



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
(РОССТАТ)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 31103

от 24 января 2014 г.

№ 445

ПРИКАЗ

14 ноября 2013 г.

Москва

Об утверждении Положения о премировании, установлении надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, оказании материальной помощи и иных выплат федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы государственной статистики

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; № 38, ст. 3975; 2007, № 13, ст. 1530; № 14, ст. 1664; № 20, ст. 2390; № 23, ст. 2752; № 32, ст. 4124; № 40, ст. 4712; № 50, ст. 6255; № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825; № 17, ст. 1818; № 20, ст. 2294; № 21, ст. 2430; № 22, ст. 2537; № 25, ст. 2961; № 31, ст. 3701; № 49, ст. 5763; № 52, ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901; № 20, ст. 2445; № 34, ст. 4171; № 36, ст. 4312; № 52, ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276; № 4, ст. 371; № 12, ст. 1314; № 15, ст. 1777; № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711; № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471; № 8, ст. 992; № 15, ст. 1731; № 27, ст. 3681; № 29, ст. 4071; № 32, ст. 4490; № 35, ст. 4783, 4787; № 44, ст. 5995; № 47, ст. 6460; № 50, ст. 7013; № 51, ст. 7169; 2013, № 3, ст. 177; № 19, ст. 2376; № 22, ст. 2787) и в целях материального поощрения работников Федеральной службы государственной статистики, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о премировании, установлении надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, оказании материальной помощи и иных выплат федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы государственной статистики.

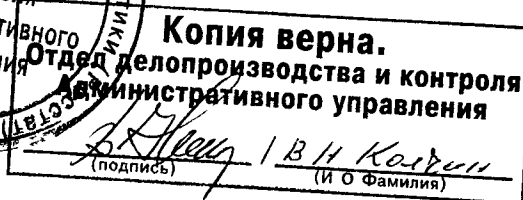
2. Признать утратившими силу приказы Федеральной службы государственной статистики от 04.12.2006 № 178 "Об утверждении Положения о премировании, установлении надбавок к должностным окладам, оказании материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы государственной статистики" (зарегистрирован Минюстом России 17.01.2007, регистрационный № 8784) и от 02.04.2007 № 58 «О внесении дополнений в Положение о премировании, установлении надбавок к должностным окладам, оказании материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы государственной статистики (зарегистрирован Минюстом России 02.05.2007, регистрационный № 9378).

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель



А.Е. Суринов



УТВЕРЖДЕНО

приказом Росстата
от 14.11.2013 № 445

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании, установлении надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, оказании материальной помощи и иных выплатах федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы государственной статистики

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о премировании, установлении надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, оказании материальной помощи и иных выплатах федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы государственной статистики (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 49, ст. 6070; 2008, № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 48, ст. 5719; 2010, № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; 2011, № 29, ст. 4295; № 50, ст. 7337; 2012, № 53, ст. 7620; 2013, № 14, ст. 1665), Указом Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; № 38, ст. 3975; 2007, № 13, ст. 1530; № 14, ст. 1664; № 20, ст. 2390; № 23, ст. 2752; № 32, ст. 4124; № 40, ст. 4712; № 50, ст. 6255; № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825; № 17, ст. 1818; № 20, ст. 2294; № 21, ст. 2430; № 22, ст. 2537; № 25, ст. 2961; № 31, ст. 3701; № 49, ст. 5763; № 52, ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901; № 20, ст. 2445; № 34, ст. 4171; № 36, ст. 4312; № 52, ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276; № 4, ст. 371; № 12, ст. 1314; № 15, ст. 1777; № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711; № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471; № 8, ст. 992; № 15, ст. 1731; № 27, ст. 3681; № 29, ст. 4071; № 32, ст. 4490; № 35, ст. 4783, 4787; № 44, ст. 5995; № 47, ст. 6460; № 50, ст. 7013; № 51, ст. 7169; 2013, № 3, ст. 177; № 19, ст. 2376; № 22, ст. 2787) и устанавливает порядок премирования, установления надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, оказания материальной помощи и иных выплат федеральным государственным гражданским служащим (далее – гражданские служащие) Федеральной службы государственной статистики (далее - Росстат).

2. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению, производятся в пределах средств, выделяемых из федерального бюджета

на соответствующий год на оплату труда гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы Росстата.

3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к суммам выплат применяется районный коэффициент (коэффициент).

II. ПРЕМИРОВАНИЕ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РОССТАТА

4. Премирование гражданских служащих Росстата производится за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на Службу в соответствии с Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.06.2008 № 420 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 23, ст. 2710; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; 2010, № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935; 2012, № 5, ст. 607; № 26, ст. 3520; 2013, № 16, ст. 1965; № 39, ст. 4993), а также в целях повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, поставленных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, а также руководством Росстата и имеющих особую важность для проведения государственной политики в сфере деятельности Росстата.

Решение об отнесении выполняемых гражданскими служащими Росстата заданий к "особо важным и сложным" принимается руководителем Росстата (в отношении гражданских служащих центрального аппарата, а также руководителей территориальных органов Росстата по ходатайству начальников структурных подразделений центрального аппарата); руководителем территориального органа Росстата (в отношении гражданских служащих территориальных органов Росстата, включая заместителей руководителя территориального органа).

5. Для принятия решения о премировании могут использоваться следующие показатели деятельности гражданских служащих Росстата:

выполнение мероприятий федеральных целевых и ведомственных программ, исполнение которых по решению Президента Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы и Правительства Российской Федерации возложено на Росстат и его территориальные органы;

проведение Всероссийских переписей и крупномасштабных обследований;

качественное выполнение приказов и поручений руководства Росстата с учетом обеспечения задач и функций Росстата;

разработка (совершенствование) методологии и нормативного обеспечения деятельности Росстата;

своевременное и полное обеспечение поступлений в федеральный бюджет администрируемых доходов от оказания платных услуг по предоставлению статистической информации;

достижение положительной динамики результатов финансово-хозяйственной деятельности;

другие показатели деятельности гражданских служащих по решению руководителя Росстата (для гражданских служащих центрального аппарата, а также руководителей территориальных органов Росстата); по решению руководителя территориального органа Росстата (для гражданских служащих территориальных органов Росстата, включая заместителей руководителя территориального органа).

6. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются гражданским служащим с учетом фактически отработанного времени в премируемом периоде и личного вклада по обеспечению задач и функций, возложенных на Росстат, а также исполнения своего должностного регламента. Время нахождения работника в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премий.

Сумма премии конкретному гражданскому служащему максимальным размером не ограничивается.

Гражданские служащие Росстата, некачественно и несвоевременно выполняющие свои служебные обязанности (задания), а также нарушающие трудовую дисциплину, факты которых оформлены в установленном порядке, не представляются к премированию за тот месяц, в котором имелись нарушения.

Премии могут выплачиваться либо отдельным гражданским служащим, либо одновременно всем гражданским служащим центрального аппарата (территориального органа) Росстата.

7. Премирование гражданских служащих центрального аппарата (территориального органа) Росстата производится, как правило, ежемесячно.

Месячный фонд премирования рассчитывается структурным подразделением, на которое возложены функции по финансово-экономическим вопросам, с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной гражданской службы центрального аппарата (территориального органа) Росстата, и доводится им до руководителей структурных подразделений в абсолютных цифрах.

8. Решение о выплате премии гражданским служащим центрального аппарата оформляется приказом руководителя Росстата (в его отсутствие – временно исполняющим обязанности) по представлению руководителей структурных подразделений, на которые возложены функции по финансово-экономическим вопросам и вопросам государственной

гражданской службы и кадров, с учетом ходатайств руководителей других структурных подразделений.

