



МИНФИН РОССИИ
~~ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА~~

(ФНС России)

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Москва

Регистрационный № 22 831

от 30 декабря 2011 г.

«07» 10 2011 г.

№ МВ-44/6330

О Порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы

В соответствии со статьей 62 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597; ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150; ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295), пунктом 11 Положения о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 203; № 50, ст. 6255; 2009, № 49, ст. 5922), и в целях совершенствования системы дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы.

2. Руководителям структурных подразделений центрального аппарата ФНС России и территориальных органов ФНС России организовать утверждение индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федеральной налоговой службы и ее территориальных органов в срок до 1 марта 2012 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Федеральной
налоговой службы

М.В.Мишустин

УТВЕРЖДЕН
приказом ФНС России
от 27.10.2011 г.
№ ММВ-7-У/6339

**Порядок
утверждения индивидуальных планов профессионального развития
федеральных государственных гражданских служащих Федеральной
налоговой службы**

1. Настоящий Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы разработан в целях обеспечения единообразия при утверждении индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, и совершенствования организации дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих ФНС России.

2. Индивидуальный план профессионального развития федерального государственного гражданского служащего Федеральной налоговой службы (далее - Индивидуальный план) разрабатывается федеральным государственным гражданским служащим Федеральной налоговой службы (далее - гражданский служащий) в соответствии с должностным регламентом совместно с непосредственным руководителем сроком на три года.

Индивидуальный план составляется согласно рекомендуемой примерной форме (приложение к настоящему Порядку).

3. При назначении гражданина Российской Федерации на должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) в Федеральную налоговую службу его Индивидуальный план утверждается в течение трех месяцев после назначения.

По истечении срока действия Индивидуального плана новый Индивидуальный план утверждается на следующий день после дня истечения срока действия предыдущего.

4. В Индивидуальном плане указываются:

цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;

направления дополнительного профессионального образования;

ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

5. В качестве направлений дополнительного профессионального образования в Индивидуальном плане могут указываться следующие направления обучения:

управленческое;

правовое;

организационно-экономическое;

планово-финансовое;

информационно-аналитическое;
иное направление обучения (с указанием конкретных направлений обучения).

6. В Индивидуальном плане указывается календарный год, на который запланировано мероприятие.

В Индивидуальном плане также могут быть предусмотрены иные виды и формы обучения – самообразования.

7. В качестве показателей ожидаемой результативности дополнительного профессионального образования в Индивидуальном плане могут быть указаны:

внедрение в практику работы гражданского служащего новых знаний с целью повышения качества профессиональной деятельности;

обеспечение надлежащего уровня профессиональных знаний, необходимых при участии гражданского служащего в научно-практической деятельности;

включение гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе;

назначение гражданского служащего на иную должность гражданской службы в порядке должностного роста на конкурсной основе;

присвоение гражданскому служащему очередного классного чина;

освоение новых профессиональных знаний и умений для участия в сдаче квалификационного экзамена или успешного прохождения аттестации;

освоение новых научных знаний для последующего продолжения обучения в системе послевузовского профессионального образования;

освоение новых научных знаний в целях качественного исполнения своих должностных обязанностей;

иные показатели результативности дополнительного профессионального образования (указать какие).

8. По результатам выполнения Индивидуального плана в нем указывается:

тематика обучения гражданского служащего;

наименование образовательного учреждения;

дата и номер документа государственного образца об окончании обучения в системе дополнительного профессионального образования.

9. В качестве сведений о самообразовании в Индивидуальном плане могут указываться:

изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность Федеральной налоговой службы, системы государственной службы Российской Федерации и нормативно-правовой базы в установленной сфере профессиональной служебной деятельности;

- изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта работы в установленной сфере профессиональной служебной деятельности;

- изучение и использование в работе новых программных продуктов для обработки служебной информации;

- изучение языков народов Российской Федерации и иностранных языков;

- подготовка и публикация тематических материалов в средствах массовой информации;

- иные сведения.

10. Индивидуальные планы подписываются гражданским служащим и согласовываются с его непосредственным руководителем.

Индивидуальные планы утверждаются в следующем порядке.

10.1. Руководитель ФНС России утверждает:

10.1.1. Индивидуальные планы гражданских служащих центрального аппарата ФНС России по следующим группам должностей:

высшая группа должностей категория «руководители»;

главная группа должностей категория «помощники (советники)»;

10.1.2. Индивидуальные планы гражданских служащих структурных подразделений центрального аппарата ФНС России, деятельность которых координирует и контролирует, по следующим группам должностей:

главная группа должностей категория «руководители»;

10.2. Заместители руководителя ФНС России утверждают:

10.2.1. Индивидуальные планы гражданских служащих структурных подразделений центрального аппарата ФНС России, деятельность которых координируют и контролируют, по следующим группам должностей:

главная группа должностей категория «руководители»;

10.2.2. Индивидуальные планы гражданских служащих территориальных органов ФНС России, деятельность которых координируют и контролируют, по следующим группам должностей:

главная группа должностей категории «руководители»;

ведущая группа должностей категории «руководители» (заместители руководителей управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации).

