



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 31070

от "21 сентября 2014 г.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНСПОРТ РОССИИ)

«16 августа 2013 г.

ПРИКАЗ

№ 642

Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598) приказываю:

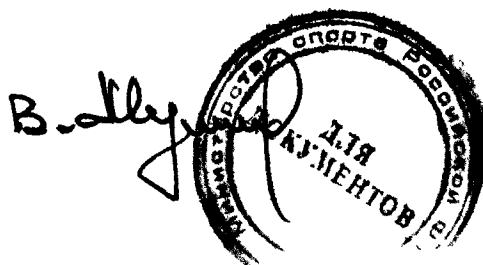
1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 146 «Об утверждении Положения об Аттестационной комиссии Министерства спорта Российской Федерации по согласованию кандидатур на должности ректоров подведомственных высших учебных заведений» (зарегистрирован Минюстом России 30 ноября 2012 г., регистрационный № 25990).

3. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

КОПИЯ ВЕРНА	
Должность	<u>ш. ешеу - кассир</u>
Дата	<u>06.11.2013</u>
Подпись	<u>[Подпись]</u>

Министр



В.Л. Мутко

МИНСПОРТ РФ
Вн. № 642
От 16.08.2013

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства спорта
Российской Федерации
от 16 августа 2013 г. № 642

**Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя образовательной организации**

I. Общие положения

1. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации регламентируют условия проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству спорта Российской Федерации.

2. Согласно настоящему Порядку аттестации подлежат:

руководители образовательных организаций высшего образования (ректоры);

руководители профессиональных образовательных организаций (директора);

кандидаты на должности руководителей образовательных организаций.

3. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, требованиям, предъявляемым к их должностям в соответствии с Квалификационными характеристиками, утвержденными:

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Минюстом России 06 октября 2010 г., регистрационный № 18638), в редакции приказа Минздравсоцразвития России от 31 мая 2011 г. № 448н «О внесении изменений в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел

«Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Минюстом России 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

II. Организация и сроки проведения аттестации

4. Аттестация кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций (далее вместе именуемые – кандидат(ы)) проводится аттестационной комиссией (далее – Комиссия) Минспорта России.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минспорта России и настоящим Положением.

6. Основанием для проведения аттестации является заявление кандидата, которое представляется в Комиссию.

7. Аттестация кандидата на должность руководителя образовательной организации предшествует заключению трудового договора.

8. Аттестация руководителя образовательной организации проводится не реже одного раза в пять лет.

9. Сроки прохождения аттестации для кандидатов устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, утвержденным Комиссией.

III. Состав и порядок работы Комиссии

10. Комиссия состоит из председателя Комиссии, двух заместителей председателя Комиссии, ответственного секретаря и членов Комиссии.

11. Состав Комиссии утверждается приказом Минспорта России.

12. В состав Комиссии включаются представители федеральных органов государственной власти, представители общественных организаций и (или) государственно-общественных объединений в системе высшего и среднего профессионального образования, представители органов государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена образовательная организация, без указания персональных данных (по согласованию).

13. Председателем Комиссии является Министр спорта Российской Федерации.

14. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений, распределяет обязанности между членами Комиссии.

15. Заместителями председателя Комиссии являются:

заместитель Министра спорта Российской Федерации, курирующий вопросы образования;

представитель общественных организаций или государственно-общественных объединений в системе образования.

16. Заместители председателя Комиссии замещают председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также выполняют отдельные поручения, данные им председателем.

В отсутствие председателя Комиссии обязанности председателя исполняет заместитель Министра спорта Российской Федерации, курирующий вопросы образования.

В отсутствие председателя Комиссии и заместителя Министра спорта Российской Федерации, курирующего вопросы образования, обязанности

председателя исполняет заместитель председателя комиссии - представитель общественных организаций или государственно-общественных объединений в системе образования.

17. Ответственным секретарем Комиссии является работник Минспорта России.

18. Ответственный секретарь Комиссии готовит материалы и проекты решений к заседанию Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, обеспечивает направление решений Комиссии в образовательные организации, уведомляет о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии его членов и аттестуемых.

