



МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

17 . октября 2013 г. № 19361

г. Москва



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 31197

от "31" сентября 2014 г.

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Министерства иностранных дел Российской Федерации и территориальных органов – представительств Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 49, ст. 7039; 2013, № 19, ст.2331, № 31, ст.4191), подпунктом 45 пункта 6 Положения о Министерстве иностранных дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865 «Вопросы Министерства иностранных дел Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст. 2880; 2005, № 19, ст. 1782, № 43, ст. 4371; 2007, № 38, ст. 4511; 2008, № 37, ст. 4181, № 43, ст. 4921; 2009, № 1, ст. 91, № 45, ст. 5323; 2010, № 6, ст. 628, № 18, ст. 2213, № 19, ст. 2302, № 29, ст. 3906; 2012, № 29, ст. 4079, № 35, ст. 4773) и приказом Министерства финансов Российской Федерации

от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения» (зарегистрирован Минюстом России 14 декабря 2007 г., регистрационный № 10750), с учетом изменений, внесенных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2010 г. № 84н (зарегистрирован Минюстом России 17 сентября 2010 г., регистрационный № 18471),
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Министерства иностранных дел Российской Федерации и территориальных органов - представительств Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на генерального директора Министерства иностранных дел Российской Федерации С.И.Мареева.

МИНИСТР

 С.СЛАВРОВ

Копия верна:

И.о.начальника Отдела общих и кадровых вопросов
Управления делами (Департамента) МИД России



Г.Тегина

Утвержден
приказом МИД России
от 17.10.2013 г. № 19361

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Министерства иностранных дел Российской Федерации и территориальных органов – представительств Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 45 пункта 6 Положения о Министерстве иностранных дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865 «Вопросы Министерства иностранных дел Российской Федерации» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения», с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2010 г. № 84н.

2. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Министерства иностранных дел Российской Федерации (далее – центральный аппарат) и территориальных органов – представительств Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации (далее – территориальные органы), дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств

Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях (далее – заграничные учреждения), входящих в систему Министерства иностранных дел Российской Федерации (далее – МИД России).

3. Проекты бюджетных смет центрального аппарата и территориальных органов, бюджетные сметы центрального аппарата и территориальных органов, изменения в бюджетные сметы центрального аппарата и территориальных органов составляются в тысячах рублей, с округлением кратным ста.

Проекты бюджетных смет и бюджетные сметы заграничных учреждений, изменения в бюджетные сметы заграничных учреждений составляются в тысячах долларов США, с округлением кратным ста.

II. Составление, утверждение и ведение бюджетных смет центрального аппарата и территориальных органов

4. Бюджетная смета центрального аппарата и бюджетные сметы территориальных органов составляются по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и устанавливают объем и распределение расходов бюджета в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств в разрезе классификации расходов бюджетов по главе 310 «Министерство иностранных дел Российской Федерации», разделу 01 «Общегосударственные вопросы», подразделам 08 «Международные отношения и международное сотрудничество», 13 «Другие общегосударственные вопросы», и классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ) с учетом детализации по кодам аналитических показателей на период одного финансового года.

5. Ведение бюджетной сметы центрального аппарата и бюджетных смет территориальных органов осуществляется посредством внесения изменений в показатели бюджетной сметы в соответствии с настоящим Порядком.

В целях формирования бюджетной сметы центрального аппарата и бюджетных смет территориальных органов на этапе составления проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период составляется проект бюджетной сметы центрального аппарата и проекты бюджетных смет территориальных органов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

6. Указания по формированию проекта бюджетной сметы центрального аппарата доводятся Валютно-финансовым департаментом МИД России (далее - ВФД) до структурных подразделений центрального аппарата, являющихся ответственными за организацию соответствующих закупок. Указания по формированию проектов бюджетных смет территориальных органов доводятся ВФД до территориальных органов.

Проект бюджетной сметы центрального аппарата и проекты бюджетных смет территориальных органов составляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку в разрезе действующих и принимаемых обязательств с приложением пояснительной записки, расчетов и обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Проекты бюджетных смет территориальных органов рассматриваются ВФД.

7. ВФД в течение 20 рабочих дней со дня получения утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период составляет бюджетную смету центрального аппарата как получателя средств федерального бюджета на основе плана-графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МИД России.

Бюджетная смета центрального аппарата подписывается директором ВФД (в его отсутствие - заместителем директора ВФД) и утверждается генеральным директором МИД России (в его отсутствие - заместителем Министра иностранных дел Российской Федерации).

8. Территориальные органы в течение 15 рабочих дней со дня получения лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период формируют бюджетные сметы по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Бюджетные сметы территориальных органов подписываются руководителем территориального органа (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности руководителя) и должностным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы.

Бюджетные сметы территориальных органов рассматриваются ВФД, при отсутствии замечаний утверждаются директором ВФД (в его отсутствие заместителем директора ВФД) в течение 5 рабочих дней со дня их получения. При наличии замечаний бюджетные сметы территориальных органов утверждаются с учетом корректировки ВФД в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

9. Изменения в бюджетную смету центрального аппарата формируются ВФД по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней после внесения изменений в установленном порядке в лимиты бюджетных обязательств МИД России.

Изменения в бюджетную смету центрального аппарата подписываются директором ВФД (в его отсутствие заместителем директора ВФД) и утверждаются генеральным директором МИД России (в его отсутствие - заместителем Министра иностранных дел Российской Федерации).

Последнее в текущем финансовом году изменение в бюджетную смету вносится и представляется на утверждение не позднее 20 декабря текущего финансового года.

10. Изменения в бюджетные сметы территориальные органы формируют и направляют в ВФД один раз в квартал до 10-го числа следующего месяца по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

При подготовке предложений по изменению показателей бюджетной сметы территориальным органам следует детально анализировать состояние её выполнения.

Одновременно с изменениями в бюджетные сметы территориальных органов представляются расчеты согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку по изменяемым кодам КОСГУ и кодам аналитических показателей с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Изменения в бюджетную смету территориального органа подписываются руководителем данного территориального органа (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности руководителя) и должностным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы территориального органа.

ВФД рассматривает представленные изменения в бюджетные сметы территориальных органов, при необходимости корректирует показатели, согласовывает или не согласовывает (аннулирует) изменения.

Изменения в бюджетные сметы территориальных органов утверждаются в течение 5 рабочих дней, за исключением изменений, затрагивающих изменение объемов сметных назначений в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и КОСГУ, которые утверждаются после внесения изменений в установленном порядке в лимиты бюджетных обязательств МИД России.

Изменения в бюджетные сметы территориальных органов утверждаются директором ВФД (в его отсутствие заместителем директора ВФД) и направляются в территориальные органы.

Последние в текущем финансовом году изменения в бюджетные сметы территориальных органов вносятся:

- по перераспределению целевых статей, требующих внесения изменений в сводную бюджетную роспись – до 01 ноября текущего финансового года;

- по КОСГУ в пределах вида расходов – до 15 декабря текущего финансового года.

III. Составление, утверждение и ведение бюджетных смет (лимитов бюджетных обязательств и плана доходов) загранучреждений

11. Бюджетной сметой загранучреждения устанавливается объем и распределение расходов в разрезе классификации расходов бюджетов по главе 310 «Министерство иностранных дел Российской Федерации», разделу 01 «Общегосударственные вопросы», подраздела 08 «Международные отношения и международное сотрудничество», целевым статьям 0013100 «Зарубежный аппарат», 0300600 «Взносы в международные организации», 0309600 «Платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств», 0900200 «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности», 0920600 «Строительство объектов за пределами территории Российской Федерации»; подраздела 13 «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье 2476500 «Специальные расходы» классификации операций сектора государственного управления с детализацией по кодам аналитических показателей, а также план доходов в разрезе статей в соответствии с приказом по администрированию доходов федерального бюджета и по видам деятельности.

Бюджетные сметы загранучреждений составляются и утверждаются на один финансовый год. Указания о сроках и порядке представления проектов бюджетных смет доводятся до загранучреждений ВФД не позднее 10 октября текущего финансового года.

12. Проект бюджетной сметы загранучреждения составляется по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку на очередной финансовый год в разрезе КОСГУ по кодам аналитических показателей и в разрезе статей доходов по видам деятельности по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

Проект бюджетной сметы подписывается руководителем загранучреждения (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности руководителя) и должностным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы.