10.3. Руководители структурных подразделений центрального аппарата ФНС России утверждают:

10.3.1. Индивидуальные планы гражданских служащих структурных подразделений центрального аппарата ФНС России по следующим группам должностей:

ведущая и старшая группы должностей категория «специалисты»;

ведущая, старшая и младшая группы должностей категория «обеспечивающие специалисты».

10.4. Заместители руководителя управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации, координирующие деятельность соответствующих нижестоящих налоговых органов, утверждают индивидуальные планы начальников и заместителей начальников инспекций ФНС России, отнесенных к ведущей группе должностей категории «руководители».

10.5. Заместители руководителя территориальных органов ФНС России утверждают индивидуальные планы гражданских служащих структурных подразделений территориальных органов ФНС России, деятельность которых координируют и контролируют, по ведущей группе должностей категории «руководители», категории «помощники (советники)».

10.6. Начальники отделов территориальных органов ФНС России утверждают индивидуальные планы гражданских служащих соответствующих отделов территориальных органов ФНС России по ведущей и старшей группе

должностей категории «специалисты»; старшей и младшей группам должностей категории «обеспечивающие специалисты».

11. Индивидуальные планы гражданских служащих составляются в двух экземплярах:

11.1. Первый экземпляр Индивидуального плана хранится у гражданского служащего.

11.2. Второй экземпляр Индивидуального плана приобщается к личному делу гражданского служащего.

12. Гражданские служащие вправе по согласованию со своим непосредственным руководителем вносить изменения в Индивидуальные планы с учетом структурных изменений, производственных задач, служебной необходимости и в иных случаях.

Изменения в Индивидуальные планы утверждаются в порядке, предусмотренном для их утверждения.

13. Руководители структурных подразделений центрального аппарата ФНС России, руководители управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации и начальники межрегиональных инспекций ФНС России ежегодно подводят итоги выполнения Индивидуальных планов и до 20 января года, следующего за отчетным, направляют в структурное подразделение центрального аппарата ФНС России по вопросам государственной службы и кадров информацию по следующим показателям:

результативность дополнительного профессионального образования;

достижение гражданским служащим цели обучения, указанной в его Индивидуальном плане.

14. Структурное подразделение центрального аппарата ФНС России по вопросам государственной службы и кадров на основе представленной информации о выполнении Индивидуальных планов гражданскими служащими, полученной от руководителей структурных подразделений центрального аппарата ФНС России, руководителей управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации и начальников межрегиональных инспекций ФНС России, ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит руководителю ФНС России аналитическую записку о проделанной работе в области организации непрерывного профессионального образования в системе ФНС России.

Приложение
к Порядку утверждения
индивидуальных планов
профессионального развития
федеральных государственных
гражданских служащих
Федеральной налоговой службы

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (подпись) (фамилия, имя и отчество)

"__" _____ 20__ г.

Примерная форма

**Индивидуальный план
профессионального развития федерального государственного гражданского
служащего Федеральной налоговой службы**

_____ (замещаемая должность, наименование структурного подразделения)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата назначения на должность _____ Дата приема на
федеральную государственную гражданскую службу _____

Образование _____

Квалификация _____

Специальность _____

Год окончания образовательного учреждения(ий) _____ (указать
год обучения, если обучение не завершено)

Наименование образовательного учреждения, факультета _____

Сведения о предыдущих курсах дополнительного профессионального
образования (ДПО) - профессиональная переподготовка, повышение
квалификации, стажировка:

1. Дата: с _____ по _____; вид ДПО: _____

- наименование курса или направление подготовки _____

- образовательное учреждение _____

2. Дата: с _____ по _____; вид ДПО: _____

- наименование курса или направление подготовки _____

- образовательное учреждение _____

3. Иные сведения: _____

4. Планирую получить следующее дополнительное профессиональное образование (ДПО):

	Планируемый период		
	20__г. (первый год обучения)	20__г. (второй год обучения)	20__г. (третий год обучения)
Цель обучения			
Вид обучения			
Форма обучения			
Продолжительность обучения			
Направление ДПО			
Ожидаемая результативность			
Отметка о выполнении			

5. Сведения о самообразовании

_____ (подпись, расшифровка подписи, дата)

***СОГЛАСОВАНО:**

Начальник структурного подразделения _____
(подпись, расшифровка подписи)

* не заполняется для федеральных государственных гражданских служащих, указанных в пп.10.1., 10.2., 10.4. Порядка