



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

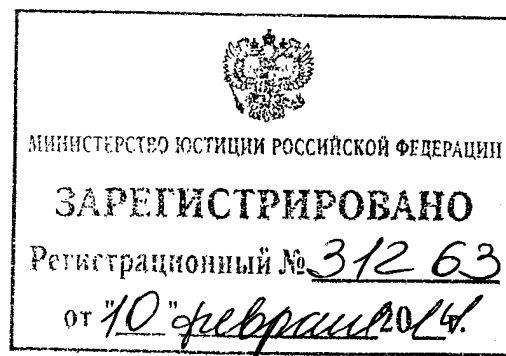
ПРИКАЗ

4 декабря 2013 года

№ 726

Москва

Об утверждении Порядка реализации в
органах федеральной службы
безопасности постановления
Правительства Российской Федерации
от 29 июня 2011 г. № 512



Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 512 «О порядке признания нуждающимися в жилых помещениях военнослужащих – граждан Российской Федерации, обеспечиваемых на весь срок военной службы служебными жилыми помещениями, и предоставления им жилых помещений в собственность бесплатно»¹

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации в органах федеральной службы безопасности постановления Правительства Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 512.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя 7 Службы ФСБ России.

Директор

А.Бортников

Верно: начальник ДПУ ФСБ России

В.С.Шелег

05.12.2013

Приложение
к приказу ФСБ России
от 4 декабря 2013 г.
№ 726

Порядок
реализации в органах федеральной службы безопасности постановления
Правительства Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 512

1. Признание нуждающимися в жилых помещениях военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в органах федеральной службы безопасности, обеспечиваемых на весь срок военной службы служебными жилыми помещениями, общая продолжительность военной службы которых составляет 20 лет и более либо общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (далее – военнослужащие) и членов их семей, осуществляется жилищными комиссиями по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации¹.

2. Заявление военнослужащего о признании нуждающимся в жилом помещении и принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (далее – учет), составленное по форме согласно приложению к Правилам признания нуждающимися в жилых помещениях

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2006, № 1, ст. 10, № 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. I), ст. 13, 14, 21; № 43, ст. 5084; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2251; № 30 (ч. II), ст. 3616; 2009, № 23, ст. 2776; № 39, ст. 4542; № 48, ст. 5711; № 51, ст. 6153; 2010, № 19, ст. 2278; № 31, ст. 4206; № 49, ст. 6424; 2011, № 23, ст. 3263; № 30 (ч. I), ст. 4590; № 49 (ч. I), ст. 7027; № 49 (ч. V), ст. 7061; № 50, ст. 7337, 7343, 7359; 2012, № 10, ст. 1163; № 14, ст. 1552; № 24, ст. 3072; № 26, ст. 3446; № 27, ст. 3587; № 31, ст. 4322; № 53 (ч. I), ст. 7596; 2013, № 14, ст. 1646.

военнослужащих – граждан Российской Федерации, обеспечиваемых на весь срок военной службы служебными жилыми помещениями, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 512 (далее – Правила признания нуждающимися в жилых помещениях), и приложенные к нему документы, предусмотренные пунктом 3 Правил признания нуждающимися в жилых помещениях, подаются военнослужащим в жилищную комиссию.

3. По обращению военнослужащего подразделение кадров подразделения ФСБ России, органа федеральной службы безопасности (далее – органы безопасности) выдает ему справку по форме согласно приложению № 2 к Правилам организации в органах федеральной службы безопасности работы по обеспечению жилыми помещениями, утвержденным приказом ФСБ России от 24 октября 2011 г. № 590¹ (далее – Правила организации работы), содержащую сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3 Правил признания нуждающимися в жилых помещениях.

4. Решение о принятии на учет, об отказе в принятии на учет или о снятии с учета, предусмотренные пунктами 5 и 15 Правил признания нуждающимися в жилых помещениях, принимается жилищной комиссией по форме согласно приложениям № 3, 4, 12 к Правилам организации работы.

5. Учет военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы (далее – граждане), и членов их семей, признанных нуждающимися в жилых помещениях и принятых на учет, проверка данных по учету, а также сведений, послуживших основанием для признания военнослужащих и членов их семей нуждающимися в жилых помещениях, предоставление жилых помещений по договорам социального найма жилого помещения осуществляются жилищными комиссиями в соответствии с Правилами организации работы.

¹ Зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2011 г., регистрационный № 22763.

6. Военнослужащие (граждане) снимаются с учета нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным пунктом 14 Правил признания нуждающимися в жилых помещениях.

7. В случае перевода из одного органа безопасности в другой, военнослужащий и члены его семьи на основании решения жилищной комиссии, оформленного по форме согласно приложению № 1, исключаются из списков очередников органа безопасности, из которого произведен перевод военнослужащего.