Подотчетные генеральные консульства и консульства направляют проекты бюджетных смет в посольство Российской Федерации, которое составляет сводный проект бюджетной сметы.

К проекту бюджетной сметы прилагаются пояснительная записка и расчеты показателей по формам согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку.

13. ВФД составляет сводную бюджетную смету (лимиты бюджетных обязательств) загранучреждений на очередной финансовый год по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку и план доходов по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку.

Сводная бюджетная смета загранучреждений на очередной финансовый год утверждается генеральным директором МИД России (в его отсутствие заместителем Министра иностранных дел Российской Федерации).

14. ВФД в течение 10 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной сметы доводит до загранучреждений, подотчетных ВФД, лимиты бюджетных обязательств в разрезе кодов КОСГУ и общую плановую цифру доходов.

Показатели бюджетной сметы (лимиты бюджетных обязательств в разрезе кодов КОСГУ и кодов аналитических показателей, а план доходов в разрезе кодов статей доходов и кодов видов доходов) на очередной

финансовый год по каждому загранучреждению, подотчетному ВФД, утверждаются директором ВФД (в его отсутствие - заместителем директора ВФД) по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Порядку в двух экземплярах и, в соответствии с графиком доставки дипломатической почты, доводятся до загранучреждений.

Оба экземпляра бюджетной сметы подписываются руководителем загранучреждения (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности руководителя) и главным бухгалтером (бухгалтером) с распиской «Лимиты бюджетных обязательств приняты к исполнению». На оба экземпляра проставляется печать загранучреждения. Один экземпляр направляется в ВФД.

Загранучреждения, являющиеся распорядителями средств федерального бюджета, в течение 3 рабочих дней доводят утвержденные показатели бюджетной сметы на очередной финансовый год до подотчетных им загранучреждений.

15. Предложения по внесению изменений показателей бюджетной сметы по целевой статье 0013100 формируются по форме согласно Приложению № 11 к настоящему Порядку в разрезе кодов КОСГУ и кодов аналитических показателей, а план доходов - по форме согласно Приложению № 12 к настоящему Порядку в разрезе кодов статей доходов и кодов видов деятельности.

При подготовке предложений по изменению показателей бюджетной сметы загранучреждениям следует детально анализировать состояние ее выполнения.

Внесение изменений в показатели бюджетной сметы по целевым статьям 0309600, 0900200, 0920600, 2476500 производится по оперативным каналам связи в течение всего финансового года по согласованию с курирующими департаментами МИД России и в соответствии с планами финансирования.

Загранучреждения, находящиеся на самостоятельном балансе, направляют в ВФД предложения по внесению изменений в бюджетную смету по целевой статье 0013100 в следующие сроки:

- до 1 августа (по итогам 6 месяцев);
- до 1 декабря.

В иные сроки - только в случаях незапланированного отъезда/приезда сотрудников, срочной эвакуации, открытия новых заграничных учреждений, стихийных бедствий, а также при экстренной госпитализации, замене автотранспорта, капитальном ремонте, компенсации расходов по оплате обучения детей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2011 года № 167 «О порядке выплаты и размере компенсации расходов сотрудника дипломатической службы, работающего в дипломатическом представительстве или консульском учреждении Российской Федерации, представительстве Российской Федерации при международной (межгосударственной, межправительственной) организации, на оплату обучения проживающих совместно с ним несовершеннолетних детей школьного возраста» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 12, ст. 1644).

Предложения по внесению изменений принимаются при наличии пояснительной записки с подробным изложением причин, вызвавших необходимость внесения изменений, расчетов, подтверждающих предложения заграничного учреждения, как по увеличению показателей, так и по уменьшению. При этом заграничные учреждения принимают на себя обязательства по недопущению образования кредиторской задолженности по уменьшаемым показателям.

ВФД рассматривает представленные изменения в бюджетные сметы заграничных учреждений, при необходимости корректирует показатели, согласовывает или не согласовывает (аннулирует) изменения.

Изменения и уточненные показатели бюджетной сметы на конец финансового года утверждаются директором ВФД (в его отсутствие заместителем директора ВФД).

Уточненные показатели бюджетной сметы по состоянию на конец текущего финансового года по форме согласно Приложению № 13 к настоящему Порядку и план доходов по форме согласно Приложению № 14 к настоящему Порядку доводятся до загранучреждения в соответствии с графиком доставки дипломатической почты. Предложения по изменению показателей бюджетной сметы считаются принятыми только после получения утвержденных изменений от ВФД.

" УТВЕРЖДАЮ "

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА

на 20 ____ год

Главный распорядитель средств
федерального бюджета

МИД России

по ППП 310

Получатель средств
федерального бюджета

по РПБС 00310

Единица измерения: тыс.руб.

по ОКЕИ 384

Наименование расхода	Код расхода по Бюджетной классификации					Сумма
	Раздел	Подраздел	Целевая статья расхода	Вид расхода	КОСГУ	
1	2	3	4	5	6	7
Расходы						
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда					210	
Зарботная плата				121	211	
Начисления на выплаты по оплате труда				121	213	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122		
Расходы				122	200	
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда				122	210	
Прочие выплаты				122	212	
Транспортные услуги				122	222	
Прочие работы, услуги				122	226	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				200		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд				240		
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных условий				242		
Расходы				242	200	
Оплата работ, услуг				242	220	
Услуги связи				242	221	
Услуги по содержанию имущества				242	225	
Прочие работы, услуги				242	226	
Поступление нефинансовых активов				242	300	
Увеличение стоимости основных средств				242	310	
Увеличение стоимости нематериальных активов				242	340	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244		
Расходы				244	200	
Оплата работ, услуг				244	220	

Наименование расхода	Код расхода по Бюджетной классификации					Сумма
	Раздел	Подраздел	Целевая статья расхода	Вид расхода	КОСГУ	
1	2	3	4	5	6	7
Услуги связи				244	221	
Транспортные услуги				244	222	
Арендная плата за использованием имуществом				244	224	
Услуги по содержанию имущества				244	225	
Прочие работы, услуги				244	226	
Прочие расходы				244	290	
Поступление нефинансовых активов				244	300	
Увеличение стоимости основных средств				244	310	
Увеличение стоимости материальных запасов				244	340	
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления				321	263	
Прочие расходы				851	290	
Прочие расходы				852	290	

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

от 17.10.13 № 19361

"УТВЕРЖДАЮ"

_____ (наименование должности)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

"__" "____" 20__ г

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

на 20__ год

Главный распорядитель средств
федерального бюджета

МИД России

по ППП 310

Получатель средств
федерального бюджета

по РПБС 00310

Единица измерения: тыс.руб.

по ОКЕИ 384

Наименование расхода	Код расхода по Бюджетной классификации					Сумма
	Раздел	Подраздел	Целевая статья расхода	Вид расхода	КОСГУ	
1	2	3	4	5	6	7
Расходы						
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда					210	
Заработная плата				121	211	
Начисления на выплаты по оплате труда				121	213	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда						
Расходы				122	200	
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда				122	210	
Прочие выплаты				122	212	
Транспортные услуги				122	222	
Прочие работы, услуги				122	226	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				200		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд				240		
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных условий				242		
Расходы				242	200	
Оплата работ, услуг				242	220	
Услуги связи				242	221	
Услуги по содержанию имущества				242	225	
Прочие работы, услуги				242	226	
Поступление нефинансовых активов				242	300	
Увеличение стоимости основных средств				242	310	
Увеличение стоимости материальных запасов				242	340	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244		
Расходы				244	200	
Оплата работ, услуг				244	220	
Услуги связи				244	221	
Транспортные услуги				244	222	
Прочие работы, услуги				244	226	

Наименование расхода	Код расхода по Бюджетной классификации					Сумма
	Раздел	Подраздел	Целевая статья расхода	Вид расхода	КОСГУ	
1	2	3	4	5	6	7
Прочие расходы				244	290	
Поступление нефинансовых активов				244	300	
Увеличение стоимости основных средств				244	310	
Увеличение стоимости материальных запасов				244	340	
Прочие расходы				851	290	
Прочие расходы				852	290	

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Министерства иностранных дел Российской Федерации и территориальных органов – представительств Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденному приказом МИД России от 17.10.13 № 19361

РАСЧЕТЫ К ПРОЕКТУ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

на _____ год.

