



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОБОРОТОМ НАРКОТИЧЕСКИХ**

(ФСКН РОССИИ)

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 31147

от "28" января 2014.

" 14 " ноября 2013 г.

№ 476

Москва

Об утверждении Порядка организации работы по ротации сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, замещающих должности начальников территориальных органов ФСКН России, по которым предусмотрено присвоение специальных званий старшего начальствующего состава

В соответствии с пунктом 71.2 Положения о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 г. № 613 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 23, ст. 2197; 2005, № 36, ст. 3665; 2006, № 25, ст. 2700; 2008, № 6, ст. 463; № 43, ст. 4921; 2009, № 6, ст. 715; № 18 (ч. II), ст. 2213; 2010, № 37, ст. 4645; № 48, ст. 6370; 2011, № 5, ст. 712; № 24, ст. 3411; № 40, ст. 5531; 2012, № 19, ст. 2328; № 21, ст. 2631; 2013, № 6, ст. 486; № 23, ст. 2895),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по ротации сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, замещающих должности начальников территориальных органов ФСКН России, по которым предусмотрено присвоение специальных званий старшего начальствующего состава.

2. Приказ довести до сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в части, их касающейся.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Департамента кадрового обеспечения ФСКН России.

И.о. директора

В.А. Каланда

Приложение
к приказу ФСКН России
от « 14 » 11 2013 г. № 476

Порядок
организации работы по ротации сотрудников органов по контролю за оборотом
наркотических средств и психотропных веществ, замещающих должности
начальников территориальных органов ФСКН России,
по которым предусмотрено присвоение специальных званий
старшего начальствующего состава

1. Настоящий Порядок определяет организацию работы по ротации сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее – органы наркоконтроля), замещающих должности начальников территориальных органов ФСКН России, по которым предусмотрено присвоение специальных званий старшего начальствующего состава.

2. В соответствии с пунктом 71.2 Положения о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 г. № 613 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 23, ст. 2197; 2005, № 36, ст. 3665; 2006, № 25, ст. 2700; 2008, № 6, ст. 463; № 43, ст. 4921; 2009, № 6, ст. 715; № 18 (ч. II), ст. 2213; 2010, № 37, ст. 4645; № 48, ст. 6370; 2011, № 5, ст. 712; № 24, ст. 3411; № 40, ст. 5531; 2012, № 19, ст. 2328; № 21, ст. 2631; 2013, № 6, ст. 486; № 23, ст. 2895) (далее – Положение), сотрудник, непрерывно замещающий в течение шести лет одну и ту же должность начальника территориального органа ФСКН России, по которой предусмотрено присвоение специального звания старшего начальствующего состава (далее – сотрудник), может быть переведен в порядке ротации на иную равнозначную должность в органах наркоконтроля в той же местности или при невозможности такого перевода на иную равнозначную должность в другую местность (далее – должность правоохранительной службы в органах наркоконтроля) по решению директора ФСКН России.

3. Шестилетний срок замещения должности начальника территориального органа ФСКН России, по которой предусмотрено присвоение специального звания старшего начальствующего состава, исчисляется со дня заключения контракта о прохождении службы в органах наркоконтроля (далее – контракт), дополнительного соглашения к контракту, содержащих условие о переводе сотрудника в порядке ротации на иную должность правоохранительной службы в органах наркоконтроля.

4. Организация работы по ротации сотрудников возлагается на Управление кадров Департамента кадрового обеспечения ФСКН России (далее – Управление кадров).

5. Ротация осуществляется в соответствии с планом проведения ротации по должностям начальников территориальных органов ФСКН России, по которым предусмотрено присвоение специальных званий старшего начальствующего состава (далее – План).

План разрабатывается Управлением кадров и представляется на утверждение директору ФСКН России не позднее 1 октября года, предшествующего году проведения ротации.

В Плате указывается:

должность, специальное звание, фамилия, имя и отчество сотрудника;

номер и дата приказа о назначении сотрудника на должность;

дата рождения, семейное положение, состав семьи;

дата окончания исчисления шестилетнего срока замещения сотрудником должности начальника территориального органа ФСКН России, по которой предусмотрено присвоение специального звания старшего начальствующего состава (далее – дата ротации);

должность правоохранительной службы в органах наркоконтроля, на которую планируется назначить сотрудника.

6. Ознакомление сотрудников под роспись с Планом в части, их касающейся, производится Управлением кадров в течение десяти рабочих дней со дня его утверждения.

7. Заместителем руководителя Департамента кадрового обеспечения ФСКН России – начальником Управления кадров или одним из его заместителей не позднее чем за три месяца до даты ротации с сотрудником проводится беседа, результаты которой отражаются в листе беседы.

В листе беседы также указывается:

основание перевода сотрудника в порядке ротации;

должность правоохранительной службы в органах наркоконтроля, на которую планируется назначить сотрудника;

дата ротации;

возможные причины отказа сотрудника от перевода в порядке ротации;

информация о государственных гарантиях, предоставляемых сотруднику и членам его семьи в случае назначения на должность правоохранительной службы в органах наркоконтроля, в соответствии с которым предполагается переезд в другую местность.

Лист беседы подписывается должностным лицом, проводившим беседу, и сотрудником.

8. При наличии уважительных причин для отказа от перевода в порядке ротации, предусмотренных пунктом 71.3 Положения, сотрудник не позднее двух месяцев до даты ротации представляет в Управление кадров документы, подтверждающие указанные причины.

На основании представленных документов Управлением кадров подготавливается и докладывается соответствующий рапорт директору ФСКН России для принятия решения о внесении изменений в План.