



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 30387

от "14 ноября 2013 г.

АГЕНТСТВО

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КОСМИЧЕСКОЕ
(РОСКОСМОС)**

ПРИКАЗ

16 сентября 2013 г.

№ 179

Москва

**Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников
федерального казенного учреждения, находящегося в ведении
Федерального космического агентства
и осуществляющего функции застройщика объектов капитального
строительства**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 33, ст. 3852; № 40, ст. 4544; 2010, № 52, ст. 7104; 2012, № 21, ст. 2652; № 40, ст. 5456; 2013, № 5, ст. 396)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников федерального казенного учреждения, находящегося в ведении Федерального космического агентства и осуществляющего функции застройщика объектов капитального строительства.

Руководитель

В.А.Поповкин

УТВЕРЖДЕНО

приказом

Федерального космического агентства
от " 16 " сентября 2013 г. № 179

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников федерального казенного учреждения, находящегося в ведении Федерального космического агентства и осуществляющего функции застройщика объектов капитального строительства

I. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников федерального казенного учреждения, находящегося в ведении Федерального космического агентства и осуществляющего функции застройщика объектов капитального строительства (далее - Примерное положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 33, ст. 3852; № 40, ст. 4544; 2010, № 52, ст. 7104; 2012, № 21, ст. 2652; № 40, ст. 5456; 2013, № 5, ст. 396) и с учетом Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями – главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 14 августа 2008 г. № 425н "Об утверждении Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями – главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда

работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений" (признан Минюстом России не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Минюста России от 25.08.2008 № 01/8393-АВ).

Примерное положение включает в себя:

рекомендуемые размеры окладов по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам работников учреждений;

наименование, условия и размеры видов выплат компенсационного характера;

наименование, условия осуществления и размеры видов выплат стимулирующего характера за счет ассигнований средств федерального бюджета;

условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера.

1.2. Примерное положение регулирует порядок оплаты труда работников федерального казенного учреждения (далее – учреждение) за счет средств федерального бюджета.

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета.

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей. Размеры оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Заработная плата работников учреждения выплачивается в пределах бюджетной сметы.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда работников учреждения

Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:

рекомендуемые размеры окладов;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

Критерии отнесения работников учреждения к профессиональным квалификационным группам содержатся в приказе Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 г. № 525 "О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам" (зарегистрирован Минюстом России 27 сентября 2007 г., регистрационный № 10191).

Оклады работников учреждения устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и на основании отнесения занимаемых ими должностей служащих и профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (зарегистрирован Минюстом России 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858) с изменениями, внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 11 декабря 2008 г. № 718н (зарегистрирован Минюстом России 20 января 2009 г., регистрационный № 13140), и от 29 мая 2008 г. № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих" (зарегистрирован Минюстом России 23 июня 2008 г., регистрационный № 11861) с изменениями, внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 12 августа 2008 г. № 417н (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2008 г., регистрационный № 12150).

Профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Наименование ПКГ	Рекомендуемый минимальный размер оклада, рублей в месяц
Должности, отнесенные к ПКГ "Общетраслевые должности служащих первого уровня"	5160
Должности, отнесенные к ПКГ "Общетраслевые должности служащих второго уровня"	5950

Наименование ПКГ	Рекомендуемый минимальный размер оклада, рублей в месяц
Должности, отнесенные к ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	7140
Должности, отнесенные к ПКГ "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"	8330

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих

Наименование ПКГ	Рекомендуемый минимальный размер оклада, рублей в месяц
Должности, отнесенные к ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"	5160
Должность, отнесенная к ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"	5480

Оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5 - 10% ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

Работникам к окладам (должностным окладам) по ПКГ может быть установлен персональный повышающий коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент работникам устанавливается с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности, ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к окладу - до 5,0. Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

2.2. Выплаты компенсационного характера

Работникам учреждения в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях" (зарегистрирован Минюстом России 4 февраля 2008 г., регистрационный № 11081), с изменениями, внесенными приказами Минздравсоцразвития России от 19 декабря 2008 г. № 738н (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2009 г., регистрационный № 13145), от 17 сентября 2010 г. № 810н (зарегистрирован Минюстом России 13 октября 2010 г., регистрационный № 18714), устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (Амурская область);

оплата за работу в ночное время устанавливается работникам в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878) и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 30, ст. 3640) из средств федерального бюджета, направленных на оплату труда;

оплата за сверхурочную работу устанавливается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878) и отражается в табелях учета рабочего времени;

оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада,

пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2008, № 9, ст. 812), указанная выплата отражается в табелях учета рабочего времени;

оплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878).

2.3. Выплаты стимулирующего характера

В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу работникам рекомендуется устанавливать следующие выплаты стимулирующего характера к окладу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях" (зарегистрирован Минюстом России 1 февраля 2008 г., № 11080), с изменениями, внесенными приказами Минздравсоцразвития России от 19 декабря 2008 г. № 739н (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2009 г., регистрационный № 13146), от 17 сентября 2010 г. № 810н (зарегистрирован Минюстом России 13 октября 2010 г., регистрационный № 18714):

за образцовое качество выполняемых работ – рекомендуемый размер до 30% от оклада;

за интенсивность и высокие результаты работы – рекомендуемый размер до 50% от оклада;

за непрерывный стаж работы и выслугу лет;

по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

Выплаты за образцовое качество выполняемых работ производятся при условии добросовестного выполнения должностных обязанностей и с

учетом выполнения показателей эффективности работы, устанавливаемых учреждением.

Выплаты за интенсивность и высокие показатели в работе производятся с учетом критериев, определяемых учреждением.

Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается всем работникам учреждений в зависимости от общего стажа трудовой деятельности, в том числе количества лет, проработанных в федеральных органах исполнительной власти, территориальных органах исполнительной власти, федеральных учреждениях и предприятиях. Рекомендуемые размеры надбавки к окладу за выслугу лет:

при выслуге лет от 1 до 3 лет – 10% от оклада;

при выслуге лет от 3 до 5 лет – 15% от оклада;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 20% от оклада;

при выслуге лет от 10 до 15 лет – 25% от оклада;

при стаже работы свыше 15 лет – 30% от оклада.

Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы. В учреждении одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы - по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

При премировании работников учреждения учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

Премирование работников учреждения осуществляется на основе Положения об оплате труда работников учреждения, утверждаемого локальным нормативным актом.

Премияльные выплаты заместителям директора, помощнику директора, главному бухгалтеру, начальникам отделов, главному инженеру, заместителю главного инженера осуществляются по решению руководителя учреждения, остальным работникам - по представлению начальников отделов.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета, выделенных на оплату труда работников учреждения, и должны составлять не менее 30%

средств на оплату труда. Решение о премировании работников принимает руководитель учреждения. Размер премий, выплачиваемый работникам учреждения, максимальным размером не ограничивается.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Заработная плата руководителя учреждения устанавливается трудовым договором.

3.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3.4. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 2.2 Примерного положения.

3.5. Для заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера применяются следующие виды стимулирующих выплат:

- по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- за непрерывный стаж работы и выслугу лет.

3.6. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения за счет ассигнований федерального бюджета, централизованных Роскосмосом на эти цели.

IV. Другие вопросы оплаты труда

По должностям работникам, размеры окладов по которым не определены Примерным положением, размеры окладов устанавливаются по решению руководителя учреждения.