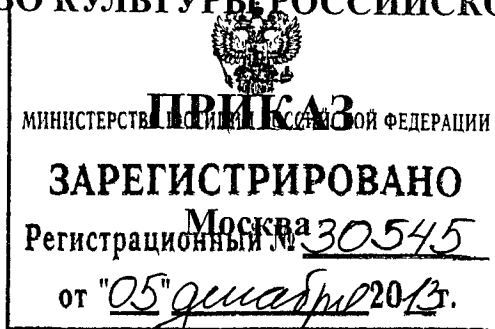




МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



*24 июля 2013 г.*

№ 1041

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30 июля 2012 г. № 811**

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 28 июля 2012 г. № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 31, ст. 4322) и постановления Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30 июля 2012 г. № 811 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2012 г. регистрационный № 25658, «Российская газета», 2012 г., № 245).

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Г. У. Пирумова.

Министр

В.Р. Мединский

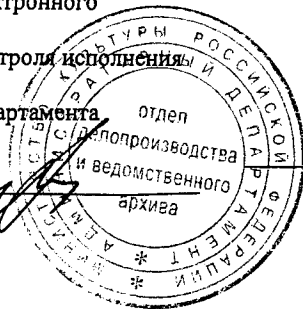
Копия верна

Консультант отдела электронного

документооборота и контроля исполнения

Административного департамента

Печникова И. В.



31.10.13.

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом  
Министерства культуры  
Российской Федерации  
от « 24 » июля 2013 г.

№ 1041

**ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ ЗАДАНИЯ И РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКА ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, ПЕРЕЧЕНЬ КОТОРЫХ УСТАНАВЛИВАЕТСЯ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ) ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ПОЛНОМОЧИЯ В ОБЛАСТИ СОХРАНЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ПОПУЛЯРИЗАЦИИ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ОТ 30 ИЮЛЯ 2012 Г. № 811**

1. Пункт 3 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми заключены соглашения о взаимодействии (далее – многофункциональный центр).».

2. Подраздел «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» раздела I «Общие положения» дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре размещается Органами охраны, участвующими в предоставлении государственной услуги на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.».

3. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. 1), ст. 16; № 30 (ч. 2), ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, ст. 21; № 23, ст. 2380; № 31 (ч. 1), ст. 3442; № 50, ст. 5279; № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21; № 21, ст. 2455; № 31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5533; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, ст. 2260; № 29 (ч. 1), ст. 3418; № 30 (ч. 1), ст. 3604, (ч. 2), ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52 (ч. 1), ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4195, ст. 4209; № 48, ст. 6246; № 49, ст. 6410; № 31, ст. 4195; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281, ст. 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4563, ст. 4572, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4594, ст. 4605; № 49 (ч. 1), ст. 7042, ст. 7051; № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446, № 30, ст. 4171, № 31, ст. 4322, № 47, ст. 6390; № 53 (ч. 1), ст. 7614, ст. 7643; 2013, № 9, ст. 873, ст. 874; № 14, ст. 1651);

2) Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Закон № 73-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 26, ст. 2519; 2003, № 9, ст. 805; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 23, ст. 2203; 2006, № 1, ст. 10; № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21; № 27, ст. 3213; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5554; 2008, № 20, ст. 2251; № 29 (ч. 1), ст. 3418; № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 51, ст. 6150; 2010, № 43, ст. 5450, № 49, ст. 6424; № 51 (ч. 3), ст. 6810; 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4563; № 45, ст. 6331; № 47, ст. 6606; № 49 (ч. 1), ст. 7015, ст. 7026; 2012,

№ 31, ст. 4322; № 47, ст. 6390; № 50 (ч. 5), ст. 6960; 2013, № 17, ст. 2030, № 19, ст. 2331);

3) Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4587; № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013 № 14, ст. 1651);

4) Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470; 2013, № 19, ст. 2307);

5) Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон № 63-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668);

6) Указом Президента Российской Федерации от 8 февраля 2011 г. № 155 «Вопросы Министерства культуры Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 938; 2012, № 22, ст. 2754);

7) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 590 «О Министерстве культуры Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 31, ст. 4758; 2012, № 6, ст. 688; № 17, ст. 2018; № 26, ст. 3524; № 37, ст. 5001; № 39, ст. 5270; 2013, № 3, ст. 204; № 8, ст. 841);

8) постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2009 г. № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 30, ст. 3812; 2011, № 22, ст. 3173; 2012, № 37, ст. 5000);

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их

содержанию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 8, ст. 744; 2009, № 21, ст. 2576; № 52 (1 ч.), ст. 6574; 2010, № 16, ст. 1920; № 51 (ч. 3), ст. 6937; 2011, № 8, ст. 1118; 2012, № 27, ст. 3738, № 32, ст. 4571; 2013, № 17, ст. 2174);

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; № 49 (ч. 5), ст. 7284);

11) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903; № 12, № 50 (ч. 6), ст. 7070; № 52, ст. 7507);

12) постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

13) постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Постановление № 1376) (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932);

14) постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных

фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 40, ст. 5559; 2012, № 53 (ч. 2), ст. 7933);

15) постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (далее – Постановление № 352) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922);

16) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (далее – Постановление № 840) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

17) постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – Постановление № 634) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744);

18) приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 1128 «Об утверждении Требований к форматам заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг Министерства культуры Российской Федерации» (далее - Приказ № 1128), зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 февраля 2012 г. регистрационный № 23204

(Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2012, № 12).».

4. Подпункт 2 пункта 16.1 исключить.

5. Пункт 16.2 изложить в следующей редакции:

«16.2. Для получения разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

16.2.1. В случае проведения научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия прилагаются:

1) заявление о выдаче разрешения (Приложение № 5 к Регламенту), подписанное уполномоченным лицом, подлинник, в 1 экземпляре<sup>1</sup>;

2) копия договора на разработку научно-проектной и (или) проектной документации по сохранению объекта культурного наследия, прошитая и пронумерованная, заверенная на обороте последнего листа подписью уполномоченного лица и оттиском печати, в 1 экземпляре;

3) схемы (графический план), изображающие места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей, подлинник, в 1 экземпляре<sup>2</sup>;

16.2.2. В случае проведения производственных работ на объекте культурного наследия, связанных с консервацией объекта культурного наследия, реставрацией памятника или ансамбля, воссоздания утраченного объекта культурного наследия, приспособления объекта культурного наследия для современного использования, в том числе работ, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, прилагаются:

1) заявление о выдаче разрешения (Приложение № 5 к Регламенту), подписанное уполномоченным лицом, подлинник, в 1 экземпляре;

2) копии титульных листов научно-проектной и (или) проектной документации по сохранению объекта культурного наследия, прошитые и

