



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 30743

от "24 декабря 2013"

ПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 октября 2013 г.

МОСКВА

№ 248п

Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на занятие должностей в Пенсионном фонде Российской Федерации и его территориальных органах, и работниками, занимающими должности в Пенсионном фонде Российской Федерации и его территориальных органах, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

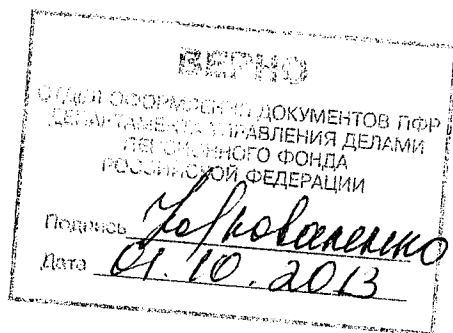
В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; 2011, № 48, ст. 6730; 2012, № 5, ст. 6954; 2012, № 53, ст. 7605) и во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670) Правление Пенсионного фонда Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т:**

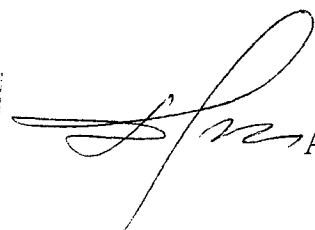
1. Утвердить прилагаемый Порядок представления гражданами, претендующими на занятие должностей в Пенсионном фонде Российской Федерации и его территориальных органах, и работниками, занимающими должности в Пенсионном фонде Российской Федерации и его территориальных органах, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Управлению кадровой политики и кадровым службам территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации ознакомить работников с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Правления ПФР Дроздова А.В.

Председатель



 А. Дроздов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правления ПФР
от 01 октября 2013 г.
№ 248п

П О Р Я Д О К

представления гражданами, претендующими на занятие должностей в Пенсионном фонде Российской Федерации и его территориальных органах, и работниками, занимающими должности в Пенсионном фонде Российской Федерации и его территориальных органах, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на занятие должностей в Пенсионном фонде Российской Федерации и его территориальных органах (далее – граждане), и работниками Пенсионного фонда Российской Федерации и его территориальных органов (далее – работники) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на граждан, претендующих на занятие должностей, и работников, занимающих должности, включенные в Перечень должностей в Пенсионном фонде Российской Федерации (далее – ПФР) и его территориальных органах, при поступлении на которые граждане и занимающие эти должности работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением

Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 4 июня 2013 г. № 125п «Об утверждении Перечня должностей в Пенсионном фонде Российской Федерации и его территориальных органах, при поступлении на которые граждане и занимающие эти должности работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 июня 2013 г., регистрационный № 28916)¹ (далее – Перечень должностей).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в сроки и по формам справок, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»²:

а) гражданами при назначении на должности, включенные в Перечень должностей, при заключении трудового договора;

б) работниками, занимающими должности, включенные в Перечень должностей, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

в) работниками, занимающими должности, не включенные в Перечень должностей, и претендующими на должности, включенные в Перечень должностей.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

¹ Российская газета, 2013, № 154.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2544; 2010, № 3, ст. 274; 2012, № 12, ст.1391; 2013, № 14, ст. 1670.

а) в департамент Правительства Российской Федерации, к сфере ведения которого относится обеспечение реализации полномочий Правительства Российской Федерации в решении кадровых вопросов:

Председателем Правления ПФР, Первым заместителем Председателя Правления ПФР, заместителем Председателя Правления ПФР, главным бухгалтером ПФР – начальником Департамента казначейства, а также гражданами, претендующими на занятие должностей Председателя Правления ПФР, Первого заместителя Председателя Правления ПФР, заместителя Председателя Правления ПФР, главного бухгалтера ПФР – начальника Департамента казначейства, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2013 г. № 613 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации и работниками, замещающими должности в этих организациях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты представляемых сведений и соблюдения работниками требований к служебному поведению»³;

б) в Управление кадровой политики:

гражданами – при назначении на должность в ПФР, за исключением лиц, указанных в подпункте «а» пункта 4 настоящего Порядка, а также при назначении на должности управляющего отделением ПФР, заместителя управляющего отделением ПФР, главного бухгалтера отделения ПФР, начальника государственного учреждения - Центра по назначению, перерасчету и выплате пенсий Пенсионного фонда Российской Федерации в Республике Ингушетия, заместителя начальника государственного учреждения - Центра по назначению, перерасчету и выплате пенсий Пенсионного фонда Российской Федерации в Республике Ингушетия,

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №3, ст.4121.