1. Расчет расходов по статье 121 211 «Заработная плата»

№ п/п	Наименование показателя	Количество сотрудников	Оклад, руб.	Сумма в год, (тыс. руб.)
1	Оклад			
2	Ежемесячная надбавка за классный чин (дипломатический ранг)			
3	Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы			
4	Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими гос. тайну			
5	Ежемесячная надбавка за выслугу лет			
6	Премии за выполнение особо важных и сложных заданий			
7	Ежемесячное денежное поощрение			
8	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь			
	ВСЕГО по статье 211			

2. Расчет расходов по статье 121 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»

Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными актами:

3.1. Страховые взносы в ПФР - %; ФСС – %; ФФОМС – %; ИТОГО – %
 ФОТ тыс. руб. х % = тыс. руб.

3.2. Страховые взносы от несчастных случаев и профзаболеваний:
 ФОТ тыс. руб. х % = тыс.руб.

ВСЕГО по статье 213

3. Расчет расходов по статье 122 212 «Прочие выплаты»

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Кол-во командировок	Кол-во работников, направляемых в команд-ку, в год	Кол-во суток пребывания в команд-ке	Сумма, тыс. руб. (гр4 х гр5 х гр6 х размер суточных)
1	2	3	4	5	6	7
1	Суточные при служебных командировках					
ИТОГО						

Вид выплаты	Размер выплаты, руб.	Кол-во работников, использующих право на компенсацию*	Районный коэффициент, %	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5
Компенсационная выплата по уходу за ребенком до 3-х лет				
ИТОГО				

*компенсационная выплата по уходу за ребенком до трех лет согласно Указу Президента Российской Федерации от 30 мая 1994 г. № 1110 «О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 6, ст.589)

ВСЕГО по статье 212

4. Расчет расходов по статье 122 222 «Транспортные услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Кол-во человек, направляемых в командировки в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр4 х гр5 х гр6 х гр7)
1	2	3	4	5	6	7
1	Оплата проезда при служебных командировках					
ИТОГО по статье 222						

5. Расчет расходов по статье 122 226 «Прочие услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Кол-во командировок	Кол-во дней пребывания	Стоимость проживания за 1 сутки, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр4 х гр5 х гр6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Найм жилых помещений при служебных командировках					
ИТОГО по статье						

226					
-----	--	--	--	--	--

6. Расчет расходов по статье 242 221 «Услуги связи»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Кол-во	Кол-во платежей в год	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма (тыс. руб.)
	ВСЕГО по статье 221					

7. Расчет расходов по статье 242 225 «Услуги по содержанию имущества»

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Стоимость единицы, тыс.руб.	Стоимость услуги в год, тыс. руб.
1				
	ВСЕГО по статье 225			

8. Расчет расходов по статье 242 226 «Прочие работы, услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4)
1				
	ВСЕГО по статье 226			

9. Расчет расходов по статье 242 310 «Увеличение стоимости основных средств»

№ п/п	Наименование расходов	Количество, шт	Цена за единицу, тыс.руб.	Сумма, тыс. руб. (гр4 x гр5/1000)
1				
	ВСЕГО по статье 310			

10. Расчет расходов по статье 242 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу измерения, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр4 x гр5/1000)
1	2	3	4	5	6
1					
	ВСЕГО по статье 340				

11. Расчет расходов по статье 244 221 «Услуги связи»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Кол-во	Кол-во платежей в год	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма (тыс. руб.)
1						
	ВСЕГО по статье 221					

12. Расчет расходов по статье 244 222 «Транспортные услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Количество платежей в год	Ежемесячная стоимость, тыс.руб.	Сумма, тыс. руб.
1				
	ВСЕГО по статье 222			

13. Расчет расходов по статье 244 224 «Арендная плата за пользование имуществом»

№ п/п	Наименование расходов	Количество платежей в год	Ежемесячная стоимость, тыс.руб.	Сумма, тыс. руб.
1	2	4	5	6
1				
	ВСЕГО по статье 224			

14. Расчет расходов по статье 244 225 «Услуги по содержанию имущества»

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Стоимость единицы, тыс.руб.	Стоимость услуги в год, тыс. руб.
1				
	ВСЕГО по статье 225			

15. Расчет расходов по статье 244 226 «Прочие работы, услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Количество, шт	Стоимость услуг, тыс. руб.
1			
	ИТОГО		

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4)
1				
	ИТОГО			

ВСЕГО по статье 226

16. Расчет расходов по статье 244 290 «Прочие расходы»

№ п/п	Наименование расходов	Количество иностранных делегаций в год	Среднее количество членов иностранных делегации, чел.	Расходы*, тыс.руб.		Сумма, тыс. руб.
				оплата питания	Буфетное обслуживание	
	ИТОГО					

№ п/п	Наименование расходов	Количество, шт	Стоимость, тыс. руб.
1			

	ИТОГО		
	ВСЕГО по статье 290		

17. Расчет расходов по статье 244 310 «Увеличение стоимости основных средств»

№ п/п	Наименование расходов	Количество, шт	Цена за единицу, тыс.руб.	Сумма, тыс. руб. (гр4 x гр5/1000)
1				
	ВСЕГО по статье 310			

18. Расчет расходов по статье 244 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу измерения, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр4 x гр5/1000)
1					
	ВСЕГО по статье 340				

19. Расчет расходов по статье 851 290 «Прочие расходы»

№ п/п	Наименование расходов	Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, тыс. руб. (гр3 x гр4/100)
1	2	3	4	5
1	Налог на имущество организаций			
	ИТОГО			

20. Расчет расходов по статье 852 290 «Прочие расходы»

№ п/п	Наименование расходов	Марка транспортного средства	Налоговая база, л.с.	Ставка налога	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, тыс. руб. (гр4 x гр5/100)
1					
	ИТОГО				

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"УТВЕРЖДАЮ"

_____ (наименование должности)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г

ИЗМЕНЕНИЯ В БЮДЖЕТНУЮ СМЕТУ

за _____ 20__ ГОД

Главный распорядитель средств федерального бюджета МИД РОССИИ

по ППП 310

Распорядитель средств федерального бюджета Валютно-финансовый департамент МИД России

по КОФК

Получатель средств федерального бюджета

по ОКЕИ 384

Единица измерения: тыс рублей

Наименование расхода	Код					Код строки	Сумма изменений на год (+,-)	В том числе		
	Раздел	Подраздел	Целевая статья расхода	Вид расхода	Экономическая классификация расходов			Изменения детализации (+,-)	Изменения между кодами бюджетной классификации (+,-)	Дополнительные лимиты бюджетных обязательств (или возврат лимитов бюджетных обязательств) (+,-)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Расходы					200					
Заработная плата					211					
Прочие выплаты					212					
Начисления на выплаты по оплате труда					213					
Услуги связи					221					
Транспортные услуги					222					
Коммунальные услуги					223					
Арендная плата за пользование имуществом					224					
Работы, услуги по содержанию имущества					225					
Прочие работы, услуги					226					
Прочие расходы					290					
Увеличение стоимости основных средств					310					
Увеличение стоимости материальных запасов					340					

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
центрального аппарата Министерства иностранных дел Российской Федерации
и территориальных органов - представительств Министерства иностранных дел
Российской Федерации на территории Российской Федерации, дипломатических
представительств и консульских учреждений Российской Федерации,
представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных,
межправительственных) организациях, утвержденному приказом МИД России
от 17.10.2013 №19361

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
на 20__ год

(наименование заграничного учреждения*)

Контрольная цифра _____ тыс. долл. США

в тыс. долл. США

раз- дела по ФКР**	под- раз- дела по ФКР	целевой статьи по КЦСР***	вида расхо- дов по КВР****	КОСГУ	аналити- ческого показа- теля	Наименование показателя	№ строки	2012 год		Возвратное распределение (проект 2013 года)		
								план с учетом изменений	ожидаемое выполнение за 2012 год	всего	в том числе расходы в объеме "контрольной цифры"	дополнительная потребность
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
01	08	0013100	120			Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	08	0013100	121	211		Зарботная плата - всего, в том числе	02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	08	0013100	121	211	211-1	Основной оклад, оплата отпусков	03			0,00		
01	08	0013100	121	211	211-2	Оплата компенсации за неиспользованный отпуск	04			0,00		
01	08	0013100	121	211	211-3	Надбавки к заработной плате	05			0,00		
01	08	0013100	121	211	211-4	Доплата за работу в ночное время и праздничные дни	06			0,00		
01	08	0013100	122	212		Прочие выплаты - всего, в том числе	07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	08	0013100	122	212	212-1	Суточные сотрудников заграничного учреждения	08			0,00		
01	08	0013100	122	212	212-2	Расходы при замене заграничного аппарата	09			0,00		
01	08	0013100	240			Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