---

<sup>1</sup>предоставляется отдельно на каждую организацию, осуществляющую работы по сохранению объектов культурного наследия;

<sup>2</sup>выполняется заявителем в произвольной форме



пронумерованные, заверенные на обороте последнего листа подписью уполномоченного лица и оттиском печати, со штампом о ее согласовании или письма о согласовании документации органом охраны объекта культурного наследия, в 1 экземпляре;

3) копия договора на проведение авторского надзора и (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора<sup>3</sup>, заверенная на обороте последнего листа подписью уполномоченного лица и оттиском печати, в 1 экземпляре;

4) копия договора на проведение технического надзора и (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора<sup>4</sup>, прошитая, пронумерованная, заверенная на обороте последнего листа подписью уполномоченного лица и оттиском печати, в 1 экземпляре;

5) копия приказа о назначении ответственного лица за проведением научного руководства<sup>5</sup>, заверенная на обороте последнего листа подписью уполномоченного лица и оттиском печати, в 1 экземпляре;

6) копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, прошитая, пронумерованная, заверенная на обороте последнего листа подписью уполномоченного лица и оттиском печати, в 1 экземпляре.

16.2.3. В случае проведения противоаварийных работ на объекте культурного наследия предоставляются:

1) документы, указанные в подпунктах 1, 3-6 пункта 16.2.2 Регламента;

2) проектная документация по проведению противоаварийных работ на объекте культурного наследия, подписанная уполномоченными лицами, подлинник, в 1 экземпляре<sup>6</sup>.

---

<sup>3</sup>не предоставляются, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанные документы были представлены генподрядчиком

<sup>4</sup>не предоставляются, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанные документы были представлены генподрядчиком

<sup>5</sup>предоставляется в случае, если предусмотрено научное руководство

<sup>6</sup>не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанная документация была представлена генподрядчиком

16.2.4. В случае проведения работ, связанных с ремонтом памятника, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны:

1) документы, указанные в подпунктах 1, 3 и 6 пункта 16.2.2. Регламента;  
2) проектная документация либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ, согласованная с заказчиком, подлинник, в 1 экземпляре<sup>7</sup>.».

6. В пункте 16.3:

а) подпункт 2 исключить;

б) подпункты 3 и 4 считать подпунктами 2 и 3 соответственно;

в) подпункт 4 изложить в следующей редакции: «материалы, подтверждающие устранение указанных в предписании о приостановлении работ по сохранению объектов культурного наследия замечаний (нарушений), подписанные уполномоченными лицами научного руководства, авторского и технического надзора, подлинник, в 1 экземпляре;».

7. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. К заявлению заявитель вправе приложить следующие документы:

1) технический отчет о состоянии объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации (Приложение № 4 к Регламенту);

2) лицензию на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия (далее - Лицензия).

В случае непредставления заявителем Лицензии по собственной инициативе Орган охраны получает данный документ (сведения) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия с Министерством культуры Российской Федерации.

---

<sup>7</sup> не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанная документация была представлена генподрядчиком

Непредставление заявителем технического отчета о состоянии объекта культурного наследия и (или) Лицензии не является основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.».

8. В подпункте 2 пункта 18 слова «Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Закона № 210-ФЗ».

9. В пункте 24 слова «не должен превышать 30 минут.» заменить словами «не должен превышать 15 минут.».

10. Пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Вход в помещение Органа охраны оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Кабинеты для приема граждан должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.».

11. Пункт 32 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Предоставление информации заявителю о способах получения государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами по телефону, в ходе личного приема, а также через Единый портал.».

12. Пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ, Постановления № 1376 по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с Органом охраны осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с Постановлением № 797 и соглашением о взаимодействии.».

33.1. При реализации своих функций многофункциональные центры и организации, привлекаемые многофункциональным центром в целях повышения территориальной доступности государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», для реализации данных функций не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, утвержденный Постановлением № 352, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

33.2. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется на основании соглашений, заключенных между многофункциональным центром и Органом охраны, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии (далее – соглашение о взаимодействии).

Требования к заключению соглашений о взаимодействии устанавливаются Постановлением № 797.

Соглашение о взаимодействии не может содержать положения, ограничивающие права и законные интересы заявителей или третьих лиц, а также возлагать на них дополнительные обязанности, не предусмотренные Законом № 210-ФЗ, Постановлением № 1376 и Постановлением № 797.».

13. В пункте 35:

а) в абзаце четвертом слова «приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 1128 «Об утверждении Требований к форматам заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг Министерства культуры Российской Федерации» заменить словами «Приказом № 1128»;

б) в абзаце пятом слова «Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63 - ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Закона № 63-ФЗ и статей 21.1 и 21.2 Закона № 210-ФЗ».

14. Абзац третий подпункта 3 пункта 44.3 изложить в следующей редакции:

« - материалов, подтверждающих устранение указанных в предписании о приостановлении работ по сохранению объектов культурного наследия замечаний (нарушений), подписанных уполномоченными лицами научного руководства, авторского и технического надзора;».

15. В пункте 50 после слов «через Единый портал» дополнить словами «, многофункциональный центр».

16. Пункт 62 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«При поступлении заявления через многофункциональный центр уведомление о выдаче задания или разрешения либо письмо об отказе в выдаче задания или разрешения выдается заявителю через многофункциональный центр.».

17. Раздел V изложить в следующей редакции:

**«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ  
РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА ОХРАНЫ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА ОХРАНЫ**

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и  
(или) действие (бездействие) Органа охраны и (или) его должностных  
лиц, государственных служащих при предоставлении государственной  
услуги**

88. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) должностных лиц, государственных служащих Органа охраны в досудебном (внесудебном) порядке.

**Предмет жалобы**

89. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, установленными статьями 11.1 и 11.2 Закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации обращения заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных Регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

б) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

7) отказ Органа охраны, его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

90. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Органа охраны, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Органа охраны, должностного лица либо государственного служащего Органа охраны;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Органа охраны, должностного лица Органа охраны либо государственного служащего Органа охраны.

**Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

91. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих подается в Орган охраны.

92. Жалоба на решения, принятые заместителем руководителя Органа охраны рассматривается непосредственно руководителем Органа охраны.

## Порядок подачи и рассмотрения жалобы

93. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Органа охраны, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

94. В Органе охраны определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в порядке, предусмотренном пунктом 100 настоящего Регламента.

95. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Органом охраны, предоставляющим государственную услугу по адресу, указанному в Приложение № 1 к Регламенту, в соответствии с установленным графиком работы Органа охраны.

96. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

97. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

98. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 97 настоящего Регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен Законом № 63-ФЗ. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

99. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр). При поступлении жалобы



многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Орган охраны в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Органом охраны, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с Постановлением № 840 Органом охраны, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе охраны.