главного бухгалтера – начальника отдела государственного учреждения - Центра по назначению, перерасчету и выплате пенсий Пенсионного фонда Российской Федерации в Республике Ингушетия, начальника государственного учреждения – управления (отдела) Пенсионного фонда Российской Федерации в городе (районе) Чеченской Республики;

работниками ПФР, за исключением лиц, указанных в подпункте «а» пункта 4 настоящего Порядка, управляющими отделениями ПФР, заместителями управляющего отделением ПФР, главным бухгалтером отделения ПФР, начальником государственного учреждения - Центра по назначению, перерасчету и выплате пенсий Пенсионного фонда Российской Федерации в Республике Ингушетия, заместителем начальника государственного учреждения - Центра по назначению, перерасчету и выплате пенсий Пенсионного фонда Российской Федерации в Республике Ингушетия, главным бухгалтером – начальником отдела государственного учреждения - Центра по назначению, перерасчету и выплате пенсий Пенсионного фонда Российской Федерации в Республике Ингушетия, начальником государственного учреждения – управления (отдела) Пенсионного фонда Российской Федерации в городе (районе) Чеченской Республики;

в) в кадровые службы отделений ПФР:

гражданами при назначении на должность в отделение ПФР, а также при назначении на должности руководителей территориальных органов ПФР, подведомственных отделению ПФР, назначение на которые осуществляется управляющим отделением ПФР;

работниками отделения ПФР;

работниками территориальных органов ПФР, подведомственных отделению ПФР, занимающими должности, назначение на которые осуществляется управляющим отделением ПФР;

г) в кадровые службы территориальных органов ПФР, подведомственных отделению ПФР:

гражданами при назначении на должность в территориальный орган ПФР, подведомственный отделению ПФР, за исключением лиц, указанных в подпункте «в» настоящего пункта;

работниками территориального органа ПФР, подведомственного отделению ПФР, за исключением лиц, указанных в подпункте «в» настоящего пункта.

5. Граждане при приеме на работу представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов при поступлении на работу, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов при поступлении на работу;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на должности в ПФР и его территориальные органы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для поступления на должность.

6. Работники ПФР и его территориальных органов, занимающие должности, включенные в Перечень должностей, представляют на конец отчетного периода:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе,

принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Работники ПФР и его территориальных органов, занимающие должности, не включенные в Перечень должностей, и претендующие на должности, включенные в Перечень должностей, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лично.

9. Работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется работниками кадровых служб ПФР и его территориальных органов, должностными инструкциями которых предусмотрена работа с этими сведениями.

Справки, содержащие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые работниками, приобщаются к личным делам работников.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, работниками ПФР и его территориальных органов, являются сведениями конфиденциального характера, если в соответствии с федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются:

начальником Управления кадровой политики – Председателю Правления ПФР, заместителю Председателя Правления ПФР, наделенному

полномочиями назначать и освобождать от должности работников ПФР и его территориальных органов;

в территориальных органах ПФР – начальниками соответствующих кадровых служб руководителям территориальных органов ПФР.

Работники, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В случае если гражданами, принятыми на должность, предусмотренную Перечнем должностей, или работниками ПФР и его территориальных органов обнаружено, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Работники ПФР и его территориальных органов вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка.

12. По заявлению гражданина, работника ПФР или его территориального органа ему выдается заверенная в установленном порядке копия представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

13. Уточненные сведения, а также заявление о выдаче копии сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.

14. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданами и работниками ПФР и его

территориальных органов, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В случае если гражданин или работник не были назначены на должность, справки, содержащие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в кадровые службы, возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные работниками ПФР и его территориальных органов, размещаются на официальном сайте ПФР и сайтах территориальных органов ПФР в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»⁴.

17. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность, а работник ПФР и его территориальных органов может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3813.