код					Наименование показателя	№ строки	2012 год		Возвратное распределение (проект 2013 года)		
раз-дела по ФКР**	под-раз-дела по ФКР	целевой статьи по КЦСР***	вида расходов по КВР****	КОСГУ			аналитического показателя	план с учетом изменений	ожидаемое выполнение за 2012 год	всего	в том числе расходы в объеме "контрольной цифры"
01	08	0013100	242			11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	08	0013100	242	221	221-1	12			0,00		
01	08	0013100	242	221	221-2	13				0,00	
01	08	0013100	242	225	225-7	14					
01	08	0013100	242	310	310-3	15				0,00	
01	08	0013100	242	340	340-6	16				0,00	
01	08	0013100	244			17		0,00	0,00	0,00	0,00
01	08	0013100	244	221	221-3	18					
01	08	0013100	244	222	222-1	19				0,00	
01	08	0013100	244	222	222-2	20					
01	08	0013100	244	222	222-3	21				0,00	
01	08	0013100	244	222	222-4	22					
01	08	0013100	244	223	223-1	23				0,00	
01	08	0013100	244	223	223-2	24					
01	08	0013100	244	223	223-3	25				0,00	
01	08	0013100	244	224	224-1	26				0,00	
01	08	0013100	244	224	224-2	27				0,00	

код				2012 год		Возвратное распределение (проект 2013 года)			
раз-дела по ФКР**	под-раз-дела по ФКР	целевой статьи по КЦСР***	вида расходов по КВР****	КОСГУ	аналитического показателя	№ строки	Наименование показателя		
						план с учетом изменений	ожидаемое выполнение за 2012 год		
						всего	в том числе		
						расходы в объеме "контрольной цифры"	дополнительная потребность		
01	08	0013100	244	225	225-1	28	Расходы по оплате содержания имущества	0,00	
01	08	0013100	244	225	225-2	29	Расходы по оплате по договорам	0,00	
01	08	0013100	244	225	225-3	30	Оплата содержания транспорта	0,00	
01	08	0013100	244	225	225-4	31	Оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря	0,00	
01	08	0013100	244	225	225-5	32	Оплата текущего ремонта зданий и сооружений	0,00	
01	08	0013100	244	226	226-1	33	Расходы по оплате медицинской помощи	0,00	
01	08	0013100	244	226	226-2	34	Оплата проживания сотрудников заграничреждения при нахождении в служебных командировках	0,00	
01	08	0013100	244	226	226-3	35	Расходы по оплате проживания при доставке дипломаты и при перемещении по службе	0,00	
01	08	0013100	244	226	226-4	36	Расходы по оплате страхования автотранспорта	0,00	
01	08	0013100	244	226	226-5	37	Расходы по оплате страхование недвижимого имущества	0,00	
01	08	0013100	244	226	226-6	38	Расходы по оплате юридических, нотариальных услуг и прочих услуг за исключением услуг в области информационно-коммуникационных технологий	0,00	
01	08	0013100	244	226	226-7	39	Расходы по оплате обучения иностранному языку	0,00	
01	08	0013100	244	226	226-8	40	Расходы по приобретению периодической и справочной литературы	0,00	
01	08	0013100	244	226	226-9	41	Расходы по оплате противопожарных мероприятий, охранной сигнализации	0,00	
01	08	0013100	244	226	226-10	42	Оплата договоров гражданско-правового характера	0,00	

код				№ строки	2012 год		Возвратное распределение (проект 2013 года)					
раз-дела по ФХР**	под-раз-дела по ФХР	целевой статьи по КЦСР***	вида расходов по КВР****		КОСГУ	аналитического показателя	Наименование показателя	план с учетом изменений	ожидаемое исполнение за 2012 год	всего	в том числе	
											расходы в объеме "контрольной цифры"	дополнительная потребность
01	08	0013100	244	290	290-1	Оплата платежей, установленных в соответствии с законодательством			0,00			
01	08	0013100	244	290	290-2	Расходы по социальным выплатам работников, принятых на месте из числа местных граждан			0,00			
01	08	0013100	244	290	290-3	Расходы по оплате представительских услуг			0,00			
01	08	0013100	244	290	290-4	Расходы по обеспечению учебного процесса			0,00			
01	08	0013100	244	310	310-1	Расходы по оплате приобретения предметов длительного пользования			0,00			
01	08	0013100	244	310	310-2	Расходы по оплате приобретения автотранспорта			0,00			
01	08	0013100	244	340	340-1	Расходы по оплате предметов для хозяйственной деятельности			0,00			
01	08	0013100	244	340	340-2	Оплата по приобретению медикаментов			0,00			
01	08	0013100	244	340	340-3	Расходы по приобретению ГСМ****			0,00			
01	08	0013100	244	340	340-4	Расходы на приобретение мягкого инвентаря, спецодежды и посуды			0,00			
01	08	0013100	244	340	340-5	Расходы на приобретение стройматериалов			0,00			
01	08	0013100	800	800		ВСЕГО РАСХОДОВ		0,00	0,00	0,00	0,00	

Руководитель

 Главный (ведущий) специалист - главный бухгалтер (бухгалтер)

 (подпись) (расшифровка подписи)

 (подпись) (расшифровка подписи)

* Загранучреждение - дипломатическое представительство Российской Федерации, или консульское учреждение Российской Федерации, или представительство Российской Федерации при международной (межгосударственной, межправительственной) организации.

** ФХР - функциональная классификация расходов.

*** КЦСР - код целевой статьи расходов.

**** КВР - код вида расходов

***** ГСМ - горюче-смазочные материалы.

Приложение № 6
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
центрального аппарата Министерства иностранных дел Российской Федерации
и территориальных органов - представительств Министерства иностранных дел
Российской Федерации на территории Российской Федерации, дипломатических
представительств и консульских учреждений Российской Федерации,
представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных,
межправительственных) организациях, утвержденному приказом МИД России
от 17.10.2013 №9361

ПРОЕКТ ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ на 20___ год

(наименование заграничного учреждения*)

группы	под-группы	статья	под-статья	код элемента	подвида	КОСГУ	аналитического показателя	Наименование показателя	№ строки	План текущего года с учетом изменений	Ожидаемое выполнение текущего года	Проект плана	в тыс. долл. США	
													13	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14		
1	11	02	012	01	6000	120	120-1	Проценты банка	01		0,00	0,00		
1	11	05	050	01	6000	120	120-2	От сдачи в аренду помещений и имущества	02		0,00	0,00		
1	13	02	020	01	6000	130	130-1	Поступления по возмещению фактических расходов	03					
1	13	02	061	01	6000	130		Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией федерального имущества	04		0,00	0,00		
							130-2	Поступления за коммунальные услуги	05					
							130-3	Поступления за текущий ремонт квартир	06					
							130-4	Поступления за использование служебного автотранспорта	07					
							130-5	Поступления за использование линий телефонной и других средств связи	08					
							130-6	Поступления от школы	09					
							130-7	Поступления от медицины	10					
							130-8	Поступления от "Гостиницы"	11					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14
							130-9	Поступления от возмещения расходов, связанных с эксплуатацией федерального имущества	12			
1	13	02	991	01	0100	130		Прочие доходы от компенсации затрат федерального бюджета	13	0,00	0,00	0,00
							130-10	За излишки жилой площади	14			
							130-11	Поступления от возврата налогов	15			
							130-12	Прочие доходы	16			
1	15	04	000	01	6000	140	140-1	Консульские сборы	17	0,00	0,00	0,00
1	17	05	000	01	6000	180	180-1	Прочие доходы (целевые)	18	0,00	0,00	0,00
1	14	02	013	01	6000	410	410-1	Поступления от реализации имущества	19		0,00	0,00
								ВСЕГО ДОХОДОВ	20	0,00	0,00	0,00

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный (ведущий) специалист -
главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Загранучреждение - дипломатическое представительство Российской Федерации, или консульское учреждение Российской Федерации, или представительство Российской Федерации при международной (межгосударственной, межправительственной) организации

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
 центрального аппарата Министерства иностранных дел Российской Федерации
 и территориальных органов - представительств Министерства иностранных дел
 Российской Федерации на территории Российской Федерации, дипломатических
 представительств и консульских учреждений Российской Федерации,
 представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных,
 межправительственных) организациях, утвержденному приказом МИД России
 от 17.10.2013 № 19361

РАСЧЕТЫ К ПРОЕКТУ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

на _____ г.