Указанное решение в виде надлежаще заверенной выписки из протокола заседания жилищной комиссии и учетное дело военнослужащего направляются в орган безопасности по новому месту военной службы.

Включение военнослужащего и членов его семьи в соответствующий список очередников по новому месту военной службы производится на основании решения жилищной комиссии, оформленного по форме согласно приложению № 2, с даты принятия на учет по прежнему месту военной службы военнослужащего после поступления в орган безопасности его учетного дела.

Указанное решение в виде надлежаще заверенной выписки из протокола заседания жилищной комиссии выдается или направляется жилищной комиссией военнослужащему не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.

8. Военнослужащие, состоящие на учете нуждающихся в жилых помещениях, желающие получить жилое помещение в собственность бесплатно в соответствии с Правилами предоставления военнослужащим – гражданам Российской Федерации, обеспечиваемым на весь срок военной службы служебными жилыми помещениями, жилых помещений в собственность бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 512 (далее – Правила

предоставления жилых помещений в собственность бесплатно), представляют в жилищную комиссию рапорт по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3.

9. В отношении военнослужащих, желающих получить жилое помещение в собственность бесплатно, а также граждан жилищной комиссией принимается решение о выделении им и членам их семей жилых помещений в собственность бесплатно по избранному постоянному месту жительства по рекомендуемому образцу согласно приложению № 4.

Указанное решение в виде надлежаще заверенной выписки из протокола заседания жилищной комиссии выдается или направляется жилищной комиссией военнослужащему (гражданину) не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.

10. Органы безопасности, являющиеся балансодержателями, на основании выписок из протоколов заседаний жилищных комиссий, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, при обращении военнослужащих (граждан) предоставляют им возможность осмотреть выделенные жилые помещения.

11. Военнослужащий (гражданин) в течение тридцати рабочих дней с даты получения выписки из протокола заседания жилищной комиссии о выделении жилого помещения в собственность бесплатно по избранному постоянному месту жительства представляет (направляет) в жилищную комиссию письменное согласие на получение выделенного жилого помещения в собственность бесплатно (письменный отказ от получения указанного жилого помещения). В случае неполучения от военнослужащего (гражданина) такого согласия (отказа) в установленный срок жилое помещение выделяется жилищной комиссией другому военнослужащему (гражданину) и членам его семьи, состоящим на учете.

12. Жилищная комиссия в течение трех рабочих дней со дня получения согласия военнослужащего (гражданина) на получение выделенного жилого помещения в собственность бесплатно направляет его и выписку из протокола заседания жилищной комиссии, предусмотренную пунктом 9 настоящего Порядка в УКС 7 Службы ФСБ России.

13. Решение о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно по избранному постоянному месту жительства по форме согласно приложению № 5 принимается руководителем 7 Службы ФСБ России по представлению УКС 7 Службы ФСБ России не позднее тридцати рабочих дней со дня поступления в УКС 7 Службы ФСБ России документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка. Выписка из указанного решения (далее – Выписка) по форме согласно приложению к Правилам предоставления жилых помещений в собственность бесплатно подписывается начальником жилищного отдела УКС 7 Службы ФСБ России или его заместителем и не позднее пяти рабочих дней со дня ее подписания направляется в соответствующую жилищную комиссию.

14. Жилищная комиссия выдает или направляет военнослужащему (гражданину) Выписку не позднее трех рабочих дней со дня ее поступления в жилищную комиссию. В указанный срок копия Выписки, заверенная председателем жилищной комиссии, направляется в орган безопасности, являющийся балансодержателем предоставленного военнослужащему (гражданину) жилого помещения в собственность бесплатно.

Отметка о выдаче (направлении) военнослужащему (гражданину) Выписки, а также о направлении копии Выписки в орган безопасности, являющийся балансодержателем жилого помещения, предоставленного военнослужащему (гражданину) в собственность бесплатно, производится в журнале выдачи (направления) выписок из решений о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно по избранному постоянному месту жительства (приложение № 6).

15. Передача жилого помещения, предоставленного военнослужащему (гражданину) и членам его семьи в собственность бесплатно, осуществляется органом безопасности, являющимся балансодержателем, по акту приема-передачи жилого помещения (приложение № 7) в течение тридцати рабочих дней со дня получения указанным органом безопасности копии Выписки¹.

Акт приема-передачи жилого помещения составляется в четырех экземплярах, два из которых остаются у военнослужащего (гражданина).

Копия акта приема-передачи жилого помещения направляется (передается) органом безопасности, являющимся балансодержателем, в соответствующую жилищную комиссию не позднее десяти рабочих дней с даты его подписания сторонами.