100. В случае если жалоба подана заявителем в Орган охраны, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3-х рабочих дней со дня ее регистрации Орган охраны направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрении органе.

### **Сроки рассмотрения жалобы**

101. Жалоба, поступившая в Орган охраны, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

102. В случае обжалования отказа Органа охраны, должностного лица Органа охраны в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

## **Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы**

103. Основания для приостановления рассмотрения жалобы заявителя на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих Органа охраны отсутствуют.

### **Результат рассмотрения жалобы**

104. По результатам рассмотрения жалобы Органа охраны принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта Органа охраны.

105. При удовлетворении жалобы Орган охраны принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

106. Орган охраны отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями, установленными разделом V настоящего Регламента, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

107. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 92 настоящего Регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

108. Орган охраны вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица Органа охраны, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

### **Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

109. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 104 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Органа охраны, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

110. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

111. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Органа охраны.

### **Порядок обжалования решения по жалобе**

112. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе, принятое должностным лицом, государственным служащим Органа охраны, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

113. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

114. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

### **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

115. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих Органа охраны осуществляется посредством размещения информации на стендах Органа охраны, на официальном сайте Органа охраны, на Едином портале, в многофункциональном центре.».

18. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

## «Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия

**ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПОЛНОМОЧИЯ В ОБЛАСТИ СОХРАНЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ,  
ПОПУЛЯРИЗАЦИИ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**

№ п/п	Наименование региона (субъекта Российской Федерации)	3	4	5	6	7	8
		Наименование Органа охраны	Адрес места нахождения Органа охраны	Номер телефона	Номер • факсимильной связи	E-mail	Официальный Интернет сайт
1	Республика Адыгея (Адыгея)	Министерство культуры Республики Адыгея	385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Советская, д. 176	8(8772)-52-22-79	8(8772)-52-64-86	<a href="mailto:mkra@bk.ru">mkra@bk.ru</a>	<a href="http://mkra.rf/">http://mkra.rf/</a>
2	Республика Алтай	Министерство культуры Республики Алтай	649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, д. 24	8(388-22)2-27-86 8(388-22)2-66-57	8(388-22)2-64-88	<a href="mailto:mk@minkulturi.gov.ru">mk@minkulturi.gov.ru</a>	<a href="http://www.culture-altai.ru/">http://www.culture-altai.ru/</a>

3	Республика Башкортостан	Министерство культуры Республики Башкортостан	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, д. 18	8(347)272-85-40	8(347)273-67-17	<a href="mailto:mkrb@bashkortostan.ru">mkrb@bashkortostan.ru</a>	<a href="http://www.mknprib.ru/">http://www.mknprib.ru/</a>
4	Республика Бурятия	Министерство культуры Республики Бурятия	670000, Республика Бурятия, ул. Ленина, д. 30	8(301-2)21-35-86	8(301-2)21-35-86	<a href="mailto:mkrb@minkultrb.ru">mkrb@minkultrb.ru</a>	<a href="http://www.minkultrb.ru/">http://www.minkultrb.ru/</a>
5	Республика Дагестан	Министерство культуры Республики Дагестан	367031, г. Махачкала, пр. Р. Гамзатова, д. 93	8(872-2)67-49-09	8(872-2)68-08-68	<a href="mailto:mkrd@mail.ru">mkrd@mail.ru</a>	<a href="http://minkultrd.ru/">http://minkultrd.ru/</a>
6	Республика Ингушетия	Министерство культуры Республики Ингушетия	386102, Республика Ингушетия, г. Назрань, ул. Чеченская, д. 2	8(873-2)22-13-39	8(873-2)22-13-39	<a href="mailto:mkri06@mail.ru">mkri06@mail.ru</a>	<a href="http://www.mincultri.ru/">http://www.mincultri.ru/</a>
7	Кабардино-Балкарская Республика	Министерство культуры Кабардино-Балкарской Республики	Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, Дом Правительства	8(866-2)40-24-11		<a href="mailto:mkkbr@mail.ru">mkkbr@mail.ru</a>	<a href="http://www.pravitelstvokbr.ru/kbr-main.nsf/html/MINISTERSTVOKULTUR">http://www.pravitelstvokbr.ru/kbr-main.nsf/html/MINISTERSTVOKULTUR</a>
8	Республика Калмыкия	Министерство образования, культуры и науки Республики Калмыкия	358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. А.С. Пушкина, д. 18	8(847-22)23-41-84	8(847-22)23-41-84	<a href="mailto:mokinrk@rk08.ru">mokinrk@rk08.ru</a>	<a href="http://www.mon-rk.ru/">http://www.mon-rk.ru/</a>

9	Карачаево-Черкесская Республика	Управление Карачаево-Черкесской Республики по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия	369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Кирова, 21/А	8 (878-22)6-51-40		<a href="mailto:nasledie09@bk.ru">nasledie09@bk.ru</a>	<a href="http://nasledie09.ru/">http://nasledie09.ru/</a>
10	Республика Карелия	Министерство культуры Республики Карелия	185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пл. Ленина, д. 2	8(14-2)78-35-96	8(14-2)78-35-96	<a href="mailto:minculr@karelia.ru">minculr@karelia.ru</a>	<a href="http://mincultrk.ru/">http://mincultrk.ru/</a>
11	Республика Коми	Министерство культуры Республики Коми	167981, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 73	8(212)24-11-69	8(212)24-05-09	<a href="mailto:mincult@rkomi.ru">mincult@rkomi.ru</a>	<a href="http://www.mincult.rkomi.ru">www.mincult.rkomi.ru</a>
12	Республика Марий Эл	Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл	424002, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Кремлевская, д. 41	8(8362-2)45-09-63	8(836-2)42-31-68	<a href="mailto:minkult@mari-el.ru">minkult@mari-el.ru</a>	<a href="http://portal.mari.ru/mincult/default.aspx">http://portal.mari.ru/mincult/default.aspx</a>
13	Республика Мордовия	Министерство культуры Республики Мордовия	430000, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 33/3	8(834-2)47-28-13	8(834-2)24-91-23	<a href="mailto:mikult@moris.ru">mikult@moris.ru</a>	<a href="http://www.mkrm.ru/">http://www.mkrm.ru/</a>
14	Республика Саха (Якутия)	Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)	677011, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр. Ленина, д. 30	8(4112)42-11-63	8(4112)42-12-48	<a href="mailto:minkult@sakha.gov.ru">minkult@sakha.gov.ru</a>	<a href="http://www.sakha.gov.ru/minkult">http://www.sakha.gov.ru/minkult</a>

