



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 30326

от "07" ноября 2013г.

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

5 сентября 2013г.

№

447н

Москва

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2010, № 19, ст. 2291) и Положением об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального бюджетного учреждения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 1, ст. 170), **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, согласно приложению.

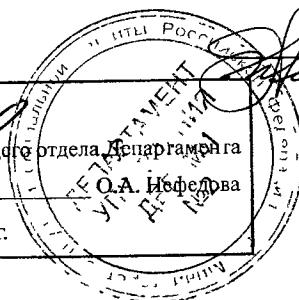
Министр

КОПИЯ ВЕРНА

Старший специалист 1 разряда Общего отдела Департамента
управления делами

О.А. Исаева

5 сентября 2013 г.



 М.А. Топилин

Приложение
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от Брянск 2013 г. № 447н

**Порядок составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности федеральных
государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - соответственно Министерство, учреждения, план).

2. План составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на финансовый год и на плановый период.

3. Стоимостные значения активов, входящих в план, указываются в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

4. В плане указываются:

а) цели деятельности учреждений в соответствии с уставом учреждения;

б) виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

в) наименование и реквизиты приказа учреждения об утверждении перечня платных услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и размера платы за услуги (работы);

г) общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества учреждения на дату составления плана, в том числе стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления, стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества учреждения, стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности;

д) общая балансовая стоимость движимого государственного имущества учреждения на дату составления плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

е) сведения о наличии государственной регистрации права Российской Федерации и права оперативного управления учреждения на недвижимое имущество;

ж) сведения об имуществе учреждения, переданном в аренду сторонним организациям;

з) сведения об имуществе, арендуемом учреждением или предоставленном учреждению по договору безвозмездного пользования.

5. Показатели финансового состояния учреждения включают в себя:

а) нефинансовые активы (недвижимое и особо ценное движимое имущество), в том числе остаточная стоимость на дату составления плана;

б) финансовые активы, в том числе дебиторская задолженность по доходам и дебиторская задолженность по расходам;

в) обязательства, в том числе просроченная кредиторская задолженность.

6. Плановые показатели, характеризующие поступления и выплаты денежных средств (далее – соответственно плановые показатели по поступлениям, плановые показатели по выплатам), формируются учреждением на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период исходя из информации о планируемых объемах следующих расходных обязательств федерального бюджета, предусмотренных проектом федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период:

а) субсидии за счет средств федерального бюджета на выполнение государственного задания (далее - субсидия на выполнение государственного задания);

б) субсидии за счет средств федерального бюджета, предоставляемые на иные цели (далее – целевые субсидии);

в) бюджетные инвестиции.

7. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации и включают сведения о:

а) субсидиях на выполнение государственного задания;

б) целевых субсидиях;

в) бюджетных инвестициях;

г) поступлениях от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

д) социальном обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

е) прочих поступлениях (сдача в аренду федерального недвижимого имущества).

8. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением и включают расходы на:

а) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе на заработную плату, прочие выплаты, начисления на выплаты по оплате труда;

б) оплату работ, услуг, в том числе на коммунальные услуги, работы, услуги по содержанию имущества;

в) социальное обеспечение;

г) прочие расходы.

9. Плановые показатели по поступлениям нефинансовых активов формируются учреждением и включают расходы на:

а) увеличение стоимости основных средств;

б) увеличение стоимости материальных запасов.

10. Плановые показатели поступления финансовых активов формируются учреждением с учетом остатка средств на конец планируемого года.

11. Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Министерства передаются в установленном порядке учреждению.

12. При предоставлении учреждениям целевых субсидий учреждения составляют сведения об операциях с указанными субсидиями, предоставленными учреждениям (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее – сведения).

Сведения не должны содержать информацию о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

При составлении сведений плановые показатели, характеризующие выплаты денежных средств, детализируются до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели, характеризующие сведения об операциях с указанными субсидиями, формируются по каждой такой субсидии.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии за счет средств федерального бюджета.

Сведения оформляются в качестве приложения к плану согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

13. При необходимости внесения изменений в план составляется новый план, показатели которого не должны вступать в противоречие с предыдущей редакцией плана в части кассовых операций по выплатам денежных средств, проведенным до внесения изменений.

