



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 30359
от "12" ноября 2013 г.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

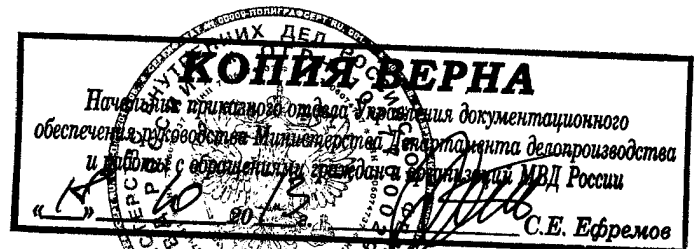
П Р И К А З

" 17 " октября 20 13 г.

№ 850

Москва

Об утверждении Регламента
Министерства внутренних дел
Российской Федерации



В целях совершенствования организации деятельности структурных подразделений центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации¹, территориальных органов МВД России, организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на МВД России, и организации взаимодействия МВД России с другими федеральными органами исполнительной власти –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации² (приложение № 1).

1.2. Перечень информации (материалов), представляемой подразделениями МВД России в органы государственной власти Российской Федерации и руководству Министерства внутренних дел Российской Федерации (приложение № 2).

2. Начальникам (руководителям) подразделений центрального аппарата МВД России, территориальных органов МВД России, организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на МВД России, организовать изучение личным составом органов внутренних дел Российской Федерации и внутренних войск МВД России требований настоящего приказа и утверждаемого им Регламента и обеспечить реализацию их положений.

¹ Далее также – «МВД России».

² Далее – «Регламент».

3. Считать утратившим силу приказ МВД России от 2 сентября 2009 г. № 684¹.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра, которые несут ответственность за соответствующие направления деятельности.

Министр
генерал-полковник полиции



В. Колокольцев

¹ Зарегистрирован в Минюсте России 26 октября 2009 г., регистрационный № 15108.

РЕГЛАМЕНТ Министерства внутренних дел Российской Федерации

I. Общие положения

1. Регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации¹ разработан в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Положением о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 г. № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации»², Регламентом Правительства Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260³, Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30⁴, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452⁵, и устанавливает общие правила внутренней организации Министерства внутренних дел Российской Федерации⁶ как федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел⁷, а также организации взаимодействия МВД России с другими федеральными органами исполнительной власти.

¹ Далее – «Регламент».

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 10, ст. 1334; № 39, ст. 5453; 2012, № 21, ст. 2630; № 29, ст. 4078; 2013, № 3, ст. 177; № 26, ст. 3314; № 31, ст. 4198; № 35, ст. 4502. Далее – «Положение о Министерстве».

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 23, ст. 2313; 2006, № 23, ст. 2514; № 29, ст. 3251; 2007, № 32, ст. 4150; 2008, № 14, ст. 1413; № 21, ст. 2459; № 49, ст. 5833; 2009, № 11, ст. 1302; № 12, ст. 1443; № 19, ст. 2346; № 36, ст. 4358; № 49, ст. 5970, ст. 5971; № 52, ст. 6609; 2010, № 9, ст. 964; № 21, ст. 2602; 2011, № 9, ст. 1251; № 28, ст. 4219; № 41, ст. 5743; № 47, ст. 6663; 2012, № 19, ст. 2419; № 34, ст. 4736; № 38, ст. 5102; № 39, ст. 5286; № 41, ст. 5635; № 42, ст. 5716; № 52, ст. 7491; 2013, № 17, ст. 2180; № 24, ст. 3013; № 38, ст. 4831. Далее – «Регламент Правительства Российской Федерации».

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305; № 47, ст. 4933; 2007, № 43, ст. 5202; 2008, № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; 2009, № 12, ст. 1429; № 25, ст. 3060; № 41, ст. 4790; № 49, ст. 5970; 2010, № 22, ст. 2776; № 40, ст. 5072; 2011, № 34, ст. 4986; № 35, ст. 5092; 2012, № 37, ст. 4996; № 38, ст. 5102. Далее – «Типовой регламент взаимодействия».

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 31, ст. 3233; 2007, № 43, ст. 5202; 2008; № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; № 46, ст. 5337; 2009, № 12, ст. 1443; № 19, ст. 2346; № 25, ст. 3060; № 47, ст. 5675; № 49, ст. 5970; 2010, № 9, ст. 964; № 22, ст. 2776; № 40, ст. 5072; 2011, № 15, ст. 2131; № 34, ст. 4986; № 35, ст. 5092; 2012, № 37, ст. 4996; № 38, ст. 5102; № 53, ст. 7958; 2013, № 13, ст. 1575. Далее – «Типовой регламент внутренней организации».

⁶ Далее также – «МВД России» или «Министерство».

⁷ Далее также – «установленная сфера деятельности».

2. Руководство деятельностью МВД России осуществляет Президент Российской Федерации.

3. МВД России возглавляет входящий в состав Правительства Российской Федерации Министр внутренних дел Российской Федерации¹.

4. МВД России осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) через органы внутренних дел Российской Федерации² и органы управления внутренними войсками МВД России³, а также через руководство деятельностью подведомственных федеральных государственных учреждений, созданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке для реализации задач в установленной сфере деятельности.

5. Реализация основных направлений деятельности МВД России, последовательность действий по исполнению государственных функций (предоставлению государственных услуг) и сроки их осуществления определяются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России и (или) административными регламентами МВД России по исполнению государственных функций и предоставлению государственных услуг, должностными регламентами (должностными инструкциями) сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации⁴, должностными обязанностями военнослужащих и лиц гражданского персонала внутренних войск МВД России⁵, должностными регламентами федеральных государственных гражданских служащих системы МВД России⁶, должностными инструкциями работников системы МВД России.

6. МВД России осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

Структура и штатные расписания центрального аппарата МВД России, его территориальных органов

7. Структура центрального аппарата МВД России утверждается Президентом Российской Федерации и включает в себя: руководство МВД России (Министр, а также первый заместитель Министра, статс-секретарь – заместитель Министра, заместители Министра, заместитель Министра – начальник Следственного департамента МВД России, заместитель Министра – главнокомандующий внутренними

¹ Далее – «Министр».

² Далее – «органы внутренних дел».

³ Далее также – «внутренние войска».

⁴ Далее – «сотрудники».

⁵ Далее – «военнослужащие».

⁶ Далее – «гражданские служащие».

войсками МВД России¹; Главное командование внутренних войск МВД России², главные управления, департаменты и управления МВД России по основным направлениям деятельности, Национальное центральное бюро Интерпола МВД России³.

8. В структуре подразделений центрального аппарата МВД России могут создаваться:

8.1. В главных управлениях, департаментах – управления, отделы, отделения, группы, направления.

8.2. В управлениях – центры, отделы, отделения, группы, направления.

8.3. В Национальном центральном бюро Интерпола – отделы, отделения, группы, направления.

9. В ГКВВ МВД России образуются управления, отделы и службы, иные структурные подразделения, в штаты которых включаются должности военнослужащих и гражданского персонала, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Сферы деятельности и компетенция структурных подразделений МВД России (за исключением ГКВВ МВД России) определяются в положениях об этих структурных подразделениях, утвержденных приказами МВД России.

Сферы деятельности и компетенция ГКВВ МВД России определяются Федеральным законом от 6 февраля 1997 г. № 27-ФЗ «О внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации»⁴, Положением о Главном командовании внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 3 марта 1999 г. № 281⁵.

11. Организационное обеспечение деятельности Министра осуществляется аппаратом Министра.

Назначение на должности категории «начальник аппарата Министра» и «помощник (советник) Министра» осуществляется в порядке, определенном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России. Указанные должности включены в штатное расписание

¹ Далее – «заместители Министра».

² Далее – «ГКВВ МВД России».

³ Далее также – «структурные подразделения МВД России».

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 6, ст. 711; 2000, № 26, ст. 2730; № 46, ст. 4537; 2002, № 19, ст. 1794; 2003, № 2, ст. 164; № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 10, ст. 763; 2006, № 31, ст. 3420, ст. 3452; 2007, № 27, ст. 3213; № 45, ст. 5418; 2008, № 15, ст. 1448; 2009, № 48, ст. 5717; 2010, № 52, ст. 6992; 2011, № 7, ст. 901; 2011, № 15, ст. 2019; 2013, № 9, ст. 870; № 27, ст. 3477.

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 10, ст. 1182; 2003, № 47, ст. 4520; 2005, № 19, ст. 1781; 2006, № 24, ст. 2584; 2008, № 17, ст. 1817; 2009, № 23, ст. 2798; 2012, № 21, ст. 2630

Департамента делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций МВД России¹.

Порядок планирования деятельности аппарата Министра определяется Министром.

Организационное обеспечение деятельности заместителей Министра осуществляется их аппаратами.

12. Штатные расписания центрального аппарата МВД России, территориальных органов МВД России окружного, межрегионального уровней, организаций системы МВД России, штаты оперативно-территориальных объединений, соединений, воинских частей, учреждений и военно-учебных заведений внутренних войск в пределах установленных Президентом Российской Федерации предельной штатной численности органов внутренних дел, штатной численности военнослужащих, предельной численности и фонда оплаты труда гражданских служащих и работников системы МВД России, а также типовые штатные расписания подразделений территориальных органов МВД России и организаций системы МВД России, типовые структуры и нормативы штатной численности территориальных органов МВД России и организаций системы МВД России и их штатная численность утверждаются приказами МВД России.

Полномочия Министра и заместителей Министра

13. Министр организует работу МВД России и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на МВД России задач, а также за реализацию государственной политики в сфере внутренних дел, представляет Министерство в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, а также с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями, подписывает от имени МВД России международные договоры, в том числе межведомственного характера, договоры и другие документы гражданско-правового характера, а также осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

14. Заместители Министра представляют Министерство по отдельным вопросам сферы его деятельности, организуют и координируют осуществление его функций в соответствии с Регламентом, распределением обязанностей между заместителями Министра² и иными актами МВД России, а также поручениями Министра.

15. В соответствии с распределением обязанностей заместители Министра в случае предоставления им соответствующих полномочий могут по отдельным вопросам деятельности МВД России подписывать

¹ Далее – «ДДО МВД России».

² Далее – «распределение обязанностей»

установленные законодательством Российской Федерации виды актов, а также на основании выданных Министром доверенностей подписывать от имени МВД России договоры и другие гражданско-правовые документы.

16. В приказе МВД России о распределении обязанностей указываются:

полномочия заместителей Министра;

структурные подразделения МВД России, территориальные органы МВД России, организации и подразделения системы МВД России, ответственность за деятельность которых несут соответствующие заместители Министра;

схема замещения заместителей Министра на время их отсутствия в связи с болезнью, отпуском или командировкой.

17. На период временного отсутствия в связи с болезнью, отпуском, командировкой Министра исполняющим его обязанности приказом МВД России назначается один из заместителей Министра.

18. Заместитель Министра в соответствии с распределением обязанностей и по поручению Министра:

а) взаимодействует (в том числе ведет переписку) с подразделениями Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и организациями;

б) организует руководство отдельными направлениями деятельности МВД России, несет ответственность за функционирование органов, организаций и подразделений системы МВД России, созданных в целях обеспечения этих направлений деятельности, и за выполнение возложенных на них обязанностей;

в) координирует и контролирует работу структурных подразделений МВД России, за деятельность которых несет ответственность, дает поручения их начальникам;

г) взаимодействует (в том числе дает поручения) с территориальными органами МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях¹, организациями и подразделениями системы МВД России;

д) проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

е) рассматривает поступившие в МВД России обращения, документы и материалы;

ж) рассматривает и визирует проекты документов, представляемых на подпись Министру;

з) согласовывает проекты актов и другие документы, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, подписывает заключения на них;

¹ Далее также – «территориальные органы МВД России».

и) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Регламентом и нормативными правовыми актами МВД России, должностным регламентом (должностной инструкцией) по замещаемой должности.

19. Статс-секретарь – заместитель Министра осуществляет свою деятельность в том числе на основании Указа Президента Российской Федерации от 26 июля 2005 г. № 873 «О статс-секретарях – заместителях руководителей федеральных органов исполнительной власти»¹, постановления Правительства Российской Федерации от 13 августа 2005 г. № 514 «Об особенностях статуса и Типовом должностном регламенте статс-секретарей – заместителей руководителей федеральных органов исполнительной власти»².

Полномочия начальника структурного подразделения МВД России

20. Руководит структурным подразделением МВД России начальник, который в соответствии с полномочиями, определенными в Регламенте, положении о структурном подразделении МВД России, а также на основании отдельных письменных поручений Министра (заместителей Министра):

а) осуществляет непосредственное руководство структурным подразделением МВД России, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на структурное подразделение МВД России задач и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины, соблюдение сотрудниками (гражданскими служащими, работниками) структурного подразделения МВД России режима секретности и служебной дисциплины;

б) по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения МВД России, представляет по поручению руководства МВД России или по доверенности интересы МВД России в органах государственной власти, общественных организациях и судах, во взаимоотношениях с должностными лицами органов власти иностранных государств, иностранных и международных организаций, участвует в работе межведомственных комиссий органов государственной власти и иных комиссий по соответствующим направлениям деятельности МВД России;

в) осуществляет прием граждан, обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности МВД России³ и подписывает ответы на них; организует и контролирует своевременное и качественное рассмотрение сотрудниками и гражданскими служащими структурного подразделения МВД России обращений и запросов, а также полноту и законность принятых по ним решений;

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 31, ст. 3203; 2007, № 50, ст. 6255.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 34, ст. 3507; 2012, № 30, ст. 4283.

³ Далее – «обращения и запросы».