15	Республика Северная Осетия -Алания	Комитет по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания	362040, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Вахтангова, д. 9	8(867)2-54-13-72	8(867)2-54-13-72	<a href="mailto:oknosetia@mail.ru">oknosetia@mail.ru</a>	<a href="http://oknosetia.ru/news.html">http://oknosetia.ru/news.html</a>
16	Республика Татарстан (Татарстан)	Министерство культуры Республики Татарстан	420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Пушкина, д. 6/33	8(843)264-74-01	8(843)292-07-26	<a href="mailto:mkrt@tatar.ru">mkrt@tatar.ru</a>	<a href="http://mincult.tatarsian.ru/">http://mincult.tatarsian.ru/</a>
17	Республика Тыва	Служба по охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Республики Тыва	667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Красноармейская, д. 100	8(394-22) 2-11-78	8(394-22)2-11-78	<a href="mailto:sooknrt@mail.ru">sooknrt@mail.ru</a>	<a href="http://nasledie.tuva.ru/">http://nasledie.tuva.ru/</a>
18	Удмуртская Республика	Министерство культуры, печати и информации Удмуртской Республики	426051, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. М. Горького, д. 73	8(341-2)90-40-44	8(341-2)90-40-33	<a href="mailto:mincult_ur@mail.ru">mincult_ur@mail.ru</a>	<a href="http://kultura.udmurtr.ru/">http://kultura.udmurtr.ru/</a>
19	Республика Хакасия	Министерство культуры Республики Хакасия	655019, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Крылова, д. 72, а/я 708	8(390)2-29-51-01	8(390)2-23-35-99	<a href="mailto:mk@r-19.ru">mk@r-19.ru</a>	<a href="http://www.r-19.ru/mainpage/authority/21/culture.html">http://www.r-19.ru/mainpage/authority/21/culture.html</a>
20	Чеченская Республика	Министерство культуры Чеченской Республики	364051, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Чернышевского, д. 69	8(871-2)22-27-47	(871-2)22-27-46	<a href="mailto:mkchr@mail.ru">mkchr@mail.ru</a>	<a href="http://www.mkchr.com">www.mkchr.com</a>



21	Чувашская Республика - Чувашия	Министерство культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики	428004, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Президентский б-р, д. 17	8(835-2)62-00-34	8(835-2)62-52-53	<a href="mailto:culture@cap.ru">culture@cap.ru</a>	<a href="http://gov.cap.ru/main.asp?govid=12">http://gov.cap.ru/main.asp?govid=12</a>
22	Алтайский край	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу	656049, г. Барнаул, пр. Ленина, д. 41	8(385-2)24-96-96	8(385-2)24-89-43	<a href="mailto:komcul@ift.ru">komcul@ift.ru</a>	<a href="http://www.culture22.ru/">http://www.culture22.ru/</a>
23	Забайкальский край	Министерство культуры Забайкальского края	672090, Забайкальский край, г. Чита, ул. Ленина, д. 108	8(302-2)-28-34-46	8(302-2)-28-34-50	<a href="mailto:pochta@minculture.e-zab.ru">pochta@minculture.e-zab.ru</a>	<a href="http://xn--80apgechxphc1h.xn--80aaaae8algcbgbck3f10q.xn--p1ai/">http://xn--80apgechxphc1h.xn--80aaaae8algcbgbck3f10q.xn--p1ai/</a>
24	Камчатский край	Министерство культуры Камчатского края	683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д. 2/1	8(415-2)41-02-30	8(415-2)41-02-30	<a href="mailto:culture@kamgov.ru">culture@kamgov.ru</a>	<a href="http://www.kamchatka.gov.ru/?cont=oi_v_din&amp;menu=4&amp;menu2=0&amp;id=175">http://www.kamchatka.gov.ru/?cont=oi_v_din&amp;menu=4&amp;menu2=0&amp;id=175</a>
25	Краснодарский край	Управление по охране, реставрации и эксплуатации историко-культурных ценностей (наследия) Краснодарского края	350063, г. Краснодар, ул. Красноармейская, д. 16	8(861)268-32-23	8(861)268-32-23	<a href="mailto:uorn@krasnodar.ru">uorn@krasnodar.ru</a>	<a href="http://www.krasnodar.ru/content/507/show/7619/">http://www.krasnodar.ru/content/507/show/7619/</a>

26	Красноярский край	Министерство культуры Красноярского края	660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 123 а	8(391)211-27-01	8(391)211-31-25	<a href="mailto:krayuk@krsn.ru">krayuk@krsn.ru</a>	<a href="http://krasnoyarsk.ru/organizacii-Krasnoyarska/ministersstvo-kulxtury.html">http://krasnoyarsk.ru/organizacii-Krasnoyarska/ministersstvo-kulxtury.html</a>
27	Пермский край	Государственная инспекция по контролю за объектами культурного наследия Пермского края	614000 Россия, г. Пермь, ул. Советская, д. 64	8(342)237-55-05		<a href="mailto:nasledie@nasledie.permkrai.ru">nasledie@nasledie.permkrai.ru</a>	<a href="http://www.permkrai.ru/inspec/insdef/">http://www.permkrai.ru/inspec/insdef/</a>
28	Приморский край	Управление по охране объектов культурного наследия Приморского края	690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Алеутская, д. 45 а	8(423)221-50-79	8(423)221-55-79	<a href="mailto:memorialprim@primorsky.ru">memorialprim@primorsky.ru</a>	<a href="http://old.primorsky.ru/departments/?s=2360">http://old.primorsky.ru/departments/?s=2360</a>
29	Ставропольский край	Министерство культуры Ставропольского края	355000, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Булкина, д. 17	8(865-2)26-15-16	8(865-2)26-16-60	<a href="mailto:mkmksk@stv.runst.ru">mkmksk@stv.runst.ru</a>	<a href="http://www.mincultsk.ru/">http://www.mincultsk.ru/</a>
30	Хабаровский край	Министерство культуры Хабаровского края	680000, г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 92	8(421-2)32-50-06	8(421-2)42-23-86	<a href="mailto:minkult@mail.kh.t.ru">minkult@mail.kh.t.ru</a>	<a href="http://kultura27.ru/">http://kultura27.ru/</a>
31	Амурская область	Министерство культуры и архивного дела Амурской области	675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Шевченко, д. 24	8(416-2)22-39-33	8(416-2)22-39-22	<a href="mailto:mail@cult.amurobl.ru">mail@cult.amurobl.ru</a>	<a href="http://www.amurobl.ru/">http://www.amurobl.ru/</a>
32	Архангельская область	Министерство культуры Архангельской области	163000, г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 49	8(818-2)28-63-69;	8(818-2)28-63-25	<a href="mailto:minkultao@dvina-land.ru">minkultao@dvina-land.ru</a>	<a href="http://www.dvinaland.ru/power/departments/insnspl/">http://www.dvinaland.ru/power/departments/insnspl/</a>