Предложения о конкретных размерах премирования гражданских служащих Росстата в абсолютных цифрах (в пределах средств, доведенных на эти цели подразделением, на которое возложены функции по финансово-экономическим вопросам) вносятся в структурное подразделение, на которое возложены функции по вопросам государственной гражданской службы и кадров, для подготовки проекта приказа:

по заместителям руководителя Росстата – руководителем Росстата (в его отсутствие – временно исполняющим обязанности);

по помощникам, советникам руководителя Росстата – руководителем Росстата (в его отсутствие – временно исполняющим обязанности);

по руководителям структурных подразделений Росстата – заместителями руководителя Росстата, координирующими и контролирующими деятельность соответствующих структурных подразделений;

по остальным гражданским служащим – руководителями соответствующих структурных подразделений по согласованию с заместителями руководителя Росстата, координирующими и контролирующими деятельность соответствующих структурных подразделений.

9. Решение о выплате премии отдельным гражданским служащим центрального аппарата оформляется приказом руководителя Росстата (в его отсутствие – временно исполняющим обязанности) на основании ходатайств руководителей соответствующих структурных подразделений, согласованных с заместителями руководителя Росстата, координирующими и контролирующими деятельность соответствующих структурных подразделений, а также с руководителями структурных подразделений, на которые возложены функции по финансово-экономическим вопросам и вопросам государственной гражданской службы и кадров.

10. Решение о выплате премии руководителям территориальных органов Росстата оформляется приказом руководителя Росстата (в его отсутствие – временно исполняющим обязанности) по представлению руководителей структурных подразделений центрального аппарата Росстата, на которые возложены функции по финансово-экономическим вопросам и вопросам государственной гражданской службы и кадров, с учетом ходатайств руководителей других структурных подразделений центрального аппарата Росстата.

11. Решение о выплате премии по остальным гражданским служащим территориальных органов Росстата, включая заместителей руководителя, принимается руководителем территориального органа

Росстата аналогично порядку, установленному пунктами 8 и 9 настоящего Положения, и оформляется приказом.

12. Гражданским служащим Росстата, уволенным на момент принятия решения о выплате премии, премия не устанавливается и не выплачивается.

III. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

13. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – ежемесячная надбавка) является составляющей денежного содержания гражданского служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результате их деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей, предусмотренных в должностном регламенте.

14. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается в пределах выделенного фонда оплаты труда в следующих размерах:

а) по высшей группе должностей гражданской службы – в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей гражданской службы – в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей гражданской службы – в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей гражданской службы – в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей гражданской службы – в размере до 60 процентов должностного оклада.

15. При принятии решения об установлении работнику конкретного размера ежемесячной надбавки учитываются:

категория и группа должности федеральной государственной гражданской службы, замещаемой работником, присвоенный ему классный чин, стаж гражданской службы, опыт работы по специальности и/или замещаемой должности;

качественное исполнение должностных обязанностей гражданскими служащими, в том числе в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность поручений, особая важность, срочность, особый режим и график работы, знание и применение в работе специальных компьютерных программ и баз данных, иностранных языков).

16. При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности гражданского служащего размер надбавки за особые условия гражданской службы может быть изменен в пределах установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации размера по

соответствующей группе должностей гражданской службы приказом Росстата (территориального органа) по представлению руководителя структурного подразделения.

IV. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

17. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим Росстата в размере одного оклада месячного денежного содержания в календарный год.

По решению руководителя Росстата по гражданским служащим центрального аппарата Росстата и руководителям территориальных органов Росстата, руководителей территориальных органов Росстата по гражданским служащим территориальных органов Росстата, включая заместителей руководителя территориального органа, может быть выплачена всем гражданским служащим (за исключением лиц, указанных в п. 19 настоящего Положения) дополнительная материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания при наличии экономии по фонду оплаты труда гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной гражданской службы.

Решение о выплате материальной помощи:

по гражданским служащим центрального аппарата Росстата принимается руководителем Росстата (в его отсутствие – временно исполняющим обязанности) по представлению руководителя структурного подразделения центрального аппарата Росстата, на которое возложены функции по финансово-экономическим вопросам, и оформляется приказом руководителя Росстата (в его отсутствие – временно исполняющим обязанности), подготовленным структурным подразделением, на которое возложены функции по вопросам государственной гражданской службы и кадров;

по гражданским служащим территориальных органов Росстата, включая заместителей руководителя территориального органа, принимается руководителем соответствующего территориального органа Росстата по представлению финансово-экономического подразделения и оформляется приказом руководителя территориального органа Росстата, подготовленным структурным подразделением, на которое возложены функции по вопросам государственной гражданской службы и кадров.