г) взаимодействует с другими структурными подразделениями МВД России;

д) взаимодействует (в том числе ведет переписку) со структурными подразделениями Аппарата Правительства Российской Федерации, структурными подразделениями других федеральных органов исполнительной власти, а также с территориальными органами МВД России, организациями и подразделениями системы МВД России;

е) обеспечивает подготовку в установленном порядке для представления в Правительство Российской Федерации проектов актов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации;

ж) обеспечивает рассмотрение и согласование в МВД России поступивших проектов актов;

з) обеспечивает подготовку в установленном порядке проектов актов, международных договоров, а также проектов международных актов, не являющихся международными договорами, и других документов МВД России по соответствующему направлению деятельности;

и) обеспечивает рассмотрение поступивших в МВД России обращений, проектов актов, международных договоров, а также проектов международных актов, не являющихся международными договорами, и других документов, а также подготовку заключений на них;

к) осуществляет в пределах компетенции организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных органов МВД России;

л) заслушивает отчеты начальников (заместителей начальников) структурных подразделений территориальных органов МВД России по соответствующему направлению деятельности о проделанной работе, по результатам которых вносит руководству Министерства и руководителям (начальникам) соответствующих территориальных органов МВД России предложения по повышению эффективности деятельности структурных подразделений территориальных органов МВД России;

м) в пределах своей компетенции принимает участие в отборе и расстановке руководящих кадров территориальных органов МВД России по соответствующему направлению деятельности, в том числе вносит заместителю Министра, ответственному за соответствующее направление деятельности, или руководителям (начальникам) территориальных органов МВД России предложения о назначении и освобождении от занимаемой должности начальников структурных подразделений территориальных органов МВД России;

н) истребует необходимые документы для обеспечения структурным подразделением МВД России выработки и реализации государственной политики и нормативно-правового регулирования в установленной области деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МВД России;

о) утверждает в установленном порядке положения о структурных подразделениях, входящих в состав руководимого им подразделения;

п) распределяет обязанности между своими заместителями, а также определяет должностные обязанности иных сотрудников, гражданских служащих и работников структурного подразделения МВД России, участвует в подготовке их должностных регламентов (должностных инструкций);

р) осуществляет в соответствии с компетенцией проведение мероприятий, связанных с прохождением службы в органах внутренних дел (военной службы), федеральной государственной гражданской службы, в том числе прием, назначение, перемещение, временное отстранение, освобождение от должности и увольнение сотрудников (военнослужащих, работников) структурного подразделения МВД России, повышение квалификации, поощрение сотрудников (военнослужащих, гражданских служащих, работников) структурного подразделения МВД России и наложение на них взысканий, а также реализует в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах, предоставленных нормативными правовыми актами МВД России, полномочия представителя нанимателя от имени Российской Федерации в отношении граждан, поступающих на федеральную государственную гражданскую службу в структурное подразделение МВД России, и федеральных государственных гражданских служащих, проходящих государственную службу в структурном подразделении МВД России;

с) привлекает при необходимости в установленном порядке для выработки решений по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения МВД России, научные и иные организации, ученых, специалистов и работников федеральных органов исполнительной власти;

т) на основании выданных в установленном порядке доверенностей подписывает от имени МВД России договоры, соглашения и другие документы гражданско-правового характера;

у) проводит совещания (в том числе с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций) по вопросам, отнесенным к компетенции структурного подразделения МВД России;

ф) вносит предложения об изменении структуры и штатного расписания центрального аппарата МВД России в части, касающейся структурного подразделения МВД России;

х) обеспечивает планирование, организацию и контроль деятельности структурного подразделения МВД России, его эффективное взаимодействие с другими структурными подразделениями МВД России, территориальными органами МВД России, организациями и подразделениями системы МВД России, структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

ц) вносит предложения в планы основных организационных мероприятий МВД России и работы коллегии МВД России;

ч) проводит совещания, семинары и иные организационно-методические мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции структурного подразделения МВД России;

ш) осуществляет иные полномочия, установленные Регламентом, положением о структурном подразделении МВД России и поручениями Министра и его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей).

21. Начальники структурных подразделений МВД России не вправе вести переписку с органами государственной власти по вопросам рассмотрения и согласования проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, поступающих в МВД России на согласование.

22. В случае временного отсутствия в связи с болезнью, отпуском, командировкой начальника структурного подразделения МВД России исполнение его полномочий и должностных обязанностей возлагается приказом МВД России, как правило, на одного из его заместителей.

В приказе об исполнении обязанностей указываются причины временного исполнения полномочий и должностных обязанностей, срок их исполнения, ограничения по исполнению полномочий (при необходимости).

Административные регламенты и стандарты государственных услуг

23. МВД России организует в порядке и сроки, устанавливаемые Правительством Российской Федерации, разработку и утверждение административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, которые определяют административные процедуры, обеспечивающие осуществление функций МВД России, эффективную работу его структурных подразделений и должностных лиц, реализацию прав граждан¹.

24. МВД России разрабатывает и утверждает в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечни предоставляемых государственных услуг, а также обеспечивает их опубликование², в том числе на официальном сайте МВД России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»³.

25. Предоставление государственных услуг осуществляется на основе утвержденных административных регламентов предоставления государственных услуг, устанавливающих необходимый уровень их качества и доступности. До утверждения в установленном порядке стандарта

¹ Пункт 1.20 Типового регламента внутренней организации.

² Пункт 1.21 Типового регламента внутренней организации.

³ Далее – «сеть «Интернет»

государственной услуги ее предоставление осуществляется на основе требований, установленных законодательством Российской Федерации.

II. Порядок планирования и организации работы

Формирование планов и показателей деятельности МВД России

26. Планирование работы МВД России по основным направлениям деятельности осуществляется на основе Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации¹, Бюджетного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, программы социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочную перспективу и плана действий Правительства Российской Федерации по ее реализации, Сводного доклада о результатах и основных направлениях деятельности Правительства Российской Федерации, плана законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации, планов заседаний Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, иных поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, а также государственных программ Российской Федерации, федеральных (региональных) целевых программ, национальных и иных планов Российской Федерации по реализации межгосударственных программ борьбы с преступностью.

27. Формирование планов и показателей деятельности МВД России осуществляется преимущественно на основе программно-целевого метода бюджетного планирования, обеспечивающего прямую взаимосвязь между распределением бюджетных ресурсов и фактическими или планируемыми результатами их использования в соответствии с установленными приоритетами государственной политики.

28. Планирование работы МВД России предусматривает:

28.1. Подготовку материалов для разработки проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

28.2. Подготовку доклада о результатах и основных направлениях деятельности МВД России, государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, ведомственных целевых программ.

28.3. Подготовку соответствующих материалов к заседаниям Правительства Российской Федерации.

28.4. Подготовку планов, разрабатываемых в системе МВД России.

29. В МВД России устанавливаются единый порядок и виды планов служебной (оперативно-служебной, служебно-боевой) деятельности.

¹ Далее – «Федеральное Собрание».

30. Планирование работы МВД России осуществляется с учетом мероприятий и прогнозных значений показателей, предусмотренных федеральными целевыми программами.

Контроль выполнения в МВД России запланированных мероприятий осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом МВД России, регламентирующим организацию планирования в органах внутренних дел.

31. Разработка государственных программ Российской Федерации, по которым МВД России определено ответственным исполнителем¹, осуществляется совместно с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. № 588².

Координация разработки и реализации государственных программ осуществляется Организационно-аналитическим департаментом МВД России³.

Порядок организации разработки и реализации государственных программ определяется приказом (распоряжением) МВД России.

32. Разработка доклада о результатах и основных направлениях деятельности МВД России⁴ осуществляется в порядке и сроки, устанавливаемые Правительством Российской Федерации⁵.

33. Координация и подготовка доклада осуществляются ОАД МВД России.

В подготовке доклада участвуют заинтересованные структурные подразделения МВД России, обеспечивающие представление в ОАД МВД России предложений и необходимых отчетных материалов на бумажных носителях и в электронном виде.

34. Разработка предложений в доклад и отчетных материалов осуществляется в соответствии с Положением о докладах о результатах и основных направлениях деятельности федерального органа исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2004 г. № 249⁶.

35. Разрабатываемые и реализуемые МВД России в пределах компетенции федеральные целевые программы и ведомственные целевые программы должны обеспечивать осуществление государственной политики в сфере внутренних дел, достижение конечных общественно

¹ Далее – «государственные программы».

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 32, ст. 4329; 2012, № 22, ст. 2871; № 51, ст. 7218, № 53, ст. 7915; 2013, № 43, ст. 5557.

³ Далее – «ОАД МВД России».

⁴ Далее – «доклад».

⁵ Пункт 2.4 Типового регламента внутренней организации.

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 22, ст. 2180; 2011, № 15, ст. 2131.

значимых результатов деятельности МВД России, повышение эффективности бюджетных расходов.

36. Перечни соответствующих федеральных целевых программ и ведомственных целевых программ, а также исполнителей в МВД России, ответственных за их подготовку и согласование с Минэкономразвития России, Минфином России, другими федеральными органами исполнительной власти, устанавливаются распоряжением МВД России. Кроме того, распоряжением МВД России определяются структурные подразделения МВД России, ответственные за реализацию вышеуказанных программ, обеспечение достижения утвержденных целевых значений индикаторов, а также подготовку и представление отчетов по их выполнению в Правительство Российской Федерации и уполномоченные федеральные органы исполнительной власти.

Особенности организации подготовки предложений в проект федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период

37. Подготовка предложений по разработке проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется МВД России в соответствии с бюджетным законодательством в порядке и сроки, устанавливаемые Правительством Российской Федерации¹.

38. В целях обеспечения подготовки указанных предложений Министром издается распоряжение, предусматривающее порядок и сроки:

распределения полученных предварительных проектировок предельных объемов расходов бюджетной классификации Российской Федерации, устанавливаемой Минфином России в соответствии с законодательством Российской Федерации;

подготовки перечня и параметров принимаемых бюджетных обязательств на соответствующий период;

уточнения бюджета действующих обязательств на соответствующий период.

39. Организация и координация подготовки предложений к проекту федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период возлагаются на ФЭД МВД России, обеспечивающий в том числе:

представление Министру в соответствии с требованиями бюджетного законодательства документов и материалов, имеющих отношение к проекту федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

¹ Пункт 2.8 Типового регламента внутренней организации.

доведение до иных структурных подразделений МВД России рекомендаций о порядке работы над обязательными для представления документами и материалами.

40. Законопроекты и иные документы, подлежащие внесению, вместе с сопроводительным письмом в Минфин России визируются начальниками соответствующих структурных подразделений МВД России, заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей), статс-секретарем – заместителем Министра и после согласования представляются на рассмотрение Министру.

Участие МВД России в планировании заседаний Правительства Российской Федерации и порядок подготовки к заседаниям Правительства Российской Федерации

41. Начальники структурных подразделений МВД России в установленные сроки представляют в ОАД МВД России подготовленные на основе федеральных законов, указов, распоряжений, поручений и указаний Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений, программ и планов деятельности Правительства Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, Первого заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации – полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации и Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации предложения по рассмотрению вопросов на заседании Правительства Российской Федерации, содержащие:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Правительства Российской Федерации;
- общую характеристику и основные положения вопроса;
- форму предлагаемого решения;
- перечень соисполнителей;
- дату рассмотрения на заседании Правительства Российской Федерации.

42. Сводные предложения МВД России согласовываются ОАД МВД России с заместителями Министра (в соответствии с распределением обязанностей) и в установленном порядке докладываются Министру, затем направляются в Правительство Российской Федерации.

43. После утверждения плана заседаний Правительства Российской Федерации предложения о внесении в него изменений в части содержания или сроков рассмотрения вопросов, а также рассмотрения дополнительных (внеплановых) вопросов могут быть представлены Председателю

Правительства Российской Федерации Министром, если ответственным за их подготовку является МВД России.

Предложения по рассмотрению дополнительных (внеплановых) вопросов подготавливаются (в том числе в инициативном порядке) начальниками структурных подразделений МВД России с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 41 – 42 Регламента.

44. Заместители Министра, начальники структурных подразделений МВД России, на которых возложена подготовка соответствующих документов для рассмотрения на заседаниях Правительства Российской Федерации, несут персональную ответственность за их качество, согласование и своевременность представления Министру.

45. Документы по вопросам, включенным в план заседаний Правительства Российской Федерации, согласованные с заместителями Министра (в соответствии с распределением обязанностей), с соответствующим сопроводительным письмом представляются начальниками структурных подразделений МВД России, являющимися ответственными исполнителями, Министру в установленный им срок, но не позднее чем за 15 дней до планируемой даты рассмотрения на заседании Правительства Российской Федерации.

46. Документы по вопросам, включенным в план заседаний Правительства Российской Федерации, по которым МВД России является соисполнителем, подготавливаются начальниками структурных подразделений МВД России, к компетенции которых они относятся, и согласовываются с заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) или Министром в первоочередном порядке. Должностные лица структурных подразделений МВД России, участвующие в подготовке указанных документов, несут персональную ответственность за их качество, согласование и своевременность представления головному исполнителю.

47. При наличии существенных разногласий заместитель Министра (в соответствии с распределением обязанностей) или начальник структурного подразделения МВД России информирует об этом Министра и действует в соответствии с его указаниями.

48. Проект повестки заседания Правительства Российской Федерации и соответствующие документы, поступившие в МВД России из Аппарата Правительства Российской Федерации в соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации, незамедлительно доводятся ДДО МВД России до сведения начальников соответствующих структурных подразделений МВД России для подготовки замечаний и предложений.

Документы, поступившие в МВД России менее чем за 5 дней до заседания Правительства Российской Федерации, рассматриваются начальниками структурных подразделений МВД России в первоочередном порядке. Замечания и предложения по указанным документам незамедлительно представляются Министру.

49. При необходимости начальники структурных подразделений МВД России подготавливают для Министра замечания и предложения к проектам решений по соответствующим вопросам для представления их в Правительство Российской Федерации не позднее чем за 24 часа до начала заседания.

50. Проект доклада Министра на заседании Правительства Российской Федерации подготавливается структурным подразделением МВД России, которому Министр или заместитель Министра (в соответствии с распределением обязанностей) дал соответствующее поручение, и представляется на рассмотрение Министру в установленный им срок.