33	Астраханская область	Министерство культуры Астраханской области	414000, г. Астрахань, ул. Н. Кацуевской, д. 7	8(851-2)22-26-38	8(851-2)22-26-38	<a href="mailto:minkultastrobl@yandex.ru">minkultastrobl@yandex.ru</a>	<a href="http://minkult.astrobl.ru/">http://minkult.astrobl.ru/</a>
34	Белгородская область	Управление культуры Белгородской области	308000, г. Белгород, Гражданский пр., д. 41	8(472-227)-59-05	8(472)227-72-52	<a href="mailto:belkult@belkult.ru">belkult@belkult.ru</a>	<a href="http://www.belkult.ru/">http://www.belkult.ru/</a>
35	Брянская область	Комитет по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области	241050, г. Брянск, ул. Фокина, д. 31	8(483-2)67-43-68	8(483-2)67-43-68	<a href="mailto:pamyatnik2008@rambler.ru">pamyatnik2008@rambler.ru</a>	<a href="http://www.pamyatnik.brk.ru/">http://www.pamyatnik.brk.ru/</a>
36	Владимирская область	Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Администрации Владимирской области	600022, г. Владимир, пр-т Ленина, д. 59, каб. 54,	8(4922) 54-07-71	8(4922) 54-07-71	<a href="mailto:giokn@mail.ru">giokn@mail.ru</a>	<a href="http://giokn.avо.ru/">http://giokn.avо.ru/</a>
37	Волгоградская область	Министерство культуры Волгоградской области	400131, г. Волгоград, пл. Павших борцов, д. 2 (ЦУМ, 4-й этаж)	8 (8442) 30-99-21	8 (8442) 30-99-17	<a href="mailto:culture@inbox.ru">culture@inbox.ru</a>	<a href="http://culture.volgane.net.ru/">http://culture.volgane.net.ru/</a>
38	Вологодская область	Департамент культуры и охраны объектов культурного наследия Вологодской области	160000, г. Вологда, Советский проспект, д. 6	8(817-2)72-45-69	8(817-2)72-75-97-26	<a href="mailto:depcult@gov35.ru">depcult@gov35.ru</a>	<a href="http://depcult35.ru/">http://depcult35.ru/</a>
39	Воронежская область	Департамент культуры и архивного дела Воронежской области	394036, г. Воронеж, ул. Карла Маркса, д. 51	8(473-2)53-11-08	8(473-2)53-11-08	<a href="mailto:kultura.vrn@mail.ru">kultura.vrn@mail.ru</a>	<a href="http://vrm-uk.ru/">http://vrm-uk.ru/</a>

40	Ивановская область	Департамент культуры и культурного наследия Ивановской области	153022, г. Иваново, ул. Велижская, д. 8	8(493-2)30-14-26	8(493-2)30-14-26	culture-ivreg.ru; kult22@gov37.ivanovo.ru	<a href="http://culture.ivanovoobl.ru/">http://culture.ivanovoobl.ru/</a>
41	Иркутская область	Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области	664025, г. Иркутск, ул. 5-ой Армии, д. 2	8(395-2)33-27-23	8(395-2)33-27-23	okn@oknio.ru	<a href="http://www.oknio.ru/">http://www.oknio.ru/</a>
42	Калининградская область	Служба государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области	236022, г. Калининград, Советский просп., д. 13	8(401-2)93-43-49	8(401-2)93-43-49	gsooknkgd@bk.ru	<a href="http://gov39.ru/">http://gov39.ru/</a>
43	Калужская область	Министерство культуры Калужской области	248016, г. Калуга, ул. Пролетарская, д. 111	8(484-2)71-92-61	8(484-2)71-92-66	minkult@adm.kaluga.ru	<a href="http://www.admobl.kaluga.ru/sub/minkult/">http://www.admobl.kaluga.ru/sub/minkult/</a>
44	Кемеровская область	Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области	650064, г. Кемерово, Советский пр., д. 58	8(384-2)36-33-42	8(384-2)58-47-66	dep-kult@ako.ru	<a href="http://www.depcult.ru/">http://www.depcult.ru/</a>
45	Кировская область	Департамент культуры Кировской области	610019, г. Киров, ул. К. Либкнехта, д. 69	8(833-2)64-79-78	8(833-2)64-69-31	departament@cultura.kirov.ru	<a href="http://www.kirovregion.ru/power/execution/dep_culture/">http://www.kirovregion.ru/power/execution/dep_culture/</a>

46	Костромская область	Департамент государственного имущества и культурного наследия Костромской области	156013, г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38	8(494-2) 45-71-42	8(494-2)45-78-50	<a href="mailto:koip@kosobl.kmtn.ru">koip@kosobl.kmtn.ru</a>	<a href="http://www.dknko.ru/">http://www.dknko.ru/</a>
47	Курганская область	Управление культуры Курганской области	640024, г. Курган, ул. Гоголя, д. 30	8(352-2)46-49-90	8(352-2)46-49-90	<a href="mailto:komkis@kurganobl.ru">komkis@kurganobl.ru</a>	<a href="http://kultura.kurganobl.ru/">http://kultura.kurganobl.ru/</a>
48	Курская область	Комитет по культуре Курской области	305000, г. Курск, ул. Ленина, д.11	8(417-2)70-18-53	8(471-2)52-03-73	<a href="mailto:komkul@reg-kursk.ru">komkul@reg-kursk.ru</a>	<a href="http://adm.rkursk.ru/index.php?id=330">http://adm.rkursk.ru/index.php?id=330</a>
49	Ленинградская область	Комитет по культуре Ленинградской области	198097, Санкт-Петербург, ул. Трефолева, д.34	(812)747-11-05		<a href="mailto:kult_lo@lenreg.ru">kult_lo@lenreg.ru</a>	<a href="http://culture.lenobl.ru/">http://culture.lenobl.ru/</a>
50	Липецкая область	Управление культуры и искусства Липецкой области	398050, г. Липецк, пл. Плеханова, д. 1	8(474-2)72-46-18	8(474-2)72-46-18	<a href="mailto:culture@admir.lipetsk.ru">culture@admir.lipetsk.ru</a>	<a href="http://kultura48.ru/">http://kultura48.ru/</a>
51	Магаданская область	Управление культуры администрации Магаданской области	685000, Магаданская область, ул. Карла Маркса, д. 63-а	8(413-2)62-10-98	8(413-2)60-74-31	<a href="mailto:ukamo@online.magadan.su">ukamo@online.magadan.su</a>	<a href="http://www.magadan.ru/ru/oiv/2-44-19">http://www.magadan.ru/ru/oiv/2-44-19</a>
52	Московская область	Министерство культуры Московской области	143407, Московская область, город Красногорск, бульвар Строителей, дом 4, корпус 1 (метро Мякинино)	8(495) 974-70-17	8(495)974-70-19	<a href="mailto:min@mosoblculture.ru">min@mosoblculture.ru</a>	<a href="http://mk.mosreg.ru/">http://mk.mosreg.ru/</a>

