



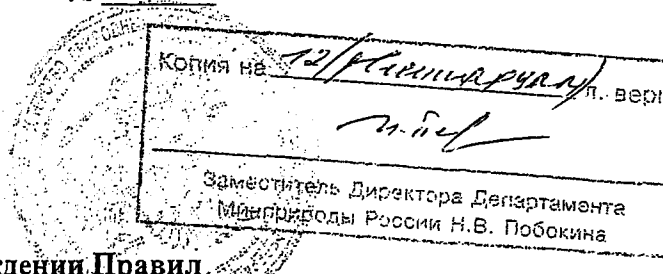
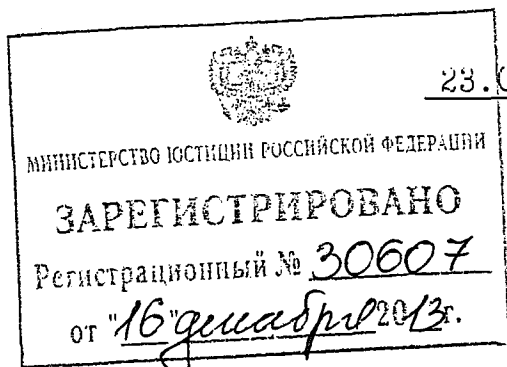
МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минприроды России)

П Р И К А З

г. МОСКВА

23.09.2013

№ 405



Об утверждении Правил  
обработки персональных данных в Министерстве природных ресурсов и экологии  
Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701, 2013, ст. 14, ст. 1651, № 30, ст. 4038) и подпунктом «б» пункта 1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1626; 2013, № 30, ст. 4116), приказываю:

1. Утвердить Правила обработки персональных данных в Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ МПР России от 05.09.2007 № 230 «О защите персональных данных государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, заместителей руководителей федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, руководителей их территориальных органов» (зарегистрирован Минюстом России 08.10.2007, регистрационный № 10263);

приказ Минприроды России от 10.11.2008 № 305 «О внесении изменений в приказ МПР России от 5 сентября 2007 года № 230» (зарегистрирован Минюстом России 16.01.2009, регистрационный № 13087);

приказ Минприроды России от 24.07.2009 № 225 «О внесении изменений в приказ МПР России от 5 сентября 2007 года № 230» (зарегистрирован Минюстом России 31.08.2009, регистрационный № 14651);

приказ Минприроды России от 12.03.2010 № 69 «О внесении изменений в приказ МПР России от 5 сентября 2007 года № 230» (зарегистрирован Минюстом России 02.04.2010, регистрационный № 16802);

приказ Минприроды России от 13.07.2010 № 260 «О внесении изменений в приказ МПР России от 5 сентября 2007 года № 230» (зарегистрирован Минюстом России 09.08.2010, регистрационный № 18087).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



С.Е. Донской

## **Правила обработки персональных данных в Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации**

### **I. Общие положения**

1.1. Правила обработки персональных данных в Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее - Правила) определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее – Минприроды России).

1.2. Настоящие Правила определяют политику Минприроды России как оператора, самостоятельно или совместно с другими лицами организующего (или) и осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.\*

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2013, № 30, ст. 4037), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2013, № 31, ст. 4191), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2013, № 30, ст. 4038), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2013, № 27, ст. 3479), Федеральным законом от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 22, ст. 2063; 2013, № 27, ст. 3477) (далее - Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»), Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 27, ст. 3477) (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2013, № 19, ст. 2329) (далее – Федеральный закон « О противодействии коррупции» ), Указом Президента

---

\* статья 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 23, ст. 2242; 2008, № 43, ст. 4921), постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 45, ст. 6257), постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 28, ст. 3384; 2012, № 53, ст. 7958), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 38, ст. 4320), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1626; 2013, № 30, ст. 4116), постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 723 «О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 37, ст. 4416; 2013, № 30, ст. 4108), постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 6, ст. 739; 2013, № 13, ст. 1559) (далее - постановление Правительства Российской Федерации «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения»), распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р об утверждении формы анкеты, подлежащей представлению в государственный орган, орган местного самоуправления, аппарат избирательной комиссии муниципального образования гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 22, ст. 2192; 2007, № 43, ст. 5264), распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 1752-р об утверждении перечня документов, прилагаемых заявителем к заявлению о регистрации (перерегистрации) средства массовой информации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 41, ст. 5789), приказом ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 г. № 55/86/20 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных» (зарегистрирован Министерством юстиции

Российской Федерации 3 апреля 2008 г., регистрационный № 11462).