16. Жилищные комиссии принимают решение о снятии военнослужащих (граждан) и членов их семей с учета не позднее тридцати рабочих дней со дня получения копии акта приема-передачи жилого помещения и выдают или направляют его военнослужащему (гражданину) в течение трех рабочих дней².

¹ Для органа безопасности, являющегося балансодержателем, в жилищную комиссию которого поступила Выписка, срок передачи жилого помещения военнослужащему (гражданину) исчисляется со дня получения Выписки жилищной комиссией.

² Пункт 15 Правил признания нуждающимися в жилых помещениях.

Приложение № 1
к Порядку (п. 7)

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (начальник)

(наименование подразделения ФСБ России, органа безопасности)

(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № ____
заседания жилищной комиссии

(наименование подразделения ФСБ России, органа безопасности)
от « ____ » _____ 20__ г.

На заседании жилищной комиссии присутствовали:

Председатель комиссии: _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии: _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Другие лица: _____

Секретарь комиссии: _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

Повестка дня: _____

В связи с переводом к новому месту военной службы

(воинское звание, фамилия, инициалы)

жилищная комиссия решила:

исключить указанного военнослужащего и членов его семьи:

(фамилия, имя, отчество, даты рождения детей)
 (всего _____ человек) из списков очередников с

(указывается дата исключения из списков личного состава)

Учетное дело военнослужащего направить в _____.

(указывается подразделение
 ФСБ России, орган безопасности)

Голосовали: за _____ чел.; против _____ чел.; воздержались _____ чел.

Подписи:

Председатель комиссии: _____
 (воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии: _____
 (воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
 (воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии: _____
 (воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (начальник)

(наименование подразделения ФСБ России, органа безопасности)

(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № ____
заседания жилищной комиссии

(наименование подразделения ФСБ России, органа безопасности)

от « ____ » _____ 20__ г.

На заседании жилищной комиссии присутствовали:

Председатель комиссии: _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии: _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Другие лица: _____

Секретарь комиссии: _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

Повестка дня: _____

В связи с прибытием к новому месту военной службы _____,
(воинское звание, фамилия, инициалы)

зачислением его в списки личного состава (назначением на воинскую должность) и поступлением учетного дела, жилищная комиссия решила:

включить указанного военнослужащего и членов его семьи:

_____ (фамилия, имя, отчество, даты рождения детей)
(всего _____ человек) в список очередников с

_____ (указывается дата принятия на учет по прежнему месту военной службы военнослужащего)

Голосовали: за _____ чел.; против _____ чел.; воздержались _____ чел.

Подписи:

Председатель комиссии: _____
(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии: _____
(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

_____ (воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

_____ (воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии: _____
(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Порядку (п. 8)

Рекомендуемый образец

Председателю жилищной комиссии

(наименование подразделения ФСБ России,
органа безопасности)

Рапорт

о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно по
избранному постоянному месту жительства

Прошу предоставить мне и членам моей семьи (всего _____ человек)
жилое помещение в собственность бесплатно.

№ п/п	Ф.И.О., воинское звание военнослужащего, Ф.И.О. членов его семьи	Степень родства	Паспорт (свидетельство о рождении для лиц, не достигших возраста 14 лет), серия, номер, когда и кем выдан, сведения о регистрации по месту жительства (пребывания)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (начальник)

(наименование подразделения ФСБ России, органа безопасности)

(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № ____
заседания жилищной комиссии

(наименование подразделения ФСБ России, органа безопасности)

от « ____ » _____ 20__ г.

На заседании жилищной комиссии присутствовали:

Председатель комиссии: _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)Заместитель председателя комиссии: _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)Члены комиссии: _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)_____
(воинское звание, фамилия, инициалы)_____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

Другие лица: _____

Секретарь комиссии: _____
(воинское звание, фамилия, инициалы)

Повестка дня: _____

Руководствуясь Правилами предоставления военнослужащим – гражданам Российской Федерации, обеспечиваемым на весь срок военной службы служебными жилыми помещениями, жилых помещений в собственность бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 512, жилищная комиссия решила:

выделить следующим военнослужащим (гражданам) и членам их семей:

1.

 (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство,

 наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес постоянного
 _____;
 места жительства или преимущественного пребывания)

 (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство,

 наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес постоянного

 места жительства или преимущественного пребывания)

жилое помещение в собственность бесплатно по избранному постоянному месту жительства в виде _____
 (вид жилого помещения)

по адресу: _____

общей площадью (без учета общей площади балконов, лоджий, веранд и террас) – ___ кв. метров, общей площадью (с учетом общей площади балконов, лоджий, веранд и террас) – ___ кв. метров, жилой площадью – ___ кв. метров.