51. Для непосредственного участия Министра в плановом заседании Правительства Российской Федерации документы подготавливаются в соответствии с утверждаемым Министром графиком подготовки и представления материалов к заседаниям Правительства Российской Федерации и Президиума Правительства Российской Федерации. По вопросам, в рассмотрении которых МВД России не является головным исполнителем и соисполнителем, структурное подразделение МВД России, являющееся головным исполнителем, представляет в ДДО МВД России справку не позднее чем за неделю до планируемой даты рассмотрения вопроса на заседании Правительства Российской Федерации.

52. В случае если Министром не принималось решение о привлечении структурных подразделений МВД России в качестве соисполнителей подготовки документов для выступления Министра, перечень соисполнителей и сроки представления информации устанавливаются ДДО МВД России совместно с должностным лицом, определенным по решению Министра ответственным за подготовку соответствующего выступления¹.

53. Должностное лицо, ответственное за подготовку выступления, вправе запрашивать в структурных подразделениях МВД России дополнительную информацию, необходимую для подготовки выступления, а также вносить в установленном порядке Министру предложения об образовании временных групп экспертов из числа сотрудников (военнослужащих, гражданских служащих) структурных подразделений МВД России.

54. Начальник структурного подразделения МВД России, лично получивший устное поручение Министра о подготовке документов для выступления, незамедлительно письменно информирует об этом заместителя Министра, ответственного за деятельность данного структурного подразделения, и ДДО МВД России для определения и привлечения соисполнителей в целях получения всесторонней и объективной информации по подготавливаемому вопросу (данное положение не распространяется на поручения, связанные с планированием,

¹ Далее – «должностное лицо, ответственное за подготовку выступления».

проведением мероприятий, основанных на исполнении законодательства об оперативно-розыскной деятельности, либо подведением их итогов).

Оригинал (по возвращении от Министра) либо копия подготовленного выступления Министра представляется должностным лицом, ответственным за его подготовку, в ДДО МВД России для учета и хранения.

Планирование деятельности руководства МВД России, порядок выезда в командировку и ухода в отпуск

55. Министр планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Президентом Российской Федерации или Председателем Правительства Российской Федерации, в заседаниях Правительства Российской Федерации, образуемых Правительством Российской Федерации координационных и совещательных органов, палат Федерального Собрания, межправительственных комиссий, а также в других обязательных для него плановых мероприятиях.

Заместители Министра, а также начальники структурных подразделений МВД России планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Министром, а также (по его поручению) в мероприятиях, проводимых Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, палатами Федерального Собрания, руководителями федеральных органов исполнительной власти, и иных мероприятиях.

56. Выезд в командировку и предоставление отпуска Министру осуществляются в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации.

Информация о командировках, отпусках и отсутствии по болезни Министра (заместителей Министра) представляется в Администрацию Президента Российской Федерации и Аппарат Правительства Российской Федерации.

57. Выезд в командировку и уход в отпуск заместителей Министра и начальников структурных подразделений МВД России, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются с согласия Министра и на основании соответствующего приказа МВД России.

Командирование иных сотрудников (военнослужащих, гражданских служащих, работников) осуществляется в порядке и на условиях, которые определены законодательством Российской Федерации.

Координационные и совещательные органы, рабочие группы

58. Предложения МВД России о создании правительственных координационных и совещательных органов, а также организационных комитетов подготавливаются по инициативе начальников структурных

подразделений МВД России или по поручению Министра в порядке, установленном Регламентом Правительства Российской Федерации для подготовки вопросов к рассмотрению на заседании Правительства Российской Федерации.

59. Кандидатуры представителей МВД России в правительственных комиссиях, советах и организационных комитетах определяются Министром.

60. Предложения о включении представителей МВД России в состав межведомственных координационных и совещательных органов подписываются Министром (заместителем Министра).

Поступившие в МВД России предложения о включении представителей федеральных органов исполнительной власти в состав межведомственных рабочих групп, подписанные руководителями (заместителями руководителей) этих органов, рассматриваются Министром или его заместителем (в соответствии с распределением обязанностей), а также начальниками соответствующих структурных подразделений МВД России.

61. Межведомственные рабочие группы образуются для подготовки документов межведомственного значения, в том числе проектов нормативных правовых актов.

Образование межведомственных рабочих групп, утверждение их руководителей и состава осуществляются Министром или заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) по согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти. Решение Министра (заместителя Министра) оформляется приказом МВД России.

62. Межведомственные рабочие группы возглавляют Министр, заместители Министра или начальники соответствующих структурных подразделений МВД России.

План работы межведомственной рабочей группы утверждается ее руководителем.

Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы возлагается на соответствующее структурное подразделение МВД России.

В случае если межведомственную рабочую группу возглавляет Министр, структурное подразделение МВД России, осуществляющее организационно-техническое обеспечение ее деятельности, определяется Министром.

63. Деятельность межведомственной комиссии (совета) осуществляется в соответствии с положением, утверждаемым приказом МВД России¹, в котором:

а) указываются наименование межведомственной комиссии (совета) и цель ее создания;

¹ Пункт 12.4 Типового регламента взаимодействия.

- б) определяется должность председателя (должности сопредседателей);
- в) устанавливается состав по должностям заместителей председателя и ответственного секретаря;
- г) устанавливается состав по должности представителей органов, реализующих решения межведомственной комиссии;
- д) указываются государственные органы и органы местного самоуправления, а также организации, представители которых включаются в состав межведомственной комиссии (совета) по согласованию;
- е) устанавливается порядок принятия решений и доведения их до органов, обеспечивающих реализацию решений межведомственной комиссии, либо форма представления предложений совета;
- ж) указываются полномочия председателя, сопредседателей, ответственного секретаря межведомственной комиссии (совета) и ее членов;
- з) при необходимости в положение включаются другие предложения, обеспечивающие достижение цели создания межведомственной комиссии (совета);
- и) указывается срок полномочий органов, образуемых на определенный срок.

64. Согласование проекта положения о межведомственной комиссии (совете) соответствующими органами и организациями, поддерживающими этот проект и подтверждающими согласие направить своего представителя (представителей) для работы в составе межведомственной комиссии (совета), осуществляется путем направления писем в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного документооборота или в форме документов на бумажном носителе.

В случае возникновения разногласий по вопросам образования, реорганизации и упразднения межведомственных комиссий (советов), определения их компетенции, утверждения руководителей и состава они рассматриваются в Правительстве Российской Федерации.

Органы и организации, утвердившие и согласовавшие положение, вносят предложения по составу межведомственной комиссии (совета). Состав утверждается приказом МВД России.

Положения о межведомственных комиссиях, решения которых затрагивают права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат государственной регистрации и опубликованию в порядке, установленном Правительством Российской Федерации¹.

Об образовании, реорганизации и упразднении, а также о годовых итогах деятельности координационных и совещательных органов их председатели докладывают в Правительство Российской Федерации.

65. Обращения общественных объединений об участии представителей МВД России в работе создаваемых этими объединениями

¹ Пункт 12.6 Типового регламента взаимодействия.

органов (общественных комиссий, советов, рабочих групп и других) рассматриваются начальниками структурных подразделений МВД России.

О результатах рассмотрения обращения общественное объединение информируется заместителем Министра или уполномоченным начальником структурного подразделения МВД России.

Коллегия МВД России

66. Коллегия МВД России¹ образуется в соответствии с Положением о Министерстве для рассмотрения вопросов по реализации возложенных на МВД России задач, относящихся к установленной сфере деятельности, а также выработке обоснованных и целесообразных управленческих решений и является постоянно действующим совещательным органом при Министре.

67. Коллегию возглавляет Министр (председатель коллегии). В ее состав по должности входят заместители Министра, начальник Главного управления МВД России по Северо-Кавказскому федеральному округу, пользующийся правами заместителя Министра.

Состав коллегии (кроме лиц, входящих в нее по должности) и ее численность утверждаются Президентом Российской Федерации.

68. Порядок участия членов коллегии в ее заседаниях определяется Министром.

Принятые на заседании коллегии решения объявляются приказами МВД России.

69. План работы коллегии формируется на основе предложений структурных подразделений МВД России.

План работы коллегии утверждается Министром и направляется членам коллегии и иным заинтересованным лицам.

70. Документы к заседанию коллегии подготавливаются структурными подразделениями МВД России, ответственными за их подготовку в соответствии с планом работы коллегии, и должны состоять из материалов по обсуждаемому вопросу (включая в случае необходимости проекты актов), завизированных начальниками соответствующих структурных подразделений МВД России и заместителями Министра (в соответствии с распределением обязанностей).

71. Организационное и техническое обеспечение работы коллегии возлагается на ответственного секретаря коллегии, являющегося сотрудником ОАД МВД России.

Организация деятельности коллегии определяется Положением о коллегии и Регламентом коллегии, утверждаемыми приказом МВД России².

¹ Далее – «коллегия».

² Пункт 2.34 Типового регламента внутренней организации

Основные правила организации документооборота в МВД России

72. Делопроизводство в МВД России осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477¹, а также инструкцией по делопроизводству, согласованной с Росархивом, и Регламентом.

Работа с секретными документами, шифротелеграммами, другими документами ограниченного доступа, а также обработка секретной и другой информации ограниченного доступа осуществляются в соответствии со специальными инструкциями.

73. Организация и ведение делопроизводства осуществляются:

в МВД России – ДДО МВД России, в структурных подразделениях МВД России – подразделениями делопроизводства и режима;

в территориальных органах МВД России, организациях и подразделениях системы МВД России – подразделениями делопроизводства и режима, а также лицами, назначенными ответственными за ведение делопроизводства.

Ответственность за организацию и соблюдение правил делопроизводства в структурных подразделениях МВД России, территориальных органах МВД России, организациях и подразделениях системы МВД России возлагается на их начальников (руководителей).

74. Акты МВД России, территориальных органов МВД России, организаций и подразделений системы МВД России, а также исходящие документы оформляются на бланках установленной формы, содержащих их наименования, указанные в положениях (уставах) об этих органах, организациях и подразделениях.

III. Порядок подготовки и оформления решений в МВД России

75. Решения МВД России оформляются в виде приказов и распоряжений МВД России или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в виде иных актов.

76. По вопросам, требующим рассмотрения и (или) подготовки проекта решения, в том числе приказа (распоряжения) МВД России, Министр дает письменные поручения (в том числе в форме резолюций), поручения, оформляемые протоколом проведенного у него совещания, а также устные указания заместителям Министра, начальникам структурных подразделений МВД России.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 25, ст. 3060; 2011, № 37, ст. 5263.

Оформление решений, принятых на совещании у Министра (заместителя Министра)

77. Решения, принятые на совещании у Министра (заместителя Министра), оформляются соответствующими протоколами. Проект протокола совещания подготавливается структурным подразделением МВД России, ответственным за проведение совещания, визируется его начальником и представляется Министру (заместителю Министра).

Подготовка проекта протокола совещания у заместителя Министра может быть возложена на аппарат соответствующего заместителя Министра.

К проекту протокола совещания прилагается указатель рассылки, подписанный начальником структурного подразделения МВД России, ответственного за проведение совещания.

78. В случае проведения межведомственного совещания копии протокола направляются в соответствующие федеральные органы исполнительной власти и организации, а также в заинтересованные структурные подразделения МВД России.

Копии протоколов совещаний у Министра (заместителя Министра) после подписания протоколов рассылаются исполнителям (в том числе заинтересованным федеральным органам исполнительной власти), как правило, в течение одного дня, если иное не установлено Министром, а содержащих срочные или оперативные поручения, – незамедлительно.

79. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в протоколе совещания у Министра, возлагается на заместителей Министра, отвечающих за соответствующее направление деятельности, а также на ОАД МВД России, если отсутствуют иные указания. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в протоколе совещания у заместителя Министра, осуществляет аппарат соответствующего заместителя Министра.

Учет, рассылку и хранение протоколов совещаний у Министра осуществляет ОАД МВД России, у заместителя Министра – аппарат соответствующего заместителя Министра.

Оформление решений, принятых на иных совещаниях

80. Решения, принятые на совещаниях в МВД России (в том числе межведомственных), по указанию лиц, ответственных за их проведение, оформляются протоколом. Проект протокола совещания подготавливается структурным подразделением МВД России, которому поручено проведение совещания, если иное не определено Министром.

К проекту протокола совещания прилагается указатель рассылки, подписанный начальником структурного подразделения МВД России, ответственного за проведение совещания.

81. В случае проведения межведомственного совещания копии протокола в установленном порядке направляются в соответствующие

федеральные органы исполнительной власти и организации, а также в заинтересованные структурные подразделения МВД России.

82. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в протоколе совещания, осуществляется структурным подразделением МВД России, ответственным за его проведение.

Оформление договоров (контрактов, соглашений)

83. Проекты договоров (контрактов, соглашений), одной из сторон которых является МВД России, подготавливаются структурными подразделениями МВД России в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и оформляются в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

Разрабатываемые и поступающие в структурные подразделения МВД России проекты: межведомственных соглашений (соглашений с иными органами государственной власти и организациями), гражданско-правовых договоров, в том числе государственных контрактов; конкурсной документации, документации об аукционе, запросов котировок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, проходят в них обязательную внутриведомственную правовую экспертизу.

84. По поручению Министра Договорно-правовым департаментом МВД России¹ проводится правовая экспертиза проектов договоров (контрактов, соглашений), проектов конкурсной документации и документации об аукционе на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд центрального аппарата МВД России, территориальных органов МВД России, организаций и подразделений системы МВД России, а также заключаемых по итогам таких конкурсов, аукционов государственных контрактов.

При наличии неурегулированных разногласий правового характера начальник структурного подразделения МВД России, подготовившего проект договора (контракта, соглашения), докладывает о них Министру (лицу, исполняющему его обязанности) или заместителю Министра, ответственному за деятельность данного структурного подразделения, и действует в соответствии с его указаниями.

IV. Порядок исполнения поручений в МВД России

85. Акты МВД России, а также резолюции (поручения) Министра (заместителей Министра) по рассмотренным документам оформляются и рассылаются исполнителям, как правило, в течение суток, а срочные и оперативные – незамедлительно.