53	Мурманская область	Комитет по культуре и искусству Мурманской области	183950, г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 3	8(815-2)47-73-78	8(815-2)47-63-79	<a href="mailto:kultura@com.mel.s.ru">kultura@com.mel.s.ru</a>	<a href="http://culture51.ru/">http://culture51.ru/</a>
54	Нижегородская область	Управление государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области	603109, г. Нижний Новгород, ул. Ильинская, д. 51	8(831-4)37-30-97		<a href="mailto:official@gookn.kremlin.nnov.ru">official@gookn.kremlin.nnov.ru</a>	<a href="http://www.government-nnov.ru/?id=17769">http://www.government-nnov.ru/?id=17769</a>
55	Новгородская область	Департамент культуры и туризма Новгородской области	173000, г. Великий Новгород, ул. Бояна, д. 3	8(816-2)63-35-78	8(816-2)63-44-78	<a href="mailto:kulturarov53@mail.ru">kulturarov53@mail.ru</a>	<a href="http://culture.natm.ru/">http://culture.natm.ru/</a>
56	Новосибирская область	Управление по государственной охране объектов культурного наследия Новосибирской области	630011, г. Новосибирск, Красный проспект, д. 18	8(383)203-59-70	8(383)203-59-71	<a href="mailto:nasledie-nso@ngs.ru">nasledie-nso@ngs.ru</a>	<a href="http://ugookn.nso.ru/Pages/default.aspx">http://ugookn.nso.ru/Pages/default.aspx</a>
57	Омская область	Министерство культуры Омской области	644043, г. Омск, ул. Гагарина, д. 22	8(381-2)20-06-27	8(381-2)20-08-50	<a href="mailto:mail@sibmincult.ru">mail@sibmincult.ru</a>	<a href="http://www.sibmincult.ru/index2.php">http://www.sibmincult.ru/index2.php</a>
58	Оренбургская область	Министерство культуры, общественных и внешних связей Оренбургской области	460015, г. Оренбург, ул. Ленина, Дом Советов	8(353-2)77-38-78 8(353-2)78-60-17	8(353-2)77-40-90	<a href="mailto:office29@gov.orb.ru">office29@gov.orb.ru</a>	<a href="http://www.mininform.orb.ru/">http://www.mininform.orb.ru/</a>

59	Орловская область	Управление культуры и архивного дела Орловской области	302026, г. Орел, ул. Комсомольская, д. 63	8(486-2)59-00-07	8(486-2)59-00-06	<a href="mailto:artorel@ya.ru">artorel@ya.ru</a>	<a href="http://orel-region.ru/index.php?head=6&amp;part=73&amp;unit=38&amp;op=1">http://orel-region.ru/index.php?head=6&amp;part=73&amp;unit=38&amp;op=1</a>
60	Пензенская область	Управления культуры и архива Пензенской области	440026, г. Пенза, ул. Красная, д. 71	8(841-2)56-57-22	8(841-2)56-63-09	<a href="mailto:kultura@pnz.ru">kultura@pnz.ru</a> ; <a href="mailto:kultura@sura.ru">kultura@sura.ru</a>	<a href="http://www.mk-penza.ru/">http://www.mk-penza.ru/</a>
61	Псковская область	Государственный комитет Псковской области по культуре	180001, г. Псков, ул. Некрасова, д. 23	8(811-2)69-98-85	8(811-2)69-98-88	<a href="mailto:cult-info@obladmin.pskov.ru">cult-info@obladmin.pskov.ru</a>	<a href="http://www.pskov.ru/vlast/ispolnitelna-ya/organy-is/culture">http://www.pskov.ru/vlast/ispolnitelna-ya/organy-is/culture</a>
62	Ростовская область	Министерство культуры Ростовской области	344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Московская, д. 51	8(863)240-42-42	8(863)240-37-99	<a href="mailto:mkro@aaanet.ru">mkro@aaanet.ru</a>	<a href="http://mkro.donland.ru/">http://mkro.donland.ru/</a>
63	Рязанская область	Министерство культуры и туризма Рязанской области	390000, г. Рязань, ул. Николодворянская, д. 22	8(491-2)45-53-92	8(491-2)21-57-37	<a href="mailto:culture@rimfotels.ru">culture@rimfotels.ru</a>	<a href="http://kkt62.ru/">http://kkt62.ru/</a>
64	Самарская область	Министерство культуры Самарской области	443010, г. Самара, ул. Фрунзе, д. 106	8(846)332-21-11	8(846) 332 49 44	<a href="mailto:mkmp@samregion.ru">mkmp@samregion.ru</a>	<a href="http://mincult.samregion.ru/">http://mincult.samregion.ru/</a>
65	Саратовская область	Комитет по охране культурного наследия Саратовской области	10056, г. Саратог, ул. Мичурина, д. 86	8(845-2) 20-90-55		<a href="mailto:komohrana@mail.ru">komohrana@mail.ru</a>	<a href="http://www.saratov.gov.ru/government/structure/kultnasedkom/">http://www.saratov.gov.ru/government/structure/kultnasedkom/</a>

66	Сахалинская область	Министерство культуры Сахалинской области	693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д.24	8(4242)72-33-37	8(4242)72-41-72	<a href="mailto:up_culture@adm.sakhalin.ru">up_culture@adm.sakhalin.ru</a>	<a href="http://culture.admsakhalin.ru/">http://culture.admsakhalin.ru/</a>
67	Свердловская область	Министерство культуры Свердловской области	620014, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 46	8(343)376-47-35	8(343)376-47-20	<a href="mailto:mkso@mkso.ru">mkso@mkso.ru</a>	<a href="http://www.mkso.ru/">http://www.mkso.ru/</a>
68	Смоленская область	Департамент Смоленской области по культуре и туризму	214008, г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1	8(481-2)29-23-86	8(481-2)38-67-14	<a href="mailto:kult@admin.smolensk.ru">kult@admin.smolensk.ru</a>	<a href="http://kultura.admin-smolensk.ru/">http://kultura.admin-smolensk.ru/</a>
69	Тамбовская область	Управление культуры и архивного дела Тамбовской области	392000, г. Тамбов, ул. Советская, д. 76	8(475-2)75-18-93	8(475-2)75-17-82	<a href="mailto:cult@regadm.tambov.ru">cult@regadm.tambov.ru</a>	<a href="http://cult.tambov.gov.ru/">http://cult.tambov.gov.ru/</a>
70	Тверская область	Главное управление по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области	170005, г. Тверь, ул. Горького, д. 59	8(482-2)52-02-11	8(482-2)52-14-51	<a href="mailto:kom_ohrana@web.region.tver.ru">kom_ohrana@web.region.tver.ru</a>	<a href="http://gokn.tvercult.ru/">http://gokn.tvercult.ru/</a>
71	Томская область	Департамент по культуре и туризму Томской области	634069, г. Томск, пр. Ленина, д. 111	8(382-2) 71-30-71	8(382-2)51-26-67	<a href="mailto:ila@cct.tomsk.gov.ru">ila@cct.tomsk.gov.ru</a>	<a href="http://depculture.tomsk.gov.ru/">http://depculture.tomsk.gov.ru/</a>
72	Тульская область	Министерство культуры и туризма Тульской области	300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2	8(487-2)56-90-08	8(487-2)31-23-96	<a href="mailto:culture@region.tula.net">culture@region.tula.net</a>	<a href="http://www.cultura.tula.ru/">http://www.cultura.tula.ru/</a>



