



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА  
(ФТС РОССИИ)

ПРИКАЗ

18 октября 2013 г.

№ 1998

Москва

**Об утверждении Правил формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»**

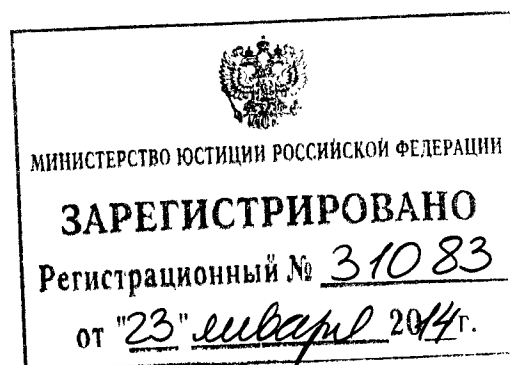
В соответствии с частью 5 статьи 16.5 Федерального закона от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 30 (ч. II), ст. 3617, № 49, ст. 5723; 2009, № 19, ст. 2281, № 52 (ч. I), ст. 6419; 2010, № 22, ст. 2695, № 30, ст. 3996, ст. 3997; 2011, № 1, ст. 19, № 25, ст. 3531, № 29, ст. 4291, № 30 (ч. I), ст. 4562, ст. 4592, № 49 (ч. I), ст. 7027; 2012, № 29, ст. 3998, № 53 (ч. I), ст. 7615, ст. 7643; 2013, № 27, ст. 3477, № 30 (ч. I), ст. 4072) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФТС России С.Г. Комличенко.

Руководитель  
действительный государственный советник  
таможенной службы Российской Федерации

А.Ю. Бельянинов



Секретариат  
18 октября 2013

Приложение  
к приказу ФТС России  
от 18 октября 2013 г. № 1998

**Правила  
формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми  
в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых  
в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ  
«О содействии развитию жилищного строительства»**

1. Настоящие Правила регламентируют порядок формирования списков граждан из числа должностных лиц и работников таможенных органов Российской Федерации и организаций, находящихся в ведении ФТС России, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (далее – жилищно-строительные кооперативы) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 30 (ч. II), ст. 3617, № 49, ст. 5723; 2009, № 19, ст. 2281, № 52 (ч. I), ст. 6419; 2010, № 22, ст. 2695, № 30, ст. 3996, ст. 3997; 2011, № 1, ст. 19, № 25, ст. 3531, № 29, ст. 4291, № 30 (ч. I), ст. 4562, ст. 4592, № 49 (ч. I), ст. 7027; 2012, № 29, ст. 3998, № 53 (ч. I), ст. 7615, ст. 7643; 2013, № 27, ст. 3477, № 30 (ч. I), ст. 4072) (далее – Федеральный закон № 161-ФЗ).

2. В список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов (далее – Список), включаются граждане по их письменным заявлениям и при наличии оснований, установленных в Перечне категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с отдельными федеральными законами, и оснований включения указанных граждан, а также граждан, имеющих 3 и более детей, в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 108 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 8, ст. 1024, № 36, ст. 4918; 2013, № 16, ст. 1954) (далее – Постановление).

3. Для рассмотрения письменных заявлений о включении граждан в Список в ФТС России, региональных таможенных управлениях, таможах, таможенных постах со статусом юридического лица, организациях, находящихся в ведении ФТС России, создаются комиссии по рассмотрению вопросов о включении граждан в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом № 161-ФЗ (далее – комиссия).

4. К письменному заявлению гражданина прилагаются документы (копии документов), подтверждающие наличие оснований, установленных Постановлением для включения в Список (далее – основания для включения в Список).

Копии документов, представленные с предъявлением оригинала документа, заверяются принимающим их секретарем комиссии с проставлением надписи «Подлинному документу соответствует», с указанием даты проверки, фамилии, имени, отчества и проставлением подписи секретаря комиссии.

5. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и создается на основании приказа ФТС России (приказа регионального таможенного управления, таможни, таможенного поста со статусом юридического лица, организации, находящейся в ведении ФТС России).

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря (секретарей) и других должностных лиц таможенных органов (далее – члены комиссии).

7. Число членов комиссии, включая председателя, заместителя (заместителей) председателя и секретаря (секретарей), должно быть не менее 6 человек.

8. Председателем комиссии является заместитель руководителя ФТС России (заместитель начальника регионального таможенного управления, заместитель начальника таможни, заместитель начальника таможенного поста со статусом юридического лица, заместитель начальника организации, находящейся в ведении ФТС России).

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проверяет сведения, содержащиеся в документах (копиях документов), представленных гражданином в подтверждение наличия оснований для включения в Список (далее – сведения);

2) направляет в случае необходимости запрос в государственные органы и организации для проверки сведений;

3) принимает решение о включении либо отказе во включении гражданина в Список.

11. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство комиссией;

2) определяет дату и время проведения заседания комиссии;

3) дает поручения членам комиссии, связанные с ее деятельностью;

4) председательствует на заседаниях комиссии;

5) подписывает запросы в целях уточнения сведений, необходимых для проверки наличия у гражданина оснований для включения в Список, и протоколы заседания комиссии.

12. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя комиссии.

13. Секретарь комиссии:

1) осуществляет прием письменного заявления о включении гражданина в Список и документов (копий документов), представленных гражданином в подтверждение наличия оснований для включения в Список, фиксирует дату

приема заявления и документов (копий документов) в журнале регистрации заявлений и документов;

2) выдает гражданину справку о дате приема заявления и документов (копий документов);

3) информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

4) готовит проекты решений комиссии и ведет протоколы заседаний комиссии;

5) доводит принятое комиссией решение до сведения гражданина, подавшего заявления о включении в Список;

6) по решению комиссии о включении гражданина в Список вносит в Список соответствующую информацию о нем в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии;

7) ведет делопроизводство комиссии.

14. Заседание комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей ее членов. Комиссия принимает решение о включении либо отказе во включении гражданина в Список в течение 3 месяцев со дня подачи гражданином заявления и документов (копий документов).

15. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном исходе голосования мнение председателя комиссии является решающим.

16. Решения комиссии оформляются протоколом в течение 15 рабочих дней с даты заседания комиссии и подписываются председателем и членами комиссии.

17. Комиссия в течение 1 месяца со дня принятия решения о включении либо отказе во включении гражданина в Список уведомляет его в письменной форме о принятом решении.