¹ Далее – «ДПД МВД России».

В поручении может устанавливаться срок (календарная дата) его исполнения, а если срок исполнения не указан, поручение подлежит исполнению в течение 30 календарных дней с даты его подписания. Если в поручении имеется указание «срочно» («незамедлительно») оно подлежит исполнению в течение 3 дней с даты подписания. Указание «оперативно» предусматривает 10-дневный срок исполнения поручения.

86. Структурное подразделение МВД России, указанное в поручении первым или обозначенное словом «созыв» («ответственный»), является головным исполнителем поручения, начальник этого структурного подразделения МВД России организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение.

В случаях когда для реализации полномочий МВД России, в частности для исполнения поручений, необходимо получение информации, заключений, экспертиз¹ от других федеральных органов исполнительной власти, в соответствующий федеральный орган исполнительной власти направляется запрос в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного документооборота (за исключением случаев, когда в запросе содержатся сведения, составляющие государственную тайну) или в форме документов на бумажном носителе. Срок получения информации указывается в запросе.

Направление запроса и предоставление информации в случае, если они содержат сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Срок получения информации, необходимой для исполнения поручений, содержащихся в актах Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний и совещаний, проводимых в Правительстве Российской Федерации, а также поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, определяется исходя из сроков исполнения указанных поручений, при этом в запросе указываются номер и дата поручения, для исполнения которого запрашивается информация.

87. Изменение головного исполнителя и состава соисполнителей осуществляется:

по документам, направленным на исполнение поручением Министра (заместителей Министра), – на основании резолюции Министра (заместителей Министра в части, касающейся данных этими заместителями Министра поручений);

по документам, направленным на исполнение ДДО МВД России, – на основании письменной резолюции заместителя Министра

¹ Далее – «информация».

(в соответствии с распределением обязанностей) или по письменной договоренности начальников соответствующих структурных подразделений МВД России.

Информация об изменении головного исполнителя и соисполнителей оформляется (учитывается) ДДО МВД России. При изменении головного исполнителя срок исполнения поручения для соисполнителей не изменяется.

88. Письменные предложения с обоснованием необходимости изменения головного исполнителя представляются Министру (заместителю Министра) начальником заинтересованного структурного подразделения МВД России в течение 3 дней с даты оформления поручения, а по срочным и оперативным поручениям – незамедлительно.

89. В случае если поручение выходит за пределы компетенции соисполнителей (структурных подразделений МВД России, территориальных органов МВД России, иных организаций и подразделений системы МВД России), определенных поручением, их начальники (руководители) обеспечивают его исполнение в пределах установленной компетенции. При необходимости головным исполнителем могут быть направлены в соответствующие структурные подразделения МВД России, территориальные органы МВД России, иные организации и подразделения системы МВД России запросы, которые являются обязательными для исполнения. Головной исполнитель также представляет давшему поручение руководителю дополнительные предложения об изменении состава соисполнителей или о привлечении новых соисполнителей в течение 3 дней с даты оформления поручения, а по срочным и оперативным поручениям – незамедлительно.

90. Соисполнители в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения, представляют главному исполнителю предложения, подписанные начальниками (руководителями) структурных подразделений МВД России, территориальных органов МВД России, иных организаций и подразделений системы МВД России.

Соисполнители отвечают за качество проработки и своевременность представления своих предложений. В случае несвоевременного представления предложений соисполнителями головной исполнитель информирует об этом Министра (заместителя Министра, давшего поручение).

91. В случае если поручение Министра (заместителя Министра) не исполнено в установленный срок, головной исполнитель в течение 3 дней после истечения срока, установленного для исполнения поручения, представляет Министру (заместителю Министра) объяснение о ходе исполнения поручения с указанием сотрудников (военнослужащих, гражданских служащих, работников), на которых возложено исполнение поручения, причин его неисполнения в установленный срок и мер ответственности, предлагаемых или принятых в отношении виновных

в неисполнении поручения сотрудников (военнослужащих, гражданских служащих, работников).

Объяснения, представляемые Министру, визируются заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей).

Копии объяснений направляются в структурные подразделения МВД России, осуществляющие в пределах своей компетенции контроль исполнения поручений в МВД России¹.

Особенности организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся в постановлениях и распоряжениях Правительства Российской Федерации и протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, а также поручений Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации

92. При поступлении в МВД России поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся в распоряжениях Правительства Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, а также поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, координационных и совещательных органов Правительства Российской Федерации, возглавляемых Председателем Правительства Российской Федерации или одним из заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, содержащихся в протоколах проведенных ими совещаний и резолюциях², копии этих поручений незамедлительно направляются ДДО МВД России на исполнение в соответствующие структурные подразделения МВД России, а поручения – Министру (заместителю Министра).

Поручения с резолюциями Министра (заместителя Министра), в которых при необходимости даются дополнительные указания относительно исполнения поручения, направляются исполнителям.

При необходимости срочные и оперативные поручения могут быть доведены до сведения начальников структурных подразделений МВД России и исполнителей путем направления им факсимильной копии поручения.

Поступившие в структурные подразделения МВД России поручения и иные документы рассматриваются их начальниками в следующем порядке:

¹ Далее – «субъект контроля»

² Далее – «поручения»

поручения и документы, поступившие до 18 часов текущего рабочего дня, – по мере их поступления;

поручения и документы, поступившие после 18 часов текущего рабочего дня, – до 10 часов следующего рабочего дня;

поручения, содержащие указание «срочно», и оперативные поручения – в течение часа с момента их получения.

93. Начальники структурных подразделений МВД России, на которых возлагается исполнение поручений, несут персональную ответственность за качество и своевременность представления Министру документов для доклада Президенту Российской Федерации, Председателю Правительства Российской Федерации и заместителям Председателя Правительства Российской Федерации.

94. Поручение подлежит исполнению в установленный срок. Если в качестве срока исполнения установлен период времени, началом его считается дата подписания поручения.

В соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации поручения, содержащие указание «срочно» подлежат исполнению в течение 3 дней с даты подписания поручения. Указание «оперативно» предусматривает 10-дневный срок исполнения поручения. В случае необходимости доработки МВД России рассмотренных на заседании Правительства Российской Федерации проектов актов такая доработка осуществляется в соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации в срок до 10 дней, если в поручении не установлен иной срок.

При отсутствии конкретного срока исполнения в поручении оно подлежит исполнению в течение одного месяца с даты его подписания (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца). Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, поручение подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

95. В случае если исполнение поручения по объективным причинам (кроме срочных и оперативных поручений) невозможно, головной исполнитель поручения по согласованию с заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) представляет в течение 10 дней с даты подписания поручения Министру предложение о продлении срока с указанием причин продления и планируемой даты исполнения для последующего направления в Правительство Российской Федерации.

В исключительных случаях предложение о продлении срока исполнения поручения по истечении 10-дневного срока с даты подписания поручения представляется Министру одновременно с докладной запиской, завизированной заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей), с указанием причин продления и действий структурного подразделения МВД России по обеспечению исполнения поручения.

Срок исполнения поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, координационных и совещательных органов Правительства Российской Федерации, возглавляемых Председателем Правительства Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, содержащихся в протоколах проведенных им совещаний и в резолюциях, поручений Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, данных во исполнение поручений Правительству Российской Федерации, содержащихся в указах или распоряжениях Президента Российской Федерации, а также во исполнение поручений или указаний Президента Российской Федерации Правительству Российской Федерации, не продлевается.

Срок исполнения срочных поручений не продлевается и не корректируется.

Предложения о корректировке сроков исполнения оперативных поручений могут направляться в Правительство Российской Федерации в течение одного рабочего дня со дня подписания поручения.

96. В случае если поручение выходит за пределы компетенции МВД России, начальники структурных подразделений МВД России обеспечивают его исполнение в пределах своей компетенции и по согласованию с заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) представляют Министру предложения о привлечении соисполнителей для внесения в Правительство Российской Федерации.

В случае если поручение не входит в компетенцию МВД России, начальники структурных подразделений МВД России по согласованию с заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) представляют Министру проект соответствующего доклада в Правительство Российской Федерации с предложением о назначении другого исполнителя поручения.

Указанные предложения представляются Министру в течение 3 дней с даты подписания поручения, а по срочным и оперативным поручениям – незамедлительно.

97. В случае если МВД России указано в поручении первым или обозначено словом «созыв», то есть является головным исполнителем поручения, Министр организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за исполнение поручения. При необходимости заместители Министра (в соответствии с распределением обязанностей) запрашивают в федеральных органах исполнительной власти информацию, необходимую для исполнения поручения, с указанием срока ее предоставления.

При необходимости соисполнители письменно информируются заместителями Министра о необходимости своевременного представления соответствующих предложений.

При внесении документов в Правительство Российской Федерации, в случае если МВД России является головным исполнителем поручения, МВД России информирует Правительство Российской Федерации о соисполнителях, не представивших предложения в установленный срок.

Для исполнения поручений в сжатые сроки начальник структурного подразделения МВД России – головного исполнителя поручения вносит предложения заместителю Министра (в соответствии с распределением обязанностей) о создании рабочих групп в составе уполномоченных представителей федеральных органов исполнительной власти – соисполнителей поручения, а также представителей других заинтересованных органов исполнительной власти и организаций (по согласованию) или проводит необходимые совещания.

98. В случае если МВД России является головным исполнителем поручения, данного во исполнение поручения или указания Президента Российской Федерации Правительству Российской Федерации, проект доклада об исполнении (о ходе исполнения) поручения или указания Президента Российской Федерации для последующего направления его Председателю Правительства Российской Федерации или заместителям Председателя Правительства Российской Федерации представляется Министру не менее чем за 8 дней до истечения установленного Президентом Российской Федерации срока (если в поручении Председателя Правительства Российской Федерации или заместителей Председателя Правительства Российской Федерации не указан иной срок) с приложением проекта доклада Президенту Российской Федерации.

В случае если Президентом Российской Федерации дано поручение или указание непосредственно Министру, проекты соответствующих докладов Президенту Российской Федерации и Председателю Правительства Российской Федерации (заместителям Председателя Правительства Российской Федерации) об исполнении (о ходе исполнения) поручения Президента Российской Федерации представляются на подпись Министру не менее чем за 5 дней до истечения установленного срока.

В случае если поручение или указание Президента Российской Федерации дано непосредственно Министру, проекты соответствующих докладов Президенту Российской Федерации и Председателю Правительства Российской Федерации (заместителям Председателя Правительства Российской Федерации), содержащих обоснованные предложения по корректировке срока исполнения поручения Президента Российской Федерации, представляются на подпись Министру не менее чем за 5 дней до истечения половины установленного срока исполнения поручения Президента Российской Федерации.

В случае если поручение или указание Президента Российской Федерации дано нескольким исполнителям, доклад на имя Президента Российской Федерации о его исполнении представляет исполнитель, указанный первым. При этом он несет ответственность за своевременное

представление доклада об исполнении поручения или указания Президента Российской Федерации.

В случае если в результате исполнения поручения или указания Президента Российской Федерации в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации¹ был внесен проект федерального закона либо был издан акт Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, то вместо доклада на имя Президента Российской Федерации в Контрольное управление Президента Российской Федерации представляется информация об исполнении.

99. В случае если Президентом Российской Федерации дано поручение или указание Председателю Правительства Российской Федерации или заместителям Председателя Правительства Российской Федерации и одновременно Министру, а Правительством Российской Федерации дополнительное поручение Министру не дано, проект доклада Президенту Российской Федерации об исполнении (о ходе исполнения) поручения или указания Президента Российской Федерации с приложением необходимых материалов для направления его Президенту Российской Федерации и Председателю Правительства Российской Федерации (заместителям Председателя Правительства Российской Федерации) представляется на подпись Министру не менее чем за 8 дней до истечения срока, установленного Президентом Российской Федерации.

При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручения Президента Российской Федерации в установленный срок, Министру не менее чем за 8 дней до истечения половины установленного срока исполнения поручения Президента Российской Федерации представляется на подпись проект доклада Президенту Российской Федерации, содержащего обоснованные предложения по корректировке срока исполнения поручения Президента Российской Федерации, для направления его Президенту Российской Федерации и Председателю Правительства Российской Федерации (заместителям Председателя Правительства Российской Федерации).

В случае если в ходе исполнения поручения или указания Президента Российской Федерации возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, Министру представляется на подпись проект доклада Президенту Российской Федерации с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложений о продлении срока исполнения поручения или указания Президента Российской Федерации для направления его Президенту Российской Федерации и Председателю Правительства Российской Федерации (заместителям Председателя Правительства Российской Федерации).

¹ Далее – «Государственная Дума»

100. В случае если МВД России является соисполнителем поручения, соответствующие структурные подразделения МВД России подготавливают и в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения, направляют главному исполнителю предложения, подписанные Министром или его заместителем (в соответствии с распределением обязанностей).

101. Об исполнении поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, протоколах совещаний у Председателя Правительства Российской Федерации, заседаний возглавляемых им координационных и совещательных органов и в его резолюциях, Министр, если МВД России является главным исполнителем поручения, докладывает Председателю Правительства Российской Федерации.

Об исполнении поручений, содержащихся в протоколах совещаний у заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, заседаний возглавляемых им координационных и совещательных органов и в его резолюциях, Министр, если МВД России является главным исполнителем поручения, докладывает заместителям Председателя Правительства Российской Федерации.

102. В случае если по проектам документов (за исключением проектов актов и документов к заседанию Правительства Российской Федерации), подготовленных во исполнение поручения для внесения в Правительство Российской Федерации, имеются разногласия между федеральными министерствами, федеральными службами и федеральными агентствами, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации или Правительство Российской Федерации, заместитель Министра (в соответствии с распределением обязанностей) или начальник структурного подразделения МВД России докладывает Министру об этом, а также о результатах проведенных согласительных процедур и совещаний с участием руководителей (заместителей руководителей) федеральных органов исполнительной власти – соисполнителей поручения или уполномоченных ими должностных лиц. При этом в Правительство Российской Федерации вместе с документами также представляется информация о проведении согласительных процедур.