73	Тюменская область	Комитет по охране и использованию объектов историко-культурного наследия Тюменской области	625000, г. Тюмень, ул. Республики, д. 29	8(345-2)29-77-17	8(345-2)29-77-17	<a href="mailto:komitetokn@72t0.ru">komitetokn@72t0.ru</a>	<a href="http://www.admtyu men.ru/ogv_ru/gov /administrative/heri tage_committee/ge neral_information/t elephone.htm">http://www.admtyu men.ru/ogv_ru/gov /administrative/heri tage_committee/ge neral_information/t elephone.htm</a>
74	Ульяновская область	Комитет Ульяновской области по культурному наследию	432011, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 10	8(842-2)44-01-55	8(842-2)44-01-55	<a href="mailto:simokn@rambler.ru">simokn@rambler.ru</a>	<a href="http://nasledie73.ul gov.ru/">http://nasledie73.ul gov.ru/</a>
75	Челябинская область	Министерство культуры Челябинской области	454113, г. Челябинск, пл. Революции, д. 4	8(351)263-20-70	8(351)263-00-95	<a href="mailto:prkult@incompa ny.ru">prkult@incompa ny.ru</a>	<a href="http://www.culture- chel.ru/">http://www.culture- chel.ru/</a>
76	Ярославская область	Департамент культуры Ярославской области	150000, г. Ярославль, ул. Революционная, д. 9/4	8(485-2)30-52-29	8(485-2)30-43-46	<a href="mailto:dcul@region.adm yar.ru">dcul@region.adm yar.ru</a>	<a href="http://dcul.adm.yar.ru/main.htm">http://dcul.adm.yar.ru/main.htm</a>
77	Москва	Департамент культурного наследия г. Москвы	г. Москва, ул. Пятницкая, д. 19	8(495) 957-73-54	(495) 951-06-03	<a href="mailto:info@mkns.mos.r u">info@mkns.mos.r u</a>	<a href="http://dkn.mos.ru/">http://dkn.mos.ru/</a>
78	Санкт-Петербург	Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры	191023, г. Санкт-Петербург, пл. Ломоносова, д. 1	8(812)315-43-03; 8(812)571-64-31	8(812)710-42-45	<a href="mailto:kgior@gov.spb.r u">kgior@gov.spb.r u</a>	<a href="http://www.gov.spb.ru/gov/admin/otras l/c_govcontrol">http://www.gov.spb.ru/gov/admin/otras l/c_govcontrol</a>

79	Еврейская автономная область	Управление культуры правительства Еврейской автономной области	679014, г. Биробиджан, ул. Трансформаторн ая, д. 3 а	8(426-22)6-02-81 8(426-22)6-55-59	8 (42622) 6-02-81	<a href="mailto:culture@post.eao.ru">culture@post.eao.ru</a>	<a href="http://www.eao.ru/?p=457">http://www.eao.ru/?p=457</a>
80	Чукотский автономный округ	Департамент образования, культуры и молодежной политики Чукотского автономного округа	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7	8(427-22)6-22-76 8(427-22)6-25-95 8(427-22)6-04-70 8(427-22)6-05-51	8(427-22)2-44-76	<a href="mailto:borodin@anadyr.ru">borodin@anadyr.ru</a>	<a href="http://www.chukotka.org/power/administrative_setting/Dep_obr_molod/">http://www.chukotka.org/power/administrative_setting/Dep_obr_molod/</a>
81	Ненецкий автономный округ	Управление культуры Ненецкого автономного округа	166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Оленная, д. 25	8(818-53) 4-1-43	8(818-53)4-20-21 8(818-53)4-94-99	<a href="mailto:artnao@atnet.ru">artnao@atnet.ru</a>	<a href="http://www.adm-nao.ru/?show=stati_cs&amp;id=223">http://www.adm-nao.ru/?show=stati_cs&amp;id=223</a>
82	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Служба государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, д. 40	8(3467)30-12-15	8(3467)30-12-15	<a href="mailto:Nasledie@admhmao.ru">Nasledie@admhmao.ru</a>	<a href="http://www.nasledie.admhmao.ru/wps/portal/citr/home">http://www.nasledie.admhmao.ru/wps/portal/citr/home</a>
83	Ямало-Ненецкий автономный округ	Департамент культуры Ямало-Ненецкого автономного округа	629007, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, д. 29	8(349-22)4-05-03 8(349-22)4-10-83 8(349-22)4-13-93	8(349-22)4-44-98	<a href="mailto:depcul@cultura.gov.yanao.ru">depcul@cultura.gov.yanao.ru</a>	<a href="http://cultura-yamala.ru/">http://cultura-yamala.ru/</a> ».



<input type="text"/>			
	(город)		
улица	<input type="text"/>	д.	<input type="text"/> корп. <input type="text"/> офис <input type="text"/>
<b>Почтовый адрес заявителя:</b>			
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
(Индекс)	(Республика, область, район)		
<input type="text"/>			
	(город)		
улица	<input type="text"/>	д.	<input type="text"/> корп. <input type="text"/> офис <input type="text"/>
<b>Контактный телефон:<sup>10</sup></b>	<input type="text"/>	факс	<input type="text"/>
<b>Сайт/ Эл. почта:</b>	<input type="text"/>		

Прошу принять решение о выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения:

**Наименование объекта культурного наследия:**

**Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:**

(Республика, область, район)

(город)

улица  д.  корп.  офис

(указать наименование работ)

**Сведения о собственнике (пользователе) объекта культурного наследия:**

Собственник (пользователь):

указать-наименование, организационно-правовую форму юридического лица (фамилия, имя, отчество)

Адрес места нахождения:

(Республика, область, район)

(город)

улица  д.  корп.  офис

**Сведения о документах-основаниях возникновения права собственности (пользования) на объект культурного наследия:**

Вид права

Вид документа

Кадастровый номер  
(или условный номер)

<sup>10</sup> включая код города

Дата выдачи

Ответственный представитель:

(фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон:<sup>11</sup>**Сведения о действующих охранных обязательствах, охранно-арендных договорах или охранных договорах:**

Вид документа

Номер

Дата

Характер современного использования

**Краткие сведения об объекте культурного наследия и его техническом состоянии, включая малые архитектурные формы, монументальную живопись и предметы внутреннего убранства, инженерные сооружения и оборудование:<sup>12</sup>****Предмет охраны объекта культурного наследия (краткое описание со ссылкой на документ об утверждении):<sup>13</sup>****Сведения о Заказчике:<sup>14</sup>**

Заказчик:

указать наименование, организационно-правовую форму юридического лица (фамилия, имя, отчество – для физического лица)

ОГРН/ОГРНИП

Адрес места нахождения:

(Республика, область, район)

улица

(город)

д.