1. Расчет расходов по подстатье 211 "Зарботная плата"

тыс.долл.США

№ п/п	Наименование показателя	Количество сотрудников	Сумма	Примечание
1	Зарботная плата (расшифровать в разрезе фактически заполненных штатных единиц с приложением расчетов по окладам, приеме-передаче дел, отпускам, компенсациям за неиспользованный отпуск, надбавкам)	0,0	0,0	
	Посольство Российской Федерации (Представительство*)			Приложение №
	Генеральное консульство Российской Федерации в ...			Приложение №
	Школа			Приложение №
	ИТОГО по статье 211	0,0	0,0	

Главный (старший) бухгалтер _____

2. Расчет расходов по подстатье 212 "Прочие выплаты"

тыс.долл.США

№ п/п	Наименование показателя	Сумма	Примечание
1	Суточные при служебных командировках сотрудников загранучреждения**; подъемное пособие и суточные при перемещении по службе; компенсация проезда сотрудников загранучреждения при отпусках в соответствии с законодательством Российской Федерации	0,0	
	Посольство Российской Федерации (Представительство)		Приложение №

	Генеральное консульство Российской Федерации в . .		Приложение №
	Школа		Приложение №
	ИТОГО по статье 212	0,0	

Главный (старший) бухгалтер _____

3. Расчет расходов по подстатье 221 "Услуги связи"

тыс.долл.США

№ п/п	Загранучреждение	Расходы услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (221-1,221-2)	Расходы по оплате услуг фельдехерской, специальной и почтовой связи (221-3)	Примечание
	Посольство Российской Федерации (Представительство)	0,00	0,00	Приложение №
	Генеральное консульство Российской Федерации в ...	0,00	0,00	Приложение №
	Школа	0,00	0,00	Приложение №
	ИТОГО	0,00	0,00	

Главный (старший) бухгалтер _____

4. Расчет расходов по подстатье 222 "Транспортные услуги"

тыс.долл.США

№ п/п	Наименование показателя	Сумма	Примечание
1	Оплата проезда при командировках сотрудников заграничных учреждений, проезда при замене заграничного паспорта, расходов при доставке дипломатической почты, прочих расходов (за проезд по платным дорогам, мостам, туннелям)	0,0	
	Посольство Российской Федерации (Представительство)		Приложение №
	Генеральное консульство Российской Федерации в ...		Приложение №
	Школа		Приложение №
	ИТОГО по статье 222	0,0	

Главный (старший) бухгалтер _____

5. Расчет расходов по подстатье 223 "Коммунальные услуги"

тыс.долл.США

№ п/п	Загранучреждение	Отопление помещений (223-1)	Освещение помещений (223-2)	Водоснабжение помещений (223-3)	Примечание
	Посольство Российской Федерации (Представительство)	0,00	0,00	0,00	Приложение №

	Генеральное консульство Российской Федерации ...	0,00	0,00	0,00	Приложение №
	Школа	0,00	0,00	0,00	Приложение №
	ИТОГО по статье 223	0,00	0,00	0,00	

Главный (старший) бухгалтер _____

6. Расчет расходов по подстатье 224 "Арендная плата за пользование имуществом"

тыс.долл.США

№ п/п	Наименование показателя	кол-во	сумма	Примечание
1	Аренда автотранспорта			
	Посольство Российской Федерации (Представительство)			Приложение №
	Генеральное консульство Российской Федерации в ...			Приложение №
	Школа			Приложение №
2	Аренда помещений			
	Посольство Российской Федерации (Представительство)			Приложение №
	Генеральное консульство Российской Федерации в ...			Приложение №
	Школа			Приложение №
3	Аренда прочего имущества			
	Посольство Российской Федерации (Представительство)			Приложение №
	Генеральное консульство Российской Федерации в ...			Приложение №
	Школа			Приложение №
	ИТОГО по статье 224			

Главный (старший) бухгалтер _____

7. Расчет расходов по подстатье 225 "Услуги по содержанию имущества"

тыс.долл.США

№ п/п	Наименование показателя	Сумма	Оплата услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий (225-7)	Примечание
1	Оплата расходов по содержанию имущества, договоров гражданско-правового характера на оплату работ по содержанию служебных помещений, территорий и т.п., текущий ремонт имущества (в т.ч. в сфере информационно-коммуникационных технологий)	0,0	0,00	

	Посольство Российской Федерации (Представительство)			Приложение №
	Генеральное консульство Российской Федерации в ...			Приложение №
	Школа			Приложение №
	ИТОГО	0,0	0,0	

Главный (старший) бухгалтер _____

8. Расчет расходов по подстатье 226 "Прочие услуги"

тыс.долл.США

№ п/п	Наименование показателя	Сумма	Примечание
1	Оплата расходов по оказанию медицинской помощи сотрудникам загранучреждений, проезду при служебных командировках, банковских услуг, по обучению иностранным языкам, приобретению периодической и справочной литературы, страхованию имущества	0,0	
	Посольство Российской Федерации (Представительство)		Приложение №
	Генеральное консульство Российской Федерации в ...		Приложение №
	Школа		Приложение №
	ИТОГО по статье 226	0,0	

Главный (старший) бухгалтер _____

9. Расчет расходов по подстатье 290 "Прочие расходы"

тыс.долл.США

№ п/п	Загранучреждение	Оплата платежей, установленных в соответствии с законодательством (290-1, 290-2, 290-4)	Расходы по оплате представительских услуг (290-3)	Примечание
	Посольство Российской Федерации (Представительство)	0,00	0,00	Приложение №
	Генеральное консульство Российской Федерации в ...	0,00	0,00	Приложение №
	Школа	0,00	0,00	Приложение №
	ИТОГО по статье 290	0,00	0,00	

Главный (старший) бухгалтер _____

10. Расчет расходов по подстатье 310 "Увеличение стоимости основных средств"

тыс.долл.США

№ п/п	Загранучреждение	Приобретение основных средств (310-1)	Приобретение автотранспорта (310-2)	Приобретение оборудования в сфере информационно-коммуникационных технологий (310-3)	Примечание
	Посольство Российской Федерации (Представительство)	0,00		0,00	Приложение №
	Генеральное консульство Российской Федерации в ...	0,00		0,00	Приложение №
	Школа	0,00		0,00	Приложение №
	ИТОГО	0,00		0,00	

Главный (старший) бухгалтер _____

11. Расчет расходов по подстатье 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

тыс.долл.США

№ п/п	Загранучреждение	Приобретение материальных запасов (340-1+340-5)	Приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий (340-6)	Примечание
	Посольство Российской Федерации (Представительство)	0,00	0,00	Приложение №
	Генеральное консульство Российской Федерации в ...	0,00	0,00	Приложение №
	Школа	0,00	0,00	Приложение №
	ИТОГО	0,00	0,00	

Главный (старший) бухгалтер _____

* Представительство - представительство Российской Федерации при международной (межгосударственной, межправительственной) организации.

** Загранучреждение - дипломатическое представительство Российской Федерации, или консульское учреждение Российской Федерации, или представительство Российской Федерации при международной (межгосударственной, межправительственной) организации

"УТВЕРЖДАЮ"
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ

" _____ " _____ 20__ г

Предельные лимиты
по содержанию загранучреждений* МИД России
на _____ год

Госпрограмма
Главный распорядитель средств
федерального бюджета
Раздел
Подраздел
Целевая статья
Единица измерения тыс. долл. США

Внешиполитическая деятельность

Министерство иностранных дел Российской Федерации

Общегосударственные расходы

Международные отношения и международное сотрудничество

Зарубежный аппарат

Форма по ОКУД
по КТП
по ППП
по БК
по БК
по ОКЕИ

КОДЫ
40
310
01
08
0013100
840

Наименование показателя	Вид расходов	Код КОСГУ	Сумма
1	2	3	4
Расходы на выплату персоналу государственных органов	120		
Заработная плата - всего	122	211	
Прочие выплаты-всего	122	212	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	240		
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	242		
Услуги связи		221	
Услуги по содержанию имущества		225	
Увеличение стоимости основных средств		310	
Увеличение стоимости материальных запасов		340	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	244		
Услуги почтовой связи		221	
Транспортные услуги		222	
Коммунальные услуги		223	
Арендная плата за пользование имуществом		224	
Работы, услуги по содержанию имущества		225	
Прочие работы, услуги		226	
Прочие расходы		290	
Увеличение стоимости основных средств		310	
Увеличение стоимости материальных запасов		340	
ИТОГО РАСХОДОВ		900	

ДИРЕКТОР ВАЛЮТНО-ФИНАНСОВОГО ДЕПАРТАМЕНТА _____

* Загранучреждения - дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, представительства Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях

"УТВЕРЖДАЮ"
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ

" _____ " _____ 20__ г.