1.4. Обработка персональных данных в Минприроды России осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## II. Условия и порядок обработки персональных данных государственных гражданских служащих Минприроды России

2.1. Персональные данные государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, заместителей руководителей федеральных служб и федеральных агентств, находящихся в ведении Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, руководителей их территориальных органов (далее - государственные служащие Минприроды России), граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Минприроды России (далее - граждане, претендующие на замещение должностей государственной службы Минприроды России), лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Минприроды России организаций, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия государственным служащим Минприроды России в прохождении государственной службы (лицам, замещающим должности руководителей подведомственных Минприроды России организаций в целях содействия выполнения работы), формирования кадрового резерва государственной гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения государственными служащими Минприроды России должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности государственных служащих Минприроды России, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Минприроды России организаций и членов их семьи, обеспечения государственным служащим Минприроды России установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных государственных служащих Минприроды России, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Минприроды России организаций, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Минприроды России, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Минприроды России организаций:

2.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2.2.2. число, месяц, год рождения;

2.2.3. место рождения;

2.2.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, гражданства иных государств);

2.2.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

2.2.6. адрес места жительства;

2.2.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

2.2.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

2.2.9. идентификационный номер налогоплательщика;

2.2.10. реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

2.2.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.2.12. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

2.2.13. сведения о трудовой деятельности;

2.2.14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

2.2.15. сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

2.2.16. сведения об ученой степени;

2.2.17. информация о владении иностранными языками, степень владения;

2.2.18. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

2.2.19. личная фотография;

2.2.20. сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

2.2.21. информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

2.2.22. сведения о пребывании за границей;

2.2.23. информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

2.2.24. информация о наличии или отсутствии судимости;

2.2.25. информация об оформленных допусках к государственной тайне;

2.2.26. государственные награды, иные награды и знаки отличия;

2.2.27. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

2.2.28. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

2.2.29. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.2.30. номер расчетного счета;

2.2.31. номер банковской карты;

2.2.32. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил.

2.3. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных государственных служащих Минприроды России, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Минприроды России, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Минприроды России организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Минприроды России организаций, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудовой кодекс Российской Федерации.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных государственных служащих Минприроды России, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Минприроды России, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Минприроды России организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Минприроды России организаций, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящих Правил, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудовой кодекс Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны (в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудовой кодекс Российской Федерации требуется письменное согласие руководителей подведомственных Минприроды России организаций, претендующих на замещение указанной должности).

2.5. Обработка персональных данных государственных служащих Минприроды России, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Минприроды России, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Минприроды России организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Минприроды России организаций, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

2.5.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

2.5.2. при трансграничной передаче персональных данных;

2.5.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

2.7. Обработка персональных данных государственных служащих Минприроды России, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Минприроды России, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Минприроды России организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Минприроды России организаций, осуществляется Департаментом Управления делами и кадров Минприроды России (далее - кадровое подразделение Минприроды России) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных государственных служащих Минприроды России, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Минприроды России, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Минприроды России организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Минприроды России организаций, осуществляется путем:

2.8.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение Минприроды России);

2.8.2. копирования оригиналов документов;

2.8.3. внесения сведений в учетные формы на бумажных носителях;

2.8.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются путем получения персональных данных непосредственно от государственных служащих Минприроды России, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Минприроды России, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Минприроды России организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Минприроды России организаций.

2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных государственного служащего Минприроды России и лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Минприроды России организаций, у третьей стороны следует известить об этом государственного служащего либо лицо, замещающее должность руководителя подведомственной Минприроды России организации, заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу государственного служащего Минприроды России и лица, замещающего должность руководителя подведомственной Минприроды России организации, персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.12. При сборе персональных данных сотрудник кадрового подразделения Минприроды России, осуществляющий сбор (получение) персональных данных



непосредственно от государственных служащих Минприроды России, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Минприроды России, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Минприроды России организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Минприроды России организаций, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных государственных служащих Минприроды России, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Минприроды России, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Минприроды России организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Минприроды России организаций, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

### III. Условия и порядок обработки персональных данных государственных служащих центрального аппарата Минприроды России в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

