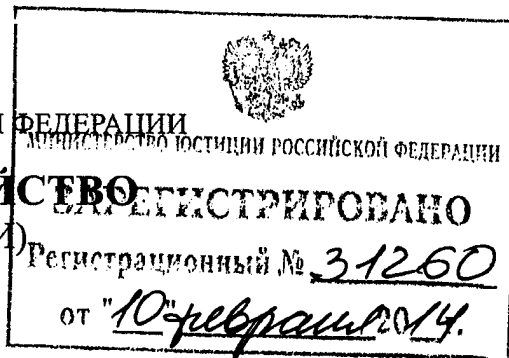




МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

ПРИКАЗ



20 декабря 2013 г.

№ 29н

Москва

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, занимающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным казначейством

В соответствии с подпунктом «в» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670; № 23, ст. 2892; № 28, ст. 3813; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 03.12.2013) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, занимающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным казначейством.

Руководитель

Р.Е. Артюхин

СОГЛАСОВАНО:

Министр финансов
Российской Федерации

А.Г. Силуанов

« 19 » 12 2013 г.

Утверждено

приказом Федерального
казначейства

от «20» 12 2013 г.
№ 294

**Положение о проверке достоверности и полноты сведений,
предоставляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных
должностей, и работниками, занимающими отдельные должности на основании
трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач,
поставленных перед Федеральным казначейством**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным казначейством, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - граждане), и лицами, занимающими указанные должности (далее - работники);

б) достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на работу в организации, создаваемые для выполнения задач, поставленных перед Федеральным казначейством (далее – организация), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется:

Отделом кадров центрального аппарата Административного управления Федерального казначейства (далее – Отдел кадров) по решению руководителя Федерального казначейства либо уполномоченного им должностного лица в отношении граждан, претендующих на замещение должностей, и работников, занимающих должности, назначение на которые производится руководителем Федерального казначейства;

кадровым подразделением организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед Федеральным казначейством, по решению руководителя организации либо уполномоченного им должностного лица, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей, и работников, занимающих должности, назначение на которые производится руководителем организации.

3. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или работника и оформляется в письменной форме.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

7. Отдел кадров, кадровое подразделение организации осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации 1995, № 33, ст. 3349; 1997, № 29, ст. 3502; 1998, № 30, ст. 3613; 1999, № 2, ст. 233; 2000, № 1, ст. 8; 2001, № 13, ст. 1140; 2003, № 2, ст. 167; № 27, ст. 2700; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2005, № 49, ст. 5128; 2007, № 31, ст. 4008; № 31, ст. 4011; 2008, № 18, ст. 1941; № 52, ст. 6227, ст. 6235, ст. 6248; 2011, № 1, ст. 16; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7366; 2012, № 29, ст. 3994; № 49, ст. 6752; 2013,

№ 14, ст. 1661; № 26, ст. 3207; № 44, ст. 5641).

8. Отдел кадров, кадровое подразделение организации обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме работника о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) проведение в случае обращения работника беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие представленные им сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения работника, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с работником.

9. При осуществлении проверки Отдел кадров, кадровое подразделение организации:

а) проводят беседу с гражданином или работником;

б) изучают представленные гражданином или работником сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также дополнительные материалы;

в) получают от гражданина или работника пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направляют в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении работником требований к служебному поведению;

д) наводят справки у физических лиц и получают от них информацию с их согласия;

е) осуществляют анализ сведений, представленных гражданином или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Гражданин или работник вправе:

а) давать пояснения в письменной форме;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Отдел кадров, кадровое подразделение организации с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с проведением в отношении него проверки.

11. На период проведения проверки работник может быть отстранен от занимаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом,

принявшим решение о проведении проверки. На период отстранения работника от занимаемой должности заработная плата по занимаемой им должности сохраняется.

12. Отдел кадров, кадровое подразделение организации по окончании проверки обеспечивают ознакомление гражданина или работника с результатами проверки под роспись.

13. Отделом кадров, кадровым подразделением организации по результатам проверки представляется доклад лицу, принявшему решение о проведении проверки.

14. По результатам проверки руководитель Федерального казначейства или руководитель организации принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность;
- б) отказать гражданину в назначении на должность;
- в) применить к работнику меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального казначейства, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федерального казначейства, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным казначейством, и урегулированию конфликта интересов.

15. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.