



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 31128

от 27 января 2014 г.

МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ (РОСРЕЗЕРВ)

П Р И К А З

18.12.2013

Москва

№ 195

О представлении федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по государственным резервам и его территориальных органов сведений о расходах

В соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50, ст. 6953) и указами Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670; № 23, ст. 2892; № 28, ст. 3813) и от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных их лиц доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1671, № 28, ст. 3813) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по государственным резервам и его территориальных органах, сведений о расходах.

2. Установить, что:

2.1. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представляются одновременно с представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Росрезерве и его территориальных органах, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом Росрезерва от 30 января 2012 г. № 5 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по государственным резервам, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (зарегистрирован в Минюсте России 22 февраля 2012 г., регистрационный № 23311).

2.2. Размещение в подразделе «Противодействие коррупции» официального сайта Росрезерва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представленных сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, обеспечивается Административным управлением Росрезерва.

Размещение указанных сведений осуществляется в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о расходах.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Росрезерва Ефанова П.А.

Руководитель



Д.Ю.Гогин

УТВЕРЖДЕН
приказом Росрезерва
от 18 12 2013 г. № 195

ПОРЯДОК
представления лицами, замещающими должности федеральной
государственной гражданской службы в Федеральном агентстве
по государственным резервам и его территориальных органах, сведений
о расходах

1. Порядок представления лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по государственным резервам и его территориальных органах сведений о расходах (далее - Порядок), определяет правила представления сведений о расходах лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Росрезерве и его территориальных органах, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом Росрезерва от 30 января 2012 г. № 5 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по государственным резервам, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (зарегистрирован в Минюсте России 22 февраля 2012 г., регистрационный № 23311).

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляют сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах).

3. Сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1671, № 28, ст. 3813) (далее - Справка).

Справка представляется в двух экземплярах, один из которых возвращается государственному служащему, представившему сведения лично, с указанием даты, фамилии, имени, отчества и подписи должностного лица, принявшего данные сведения.

В случае если Справка была направлена почтовой связью, то не позднее десяти рабочих дней со дня получения один экземпляр Справки с указанием даты, фамилии, имени, отчества и подписи должностного лица, ее принявшего, направляется государственному служащему, представившему указанные сведения, почтовой связью с соблюдением требований защиты персональных данных.

4. Сведения о расходах представляются:

4.1. В отдел кадров Административного управления Росрезерва:

лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Росрезерве, лично;

лицами, замещающими должности руководителей, заместителей руководителей территориальных органов Росрезерва, лично либо почтовой связью.

4.2. В кадровые подразделения или должностным лицам территориальных органов, ответственным за кадровую работу, лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителями территориальных органов Росрезерва, лично.

5. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лица, указанные в пункте 1 Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Представленные в соответствии с Порядком сведения о расходах приобщаются к личному делу лица, их представившего.

7. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством

Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.