План доходов заграничных учреждений*
на _____ год

Госпрограмма Внешнеполитическая деятельность
 Главный распорядитель средств Министерство иностранных дел Российской Федерации
 федерального бюджета Министерство иностранных дел Российской Федерации
 Раздел Общегосударственные расходы
 Подраздел Международные отношения и международное сотрудничество
 Единица измерения тыс. долл. США

КОДЫ	
Форма по ОКУД	
по КТП	40
по ППП	310
по БК	01
по БК	08
по ОКЕИ	840

Наименование показателя	Код поступлений	20__ год
1	2	3
Доходы		
Проценты банка	1 11 02012 01 6000 120	
Доходы от использования федерального имущества, расположенного за пределами Российской Федерации	1 11 05050 01 6000 120	
Поступления по возмещению фактических расходов	1 13 02020 01 6000 130	
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией федерального имущества	1 13 02061 01 6000 130	
Прочие доходы от компенсации затрат федерального бюджета	1 13 02991 01 0100 130	
Консульские сборы	1 15 04000 01 6000 140	
Поступления от реализации имущества	1 14 02013 01 6000 410	
ИТОГО ДОХОДОВ	900	

ДИРЕКТОР ВАЛЮТНО-ФИНАНСОВОГО ДЕПАРТАМЕНТА

Т.ЗУДИНА

* Заграничные учреждения - дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, представительства Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
 центрального аппарата Министерства иностранных дел Российской Федерации
 и территориальных органов - представительств Министерства иностранных дел
 Российской Федерации на территории Российской Федерации, дипломатических
 представительств и консульских учреждений Российской Федерации,
 представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных,
 межправительственных) организациях, утвержденному приказом МИД России
 от 17.10.13 № 19361

"УТВЕРЖДАЮ"
 Директор ВФД МИД России

Для служебного пользования

№ вф- _____

" " _____ г.

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
 " " _____ 20 _____ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0501012

по ПППД

310

по ОКВИ

840

Главный распорядитель бюджетных средств Министерство иностранных дел Российской ФедерацииНаименование бюджета ФедеральныйЕдиницы измерения тыс.долл.США

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА

на _____ год

(наименование заграничного учреждения*)

Раздел 1: Лимиты бюджетных обязательств

код						Наименование показателя	№ строки	Сумма на год
раздела по ФКР**	под-раздела по ФКР	целевой статьи по КЦСР***	вида расходов по КВР****	КОСГУ	аналитического показателя			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01						<i>Общегосударственные вопросы</i>	01	0,00
01	08					Международные отношения и международное сотрудничество	02	0,00
01	08	0013100				Зарубежный аппарат	03	0,00
01	08	0013100	120			Расходы на выплаты персоналу государственных органов	04	0,00
01	08	0013100	121	211		Заработная плата - всего, в том числе	05	0,00
01	08	0013100	121	211	1	Основной оклад, оплата отпусков	06	
01	08	0013100	121	211	2	Оплата компенсации за неиспользованный отпуск	07	
01	08	0013100	121	211	3	Надбавки к заработной плате	08	
01	08	0013100	121	211	4	Доплата за работу в ночное время и праздничные дни	09	
01	08	0013100	122	212		Прочие выплаты - всего, в том числе	10	0,00
01	08	0013100	122	212	1	Суточные сотрудников загнаучреждений	11	
01	08	0013100	122	212	2	Расходы при замене загранаппарата	12	
01	08	0013100	240			Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	13	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	08	0013100	242			Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	14	0,00
01	08	0013100	242	221	1	Расходы по оплате аренды каналов связи	15	
01	08	0013100	242	221	2	Расходы по оплате услуг связи	16	
01	08	0013100	242	225	7	Расходы по оплате договоров на оказание услуг по техобслуживанию и ремонту оборудования в сфере	17	
01	08	0013100	242	310	3	Расходы по приобретению оборудования в сфере информационно-коммуникационных технологий	18	
01	08	0013100	242	340	6	Расходы по приобретению расходных материалов в сфере информационно-коммуникационных технологий	19	
01	08	0013100	244			Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	20	0,00
01	08	0013100	244	221	3	Расходы по оплате услуг фельдгерской, специальной и почтовой связи	21	
01	08	0013100	244	222	1	Оплата проезда при командировках сотрудников заграничных учреждений	22	
01	08	0013100	244	222	2	Прочие транспортные расходы	23	
01	08	0013100	244	222	3	Оплата проезда при замене заграничного паспорта	24	
01	08	0013100	244	222	4	Расходы по доставке диппочты	25	
01	08	0013100	244	223	1	Отопление помещений	26	
01	08	0013100	244	223	2	Освещение помещений	27	
01	08	0013100	244	223	3	Водоснабжение помещений	28	
01	08	0013100	244	224	1	Аренда автотранспорта	29	
01	08	0013100	244	224	2	Аренда помещений и земли, др. имущества	30	
01	08	0013100	244	225	1	Расходы по оплате содержания имущества	31	
01	08	0013100	244	225	2	Расходы по оплате по договорам	32	
01	08	0013100	244	225	3	Оплата содержания транспорта	33	
01	08	0013100	244	225	4	Оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря	34	
01	08	0013100	244	225	5	Оплата текущего ремонта зданий и сооружений	35	
01	08	0013100	244	226	1	Расходы по оплате медицинской помощи	36	
01	08	0013100	244	226	2	Оплата проживания сотрудников заграничных учреждений при нахождении в служебных командировках	37	
01	08	0013100	244	226	3	Расходы по оплате проживания при доставке диппочты и при перемещении по службе	38	
01	08	0013100	244	226	4	Расходы по оплате страхования автотранспорта	39	
01	08	0013100	244	226	5	Расходы по оплате страхования недвижимого имущества	40	
01	08	0013100	244	226	6	Расходы по оплате юридических, нотариальных услуг и прочих услуг за исключением услуг в области	41	
01	08	0013100	244	226	7	Расходы по оплате обучения иностранному языку	42	
01	08	0013100	244	226	8	Расходы по приобретению периодической и справочной литературы	43	
01	08	0013100	244	226	9	Расходы по оплате противопожарных мероприятий, охранной сигнализации	44	
01	08	0013100	244	226	10	Оплата договоров гражданско-правового характера	45	
01	08	0013100	244	290	1	Оплата платежей, установленных в соответствии с законодательством	46	
01	08	0013100	244	290	2	Расходы по социальным выплатам работников, принятых на месте из числа местных граждан	47	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	08	0013100	244	290	3	Расходы по оплате представительских услуг	48	
01	08	0013100	244	290	4	Расходы по обеспечению учебного процесса	49	
01	08	0013100	244	310	1	Расходы по оплате приобретения предметов длительного пользования	50	
01	08	0013100	244	310	2	Расходы по оплате приобретения автотранспорта	51	
01	08	0013100	244	340	1	Расходы по оплате предметов для хозяйственной деятельности	52	
01	08	0013100	244	340	2	Оплата по приобретению медикаментов	53	
01	08	0013100	244	340	3	Расходы по приобретению горюче-смазочных материалов	54	
01	08	0013100	244	340	4	Расходы на приобретение мягкого инвентаря, спецодежды и посуды	55	
01	08	0013100	244	340	5	Расходы на приобретение стройматериалов	56	
01	08	0013100	800	800		ВСЕГО РАСХОДОВ	57	0,00

Лимиты бюджетных обязательств приняты к исполнению

Руководитель _____

Главный (ведущий) специалист -
главный бухгалтер (бухгалтер) _____

М.П.