14. Внесение в план изменений, не связанных с принятием федерального

закона о федеральном бюджете, осуществляется на основании соответствующих обоснований и расчетов.

15. После принятия федерального закона о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и доведения Министерством до учреждений бюджетных ассигнований на текущий (очередной) финансовый год учреждения в течение 15 рабочих дней представляют план и сведения в трех экземплярах в Финансовый департамент Министерства.

План и сведения подписываются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения, ответственным исполнителем документа и заверяются печатью учреждения.

После завершения процедуры согласования плана с департаментами Министерства, ответственными за рассмотрение и согласование отдельных пунктов плана, Финансовый департамент Министерства направляет план и сведения на утверждение заместителю Министра труда и социальной защиты Российской Федерации.

Утвержденные план и сведения направляются учреждению в двух экземплярах, третий экземпляр остается в Финансовом департаменте Министерства.

При наличии замечаний план и сведения возвращаются учреждению для последующей доработки.

Повторное направление учреждением плана и сведений после их доработки осуществляется в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта.

Приложение № 1

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

от Семенов 2013 г. № 447н

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра труда и социальной защиты Российской Федерации

(подпись)

(Ф И О)

" "

20__ г.

(дата утверждения)

**ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
НА 20__ ГОД**

от «__» _____ 20__ г.

Наименование учреждения

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Адрес фактического местонахождения учреждения

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на учет (КПП)

Единица измерения руб.

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации

по ОКПО
Глава по БК

по ОКАТО

по ОКЕИ

по ОКВ
383

1. Цели деятельности учреждения в соответствии с уставом учреждения.
2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения.
3. Наименование и реквизиты приказа учреждения об утверждении перечня платных услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и размера платы за услуги (работы).
4. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества учреждения на дату составления плана (в том числе стоимость имущества, закрепленного собственником имущества, за учреждением на праве оперативного управления, стоимость имущества приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества учреждения, стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности)
5. Общая балансовая стоимость движимого имущества учреждения на дату составления плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.
6. Сведения о наличии государственной регистрации права Российской Федерации и права оперативного управления учреждения на недвижимое имущество
7. Сведения об имуществе учреждения, переданном в аренду сторонним организациям.
8. Сведения об имуществе, арендуемом учреждением или предоставленном учреждению по договору безвозмездного пользования

Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма, руб.
Нефинансовые активы, всего	
из них:	
недвижимое имущество, всего	
в том числе остаточная стоимость	
особо ценное движимое имущество, всего	
в том числе остаточная стоимость	
Финансовые активы, всего	
из них:	
дебиторская задолженность по доходам	
дебиторская задолженность по расходам	
Обязательства, всего	
из них:	
просроченная кредиторская задолженность	

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Всего	В том числе			
							по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений		по счетам, открытым в кредитных организациях	
							средства федерального бюджета	средства от приносящей доход деятельности		
Остаток средств на начало планируемого года					X					
Поступления, всего										
в том числе:										
субсидии на выполнение государственного задания								X		
целевые субсидии								X		
бюджетные инвестиции								X		
поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности							X			

Поступление финансовых активов																			
Остаток средств на конец планируемого года										X									

Справочно

Объем публичных обязательств, всего

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель финансово-экономической службы учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Приложение № 2
к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства социальной защиты Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

от " " 20 г №

Форма

СОГЛАСОВАНО
Директор Финансового департамента
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" " 20 г
(дата согласования)

Сведения
об операциях с целевыми субсидиями, предоставляемыми федеральному государственному бюджетному учреждению на 20 г.

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	0501016
по ОКПО	
Дата представления предыдущих Сведений	
по ОКАТО	
Глава по ЕК	
по ОКЕИ	
по ОКВ	

" " 20 г

Наименование учреждения

Наименование бюджета

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям

Единица измерения руб (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование иностранной валюты

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 г		Планируемые поступления	выплаты
			код	сумма		
1	2	3	4	5	6	7
			Всего			

Номер страниц
Всего страниц

Отметка органа, осуществляющего ведение лицевого счета, о принятии настоящих сведений

Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер телефона)

Руководитель учреждения

Руководитель финансово-экономической службы учреждения

Ответственный исполнитель

" " 20 г