



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 30965

от "31" января 2013 г.

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

## **П Р И К А З**

18 ноября 2013 г.

№ 674н

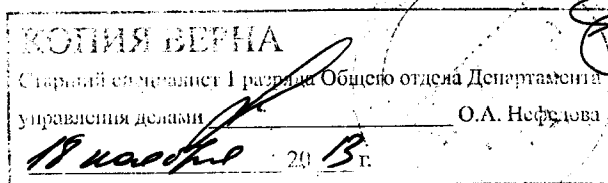
Москва

**О внесении изменений  
в Правила подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств)  
материнского (семейного) капитала, утвержденные приказом  
Министерства здравоохранения и социального развития  
Российской Федерации от 26 декабря 2008 г. № 779н**

В соответствии с подпунктом 5.2.119 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3528; 2013, № 22, ст. 2809; № 36, ст. 4578; № 37, ст. 4703), п р и к а з ы в а ю:

Внести изменения в Правила подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 декабря 2008 г. № 779н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2009 г. № 13066), с учетом изменений, внесенных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 августа 2010 г. № 673н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2010 г. № 18213), от 24 февраля 2011 г. № 148н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 марта 2011 г. № 20311), от 31 мая 2011 г. № 443н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 июля 2011 г. № 21264), от 22 сентября 2011 г. № 1066н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 октября 2011 г. № 22076), согласно приложению.

Министр



 М.А. Топилин

Приложение  
к приказу Министерства труда и  
социальной защиты  
Российской Федерации  
от 18 ноября 2013 г. № 644н

**Изменения, которые вносятся в Правила подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 декабря 2008 г. № 779н**

1. Дополнить пунктом 3.2. следующего содержания:

«3.2. Заявление о распоряжении с документами, указанными в пунктах 6, 7 и 8 настоящих Правил (их копиями, верность которых удостоверяется лицами, указанными в пункте 3 настоящих Правил), могут быть поданы в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7932; 2013, № 45, ст. 5807).

В случае если к заявлению о распоряжении не приложены документы, указанные в пунктах 6, 7 и 8 настоящих Правил (их копии, верность которых удостоверяется лицами, указанными в пункте 3 настоящих Правил), или приложены не все документы, указанные в пунктах 6, 7 и 8 настоящих Правил (их копии, верность которых удостоверяется лицами, указанными в пункте 3 настоящих Правил), территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации возвращает обратившемуся лицу заявление о распоряжении и приложенные к нему документы (их копии, верность которых удостоверяется лицами, указанными в пункте 3 настоящих Правил), в 5-дневный срок с даты подачи заявления в многофункциональный центр. Возврат заявления о распоряжении и приложенных к нему документов (их копий, верность которых удостоверяется лицами, указанными в пункте 3 настоящих Правил), осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Датой приема заявления о распоряжении и документов, указанных в пунктах 6, 7 и 8 настоящих Правил (их копий, верность которых удостоверяется лицами, указанными в пункте 3 настоящих Правил), подаваемых в многофункциональный центр, считается дата их регистрации в многофункциональном центре.»

2. Приложение № 1 к Правилам подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к Правилам подачи заявления  
о распоряжении средствами  
(частью средств) материнского  
(семейного) капитала

Форма

\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

**Заявление  
о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала**

\_\_\_\_\_ (фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (мать, отец, ребенок - указать нужное)

1. Статус \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения ребенка, являющегося владельцем сертификата)

3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_

4. Серия и номер сертификата \_\_\_\_\_

5. Сертификат выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

6. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

7. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, контактный телефон)

8. Дата рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

9. Сведения о представителе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, контактный телефон)

10. Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

11. Документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу направить средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на:

а) улучшение жилищных условий \_\_\_\_\_  
(указать вид расходов)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

в соответствии с приложением (приложениями) \_\_\_\_\_ к настоящему заявлению;  
(номер приложения)

б) получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать вид расходов)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

в соответствии с приложением \_\_\_\_\_ к настоящему заявлению;  
(номер приложения)

в) формирование накопительной части трудовой пенсии \* в размере \_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Настоящим заявлением подтверждаю:  
родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого  
возникло право на дополнительные меры государственной поддержки

\_\_\_\_\_ ;  
(указать - не лишалась(ся) (лишалась(ся))

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности в отношении  
своего ребенка (детей) \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (указать - не совершала (не совершал), совершала (совершал)

решение об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением  
которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки

\_\_\_\_\_ ;  
(указать - не принималось (принималось)

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), в связи с  
рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры  
государственной поддержки \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (указать - не принималось (принималось)

решение об отобрании ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого  
(которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки

\_\_\_\_\_ ;  
(указать - не принималось (принималось)

С Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на  
улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской  
Федерации от 12 декабря 2007 г. № 862, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\* Для женщин, указанных в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 19; 2008, № 52, ст. 6243; 2010, № 31, ст. 4210; 2011, № 1, ст. 52; № 27, ст. 3880; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 23, ст. 2886; № 27, ст. 3477).

С Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 53, ст. 6622; 2011, № 47, ст. 6658; 2012, № 18, ст. 2236), ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

С Правилами отказа от направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на формирование накопительной части трудовой пенсии, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 апреля 2013 г. № 184н\* ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений, указанных в заявлении о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, предупреждена (предупрежден). \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

При непредставлении по системе межведомственного взаимодействия в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с частью 1 статьи 7.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 27, ст. 3880; № 49, ст. 7061; 2013, № 31, ст. 4322) и сведений, находящихся в распоряжении указанных органов и организаций, заявителем заполняется приложение к заявлению.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам \_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_  
зарегистрированы \_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

Принял \_\_\_\_\_

(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

-----  
(линия отреза)

## Расписка-уведомление (извещение)

Заявление о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_  
 зарегистрированы \_\_\_\_\_  
 (регистрационный номер заявления)

Принял \_\_\_\_\_».  
 \_\_\_\_\_ (дата приема заявления) \_\_\_\_\_ (подпись специалиста) \_\_\_\_\_ (ФИО специалиста)

3. Приложение к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала исключить.