* Загранучреждение - дипломатическое представительство Российской Федерации, или консульское учреждение Российской Федерации, или представительство Российской Федерации при международной (межгосударственной, межправительственной) организации

** ФКР - функциональная классификация расходов

*** КЦСР - код целевой статьи расходов

**** КВР - код вида расходов.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ИЗМЕНЕНИЮ
показателей бюджетной сметы на 01 июля (01 декабря) 20__ года

(наименование заграничного учреждения*)

в тыс. долл. США

раздела по ФКР**	под-раздела по ФКР	код			аналитического показателя	Наименование показателя	№ строки	Утвержденные предельные лимиты на 01 01 20__	Увеличение/ уменьшение предельных лимитов на 01 07 (01 12) 20__ (01 12) 20__	План с учетом изменений на 01 07 (01 12) 20__ (гр 9+гр 10)	Сумма изменений (+,-)	Предельные лимиты с учетом изменения (гр 11+гр 12)
		целевой статьи по КЦСР***	вида расходов по КВР****	КОСГУ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
01	08	0013100	120			Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	08	0013100	121	211		Заработная плата - всего, в том числе	02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	08	0013100	121	211	211-1	Основной оклад, оплата отпусков	03					
01	08	0013100	121	211	211-2	Оплата компенсации за неиспользованный отпуск	04					
01	08	0013100	121	211	211-3	Надбавки к заработной плате	05					
01	08	0013100	121	211	211-4	Доплата за работу в ночное время и праздничные дни	06					
01	08	0013100	122	212		Прочие выплаты - всего, в том числе	07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	08	0013100	122	212	212-1	Суточные сотрудников заграничного учреждения	08					
01	08	0013100	122	212	212-2	Расходы при замене заграничного аппарата	09					
01	08	0013100	240			Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	08	0013100	242			Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	08	0013100	242	221	221-1	Расходы по оплате аренды каналов связи	12					
01	08	0013100	242	221	221-2	Расходы по оплате услуг связи	13					
01	08	0013100	242	225	225-7	Расходы по оплате договоров на оказание услуг по техобслуживанию и ремонту оборудования в сфере информационно-коммуникационных технологий	14					
01	08	0013100	242	310	310-3	Расходы по приобретению оборудования в сфере информационно-коммуникационных технологий	15					
01	08	0013100	242	340	340-6	Расходы по приобретению расходных материалов в сфере информационно-коммуникационных технологий	16					
01	08	0013100	244			Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	08	0013100	244	221	221-3	Расходы по оплате услуг фельдгерской специальной и почтовой связи	18					
01	08	0013100	244	222	222-1	Оплата проезда при командировках сотрудников заграничных учреждений	19					
01	08	0013100	244	222	222-2	Прочие транспортные расходы	20					
01	08	0013100	244	222	222-3	Оплата проезда при замене заграничного аппарата	21					
01	08	0013100	244	222	222-4	Расходы по доставке диппочты	22					
01	08	0013100	244	223	223-1	Отопление помещений	23					
01	08	0013100	244	223	223-2	Освещение помещений	24					
01	08	0013100	244	223	223-3	Водоснабжение помещений	25					
01	08	0013100	244	224	224-1	Аренда автотранспорта	26					
01	08	0013100	244	224	224-2	Аренда помещений и земли, другого имущества	27					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
01	08	0013100	244	225	225-1	Расходы по оплате содержания имущества	28					
01	08	0013100	244	225	225-2	Расходы по оплате по договорам	29					
01	08	0013100	244	225	225-3	Оплата содержания транспорта	30					
01	08	0013100	244	225	225-4	Оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря	31					
01	08	0013100	244	225	225-5	Оплата текущего ремонта зданий и сооружений	32					
01	08	0013100	244	226	226-1	Расходы по оплате медицинской помощи	33					
01	08	0013100	244	226	226-2	Оплата проживания сотрудников заграничреждения при нахождении в служебных командировках	34					
01	08	0013100	244	226	226-3	Расходы по оплате проживания при доставке дипломаты и при перемещении по службе	35					
01	08	0013100	244	226	226-4	Расходы по оплате страхования автотранспорта	36					
01	08	0013100	244	226	226-5	Расходы по оплате страхования недвижимого имущества	37					
01	08	0013100	244	226	226-6	Расходы по оплате юридических, нотариальных услуг и прочих услуг за	38					
01	08	0013100	244	226	226-7	Расходы по оплате обучения иностранному языку	39					
01	08	0013100	244	226	226-8	Расходы по приобретению периодической и справочной литературы	40					
01	08	0013100	244	226	226-9	Расходы по оплате противопожарных мероприятий, охранной сигнализации	41					
01	08	0013100	244	226	226-10	Оплата договоров гражданско-правового характера	42					
01	08	0013100	244	290	290-1	Оплата платежей, установленных в соответствии с законодательством	43					
01	08	0013100	244	290	290-2	Расходы по социальным выплатам работников, принятых на месте из числа местных граждан	44					
01	08	0013100	244	290	290-3	Расходы по оплате представительских услуг	45					
01	08	0013100	244	290	290-4	Расходы по обеспечению учебного процесса	46					
01	08	0013100	244	310	310-1	Расходы по оплате приобретения предметов длительного пользования	47					
01	08	0013100	244	310	310-2	Расходы по оплате приобретения автотранспорта	48					
01	08	0013100	244	340	340-1	Расходы по оплате предметов для хозяйственной деятельности	49					
01	08	0013100	244	340	340-2	Оплата по приобретению медикаментов	50					
01	08	0013100	244	340	340-3	Расходы по приобретению ГСМ*****	51					
01	08	0013100	244	340	340-4	Расходы на приобретение мягкого инвентаря, спецодежды и посуды	52					
01	08	0013100	244	340	340-5	Расходы на приобретение стройматериалов	53					
01	08	0013100	800	800		ВСЕГО РАСХОДОВ	54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Обязуемся не допустить образование кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям сметы

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный (ведущий) специалист -
главный бухгалтер (бухгалтер) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* Заграничреждение - дипломатическое представительство Российской Федерации, или консульское учреждение Российской Федерации, или представительство Российской Федерации при международной (межгосударственной, межправительственной) организации

** ФКР - функциональная классификация расходов

*** КЦСР - код целевой статьи расходов

**** КВР - код вида расходов

***** ГСМ - горюче-смазочные материалы

Приложение № 12
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
центрального аппарата Министерства иностранных дел Российской Федерации
и территориальных органов - представительств Министерства иностранных дел
Российской Федерации на территории Российской Федерации, дипломатических
представительств и консульских учреждений Российской Федерации,
представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных,
межправительственных) организациях, утвержденному приказом МИД России
от 17.10.13 № 19361

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ИЗМЕНЕНИЮ
показателей плана доходов на 01 июля (01 декабря) 20__ года
(наименование заграунчреждения*)

группы	под-группы	статья	под-статья	код элемента	подвида	КОСГУ	аналитического показателя	№ строки	Утвержденный план доходов на 01 01 20__	Увеличение/уменьшение доходов на 01 07 (01 12) 20__	План с учетом изменений на 01 07 (01 12) 20__ (гр 11+гр 12)	Сумма изменений (+,-)	План доходов с учетом изменения (гр 13+гр 14)		
														9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	1	11	02	012	01	6000	120	120-1	Проценты банка	01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1	11	05	050	01	6000	120	120-2	От сдачи в аренду помещений и имущества	02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1	13	02	020	01	6000	130	130-1	Поступления по возмещению фактических расходов	03					
	1	13	02	061	01	6000	130		Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией федерального имущества	04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								130-2	Поступления за коммунальные услуги	05					
								130-3	Поступления за текущий ремонт квартир	06					
								130-4	Поступления за использование служебного автотранспорта	07					
								130-5	Поступления за использование линий телефонной и пр. средств связи	08					
								130-6	Поступления от школы	09					
								130-7	Поступления от медицины	10					
								130-8	Поступления от "гостиницы"	11					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
							130-9	Поступления от возмещения расходов, связанных с эксплуатацией федерального имущества	12					
1	13	02	991	01	0100	130		Прочие доходы от компенсации затрат федерального бюджета	13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							130-10	За излишки жилой площади	14					
							130-11	Поступления от возврата налогов	15					
							130-12	Прочие доходы	16					
1	15	04	000	01	6000	140	140-1	Консульские сборы	17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	17	05	000	01	6000	180	180-1	Прочие доходы (целевые)	18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	14	02	013	01	6000	410	410-1	Поступления от реализации имущества	19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								ВСЕГО ДОХОДОВ	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный (ведущий) специалист -
главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 13
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
центрального аппарата Министерства иностранных дел Российской Федерации
и территориальных органов - представительств Министерства иностранных дел
Российской Федерации на территории Российской Федерации, дипломатических
представительств и консульских учреждений Российской Федерации,
представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных,
межправительственных) организациях, утвержденному приказом МИД России
от 17.10.13 № 19361

" УТВЕРЖДАЮ"
Директор ВФД МИД России

" " (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" " _____ 20 ____ г.