19. Комиссия действует на общественных началах и осуществляет следующие функции:

анализ представления и прилагаемых к нему материалов кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации на соответствие Квалификационным требованиям по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций, указанным в приказах Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Минюстом России 06 октября 2010 г., регистрационный № 18638), в редакции приказа Минздравсоцразвития России от 31 мая 2011 г. № 448н «О внесении изменений в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Минюстом России 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240) и от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237);

заслушивает сообщения кандидатов.

20. Комиссия имеет право:

запрашивать у соответствующих образовательных организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, составы которых утверждаются Комиссией.

21. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

22. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

23. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, в отсутствие аттестуемого. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

IV. Порядок аттестации кандидата на должность руководителя и руководителя образовательной организации

24. Представления и прилагаемые к ним документы кандидатов на должность руководителя образовательной организации высшего образования (в количестве не менее двух кандидатур) готовится ученым советом образовательной организации и направляется в Комиссию.

25. Представления и прилагаемые к ним документы кандидатов на должность руководителя профессиональной образовательной организации готовится советом образовательной организации и направляется в Комиссию.

26. Сроки подачи в Комиссию представлений и прилагаемых к ним документов:

не позднее чем за 60 дней до дня истечения срока полномочий руководителя образовательной организации;

в течение 15 дней после утверждения кандидатур, в случае досрочного прекращения руководителем образовательной организации своих полномочий.

27. Представление должно содержать всестороннюю и объективную оценку профессиональных и деловых качеств, результатов профессиональной деятельности кандидата с приложением следующих документов:

заявление;

выписка из решения ученого совета образовательной организации (совета образовательной организации) о включении кандидата в список кандидатур на должность руководителя образовательной организации;

список научных трудов (при наличии);

копии дипломов об образовании;

копии дипломов о присвоении ученой степени и (или) копии аттестатов о присвоении ученого звания (при наличии);

копии трудовой книжки;

мотивированное представление исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии);

мотивированное представление совета ректоров вузов субъекта Российской Федерации (при наличии);

отчет о работе за межаттестационный период (для руководителей образовательных организаций);

основные положения Программы и проект плана развития образовательной организации на ближайшие 5 лет.

27.1 Дополнительно в Комиссию могут быть представлены сведения:

о наличии спортивных званий, спортивных разрядов;

о наградах и об иных формах поощрения;

о владении иностранными языками;

об участии в выборных органах государственной власти;

о работе, в том числе стаже и характере управленческой деятельности, научной и научно-педагогической работы.

28. За обоснованность, объективность и достоверность информации, указанных в пункте 27 и подпункте 27.1 настоящего Порядка, а также иных

материалов, характеризующих кандидатуру, несет ответственность ученый совет образовательной организации (совет образовательной организации).

29. Аттестация проводится с приглашением кандидата на заседание Комиссии. В случае неявки кандидата на заседание Комиссии по уважительной причине, по решению Комиссии рассмотрение кандидатуры может быть перенесено на другой срок (по согласованию с кандидатом).

30. Комиссия рассматривает представление и прилагаемые к нему документы и заслушивает доклад кандидата о его профессиональной деятельности.

30.1. По результатам аттестации кандидатур на должность руководителя образовательной организации высшего образования Комиссия принимает решение о согласовании или несогласовании кандидатуры на должность руководителя образовательной организации высшего образования.

30.2. По результатам аттестации руководителя организации профессионального образования Комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии занимаемой должности руководителя.

30.3. По результатам аттестации кандидатов на должность руководителя организации профессионального образования Комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя профессиональной образовательной организации.

31. Решение Комиссии сообщается аттестуемому непосредственно после подведения итогов голосования.

32. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

33. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

34. В случае принятия Комиссией решения о несогласовании:

всех кандидатур или о согласовании только одной кандидатуры на должность руководителя образовательной организации высшего образования, ученый совет представляет новые кандидатуры в установленные Комиссией сроки;

кандидатуры (кандидатур) на должность руководителя профессиональной образовательной организации, совет организации представляет новые кандидатуры в установленные Комиссией сроки.

35. В случае признания руководителя профессиональной образовательной организации по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут.

36. Копия протокола или выписка из него в течение семи дней со дня заседания направляется:

кандидату на должность руководителя образовательной организации высшего образования и в ученый совет соответствующей образовательной организации;

кандидату на должность руководителя профессиональной образовательной организации и в структурное подразделение Минспорта России, ответственное за работу с кадрами.