4. Дополнить форму заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала приложениями № 1-4 следующего содержания:

«Приложение № 1  
 к форме заявления о  
 распоряжении средствами  
 (частью средств)  
 материнского (семейного)  
 капитала

## Сведения

к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда

1. ОКАТО \_\_\_\_\_
2. Кадастровый номер \_\_\_\_\_
3. Условный номер \_\_\_\_\_
4. Район \_\_\_\_\_
5. Город \_\_\_\_\_
6. Населенный пункт \_\_\_\_\_
7. Улица \_\_\_\_\_
8. Дом \_\_\_\_\_
9. Корпус \_\_\_\_\_
10. Строение \_\_\_\_\_
11. Квартира \_\_\_\_\_
12. Площадь \_\_\_\_\_
13. Номер разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства \_\_\_\_\_
14. Дата разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства \_\_\_\_\_
15. Адрес места нахождения объекта индивидуального жилищного строительства \_\_\_\_\_

16. Адрес места нахождения строящегося объекта индивидуального жилищного строительства \_\_\_\_\_

17. Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_

18. Наименование объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

Примечания: 1. Пункты 1 – 12 заполняются заявителем при непредставлении свидетельства о праве собственности.

2. Пункты 13 – 15 заполняются заявителем при непредставлении акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства.

3. Пункты 16 - 18 заполняются заявителем при непредставлении разрешения на строительство.

\_\_\_\_\_»;  
 \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись заявителя) (ФИО заявителя)

«Приложение № 2  
 к форме заявления о  
 распоряжении средствами  
 (частью средств)  
 материнского (семейного)  
 капитала

#### Сведения

к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий (при их перечислении юридическому лицу)

1. Наименование организации получателя \_\_\_\_\_
2. Банк организации получателя \_\_\_\_\_
3. ИНН \_\_\_\_\_
4. БИК \_\_\_\_\_
5. КПП \_\_\_\_\_
6. Расчетный счет \_\_\_\_\_
7. Корреспондентский счет \_\_\_\_\_
8. Сумма к перечислению \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.
9. Номер договора \_\_\_\_\_
10. Дата договора \_\_\_\_\_
11. Номер закладной \_\_\_\_\_
12. Фамилия, имя, отчество супруга (и) владельца сертификата\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\* Заполняется, если договор заключен не владельцем государственного сертификата на материнский (семейный) капитал»;

«Приложение № 3  
к форме заявления о  
распоряжении средствами  
(частью средств)  
материнского (семейного)  
капитала

Сведения

к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий (при их перечислении физическому лицу)\*

1. Фамилия, имя и отчество получателя \_\_\_\_\_
2. Банк получателя \_\_\_\_\_
3. ИНН \_\_\_\_\_
4. БИК \_\_\_\_\_
5. КПП \_\_\_\_\_
6. Корреспондентский счет \_\_\_\_\_
7. Номер банковского счета получателя \_\_\_\_\_
8. Сумма к перечислению \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.
9. Номер договора \_\_\_\_\_  
(заполняется при наличии)
10. Дата договора \_\_\_\_\_
11. Разрешение на строительство \_\_\_\_\_  
(номер документа) (дата документа)
12. Свидетельство о государственной регистрации права (на земельный участок)  
\_\_\_\_\_  
(номер документа) (дата документа)
13. Свидетельство о государственной регистрации права (на объект индивидуального жилищного строительства) \_\_\_\_\_  
(номер документа) (дата документа)
14. Фамилия, имя, отчество супруга (и) владельца сертификата\*\* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя) (ФИО заявителя)

\* Заполняется на каждого получателя средств материнского (семейного) капитала отдельно.

\*\* Заполняется, если договор заключен не владельцем государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.»;



«Приложение № 4  
к форме заявления о  
распоряжении средствами  
(частью средств)  
материнского (семейного)  
капитала

Сведения

к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов \*

1. Наименование учреждения \_\_\_\_\_
2. ИНН \_\_\_\_\_
3. БИК \_\_\_\_\_
4. КПП \_\_\_\_\_
5. Банк получателя \_\_\_\_\_
6. Расчетный счет \_\_\_\_\_
7. Корреспондентский счет \_\_\_\_\_  
(для негосударственных образовательных учреждений  
заполняется при наличии сведений)
8. ОКАТО \_\_\_\_\_  
(для негосударственных образовательных учреждений заполняется при наличии  
сведений)
9. КБК \_\_\_\_\_  
(для негосударственных образовательных учреждений заполняется при наличии  
сведений)
10. Номер договора \_\_\_\_\_
11. Дата договора \_\_\_\_\_
12. Фамилия, имя и отчество ребенка \_\_\_\_\_
13. Порядок перечисления средств:

№ п/п	Дата перечисления (не позднее) (число, месяц, год)	Сумма перечислению (руб. коп.)	к	Период оплаты**
	Итого:			

(сумма прописью)

14. Дополнительные сведения для включения в документы об оплате \_\_\_\_\_

(не более 80 символов)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\*Настоящее приложение заполняется для каждого вида расходов на получение образования ребенком (детьми) и на осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов.

\*\* Указывается за какой период осуществляется (за январь, за 3 семестр и т.д.).».