и законность предлагаемых для принятия решений по запросам и обращениям.

67. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений установленного Административным регламентом порядка предоставления государственной услуги или требований законодательства Российской Федерации руководители структурных подразделений, ответственных за организацию работы по предоставлению государственной услуги, принимают меры по устранению таких нарушений и направляют уполномоченному должностному лицу Минэкономразвития России предложения о применении или неприменении мер дисциплинарной ответственности в отношении лиц, допустивших соответствующие нарушения.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых  
проверок полноты и качества предоставления государственной услуги,  
в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством  
предоставления государственной услуги**

68. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководством Минэкономразвития России.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются путем проведения руководителями структурных подразделений, ответственных за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверки соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных

правовых актов Российской Федерации. Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Минэкономразвития России.

**Ответственность должностных лиц Минэкономразвития России за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

69. Ответственность за ненадлежащее предоставление государственной услуги возлагается на руководителя структурного подразделения Минэкономразвития России – департамента по направлению деятельности и уполномоченного в соответствии с установленным распределением обязанностей заместителя Министра экономического развития Российской Федерации.

70. Персональная ответственность за предоставление государственной услуги закрепляется в должностных регламентах должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

71. В случае выявления нарушений Административного регламента, законодательства Российской Федерации или прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

При привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц Минэкономразвития России по результатам внеплановой проверки лицам, по обращениям которых проводилась проверка, сообщается в письменной форме о принятых мерах в течение 10 дней со дня принятия таких мер.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением  
государственной услуги, в том числе со стороны граждан,  
их объединений и организаций**

72. Действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги на основании Административного регламента, могут контролироваться как заявителями, указанными в пункте 2 Административного регламента, так и иными лицами (гражданами, юридическими лицами), чьи права или законные интересы были нарушены обжалуемыми действиями (бездействием).

73. Граждане, их объединения и организации могут сообщить обо всех результатах контроля за предоставлением государственной услуги через личный кабинет пользователя на Едином портале.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования  
решений и действий (бездействия) Минэкономразвития России,  
а также его должностных лиц**

74. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба), Министру экономического развития Российской Федерации, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации Запроса заявителя;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ Минэкономразвития России, должностного лица Минэкономразвития России в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

75. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе по почте либо в электронной форме с использованием Единого портала и должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

76. Должностные лица Минэкономразвития России обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае

необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя.

77. По результатам рассмотрения жалобы должностные лица Минэкономразвития России принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

78. Жалоба, поступившая в Минэкономразвития России, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

79. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

80. По результатам рассмотрения жалобы Минэкономразвития России принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказывает в удовлетворении жалобы.

81. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 80 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы

82. В ходе личного приема, устных консультаций и по телефону заявителю разъясняется право на получение информации и документов,

необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

83. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

---

Приложение № 1  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Минэкономразвития России  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении в аренду государственного и (или) муниципального имущества, расположенного в границах особой экономической зоны, для осуществления технико-внедренческой, промышленно-производственной, туристско-рекреационной деятельности или деятельности в портовой особой экономической зоне**

В \_\_\_\_\_

(орган, уполномоченный на управление и распоряжение государственным и муниципальным имуществом, расположенным в границах особой экономической зоны)

от \_\_\_\_\_

(для коммерческих организаций – полное фирменное наименование, организационно-правовая форма, наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_ (для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ (далее – заявитель).

Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_

(местонахождение коммерческой организации, место регистрации индивидуального предпринимателя)

Дата и номер соглашения об осуществлении промышленно-производственной, технико-внедренческой, туристско-рекреационной деятельности или деятельности в портовой особой экономической зоне \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Телефонный номер заявителя: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Иные сведения о заявителе \_\_\_\_\_

Прошу предоставить на праве аренды следующее государственное и (или) муниципальное имущество (далее – объекты недвижимости):



## Сведения об объектах недвижимости:

| № п/п | Кадастровый (условный) номер объекта недвижимости <sup>1</sup> | Вид объекта недвижимости <sup>2</sup> | Кадастровый номер участка, на котором расположен запрашиваемый объект недвижимости (при наличии) <sup>3</sup> | Адрес (описание местоположения) объекта недвижимости <sup>4</sup> | Площадь объекта недвижимости <sup>5</sup> , кв. м | Срок аренды <sup>6</sup> |
|-------|--|---------------------------------------|---|---|---|--------------------------|
| 1     |  |                                       |   |   |   |                          |
| 2     |  |                                       |   |   |   |                          |
| ...   |  |                                       |   |   |   |                          |
| n     |  |                                       |   |   |   |                          |

Заявитель: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность представителя коммерческой организации, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (по ишь)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

М.П.

<sup>1</sup> Пункт 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее – Закон).

<sup>2</sup> Пункт 1 части 1 статьи 7 Закона.

<sup>3</sup> Пункт 4 части 2 статьи 7 Закона.

<sup>4</sup> Пункт 7 части 2 статьи 7 Закона.

<sup>5</sup> Пункт 6 части 1 статьи 7 Закона.

<sup>6</sup> Статья 12 Федерального закона от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации».

Приложение № 2  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Минэкономразвития России  
от «28» октября 2013 г. № 627

Блок-схема  
предоставления Минэкономразвития России государственной услуги по  
заключению договора аренды государственного и (или) муниципального  
имущества, расположенного в границах особой экономической зоны, для  
осуществления технико-внедренческой, промышленно-производственной,  
туристско-рекреационной деятельности или деятельности в портовой особой  
экономической зоне