2.

 (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство,

 наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес постоянного
 _____;
 места жительства или преимущественного пребывания)

 (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство,

 наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес постоянного

_____ (места жительства или преимущественного пребывания)

жилое помещение в собственность бесплатно по избранному постоянному месту жительства в виде _____

(вид жилого помещения)

по адресу: _____

общей площадью (без учета общей площади балконов, лоджий, веранд и террас) – __ кв. метров, общей площадью (с учетом общей площади балконов, лоджий, веранд и террас) – __ кв. метров, жилой площадью – __ кв. метров.

Голосовали: за ____ чел.; против ____ чел.; воздержались ____ чел.

Подписи:

Председатель комиссии: _____

(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии: _____

(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____

(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

_____ (воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

_____ (воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии: _____

(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. № _____

Решение
о предоставлении жилых помещений в собственность бесплатно по
избранному постоянному месту жительства

На основании решений жилищных комиссий о выделении военнослужащим (гражданам) и членам их семей жилых помещений в собственность бесплатно по избранному постоянному месту жительства и учитывая согласие военнослужащих (граждан) на получение выделенных им жилых помещений в собственность бесплатно по избранному постоянному месту жительства, руководствуясь пунктом 4 Правил предоставления военнослужащим – гражданам Российской Федерации, обеспечиваемым на весь срок военной службы служебными жилыми помещениями, жилых помещений в собственность бесплатно, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 512, предоставить следующим военнослужащим (гражданам) и членам их семей жилые помещения в собственность бесплатно по избранному постоянному месту жительства:

1.

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство,

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес постоянного

места жительства или преимущественного пребывания);

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство,

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес постоянного

места жительства или преимущественного пребывания)

в виде _____
(вид жилого помещения)

по адресу: _____

общей площадью (без учета общей площади балконов, лоджий, веранд и террас) – ____ кв. метров, общей площадью (с учетом общей площади балконов, лоджий, веранд и террас) – ____ кв. метров, жилой площадью – ____ кв. метров.

2.

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство,

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес постоянного

места жительства или преимущественного пребывания)

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство,

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес постоянного

места жительства или преимущественного пребывания)

в виде _____
(вид жилого помещения)

по адресу: _____

общей площадью (без учета общей площади балконов, лоджий, веранд и террас) – ____ кв. метров, общей площадью (с учетом общей площади балконов, лоджий, веранд и террас) – ____ кв. метров, жилой площадью – ____ кв. метров.

Руководитель 7 Службы ФСБ России

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Инв. № _____

Срок хранения _____

(гриф секретности)

Журнал
выдачи (направления) выписок из решений о предоставлении жилых
помещений в собственность бесплатно по избранному постоянному месту
жительства

(наименование подразделения ФСБ России, органа безопасности)

Том № _____
Начат _____ 20 ____ г.
Окончен _____ 20 ____ г.
На _____ листах
Журнал в _____ томах

№ п/п	Дата поступления выписки из решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно по избранному постоянному месту жительства	Дата выдачи (направления) выписки из решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно по избранному постоянному месту жительства военнослужащему (гражданину)	Подпись военнослужащего (гражданина), получившего выписку из решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно по избранному постоянному месту жительства и подпись должностного лица, направившего ее военнослужащему (гражданину)	Отметка о направлении (номер и дата письма) заверенной копии выписки из решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно по избранному постоянному месту жительства в орган безопасности (подразделение ФСБ России), являющийся его балансодержателем
1	2	3	4	5

Акт
приема-передачи жилого помещения

_____ (наименование населенного пункта)

1. В соответствии с настоящим актом

_____ (наименование подразделения ФСБ России, органа безопасности)
(балансодержатель) передает, а _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

принимает в собственность жилое помещение – _____ комнатную квартиру
общей площадью _____ кв. метров, жилой площадью _____ кв. метров,
расположенную на _____ этаже _____ этажного жилого дома по адресу:

_____,
кадастровый номер _____, свободную от любых прав третьих лиц.

2. Квартира по техническому состоянию отвечает проектным условиям,
соответствует санитарным и техническим нормам.

3. Настоящий акт составлен в четырех экземплярах.

Два экземпляра остаются балансодержателю, два экземпляра
передаются военнослужащему (гражданину).

4. С момента подписания обеими сторонами настоящего акта
обязанность по передаче жилого помещения считается исполненной.

_____ (подпись, инициал имени, фамилия)

«___» _____ г.

Балансодержатель: _____

_____ (подпись, инициал имени, фамилия руководителя (начальника)
подразделения ФСБ России, органа безопасности)

М.П.

«___» _____ г.