УТОЧНЕННЫЕ
показатели бюджетной сметы на 31 декабря _____ года

(наименование заграничного учреждения*) _____

в тыс долл США

раздела по ФКР**	подраздела по ФКР	целевой статьи по КЦСР***	кода расходов по КВР****	КОСГУ	аналитического показателя	Наименование показателя	№ строки	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	08	0013100	120			Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	0,00
01	08	0013100	121	211		Зарботная плата - всего, в том числе	02	0,00
01	08	0013100	121	211	1	Основной оклад, оплата отпусков	03	
01	08	0013100	121	211	2	Оплата компенсации за неиспользованный отпуск	04	
01	08	0013100	121	211	3	Надбавки к заработной плате	05	
01	08	0013100	121	211	4	Доплата за работу в ночное время и праздничные дни	06	
01	08	0013100	122	212		Прочие выплаты - всего, в том числе	07	0,00
01	08	0013100	122	212	1	Суточные сотрудников заграничного учреждения	08	
01	08	0013100	122	212	2	Расходы при замене заграничного аппарата	09	
01	08	0013100	122	212	3	Компенсация расходов по оплате обучения несовершеннолетних детей	10	
01	08	0013100	240			Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	0,00
01	08	0013100	242			Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	12	0,00
01	08	0013100	242	221	1	Расходы по оплате аренды каналов связи	12	
01	08	0013100	242	221	2	Расходы по оплате услуг связи	13	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	08	0013100	242	225	7	Расходы по оплате договоров на оказание услуг по техобслуживанию и ремонту оборудования в сфере информационно-коммуникационных технологий	14	
01	08	0013100	242	310	3	Расходы по приобретению оборудования в сфере информационно-коммуникационных технологий	15	
01	08	0013100	242	340	6	Расходы по приобретению расходных материалов в сфере информационно-коммуникационных технологий	16	
01	08	0013100	244			Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	17	0,00
01	08	0013100	244	221	3	Расходы по оплате услуг фельдгерской, специальной и почтовой связи	18	
01	08	0013100	244	222	1	Оплата проезда при командировках сотрудников загранучреждений	19	
01	08	0013100	244	222	2	Прочие транспортные расходы	20	
01	08	0013100	244	222	3	Оплата проезда при замене заграничного паспорта	21	
01	08	0013100	244	222	4	Расходы по доставке дипломатической почты	22	
01	08	0013100	244	223	1	Отопление помещений	23	
01	08	0013100	244	223	2	Освещение помещений	24	
01	08	0013100	244	223	3	Водоснабжение помещений	25	
01	08	0013100	244	224	1	Аренда автотранспорта	26	
01	08	0013100	244	224	2	Аренда помещений и земли, другого имущества	27	
01	08	0013100	244	225	1	Расходы по оплате содержания имущества	28	
01	08	0013100	244	225	2	Расходы по оплате по договорам	29	
01	08	0013100	244	225	3	Оплата содержания транспорта	30	
01	08	0013100	244	225	4	Оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря	31	
01	08	0013100	244	225	5	Оплата текущего ремонта зданий и сооружений	32	
01	08	0013100	244	225	6	Капитальный ремонт зданий и сооружений	33	
01	08	0013100	244	226	1	Расходы по оплате медицинской помощи	34	
01	08	0013100	244	226	2	Оплата проживания сотрудников загранучреждения при нахождении в служебных командировках	35	
01	08	0013100	244	226	3	Расходы по оплате проживания при доставке дипломатической почты и при перемещении по службе	36	
01	08	0013100	244	226	4	Расходы по оплате страхования автотранспорта	37	
01	08	0013100	244	226	5	Расходы по оплате страхования недвижимого имущества	38	
01	08	0013100	244	226	6	Расходы по оплате юридических, нотариальных услуг и прочих услуг за исключением услуг в области информационно-коммуникационных технологий	39	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	08	0013100	244	226	7	Расходы по оплате обучения иностранному языку	40	
01	08	0013100	244	226	8	Расходы по приобретению периодической и справочной литературы	41	
01	08	0013100	244	226	9	Расходы по оплате противопожарных мероприятий, охранной сигнализации	42	
01	08	0013100	244	226	10	Оплата договоров гражданско-правового характера	43	
01	08	0013100	244	290	1	Оплата платежей, установленных в соответствии с законодательством	44	
01	08	0013100	244	290	2	Расходы по социальным выплатам работникам, принятым на месте из числа местных граждан	45	
01	08	0013100	244	290	3	Расходы по оплате представительских услуг	46	
01	08	0013100	244	290	4	Расходы по обеспечению учебного процесса	47	
01	08	0013100	244	310	1	Расходы по оплате приобретения предметов длительного пользования	48	
01	08	0013100	244	310	2	Расходы по оплате приобретения автотранспорта	49	
01	08	0013100	244	340	1	Расходы по оплате предметов для хозяйственной деятельности	50	
01	08	0013100	244	340	2	Оплата по приобретению медикаментов	51	
01	08	0013100	244	340	3	Расходы по приобретению горюче-смазочных материалов	52	
01	08	0013100	244	340	4	Расходы на приобретение мягкого инвентаря, спелеожды и посуды	53	
01	08	0013100	244	340	5	Расходы на приобретение стройматериалов	54	
01	08	0013100	800	800		ВСЕГО РАСХОДОВ	55	0,00

Принято к исполнению

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный (ведущий) специалист - главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Загранучреждение - дипломатическое представительство Российской Федерации, или консульское учреждение Российской Федерации, или представительство Российской Федерации при международной (межгосударственной, межправительственной) организации

** ФКР - функциональная классификация расходов

*** КЦСР - код целевой статьи расходов

**** КВР - код вида расходов

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
 центрального аппарата Министерства иностранных дел Российской Федерации
 и территориальных органов - представителей Министерств иностранных дел
 Российской Федерации на территории Российской Федерации, дипломатических
 представительств и консульских учреждений Российской Федерации,
 представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных,
 межправительственных) организациях, утвержденному приказом МИД России
 от 17 октября 2013 г. № 19361

" УТВЕРЖДАЮ "

Директор ВФД МИД России

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " _____ " _____ 20 _____ г.

УТОЧНЕННЫЕ
показатели плана доходов на 31 декабря _____ года

_____ (наименование заграничреждения*)

группы	под- группы	статьи	подстатьи	элемента	подвида	КОСГУ	аналити- ческого показателя	Наименование показателя	№ строки	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	11	02	012	01	6000	120	1	Проценты банка	01	0,00
1	11	05	050	01	6000	120	2	От сдачи в аренду помещений и имущества	02	0,00
1	13	02	020	01	6000	130	1	Поступления по возмещению фактических расходов	03	
1	13	02	061	01	6000	130		Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией федерального имущества, в т.ч.:	04	0,00
							2	Поступления за коммунальные услуги	05	
							3	Поступления за текущий ремонт квартир	06	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							4	Поступления за использование служебного автотранспорта	07	
							5	Поступления за использование линий телефонной и пр. средств связи	08	
							6	Поступления от школы	09	
							7	Поступления от медицины	10	
							8	Поступления от "гостиницы"	11	
							9	Поступления от возмещения расходов, связанных с эксплуатацией федерального имущества	12	
1	13	02	991	01	0100	130		Прочие доходы от компенсации затрат федерального бюджета, в т.ч.:	13	0,00
							10	За излишки жилплощади	14	
							11	Поступления от возврата налогов	15	
							12	Прочие доходы	16	
1	15	04	000	01	6000	140	1	Консульские сборы	17	0,00
1	17	05	000	01	6000	180	1	Прочие доходы (целевые)	18	0,00
1	14	02	013	01	6000	410	1	Поступления от реализации имущества	19	0,00
								ВСЕГО ДОХОДОВ	20	0,00

Руководитель _____
 Главный (ведущий) специалист - главный бухгалтер _____
 (бухгалтер)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

* Загранучреждение - дипломатическое представительство Российской Федерации, или консульское учреждение Российской Федерации, или представительство Российской Федерации при международной (межгосударственной, межправительственной) организации