3.1. В Минприроды России осуществляется обработка персональных данных государственных служащих центрального аппарата Минприроды России в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

3.2. Перечень персональных данных, подлежащих обработке в связи с предоставлением единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, определяется постановлением Правительства Российской Федерации «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» и включает в себя:

3.2.1. фамилию, имя, отчество;

3.2.2. вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дату выдачи;

3.2.3. адрес места жительства;

3.2.4. сведения о составе семьи;

3.2.5. персональные данные, содержащиеся в выписке из домовой книги, копиях финансового лицевого счета, свидетельства о браке, свидетельства о рождении ребенка (детей), трудовой книжки, документов о наличии в собственности государственного служащего и (или) членов его семьи жилых помещений, кроме жилого помещения, в котором они зарегистрированы (с предоставлением при необходимости их оригиналов), документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения;

3.2.6. иные персональные данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Обработка персональных данных государственных служащих центрального аппарата Минприроды России при постановке на учет для получения

единовременной выплаты осуществляется на основании заявления государственного служащего, представляемого на имя руководителя Минприроды России в Комиссию Минприроды России по рассмотрению вопросов о постановке на учет федеральных государственных гражданских служащих для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее - Комиссия Минприроды России).

3.4. Обработка персональных данных государственных служащих центрального аппарата Минприроды России в связи с предоставлением единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, в частности сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, осуществляется должностными лицами центрального аппарата Минприроды России, входящими в состав Комиссии Минприроды России, путем:

3.4.1. получения оригиналов необходимых документов;

3.4.2. предоставления заверенных в установленном порядке копий документов.

3.5. Комиссия Минприроды России вправе проверять сведения, содержащиеся в документах, представленных государственными служащими центрального аппарата Минприроды России, о наличии условий, необходимых для постановки государственного служащего на учет для получения единовременной субсидии на получение жилья.

3.6. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных государственных служащих центрального аппарата Минприроды России, полученных в связи с предоставлением единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### IV. Сроки обработки и хранения персональных данных

4.1. Сроки обработки и хранения персональных данных государственных служащих Минприроды России, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Минприроды России, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Минприроды России организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Минприроды России организаций, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах государственных служащих Минприроды России и руководителей подведомственных Минприроды России организаций, а также личных карточках государственных служащих Минприроды России, хранятся в кадровом подразделении Минприроды России в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Минприроды России в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

4.3. Персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности государственной службы в Минприроды России, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в кадровом подразделении Минприроды России в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

#### V. Лицо, ответственное за организацию обработки

## персональных данных в Минприроды России

5.1. Представитель нанимателя в лице Министра природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее – Министр), осуществляющий полномочия нанимателя от имени Российской Федерации (далее – представитель нанимателя), а также директор Департамента управления делами и кадров Минприроды России обеспечивают защиту персональных данных гражданских служащих, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты.

5.2. Министр определяет лиц из числа работников Департамента управления делами и кадров Минприроды России, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных гражданских служащих в Минприроды России (далее – операторы) и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

5.3. Ответственный за обработку персональных данных Минприроды России в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

5.4. Ответственный за обработку персональных данных Минприроды России обязан:

5.4.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Минприроды России, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

5.4.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением государственными служащими Минприроды России требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

5.4.3. доводить до сведения государственных служащих Минприроды России положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

5.4.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Минприроды России;

5.4.5. в случае нарушения в Минприроды России требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

5.5. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

5.5.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в центральном аппарате Минприроды России и включающей:

5.5.1.1. цели обработки персональных данных;

5.5.1.2. категории обрабатываемых персональных данных;

5.5.1.3. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

5.5.1.4. правовые основания обработки персональных данных;

5.5.1.5. перечень действий с персональными данными, общее описание

используемых в Минприроды России способов обработки персональных данных;

5.5.1.6. описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

5.5.1.7. дату начала обработки персональных данных;

5.5.1.8. срок или условия прекращения обработки персональных данных;

5.5.1.9. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

5.5.1.10. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

5.6. Ответственный за обработку персональных данных в Минприроды России несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в Минприроды России в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## VI. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

6.1. Департаментом управления делами и кадров Минприроды России осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

6.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании Центральной экспертной комиссии Минприроды России (далее - ЦЭК Минприроды России), состав которой утверждается приказом Минприроды России.

По итогам заседания составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами ЦЭК Минприроды России и утверждается руководителем Минприроды России.