



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 31139

от "28" января 2014г.

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

20 сентября 2013г.

№ 472н

Москва


Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации государственных услуг

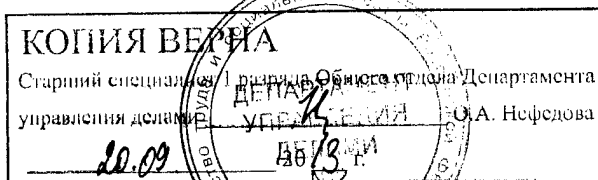
В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить по согласованию с Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации государственных услуг, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социальной защиты Российской Федерации Т.В. Блинову.

Министр

 М.А. Топилин



Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации государственных услуг

1. Настоящий документ определяет требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации государственных услуг (далее – Требования).

2. Для предоставления Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации государственных услуг используются следующие документы в электронной форме:

заявление о предоставлении государственной услуги;

документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении государственной услуги;

межведомственный запрос, осуществляемый при предоставлении государственной услуги;

документ с результатами предоставления государственной услуги, если они могут быть представлены в форме электронного документа в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

информационное сообщение о ходе и результатах предоставления государственной услуги, направляемое заявителю с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет.

При предоставлении Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации информации в государственные органы власти в целях предоставления этими органами власти государственных и муниципальных услуг формируются ответы на межведомственные запросы в электронной форме.

3. Электронные документы, представляемые в целях оказания Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации государственных услуг (далее – электронные документы), должны формироваться в виде файлов в формате XML (далее – XML-документ) с использованием правил, определенных в файлах описания структуры XML-документов (далее – XSD-описание).

4. Электронные документы формируются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

5. Электронные документы могут содержать вложения. Вложения должны быть представлены в форме следующих файлов общеупотребительных форматов:

файлы текстовых документов;
файлы электронных таблиц;
файлы графических изображений.

Допускается использование специализированных форматов файлов вложений при условии наличия программного обеспечения, обеспечивающего обработку электронных документов в данных форматах, на стороне получателя информации.

Форматы вложений электронных документов должны соответствовать национальным или международным стандартам, признанным Российской Федерацией.

Допускается использование в качестве вложений электронных документов приложений к заявлению о предоставлении государственной услуги в виде XML-документов.

При межведомственном информационном взаимодействии с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), а также при направлении в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации электронного документа с использованием Единого портала электронный документ передается в составе электронного сообщения СМЭВ. При этом:

электронный документ, содержащий вложения, оформляется в виде архива в формате «.zip», содержащего тело файла электронного документа в формате XML и тела файлов вложений данного электронного документа;

электронный документ, не содержащий вложения, передается с использованием СМЭВ в формате XML.

6. XSD-описание, используемое для формирования определенного вида электронного документа, считается введенным в действие с момента размещения электронного документа на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и на Едином портале.

7. При предоставлении государственных услуг, а также межведомственном информационном взаимодействии, осуществляемом при предоставлении государственных услуг, Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации использует электронные документы, соответствующие XSD-описанию электронного документа, содержащие в общем случае следующие блоки данных:

а) блок общих сведений об электронном документе. Содержит сведения о номерах электронного документа, присваиваемых ему в информационных системах, используемых при предоставлении государственной услуги, а также о дате и времени создания электронного документа, дате и времени его отправки и сроке ожидаемого ответа;

б) блок сведений об отправителе электронного документа. Содержит сведения, позволяющие идентифицировать отправителя;

в) блок сведений о получателе электронного документа. Содержит сведения, позволяющие идентифицировать получателя;

г) блок сведений о государственной услуге, для предоставления которой необходим электронный документ. Содержит идентификатор и наименование государственной услуги, а при возможности – идентификатор и наименование конкретной административной процедуры, в соответствии со сведениями

федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) блок специфических сведений электронного документа. Содержит сведения, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги и не относящиеся к другим перечисленным в данном пункте настоящим Требованиям блокам сведений:

сведений, необходимых для предоставления запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия электронного документа и (или) сведений;

сведений, направляемых получателю сведений в ответ на поступивший межведомственный запрос;

сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении государственной услуги или в приложенных к нему документах;

сведений о ходе предоставления государственной услуги или результатах ее предоставления;

сведений о результатах предоставления государственной услуги, если результаты предоставления государственной услуги могут быть представлены в электронной форме;

других сведений, необходимых при предоставлении государственной услуги и установленные административным регламентом предоставления государственной услуги;

е) блок описания вложений электронного документа. Содержит описание файлов вложений и ссылки на тела файлов вложений внутри архива в формате «.zip», формируемого для его передачи в электронном сообщении с использованием СМЭВ. Структура блока описания вложений электронного документа, сведения в блоке вложений электронного документа и архив, содержащий тела файлов вложений электронного документа, формируются в соответствии с Техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными приказом Минкомсвязи России от 27 декабря 2010 г. № 190 (зарегистрирован Минюстом России 29 декабря 2010 г. № 19425) (далее – Технические требования к взаимодействию в СМЭВ);

ж) блок служебных сведений электронного документа. Содержит сведения, формируемые информационными системами взаимодействующих сторон.

8. Каждый электронный документ и каждое вложение электронного документа должны быть подписаны электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При межведомственном информационном взаимодействии с использованием СМЭВ, а также при направлении в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации электронного документа с использованием Единого портала местоположение значения электронной подписи по отношению к подписанному электронному документу (вложению электронного документа) определяется в соответствии с Техническими требованиями к взаимодействию в СМЭВ.