103. В случае если поручение не исполнено в установленный срок, начальник структурного подразделения МВД России – главного исполнителя поручения в течение 2 дней после истечения срока, установленного для исполнения поручения, представляет Министру завизированное соответствующим заместителем Министра объяснение о ходе исполнения поручения с указанием причин его неисполнения в установленный срок, должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, и в случае установления вины указанных лиц в неисполнении поручения предлагаемых или принятых в отношении них мер ответственности.

Копии объяснений направляются соответствующему субъекту контроля.

На основании принятого Министром решения начальник соответствующего структурного подразделения МВД России представляет в течение дня проект соответствующего объяснения для последующего его направления в Правительство Российской Федерации.

Контроль за исполнением поручений

104. Контроль за исполнением поручений, включая поручения Министра и заместителей Министра, обеспечивают в пределах компетенции ДДО МВД России и ОАД МВД России.

105. Контроль за исполнением поручений (в случае если МВД России является головным исполнителем поручения) прекращается на основании:

а) принятия (утверждения) соответствующего акта, разработка которого поручалась МВД России (на основании документированной информации соответствующих структурных подразделений МВД России);

б) информации, поступившей из Администрации Президента Российской Федерации или Аппарата Правительства Российской Федерации, о соответствующем решении, принятом Президентом Российской Федерации (в отношении поручений или указаний Президента Российской Федерации), Председателем Правительства Российской Федерации, заместителями Председателя Правительства Российской Федерации, Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в отношении поручений Председателя Правительства Российской Федерации или заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации);

в) соответствующей резолюции Министра или представленной начальниками структурных подразделений МВД России документированной информации о решении, принятом Министром (в отношении поручений Министра);

г) соответствующей резолюции заместителя Министра (в отношении поручений заместителя Министра).

106. Поручения, по которым МВД России является соисполнителем, включая поручения по законопроектам, снимаются с контроля на основании документированной информации соответствующих структурных подразделений МВД России о направлении в установленном порядке головному исполнителю предложений, заключений, проектов актов и иных материалов или о согласовании проектов актов.

Контроль за рассмотрением поступивших в МВД России обращений осуществляется начальниками структурных подразделений МВД России и ДДО МВД России.

Контроль за рассмотрением поступивших в МВД России обращений прекращается на основании документированной информации соответствующих структурных подразделений МВД России о направлении в установленном порядке ответа авторам обращений.

107. ДДО МВД России, как правило, еженедельно представляет Министру, заместителям Министра (в соответствии с распределением обязанностей), начальникам структурных подразделений МВД России информацию о находящихся на контроле документах.

ОАД МВД России ежемесячно проводит анализ выполнения контролируемых поручений, результаты которого докладываются Министру.

108. В случае неисполнения начальниками структурных подразделений МВД России требований пунктов 91, 103 Регламента начальник ДДО МВД России или ОАД МВД России докладывает об этом Министру.

V. Порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов при осуществлении нормативно-правового регулирования в установленной сфере деятельности

109. Нормативные правовые акты издаются МВД России в виде приказов или в ином установленном законодательством Российской Федерации виде в соответствии с Правилами подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009¹.

110. Ответственным за подготовку и согласование проекта нормативного правового акта МВД России является структурное подразделение МВД России, определенное в качестве головного исполнителя, которое при необходимости вправе привлекать в установленном порядке к подготовке проекта нормативного правового акта МВД России специалистов научных и иных организаций.

Структурное подразделение МВД России, определенное в качестве головного исполнителя, размещает информацию о подготовке проекта нормативного правового акта и результатах его общественного обсуждения на официальном сайте regulation.gov.ru в сети «Интернет».

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 33, ст. 3895; № 50, ст. 5689; 1998, № 47, ст. 5771; 1999, № 8, ст. 1026; 2002, № 40, ст. 3929; 2006, № 29, ст. 3251; 2009, № 2, ст. 240; № 12, ст. 1443; 2010, № 9, ст. 964; № 21, ст. 2602; 2011, № 9, ст. 1251, № 29, ст. 4472; 2012, № 1, ст. 148; № 19, ст. 2419; № 27, ст. 3739; № 38, ст. 5102; № 49, ст. 6880; № 52, ст. 7491, № 52, ст. 7507; 2013, № 13, ст. 1575; № 38, ст. 4831.

Общественное обсуждение подготовленного проекта нормативного правового акта МВД России осуществляется в соответствии с Правилами раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 851¹.

Проекты нормативных правовых актов МВД России до их подписания подлежат обязательному согласованию с ДПД МВД России.

По проектам нормативных правовых актов МВД России, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, проводится антикоррупционная экспертиза в соответствии с Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96².

Нормативные правовые акты МВД России подписывает Министр (лицо, исполняющее его обязанности).

Заместители Министра издают приказы и распоряжения, не содержащие нормативных предписаний, по направлениям деятельности МВД России, за которые несут ответственность.

Структурные подразделения МВД России не вправе издавать нормативные правовые акты.

111. В случае если проект нормативного правового акта МВД России содержит положения межотраслевого значения или предусматривает совместную деятельность федеральных органов исполнительной власти, он подлежит согласованию с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующей сфере деятельности, либо издается совместный акт.

112. В целях подготовки проектов совместных нормативных правовых актов по согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти могут создаваться межведомственные рабочие группы.

113. Заместители Министра (в соответствии с распределением обязанностей) и начальники структурных подразделений МВД России обеспечивают согласование проектов нормативных правовых актов, в том числе путем проведения согласительных совещаний.

При наличии неурегулированных разногласий по проектам нормативных правовых актов заместитель Министра (в соответствии с распределением обязанностей) или начальник структурного

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4902; № 52, ст. 7491, ст. 7507. Далее – «Правила раскрытия информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения».

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 10, ст. 1084; 2012, № 52, ст. 7507; 2013, № 13, ст. 1575. Далее – «Правила проведения антикоррупционной экспертизы»

подразделения МВД России, ответственного за его подготовку и согласование, докладывает о них Министру и действует в соответствии с его указаниями.

114. Согласование проектов нормативных правовых актов МВД России осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом МВД России, регламентирующим организацию подготовки нормативных правовых актов в центральном аппарате МВД России.

115. Для решения вопроса о необходимости государственной регистрации нормативного правового акта МВД России структурное подразделение МВД России, ответственное за его подготовку и согласование, до подписания проекта нормативного правового акта Министром (лицом, исполняющим его обязанности) направляет его на рассмотрение в ДПД МВД России.

116. Нормативные правовые акты МВД России, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций или имеющие межведомственный характер, подлежат государственной регистрации, опубликованию в установленном порядке, кроме актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

VI. Порядок подготовки и рассмотрения проектов актов, которые вносятся в Правительство Российской Федерации

Порядок внесения проектов актов

117. Организация подготовки проектов актов возлагается на начальников структурных подразделений МВД России в соответствии с их компетенцией.

Контроль за указанной деятельностью осуществляется:

заместителем Министра, ответственным за деятельность соответствующего структурного подразделения МВД России, в том числе статс-секретарем – заместителем Министра – за подготовкой проектов федеральных законов в сфере внутренних дел¹, за выполнением планов законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации, ведомственных годовых планов организации законопроектной работы;

ДПД МВД России – за исполнением перечня нормативных правовых актов, подлежащих разработке и (или) сопровождению (приложение к Плану основных организационных мероприятий МВД России), иных планов и программ МВД России в части осуществления нормотворческой деятельности;

¹ Далее – «законопроект».

ОАД МВД России – за исполнением поручений Министра либо заместителя Министра (в соответствии с распределением обязанностей) в пределах своей компетенции.

118. Подготовленные в структурных подразделениях проекты актов с пояснительной запиской, содержащей необходимые расчеты, обоснования и прогнозы социально-экономических, финансовых и иных последствий реализации предлагаемых решений, визируются начальниками соответствующих структурных подразделений, начальником ДПД МВД России, заместителями Министра (в соответствии с распределением обязанностей)¹ и вносятся в Правительство Российской Федерации в соответствии с требованиями, установленными Регламентом Правительства Российской Федерации.

Проекты актов, подготовленные во исполнение решения Правительственной комиссии по проведению административной реформы, вносятся в Правительство Российской Федерации в порядке и сроки, которые установлены решением указанной Комиссии.

Проекты актов и другие документы, подлежащие рассмотрению в Правительстве Российской Федерации, вносятся в форме документов на бумажном носителе, подписанных собственноручно Министром (лицом, исполняющим его обязанности), или в виде электронных документов (за исключением случаев, когда документы содержат сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера), подписанных этими должностными лицами с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Документы вносятся с соблюдением установленных требований информационной безопасности, а документы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, также с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

119. Проекты актов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также по вопросам, касающимся полномочий, осуществляемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации за счет субвенций из федерального бюджета или субвенций федеральному бюджету, подготавливаются в структурных подразделениях МВД России, визируются их начальниками, ДПД МВД России и направляются заместителями Министра (в соответствии с распределением обязанностей) в органы государственной власти субъектов Российской Федерации до их внесения в Правительство Российской Федерации. Поступившие в МВД России предложения органов государственной власти субъектов Российской Федерации по указанным

¹ В случае внесения изменений в проект нормативного правового акта, перед представлением его на подпись Министру (лицу, исполняющему его обязанности) он повторно визируется ДПД МВД России.

проектам направляются на рассмотрение в Правительство Российской Федерации вместе с проектом акта.

120. Проекты актов до их внесения в Правительство Российской Федерации подлежат обязательному согласованию в порядке, установленном Регламентом Правительства Российской Федерации. Направление проектов актов на обязательное согласование в федеральные органы исполнительной власти, к сфере деятельности которых относятся вопросы, содержащиеся в указанных проектах¹, осуществляется Министром или заместителями Министра (в соответствии с распределением обязанностей), в том числе законопроектов – статс-секретарем – заместителем Министра, после их визирования соответствующими структурными подразделениями МВД России и ДПД МВД России.

Подготовленный проект акта проходит антикоррупционную экспертизу в соответствии с Правилами проведения антикоррупционной экспертизы, а также общественное обсуждение – в соответствии с Правилами раскрытия информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.

Организация согласования проекта акта возлагается на начальника структурного подразделения МВД России, ответственного за его подготовку², и заместителя Министра, ответственного за деятельность данного структурного подразделения МВД России.

Заместители Министра (в соответствии с распределением обязанностей) и начальники структурных подразделений МВД России обеспечивают согласование проекта акта, в том числе путем проведения согласительных совещаний.

При наличии разногласий по проекту акта с целью поиска взаимоприемлемого решения головное подразделение МВД России в установленном порядке организует их обсуждение со структурными подразделениями МВД России до направления на обязательное согласование в заинтересованные органы, и с заинтересованными органами – после направления на обязательное согласование.

Проект акта с разногласиями вносится в Правительство Российской Федерации Министром вместе с протоколом согласительного совещания и подлинниками замечаний, подписанными руководителями согласующих органов или по указанию соответствующих руководителей их заместителями, имеющими разногласия.

Протоколы, созданные в виде электронных документов, подписываются соответствующими руководителями или по указанию руководителей их заместителями, имеющими разногласия, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляются в федеральный орган исполнительной власти, вносящий проект акта, с соблюдением требований, установленных пунктом 118 Регламента.

¹ Далее – «заинтересованные органы».

² Далее также – «головное подразделение МВД России».

В случае неполучения протокола согласительного совещания, подписанного руководителями (заместителями руководителей) согласующих органов, в 5-дневный срок с даты поступления в согласующий орган указанного протокола проект акта может быть внесен в Правительство Российской Федерации с протоколом согласительного совещания без подписей руководителей (заместителей руководителей) согласующих органов.

121. Проекты федеральных законов, указов Президента Российской Федерации нормативного характера и постановлений Правительства Российской Федерации после их согласования в установленном порядке и до внесения в Правительство Российской Федерации направляются на правовую экспертизу и на антикоррупционную экспертизу в Министерство юстиции Российской Федерации¹.

В случаях, установленных Регламентом Правительства Российской Федерации, проекты актов направляются на заключение в Минфин России и Минэкономразвития России.

Порядок рассмотрения проектов актов и иных документов, поступивших на согласование

122. Поступившие на согласование в МВД России проекты актов (их копии) с пояснительной запиской и иными документами направляются на рассмотрение в структурные подразделения МВД России в соответствии с их компетенцией, в том числе ДПД МВД России, заместителям Министра (в соответствии с распределением обязанностей), в том числе законопроекты – статс-секретарю – заместителю Министра, иным должностным лицам в сроки, указанные в пункте 92 Регламента.

123. Поступившие на согласование в МВД России проекты актов рассматриваются и визируются начальниками соответствующих структурных подразделений, ДПД МВД России, Министром или его заместителем (в соответствии с распределением обязанностей), в том числе законопроекты – статс-секретарем – заместителем Министра.

В случае если на визирование представлен электронный документ, визирование такого документа осуществляется Министром или его заместителем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Рассмотрение и визирование документов осуществляются в срок до 5 дней, а документов с пометкой о срочности доставки «вручить немедленно» или «срочно» и оперативных документов – незамедлительно.

124. При наличии возражений проекты актов визируются с замечаниями. Замечания оформляются на бланке МВД России или создаются в форме электронного документа, подписываются Министром

¹ Далее – «Минюст России»

(заместителем Министра) и направляются главному исполнителю вместе с согласованным проектом акта (его копией).

Визирование и подписание электронных документов осуществляются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Подготовку замечаний осуществляет структурное подразделение МВД России, являющееся головным исполнителем рассмотрения проекта акта.

При наличии неурегулированных разногласий после проведения согласительных мероприятий замечания к проекту акта подписываются Министром или заместителем Министра.

VII. Законопроектная деятельность и порядок участия в деятельности палат Федерального Собрания

Планирование законопроектной деятельности и порядок ее организации

125. МВД России, осуществляя функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, разрабатывает проекты федеральных законов во исполнение планов законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации и соответствующих поручений, а также по собственной инициативе.