корп.

офис

Ответственный представитель:

(фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон:<sup>15</sup><sup>11</sup> включая код города<sup>12</sup> заполняется в случае наличия данных сведений у заявителя<sup>13</sup> заполняется в случае наличия данных сведений у заявителя<sup>14</sup> заполняется в случае наличия данных сведений у заявителя<sup>15</sup> включая код города



20. В Приложении № 4:

а) строку: «представитель заказчика \_\_\_\_\_),» ИСКЛЮЧИТЬ;  
(должность, наименование организации, Ф.И.О.)

б) строку: «представитель пользователя \_\_\_\_\_),»  
(должность, наименование организации, Ф.И.О.)

изложить в следующей редакции:

«собственник (пользователь) \_\_\_\_\_),»;  
(должность, наименование организации, Ф.И.О.)

в) строку: «представитель проектной организации \_\_\_\_\_),»  
(должность, наименование организации, Ф.И.О.)

изложить в следующей редакции:

«архитектор-реставратор и \_\_\_\_\_),»;  
(или) инженер-реставратор (должность, наименование организации, Ф.И.О.)

г) раздел «**III. Подписи сторон:**» изложить в следующей редакции:

**«III. Подписи сторон:**

Представитель органа  
государственной охраны:

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О. полностью)

Собственник (пользователь):

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О. полностью)

Архитектор-реставратор  
и (или) инженер-реставратор

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О. полностью) ».

21. В Приложении № 5:

а) по тексту Приложения № 5 к Административному регламенту слова «научно-проектная и проектная документация» заметить словами «научно-проектная и (или) проектная документация» в соответствующем падеже;

б) после строки:

«Сайт / Эл. почта:  » дополнить строкой

следующего содержания:

«Лицензия на осуществление  
деятельности по сохранению  
объекта в культурного  
наследия

Регистрационный номер	Дата выдачи

»;

в) строку: «указать перечень работ» изложить в следующей редакции:  
«указать перечень работ<sup>19</sup>»;

г) строку «Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению Объекта):» изложить в следующей редакции:

«Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению Объекта) (нужное отметить – «V»»).

д) абзац «**Приложение:**

- |                          |  |                      |
|--------------------------|--|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | копии титульных листов научно-проектной и проектной документации по сохранению объекта культурного наследия  | в ___ экз. на ___ л. |
| <input type="checkbox"/> | копия договора по проведению научного руководства  | в ___ экз. на ___ л. |
| <input type="checkbox"/> | копия договора по проведению авторского надзора  | в ___ экз. на ___ л. |
| <input type="checkbox"/> | копия договора по проведению технического надзора  | в ___ экз. на ___ л. |
| <input type="checkbox"/> | технический отчет о состоянии объекта культурного наследия   | в ___ экз. на ___ л. |
| <input type="checkbox"/> | проектная документация (рабочая) по проведению работ на объекте культурного наследия   | в ___ экз. на ___ л. |
| <input type="checkbox"/> | копия правоустанавливающих документов на земельный участок (при подаче заявления о выдаче разрешения на проведение работ, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта)   | в ___ экз. на ___ л. |
| <input type="checkbox"/> | пояснительная записка (при подаче заявления о выдаче разрешения на проведение работ, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта)  | в ___ экз. на ___ л. |
| <input type="checkbox"/> | схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта культурного наследия, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объекта археологического наследия (при подаче заявления о выдаче разрешения на проведение работ, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта) | в ___ экз. на ___ л. |
| <input type="checkbox"/> | схемы, отображающие архитектурные решения (при подаче  | в ___ экз. на ___ л. |

<sup>19</sup> указывается конкретный вид работы, в соответствии с научно-проектной и (или) проектной документацией



- заявления о выдаче разрешения на проведение работ, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта
- сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта культурного наследия к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления о выдаче разрешения на проведение работ, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта) В \_\_\_ экз. на \_\_\_ л
- положительное заключение экспертизы проектной документации по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления о выдаче разрешения на проведение работ, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта) В \_\_\_ экз. на \_\_\_ л
- согласие всех правообладателей объекта культурного наследия (при подаче заявления о выдаче разрешения на проведение работ, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта) В \_\_\_ экз. на \_\_\_ л.»  
изложить в следующей редакции:
- «Приложение:<sup>20</sup>**
- копия договора на разработку научно-проектной и (или) проектной документации по сохранению объекта культурного наследия В \_\_\_ экз. на \_\_\_ л.
- схемы (графический план), изображающие места проведения натуральных исследований в виде шурфов и зондажей В \_\_\_ экз. на \_\_\_ л.
- копии титульных листов научно-проектной и (или) проектной документации по сохранению объекта культурного наследия или копия письма о согласовании документации органом охраны объекта культурного наследия В \_\_\_ экз. на \_\_\_ л.
- копия договора на проведение авторского надзора В \_\_\_ экз. на \_\_\_ л.
- копия договора на проведение технического надзора В \_\_\_ экз. на \_\_\_ л
- копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора В \_\_\_ экз. на \_\_\_ л
- копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора В \_\_\_ экз. на \_\_\_ л
- копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства В \_\_\_ экз. на \_\_\_ л
- копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия В \_\_\_ экз. на \_\_\_ л
- проектная документация В \_\_\_ экз. на \_\_\_ л.

<sup>20</sup> нужно отметить – «V»

---

технический отчет о состоянии объекта культурного наследия в \_\_\_ экз. на \_\_\_ л.».

22. В Приложении № 6:

а) строку «Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению Объекта):» изложить в следующей редакции:

«Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению Объекта) (нужное отметить – «V»):»;

б) строку «копии документов, подтверждающих устранение указанных в предписании о приостановке работ нарушений» заменить строкой «материалы, подтверждающие устранение указанных в предписании о приостановлении работ по сохранению объектов культурного наследия замечаний (нарушений)».

---