Руководителям территориальных органов Росстата материальная помощь выплачивается в размере одного оклада месячного денежного содержания, как правило, при предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска на основании приказа Росстата о предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска одновременно с единовременной выплатой в размере двух окладов месячного денежного содержания.

18. В случае смерти гражданского служащего Росстата материальная помощь (если она не была оказана гражданскому служащему в год смерти) выплачивается члену его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

19. Материальная помощь не выплачивается:

гражданским служащим Росстата, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет;

гражданским служащим Росстата, уволенным из центрального аппарата Росстата (территориального органа Росстата) и получившим материальную помощь в текущем календарном году, и вновь принятым на государственную службу в этом же году.

20. В индивидуальном порядке (при наличии экономии по фонду оплаты труда гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной гражданской службы) гражданским служащим Росстата может быть выплачена дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

смерти близкого родственника (жена, муж, дети, родители, родные братья и сестры) (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство);

рождении ребенка (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка);

вступлении в брак (при предоставлении свидетельства о заключении брака);

утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);

особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем (ранением, травмой, контузией), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов);

в случае острой необходимости по другим уважительным причинам.

Решение о выплате дополнительной материальной помощи и ее размере:

по гражданским служащим центрального аппарата Росстата принимается руководителем Росстата (в его отсутствие – временно исполняющим обязанности) по согласованию с руководителем структурного подразделения центрального аппарата Росстата, на которое возложены функции по финансово-экономическим вопросам, на основании заявления гражданского служащего;

по руководителям территориальных органов Росстата принимается руководителем Росстата на основании их заявлений;

по гражданским служащим территориальных органов Росстата, включая заместителей руководителя территориального органа, принимается руководителем соответствующего территориального органа Росстата, по согласованию с его структурным подразделением, на которое возложены функции по финансово-экономическим вопросам, на основании заявления гражданского служащего.

V. ПОРЯДОК ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ВЫПЛАТ К ОТПУСКУ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ

21. При предоставлении гражданским служащим Росстата ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания этого гражданского служащего Росстата на основании приказа Росстата о предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска.

22. В случае предоставления гражданскому служащему Росстата ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям единовременная выплата производится только один раз в текущем календарном году.

VI. ПОРЯДОК ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПООЩРЕНИЯ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

23. Единовременное поощрение за безупречную и эффективную гражданскую службу выплачивается гражданским служащим Росстата в пределах установленного фонда оплаты труда в следующих случаях:

при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации, награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, за исключением юбилейных медалей, – в размерах, установленных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих федеральную государственную службу» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3461; 2009, № 14, ст. 1630; 2010, № 37, ст. 4643; 2011, № 4, ст. 572; 2012, № 6, ст. 642; 2013, № 13, ст. 1529);

при награждении ведомственными знаками отличия Росстата – в размерах, установленных в соответствии с нормативным правовым актом Росстата;

при объявлении благодарности в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" – в размере одного должностного оклада;

в связи с 50-летием, 60-летием со дня рождения – в размере одного оклада месячного денежного содержания;

в связи с выходом на пенсию: при наличии стажа государственной гражданской службы от 1 года до 5 лет – в размере одного оклада месячного денежного содержания; при наличии стажа государственной гражданской службы от 5 лет до 15 лет – в размере двух окладов месячного денежного содержания; при наличии стажа государственной гражданской службы свыше 15 лет – в размере трех окладов месячного денежного содержания.

24. Размер единовременного поощрения может быть увеличен по решению руководителя Росстата (территориального органа).

25. Решение о единовременном поощрении гражданского служащего Росстата оформляется приказом руководителя Росстата (территориального органа).