126. Предложения о разработке проектов федеральных законов для включения в проект плана законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации представляются в ДПД МВД России структурными подразделениями МВД России в пределах их компетенции после согласования с заместителями Министра, ответственными за их деятельность.

Указанные предложения должны содержать:

а) рабочее наименование проекта федерального закона, в случае необходимости его концепцию и проект технического задания на его разработку, которые согласовываются в установленном порядке;

б) наименование федерального органа исполнительной власти либо организации – головного исполнителя и перечень соисполнителей;

в) информацию о предполагаемых сроках рассмотрения проекта федерального закона в Правительстве Российской Федерации и внесения его в Государственную Думу.

127. Сводные предложения подготавливаются ДПД МВД России, визируются его начальником, статс-секретарем – заместителем Министра и иными должностными лицами, определенными Министром, и докладываются Министру для последующего представления в Минюст России.

128. Начальники структурных подразделений МВД России, в том числе ДПД МВД России подготавливают и представляют Министру законопроект с необходимыми материалами, определенными Регламентом Правительства Российской Федерации, для его внесения в Правительство Российской Федерации.

Законопроект, необходимые материалы к нему и сопроводительное письмо в Правительство Российской Федерации визируются начальниками структурных подразделений МВД России, начальником ДПД МВД России, заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей), статс-секретарем – заместителем Министра, а при необходимости – иными должностными лицами, определенными Министром¹, и подписываются Министром (лицом, исполняющим его обязанности).

129. Организация законопроектной деятельности в МВД России возлагается на статс-секретаря – заместителя Министра.

Участие в работе палат Федерального Собрания

130. Министр, статс-секретарь – заместитель Министра, иные заместители Министра, начальники структурных подразделений МВД России (по поручению Министра) могут участвовать в работе палат Федерального Собрания в соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации, регламентами палат Федерального Собрания по вопросам, относящимся к компетенции МВД России.

Другие должностные лица МВД России могут присутствовать и выступать на заседаниях комитетов и комиссий, рабочих групп, экспертных советов и участвовать в иных мероприятиях палат Федерального Собрания, руководствуясь официальной позицией Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации. Поручение или согласие на участие в указанных мероприятиях может быть дано Министром, статс-секретарем – заместителем Министра, иными заместителями Министра (в соответствии с распределением обязанностей) с информированием об этом статс-секретаря – заместителя Министра.

131. Координация работы в МВД России по обеспечению участия его представителей в деятельности палат Федерального Собрания и взаимодействию с полномочными представителями Правительства Российской Федерации в палатах Федерального Собрания, официальными (специальными) представителями Правительства Российской Федерации осуществляется статс-секретарем – заместителем Министра или по его поручению ДПД МВД России.

132. Министр (заместители Министра) по приглашению палат Федерального Собрания участвует в заседаниях и отвечает на вопросы

¹ В случае внесения изменений в законопроект, перед представлением его на подпись Министру (лицу, исполняющему его обязанности) он повторно визируется ДПД МВД России.

членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации¹ и депутатов Государственной Думы в порядке, установленном регламентами палат.

О приглашении на заседание палаты Федерального Собрания Министр информирует Председателя Правительства Российской Федерации.

В случае невозможности присутствия на заседании палаты Федерального Собрания Министр уведомляет палату о причине своего отсутствия с указанием должностного лица, которому поручено участвовать в заседании и отвечать на поставленные вопросы.

133. Должностные лица МВД России, являющиеся официальными (специальными) представителями Правительства Российской Федерации по законопроектам, рассматриваемым палатами Федерального Собрания, координируют свою деятельность по представлению в Государственной Думе и Совете Федерации позиции Правительства Российской Федерации с полномочными представителями Правительства Российской Федерации в соответствующих палатах Федерального Собрания.

МВД России обязано предоставлять полномочным представителям Правительства Российской Федерации в палатах Федерального Собрания, официальному (специальному) представителю Правительства Российской Федерации необходимую информацию, касающуюся законопроектов и поправок к ним, и согласовывать позицию МВД России на основании позиции Правительства Российской Федерации по указанному вопросу.

Порядок подготовки проектов заключений, поправок и официальных отзывов Правительства Российской Федерации на законопроекты

134. Подготовка проектов заключений, поправок и официальных отзывов Правительства Российской Федерации на законопроекты осуществляется в МВД России с соблюдением требований, установленных Регламентом Правительства Российской Федерации, как правило, в 20-дневный срок с даты поступления законопроекта в Правительство Российской Федерации. Если Государственной Думой и (или) Правительством Российской Федерации определен меньший срок, в МВД России организуется оперативная подготовка соответствующих проектов в установленный срок.

При невозможности представления в указанный срок проекта заключения или официального отзыва на законопроект о внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации структурным подразделением МВД России – головного исполнителя подготовки заключения или официального отзыва на законопроект обеспечивает

¹ Далее – «Совет Федерации»

согласование с субъектом права законодательной инициативы продление срока, но не более чем на 30 дней, и письменное информирование Правительства Российской Федерации о достигнутом согласии.

При невозможности представления в указанный срок проекта официального отзыва на законопроект, поступивший из Государственной Думы, за исключением официального отзыва Правительства Российской Федерации на законопроект о внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации, структурным подразделением МВД России – головного исполнителя подготовки официального отзыва на законопроект обеспечивает согласование с соответствующим Комитетом Государственной Думы продление срока, но не более чем на 30 дней, и письменное информирование Правительства Российской Федерации о достигнутом согласии.

В случае если в указанный срок проект заключения или официального отзыва на законопроект в Правительство Российской Федерации не представлен, структурным подразделением МВД России – головного исполнителя подготовки заключения или официального отзыва на законопроект обеспечивается подготовка доклада в Правительство Российской Федерации о причинах несоблюдения установленного срока.

135. Поступившие на заключение в МВД России законопроекты направляются на рассмотрение статс-секретарю – заместителю Министра, иным заместителям Министра (в соответствии с распределением обязанностей), ДПД МВД России, начальникам соответствующих структурных подразделений МВД России и иным должностным лицам, определенным Министром, в сроки, указанные в пункте 92 Регламента.

Структурными подразделениями МВД России, в том числе ДПД МВД России документы готовятся на бумажном носителе или в форме электронных документов, визируются начальниками этих подразделений, ДПД МВД России, подписываются Министром или его заместителем (в соответствии с распределением обязанностей) и направляются главному исполнителю в 15-дневный срок с даты поступления законопроекта в Правительство Российской Федерации (если иной срок не установлен Правительством Российской Федерации). Подписание электронного документа осуществляется Министром или его заместителем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Проекты заключений, предусмотренных частью 3 статьи 104 Конституции Российской Федерации, согласовываются в порядке, установленном для согласования проектов актов Правительства Российской Федерации.

136. Начальник структурного подразделения МВД России – головного исполнителя подготовки проекта заключения, поправок или официального отзыва Правительства Российской Федерации на законопроект, ДПД МВД России не позднее чем за 2 дня до истечения установленного Регламентом Правительства Российской Федерации срока обеспечивают

подготовку соответствующего проекта, его согласование (визирование) структурными подразделениями МВД России, ДПД МВД России, иными должностными лицами, определенными Министром, заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей)¹, и представляет проект статс-секретарю – заместителю Министра или Министру (лицу, исполняющему его обязанности) для последующего направления в Правительство Российской Федерации в соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации.

137. Поступившие из Аппарата Правительства Российской Федерации законопроекты с запросом о представлении проектов отзывов, замечаний и предложений для подготовки проектов официальных отзывов Правительства Российской Федерации направляются статс-секретарю – заместителю Министра, иным заместителям Министра (в соответствии с распределением обязанностей), в ДПД МВД России, начальникам структурных подразделений МВД России и иным должностным лицам, определенным Министром.

138. Принятые Государственной Думой в первом чтении законопроекты, поступившие в МВД России в установленном порядке из Аппарата Правительства Российской Федерации, направляются статс-секретарю – заместителю Министра, иным заместителям Министра (в соответствии с распределением обязанностей), в ДПД МВД России, начальникам структурных подразделений МВД России и иным должностным лицам, определенным Министром, для подготовки поправок или иных предложений.

Начальник структурного подразделения МВД России – головного исполнителя, ДПД МВД России обеспечивают подготовку, согласование и представление в порядке, установленном для внесения актов, статс-секретарю – заместителю Министра или Министру (лицу, исполняющему его обязанности) для последующего направления в Правительство Российской Федерации в установленный срок проекта поправок или официального отзыва, а в случае нецелесообразности направления поправок к принятому в первом чтении законопроекту – соответствующих предложений.

139. Проекты заключений, поправок и официальных отзывов Правительства Российской Федерации на законопроекты с приложением поступивших от субъектов права законодательной инициативы или из Государственной Думы и полученных от заинтересованных федеральных органов исполнительной власти материалов вносятся в Правительство Российской Федерации статс-секретарем – заместителем Министра или Министром (лицом, исполняющим его обязанности), в установленном Регламентом Правительства Российской Федерации порядке.

¹ В случае внесения изменений в проект заключения, поправок или официального отзыва Правительства Российской Федерации на законопроект, перед представлением его статс-секретарю – заместителю Министра или Министру (лицу, исполняющему его обязанности) он повторно визируется ДПД МВД России

В соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации неурегулированные разногласия по проектам заключений, поправок и официальных отзывов Правительства Российской Федерации рассматриваются на заседании Комиссии Правительства Российской Федерации по законопроектной деятельности с участием представителей МВД России и федеральных органов исполнительной власти, с которыми эти разногласия существуют.

Порядок рассмотрения парламентских запросов, запросов и обращений членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы

140. Подготовка проекта ответа на парламентский запрос к Председателю Правительства Российской Федерации, заместителям Председателя Правительства Российской Федерации осуществляется МВД России по их поручению.

В случае если для подготовки проекта ответа требуется участие нескольких федеральных органов исполнительной власти, его подготовка и согласование осуществляются в порядке, установленном Регламентом Правительства Российской Федерации в отношении исполнения поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации и протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, а также поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации.

Проект ответа на парламентский запрос с соответствующими обосновывающими документами представляется в Правительство Российской Федерации Министром (лицом, исполняющим его обязанности), в случае если МВД России является головным исполнителем поручения, в указанный в поручении срок.

141. Парламентский запрос к Министру (заместителю Министра) рассматривается с учетом того, что ответ на данный запрос должен быть дан не позднее чем через 15 дней со дня получения парламентского запроса или в иной, установленный палатой Федерального Собрания срок, в устной форме (на заседании соответствующей палаты Федерального Собрания) или в письменной форме за подписью должностного лица, которому направлен запрос (лица, исполняющего его обязанности).

Подготовка проекта ответа на парламентский запрос к Министру (заместителю Министра) осуществляется структурным подразделением МВД России, к компетенции которого отнесены сформулированные в запросе вопросы.

Запросы членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе

депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»¹.

Депутатский запрос, обращение члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы в Правительство Российской Федерации, к Председателю Правительства Российской Федерации или заместителям Председателя Правительства Российской Федерации, поступившие в МВД России из Аппарата Правительства Российской Федерации, направляются начальникам структурных подразделений МВД России для рассмотрения и подготовки ответа.

Подготовленный ответ на депутатский запрос направляется в Аппарат Правительства Российской Федерации в установленный срок. Ответ на обращение (предоставление запрашиваемых документов или сведений) дается за подписью Министра или его заместителя в письменной форме не позднее чем в 30-дневный срок со дня поступления обращения в Правительство Российской Федерации.

При поступлении депутатского запроса, обращении члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы в МВД России по вопросам, связанным с его деятельностью, ответ (с предоставлением запрашиваемых документов или сведений) за подписью Министра (заместителя Министра) дается не позднее чем в 30-дневный срок со дня поступления обращения в Правительство Российской Федерации, если иное не предусмотрено поручением Министра (заместителя Министра). При этом сведения, составляющие государственную тайну, предоставляются в порядке, установленном федеральным законом о государственной тайне.

142. Обращения комитетов и комиссий палат Федерального Собрания по вопросам их ведения к Председателю Правительства Российской Федерации, заместителям Председателя Правительства Российской Федерации, поступившие в МВД России из Аппарата Правительства Российской Федерации или непосредственно к Министру, направляются начальникам соответствующих структурных подразделений МВД России.

О результатах рассмотрения обращений Министр (заместитель Министра), а также уполномоченные начальники структурных подразделений МВД России сообщают в соответствующие комитеты или комиссии в согласованные с ними сроки. Копии ответов направляются в Аппарат Правительства Российской Федерации (полномочному представителю Правительства Российской Федерации в соответствующей палате Федерального Собрания).

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 2, ст. 74; 1999, № 28, ст. 3466; 2001, № 7, ст. 614; № 32, ст. 3317; 2002, № 28, ст. 2785; № 30, ст. 3033; 2003, № 2, ст. 160; № 27, ст. 2700; 2004, № 17, ст. 1588; № 25, ст. 2484; № 35, ст. 3607; № 51, ст. 5128; 2005, № 19, ст. 1749; № 30, ст. 3104; 2006, № 29, ст. 3123; № 31, ст. 3427; 2007, № 1, ст. 40; № 6, ст. 683; № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; 2008, № 13, ст. 1186; № 44, ст. 4996; № 52, ст. 6229; 2009, № 7, ст. 772, ст. 789; № 20, ст. 2391; 2010, № 31, ст. 4181; 2011, № 1, ст. 16; № 31, ст. 4703; № 43, ст. 5975; № 48, ст. 6730; 2012, № 47, ст. 6389, № 50, ст. 6954, № 50, ст. 6961; 2013, № 19, ст. 2329; № 27, ст. 3439; № 30, ст. 4042.

VIII. Организация деятельности территориальных органов МВД России

143. Территориальные органы МВД России образуются Министерством в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для осуществления полномочий МВД России на определенной территории в соответствии с утвержденной Министерством в установленном порядке схемой размещения территориальных органов МВД России.

Территориальными органами МВД России являются:

а) на окружном уровне – главные управления МВД России по федеральным округам, управления на транспорте МВД России по федеральным округам;

б) на межрегиональном уровне – оперативные бюро МВД России, центры специального назначения МВД России, линейные управления МВД России на железнодорожном, водном и воздушном транспорте;

в) на региональном уровне – министерства внутренних дел по республикам, главные управления, управления МВД России по иным субъектам Российской Федерации;

г) на районном уровне – управления, отделы, отделения МВД России по районам, городам и иным муниципальным образованиям, в том числе по нескольким муниципальным образованиям, управления, отделы, отделения МВД России по закрытым административно-территориальным образованиям, на особо важных и режимных объектах, линейные отделы, отделения МВД России на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, Управление МВД России на комплексе «Байконур»¹.

Подчиненность территориальных органов МВД России определяется Министерством².

144. Территориальный орган МВД России осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о Министерстве, нормативными правовыми актами МВД России, а также положением о территориальном органе МВД России.

145. В типовых положениях о территориальных органах МВД России, утверждаемых Министерством (за исключением типового положения о территориальном органе МВД России по субъекту Российской Федерации), определяются типовые правила:

осуществления распорядительных, разрешительных, контрольно-надзорных полномочий, а также обеспечения применения мер

¹ Указ Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 г. № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 10, ст. 1334; № 39, ст. 5453; 2012, № 21, ст. 2630; № 29, ст. 4078; 2013, № 3, ст. 177, № 26, ст. 3314; № 31, ст. 4198; № 35, ст. 4502).

² Указ Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 г. № 249 «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 10, ст. 1335; 2013, № 3, ст. 177; № 31, ст. 4198)

государственного принуждения (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

реализации федеральных программ, планов и иных мероприятий, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, территориальными органами иных федеральных органов исполнительной власти и полномочными представителями Президента Российской Федерации в федеральных округах;

осуществления полномочий руководителя (начальника) территориального органа МВД России.

146. Руководитель (начальник) территориального органа МВД России организует его деятельность и несет персональную ответственность за осуществление территориальным органом возложенных на него задач и полномочий.

147. В положении о территориальном органе МВД России определяются его задачи, полномочия, организация деятельности, права, обязанности и ответственность руководителя (начальника) территориального органа МВД России за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, порядок представления отчетности территориального органа МВД России, а также порядок контроля за его деятельностью.

148. В территориальном органе МВД России на региональном уровне образуется коллегия в составе руководителя (начальника) территориального органа МВД России (председатель коллегии), его заместителей, входящих в нее по должности, а также других сотрудников органов внутренних дел и военнослужащих соединений и воинских частей внутренних войск, дислоцированных на территории субъекта Российской Федерации. Состав коллегии территориального органа МВД России на региональном уровне (кроме лиц, входящих в нее по должности) утверждается Министром по представлению руководителя (начальника) территориального органа МВД России. Решения коллегии объявляются приказами руководителя (начальника) территориального органа МВД России.

По решению руководителя (начальника) территориального органа МВД России проводятся оперативные совещания, на которых рассматриваются вопросы деятельности территориального органа МВД России. Поручения руководителя (начальника) территориального органа МВД России по результатам рассмотрения вопросов на оперативном совещании оформляются протоколом.

149. Руководитель (начальник) территориального органа МВД России издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения по вопросам организации деятельности территориального органа МВД России.

Руководитель (начальник) территориального органа МВД России не вправе издавать нормативные правовые акты.

150. МВД России вправе приостановить действие и отменить приказы (распоряжения) и иные документы территориального органа МВД России.

151. Решения о поощрении и награждении руководителей (начальников) территориальных органов МВД России, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Президентом Российской Федерации, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий принимаются Министром в соответствии с законодательством Российской Федерации.

152. Выезд руководителя (начальника) территориального органа МВД России в командировку за пределы субъекта Российской Федерации осуществляется в установленном порядке.

153. Территориальные органы МВД России финансируются за счет средств федерального бюджета.

154. Исполнение поручений территориальными органами МВД России осуществляется в порядке, установленном Министром.

Информация об исполнении поручения направляется в МВД России письмом за подписью руководителя (начальника) территориального органа МВД России (лица, исполняющего его обязанности).

Контроль за исполнением поручений осуществляется структурными подразделениями МВД России по направлениям деятельности.

155. Поступившие в МВД России обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа МВД России, уполномоченное должностное лицо направляет в соответствующий территориальный орган МВД России для рассмотрения и ответа заявителю с указанием даты регистрации обращения в МВД России.

Ответ направляется заявителю за подписью уполномоченного должностного лица территориального органа МВД России в течение 30 дней с даты регистрации обращения в МВД России.

При необходимости срок рассмотрения обращения может быть продлен начальником территориального органа МВД России, но не более чем на 30 дней, с одновременным информированием заявителя.

156. В территориальном органе МВД России рассматриваются и в пределах компетенции принимаются решения по поступившим непосредственно в территориальный орган МВД России обращениям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, иных организаций, а также граждан.

157. Территориальные органы МВД России взаимодействуют в пределах своей компетенции с территориальными органами иных

федеральных органов исполнительной власти в порядке, предусмотренном федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и приказами МВД России. При решении совместных задач территориальные органы МВД России обеспечивают необходимое взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в том числе в рамках участия в работе координационных совещаний по обеспечению правопорядка в субъектах Российской Федерации, и органами местного самоуправления.

IX. Порядок взаимоотношений с органами судебной власти

158. Министр может выступать представителем МВД России в суде и вправе совершать от его имени все процессуальные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Полномочия иных представителей МВД России определяются в доверенности, оформляемой в установленном порядке.

159. ДПД МВД России обеспечивает представление и непосредственно представляет в установленном порядке интересы Министерства в судах по искам, предъявленным к МВД России, а по соответствующим поручениям – интересов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, в том числе определяет структурные подразделения МВД России, территориальные органы МВД России, организации и подразделения системы МВД России, участие представителей которых обязательно в судебных заседаниях по соответствующим исковым требованиям.

При определении структурного подразделения МВД России, участие представителя которого обязательно в судебном заседании по соответствующему исковому требованию, об этом информирует аппарат заместителя Министра, ответственного за деятельность данного структурного подразделения МВД России.

160. Исполнение судебных актов по искам к Российской Федерации о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) МВД России, территориальных органов МВД России, иных организаций и подразделений системы МВД России или их должностных лиц, в том числе в результате издания актов, не соответствующих закону или иным нормативным правовым актам, а также исполнение судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет казны Российской Федерации (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств федерального бюджета) осуществляется в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

161. Начальник соответствующего структурного подразделения МВД России несет ответственность в случае невыполнения требований,

установленных пунктом 159 Регламента, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Х. Порядок взаимоотношений с органами и представителями государственной власти иностранных государств, международных организаций и органами государственной власти Российской Федерации по вопросам международного сотрудничества

162. Взаимоотношения с органами и представителями государственной власти иностранных государств, международных организаций и органами государственной власти Российской Федерации по вопросам международного сотрудничества осуществляются в соответствии с международными договорами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Указом Президента Российской Федерации от 8 ноября 2011 г. № 1478 «О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации»¹.

163. Обеспечение интересов МВД России при реализации политики в сфере внутренних дел на международной арене, организация и обеспечение участия МВД России в международном сотрудничестве, а также прием и направление делегаций, переговоры, переписка с представителями государственной власти иностранных государств осуществляются через или по согласованию с ДПД МВД России, который координирует деятельность структурных подразделений МВД России, его территориальных органов, представителей МВД России в иностранных государствах по осуществлению международного сотрудничества.

164. Общая организация, координация и контроль за деятельностью по подготовке, подписанию и ратификации международных договоров Российской Федерации в установленной сфере деятельности МВД России осуществляется ДПД МВД России.

165. Международные договоры Российской Федерации и международные документы, не являющиеся международными договорами Российской Федерации, разрабатываются МВД России в установленном порядке.

Международные документы, не являющиеся международными договорами Российской Федерации, не содержащие юридически обязывающих положений, составленные в форме декларации, меморандума, совместного заявления, решения, плана, программы сотрудничества и подписываемые от имени структурных подразделений МВД России, его территориальных органов, иных организаций и подразделений системы МВД России, подлежат согласованию с ДПД МВД России.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 46, ст. 6477.

XI. Порядок рассмотрения отдельных видов обращений

166. Поступившие в МВД России запросы федеральных органов исполнительной власти о предоставлении информации (экспертиз, заключений), необходимой для реализации их полномочий или исполнения поручений, направляются ДДО МВД России в соответствующие структурные подразделения МВД России.

Ответы на запросы подписывает Министр либо заместитель Министра, ответственный за деятельность структурного подразделения МВД России, исполнившего запрос.

В случае если запрашиваемая информация не может быть предоставлена в срок, указанный в запросе, начальник структурного подразделения МВД России в 5-дневный срок с даты получения запроса согласовывает с федеральным органом исполнительной власти, направившим запрос, срок предоставления информации путем направления писем в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного документооборота или в форме документов на бумажном носителе.

Изменение сроков предоставления информации, необходимой для исполнения поручений, содержащихся в актах Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний и совещаний, проводимых в Правительстве Российской Федерации, а также поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, не допускается.

167. В случае поступления межведомственного запроса о предоставлении документов и (или) информации в целях предоставления государственных услуг срок представления таких документов и (или) информации составляет не более 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

168. Запросы, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации из правоохранительных органов, исполняются в МВД России в указанный в запросе срок, а если срок не установлен – в течение 30 дней. В случае если запрашиваемая информация не может быть предоставлена в указанный в запросе срок, Министр (заместитель Министра) направляет инициатору запроса ответ о невозможности его исполнения в срок с указанием причин, а также возможного срока исполнения запроса.

169. Предоставление документов на основании постановлений о производстве выемки или обыска производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Изъятие документов из дел постоянного хранения допускается в случаях, предусмотренных федеральными законами, и производится с разрешения Министра (заместителя Министра).

170. Запросы и постановления, оформленные и представленные с нарушением установленного порядка, не исполняются и возвращаются инициатору с указанием причин неисполнения.

ХII. Порядок работы с обращениями граждан и организаций, прием граждан

171. Порядок работы с индивидуальными и коллективными предложениями, заявлениями и жалобами граждан и организаций¹ в МВД России регламентируется Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»², иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и МВД России.

172. В МВД России рассматриваются обращения граждан, а также ходатайства в их поддержку по вопросам деятельности МВД России, порядка исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, поступающие в письменной форме, в форме электронного документа или в форме устного личного обращения к должностному лицу во время приема граждан.

При необходимости орган государственной власти, член Совета Федерации или депутат Государственной Думы, направившие обращение гражданина, а также ходатайствующая организация информируются о результатах рассмотрения обращения.

Положения настоящего раздела не распространяются на взаимоотношения граждан и МВД России в процессе реализации МВД России государственных функций и предоставления государственных услуг этим гражданам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими административными регламентами, а до их принятия – нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами МВД России.

173. Письменные обращения граждан подлежат обязательной регистрации в ДДО МВД России или в ином структурном подразделении МВД России в течение 3 дней с даты поступления.

174. Поступившие в соответствии с компетенцией в МВД России письменные обращения граждан в зависимости от содержания докладываются Министру (заместителю Министра) либо направляются в соответствующие структурные подразделения МВД России.

¹ Далее – «обращения граждан».

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474

Обращения граждан, поступившие в МВД России, могут направляться для рассмотрения и ответа заявителю в территориальные органы МВД России, организации и подразделения системы МВД России, к компетенции которых относится решение поставленных в обращении вопросов.

Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Обращения граждан по вопросам обжалования актов (приказов) МВД России направляются в соответствующее структурное подразделение МВД России для рассмотрения и подготовки ответа. В этом случае ответ заявителю дается уполномоченным должностным лицом с информированием заявителя о принятом решении и при необходимости о порядке обжалования актов государственных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Письменные обращения граждан, поступившие в МВД России в соответствии с его компетенцией, рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В случаях когда требуется проведение проверки, истребование дополнительных материалов, а также направление запросов в другие органы государственной власти, органы местного самоуправления для получения необходимых для рассмотрения обращения материалов, общий срок рассмотрения обращений граждан может быть продлен Министром (заместителем Министра), начальником ДДО МВД России по обращениям, находящимся на контроле, начальником структурного подразделения МВД России, но не более чем на 30 дней, с одновременным информированием заявителя.

175. В случае если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в таком обращении, а также в иных обращениях содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

МВД России при получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов, сообщить гражданину, направившему указанное обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в структурное подразделение МВД России в соответствии с компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в обращении содержится вопрос, на который гражданину (организации) неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр (заместитель Министра) либо уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в МВД России. О данном решении уведомляется гражданин (организация), направивший (направившая) обращение.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину (организации), направившему (направившей) обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

176. В ответах МВД России могут содержаться разъяснение законодательства Российской Федерации, практики его применения, а также толкование норм, терминов и понятий, если на МВД России возложена соответствующая обязанность или если это необходимо для обоснования решения, принятого по обращению гражданина.

Кроме того, в МВД России, если законодательством Российской Федерации не установлено иное, не рассматриваются по существу обращения по проведению экспертиз договоров, а также учредительных и иных документов организаций. В указанных случаях начальники структурных подразделений МВД России информируют об этом заявителей.

В случае если поставленные в обращениях граждан вопросы не входят в компетенцию МВД России, уполномоченное должностное лицо направляет такие обращения в 7-дневный срок с даты их регистрации в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов с уведомлением заявителей, направивших обращения, о переадресации обращений, за исключением случаев, когда текст обращения не поддается прочтению.

Направление обращений в другой федеральный орган исполнительной власти осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного документооборота или в форме документов на бумажном носителе.

В случае если решение поставленных в обращении гражданина вопросов относится к компетенции нескольких органов государственной власти, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение 7 дней с даты его регистрации направляются в соответствующие органы или соответствующим должностным лицам.

МВД России при направлении обращения гражданина на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения обращения.

МВД России по направленному в установленном порядке запросу органа государственной власти, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение гражданина, обязано в течение 15 дней предоставить документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

177. Обращения граждан считаются рассмотренными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

178. МВД России обеспечивает учет и анализ вопросов, содержащихся в обращениях граждан и организаций, в том числе:

- а) количество и характер рассмотренных обращений граждан;
- б) количество и характер рассмотренных обращений организаций;
- в) количество и характер решений, принятых по обращениям граждан и организаций МВД России в пределах его полномочий;
- г) количество и характер судебных споров с гражданами, а также сведения о принятых по ним судебных решениях;
- д) количество и характер судебных споров с организациями, а также сведения о принятых по ним судебных решениях.

179. Начальники структурных подразделений МВД России организуют учет и анализ содержащихся в обращениях граждан и организаций вопросов и подготавливают предложения, направленные на устранение недостатков, в том числе в области нормативно-правового регулирования.

180. Для приема обращений граждан в форме электронных документов¹ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с обращениями и для направления ответа, и в случае незаполнения указанных реквизитов информирующее заявителя о невозможности принять его обращение.

¹ Далее – «интернет-обращение»

После распечатывания интернет-обращения дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением.

181. Основанием для отказа в рассмотрении интернет-обращения, помимо оснований, указанных в пункте 175 Регламента, также может являться:

а) указание автором недействительных сведений о себе и (или) адреса для ответа;

б) поступление дубликата уже принятого электронного документа;

в) некорректность содержания электронного документа;

г) невозможность рассмотрения обращения без необходимых документов и личной подписи (в отношении обращений, для которых установлен специальный порядок рассмотрения).

182. Ответы на обращения граждан, поступившие по информационно-телекоммуникационным сетям, направляются по почтовому или электронному адресу, указанному в обращениях.

Ответы на обращения граждан подписываются уполномоченным должностным лицом.

183. Личный прием граждан в МВД России проводится заместителями Министра, начальниками структурных подразделений МВД России и уполномоченными должностными лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

184. Прием граждан организуется ДДО МВД России в Приемной МВД России.

В случае если поставленные гражданином во время приема вопросы не входят в компетенцию МВД России, ему разъясняется порядок обращения в соответствующие органы государственной власти.

ХIII. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности МВД России (его территориального органа)

185. Обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Регламентом доступа граждан и организаций к информации о деятельности МВД России (его территориального органа), за исключением информации ограниченного доступа, возлагается на Управление по взаимодействию с институтами гражданского общества и средствами массовой информации МВД России¹, а территориального органа МВД России (за исключением информации ограниченного доступа) – на начальника территориального органа МВД России.

186. Организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности МВД России (его территориального органа) осуществляется в порядке, установленном приказом МВД России², в котором указываются:

¹ Далее – «УОС МВД России».

² Пункт 13.2 Типового регламента внутренней организации.

а) способы доступа к информации о деятельности МВД России (его территориального органа);

б) перечень информации о деятельности МВД России (его территориального органа), предоставляемой по телефонам справочных служб МВД России (его территориального органа) либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации;

в) порядок взаимодействия соответствующих структурных подразделений МВД России (его территориального органа) по обеспечению доступа к информации о деятельности МВД России (его территориального органа);

г) права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности МВД России (его территориального органа).

187. Ответственность за своевременное предоставление в УОС МВД России соответствующей информации для формирования информационного ресурса по вопросам своего ведения, ее достоверность и полноту несут начальники соответствующих структурных подразделений МВД России и иные должностные лица МВД России (его территориальных органов), уполномоченные на предоставление такой информации.

188. На УОС МВД России возлагаются обязанности по обеспечению в установленном порядке взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления информации о деятельности МВД России.

Информация о деятельности МВД России предоставляется средствам массовой информации УОС МВД России или по согласованию с ним уполномоченными сотрудниками иных структурных подразделений МВД России (его территориальных органов).

189. Ответственность за обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности МВД России, обеспечение в установленном порядке взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления такой информации в территориальном органе МВД России несет начальник территориального органа МВД России.

XIV. Размещение информации о деятельности МВД России (его территориального органа) в сети «Интернет»

190. МВД России (его территориальный орган) создает официальные сайты в сети «Интернет».

В случае если территориальный орган МВД России не имеет возможности создать собственный официальный сайт в сети «Интернет», информация о его деятельности подлежит размещению на официальном сайте МВД России или иного территориального органа МВД России в сети «Интернет».

191. МВД России (его территориальный орган) наряду с обязательным размещением информации о своей деятельности в сети «Интернет» вправе размещать такую информацию в иных информационно-телекоммуникационных сетях, а также создавать информационные системы и размещать в них указанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

192. Подготовка и размещение информации о деятельности МВД России (его территориального органа) на официальном сайте МВД России (его территориального органа) осуществляются в порядке, установленном приказом МВД России¹.

193. Создание официального сайта МВД России (его территориального органа) в сети «Интернет» и технологическое обеспечение его функционирования осуществляются:

а) МВД России (его территориальным органом);

б) юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

194. Размещение информации о деятельности МВД России (его территориального органа) в сети «Интернет» осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

XV. Порядок предоставления информации о деятельности МВД России (его территориального органа) по запросам

195. В МВД России (его территориальном органе) подлежат обязательному рассмотрению запросы информации о деятельности МВД России (его территориального органа), поступающие в письменной форме, форме электронных сообщений или устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом, а также по телефонам справочных служб МВД России (его территориального органа) либо телефонам уполномоченных должностных лиц.

196. МВД России (его территориальный орган) обеспечивает возможность направления запроса информации о деятельности МВД России (его территориального органа)² в форме электронного сообщения на официальный сайт МВД России (его территориального органа) в сети «Интернет» в порядке, установленном пунктом 181 Регламента для приема обращений граждан и организаций в форме электронных сообщений.

¹ Пункт 14.3 Типового регламента внутренней организации

² Далее – «запрос».

197. МВД России (его территориальный орган) не рассматривает анонимные запросы.

Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.

198. Запрос, составленный в письменной форме либо полученный в форме электронного сообщения, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в МВД России (его территориальный орган).

Запрос в устной форме подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

199. Запрос направляется в структурное подразделение МВД России (ее территориального органа), к непосредственному ведению которого относится предоставление запрашиваемой информации.

200. В случае если запрос не относится к сфере деятельности МВД России (его территориального органа), в который он направлен, такой запрос направляется в течение 7 дней со дня его регистрации в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации.

О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если МВД России (его территориальный орган) не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе и (или) органе местного самоуправления, об этом также сообщается направившему запрос пользователю информацией в течение 7 дней со дня регистрации запроса.

201. МВД России (его территориальный орган) вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности МВД России (его территориального органа).

202. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос в течение 7 дней со дня его регистрации с указанием причины такой отсрочки и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

203. Плата за предоставление информации о деятельности МВД России (его территориального органа) взимается в случаях,

установленных федеральными законами. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации¹.

204. Информация о деятельности МВД России (его территориального органа) предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес МВД России (его территориального органа), должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты письма с ответом на запрос (регистрационный номер и дата).

205. Информация о деятельности МВД России (его территориального органа) не предоставляется в случае, если:

а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;

б) в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

в) запрашиваемая информация не относится к деятельности МВД России (его территориального органа);

г) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

д) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых МВД России (его территориальным органом), проведении анализа деятельности МВД России (его территориального органа) или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

206. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, МВД России (его территориальный орган) обязано предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

207. МВД России (его территориальный орган) вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или

¹ Пункт 15.9 Типового регламента внутренней организации.

размещена в сети «Интернет». В этом случае в ответе на запрос МВД России (его территориальный орган) указывает наименование, дату выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта МВД России (его территориального органа) в сети «Интернет» либо электронный адрес иного сайта, на котором размещена запрашиваемая информация, включая электронный адрес, прямо указывающий на запрашиваемую информацию, или последовательность действий, которые должен совершить пользователь информацией на указанных сайтах для получения запрашиваемой информации с указанием даты ее размещения.

Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации в МВД России (его территориальном органе).

ПЕРЕЧЕНЬ
информации (материалов), представляемой подразделениями МВД России
в органы государственной власти Российской Федерации и
руководству Министерства внутренних дел Российской Федерации

| № п/п | Наименование информации (материалов) | Срок представления | Куда направляется информация (материалы) |
|---|---|--|--|
| Подразделения центрального аппарата МВД России | | | |
| 1. | Информация для включения в план (перечень) основных мероприятий с участием Министра внутренних дел Российской Федерации ¹ и его заместителей ² , в том числе: ³ о проведении заседаний коллегии МВД России (с полным перечнем вопросов, которые предполагается обсудить, указанием даты и состава участников мероприятия); о планируемых выездах Министра и его заместителей по территории Российской Федерации и за границу (с указанием цели, места и продолжительности служебных командировок); | Еженедельно по средам до 17 часов – на предстоящую неделю; ежемесячно до 17 числа каждого месяца – на предстоящий месяц | ОАД МВД России |

¹ Далее – «Министр».

² В случае назначения незапланированного мероприятия, а также при переносе или отмене намеченного мероприятия незамедлительно информировать ОАД МВД России.

³ Данная информация также представляется руководителями аппаратов заместителей Министра.

| № п/п | Наименование информации (материалов) | Срок представления | Куда направляется информация (материалы) |
|----------|--|-----------------------|--|
| | <p>о конференциях, совещаниях, семинарах, выставках, форумах, симпозиумах, а также иных мероприятиях, проводимых с участием Министра и его заместителей;</p> <p>о проведении заседаний правительственных координационных и совещательных органов, организационных комитетов, а также межведомственных рабочих групп и комиссий (советов), рабочих встреч их руководителей и председателей (сопредседателей) и участия в них (с указанием места и времени их проведения);</p> <p>о приемах иностранных делегаций с указанием тематики обсуждаемых вопросов;</p> <p>о выступлениях Министра и его заместителей в палатах Федерального Собрания Российской Федерации (в том числе на парламентских слушаниях, «круглых столах», «правительственных часах») с указанием тем выступлений;</p> <p>о мероприятиях МВД России по законотворческой деятельности</p> | | |

| № п/п | Наименование информации (материалов) | Срок представления | Куда направляется информация (материалы) |
|---|---|---|--|
| ГКВВ МВД России, Следственный департамент МВД России, главные управления, департаменты и управления МВД России, НЦБ Интерпола МВД России¹, ФГКУ «ЭКЦ МВД России», ФКУ «ГИАЦ МВД России»² | | | |
| 2. | <p>Сведения об основных результатах оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел Российской Федерации³ и служебно-боевой деятельности внутренних войск МВД России⁴, в том числе:</p> <p>наиболее значимые мероприятия (по направлениям деятельности) и их итоги;</p> <p>положительные примеры выполнения оперативно-служебных (служебно-боевых) задач;</p> <p>актуальные проблемы, возникающие в ходе осуществления оперативно-служебной (служебно-боевой) деятельности</p> | До 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом | ОАД МВД России |
| ОУ МВД России | | | |
| 3. | Информация об оперативной обстановке в Северо-Кавказском федеральном округе | Еженедельно | Президент Российской Федерации, |

¹ За исключением ГУСБ МВД России.

² Сведения направляются в ОАД МВД России по адресу ведомственной электронной почты: iau@jfm.mvd.ru или на электронных носителях информации.

³ Далее – «органы внутренних дел».

⁴ Далее также – «оперативно-служебная (служебно-боевая) деятельность».

| № п/п | Наименование информации (материалов) | Срок представления | Куда направляется информация (материалы) |
|-----------------------|--|--|--|
| 4. | Информация об оперативной обстановке и основных результатах оперативно-служебной деятельности на территории Северо-Кавказского федерального округа | До 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Председатель Правительства Российской Федерации и постоянные члены Совета Безопасности Российской Федерации ОАД МВД России |
| ОАД МВД России | | | |
| 5. | Информация об общественно-политической и оперативной обстановке в Российской Федерации | Ежемесячно | Совет Безопасности Российской Федерации |
| 6. | Информация о проводимых мероприятиях с участием Министра (по согласованию с аппаратом Министра) | До 15 часов каждого четверга и до 20 числа месяца, предшествующего отчетному периоду | Служба специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации, Департамент протокола Правительства Российской Федерации |

| № п/п | Наименование информации (материалов) | Срок представления | Куда направляется информация (материалы) |
|-----------------------|--|--|--|
| 7. | Материалы об основных результатах оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел и служебно-боевой деятельности внутренних войск МВД России, результатах проведения комплексных оперативно-профилактических и специальных операций | Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Заместители Министра |
| 8. | Перечень мероприятий с участием Министра и его заместителей на предстоящую неделю | Еженедельно по пятницам | Заместители Министра |
| ДПД МВД России | | | |
| 9. | Информация о ходе разработки проектов федеральных законов, затрагивающих вопросы, относящиеся к сфере внутренних дел, по которым МВД России является головным исполнителем | Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Аппарат Правительства Российской Федерации |
| 10. | Информация о планируемых сроках рассмотрения проектов федеральных законов, внесенных в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации Правительством Российской Федерации и затрагивающих вопросы, относящиеся к сфере внутренних дел | Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Аппарат Правительства Российской Федерации |

| № п/п | Наименование информации (материалов) | Срок представления | Куда направляется информация (материалы) |
|----------|---|---|--|
| 11. | Информация о ходе подготовки проектов нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, необходимых для реализации запланированных к принятию (одобрению) палатами Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов (федеральных законов) | Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Аппарат Правительства Российской Федерации |
| 12. | Информация об участии МВД России в работе палат Федерального Собрания Российской Федерации, в заседаниях их комитетов и комиссий, экспертных советов и рабочих групп | Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Аппарат Правительства Российской Федерации |
| 13. | Информация о ходе выполнения плана законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации | Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Аппарат Правительства Российской Федерации |
| 14. | Информация о принятых нормативных правовых актах МВД России | Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Министерство юстиции Российской Федерации |