



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минсельхоз России)**

**П Р И К А З**

от 20 сентября 2013 г.

№ 357

Москва

**Об утверждении порядка отбора региональных  
целевых программ устойчивого развития сельских территорий**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 30, ст. 4110), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора региональных целевых программ устойчивого развития сельских территорий.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя Министра сельского хозяйства Российской Федерации А.В.Петрикова.

Министр

Н.В. Федоров

Копия верна  
старший специалист 1 разряда  
отдела контроля, проверки исполнения  
и архива Департамента О.В. Гаран



УТВЕРЖДЕН  
приказом Минсельхоза России  
от 20 сентября 2013 г. № 357

**ПОРЯДОК**  
**отбора региональных целевых программ**  
**устойчивого развития сельских территорий**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок отбора региональных целевых программ устойчивого развития сельских территорий (далее – Порядок) разработан в целях проведения Министерством сельского хозяйства Российской Федерации отбора региональных целевых программ устойчивого развития сельских территорий (далее - Отбор) для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению региональных целевых программ устойчивого развития сельских территорий (далее – соответственно Региональные программы, Субсидии) в соответствии с федеральной целевой программой «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 598 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 30, ст. 4110) (далее – Программа).

1.2. Региональная программа утверждается в форме государственной программы субъекта Российской Федерации или подпрограммы государственной программы субъекта Российской Федерации.

Государственная программа субъекта Российской Федерации, подпрограммой которой является Региональная программа, должна быть направлена на достижение целей, соответствующих Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 32, ст.4549; 2013, № 30, ст.4110).

1.3. Отбор осуществляется Комиссией по отбору региональных целевых программ устойчивого развития сельских территорий (далее – Комиссия), образуемой Минсельхозом России.

1.4. В целях подготовки предложений по представленным субъектами Российской Федерации Региональным программам для рассмотрения на заседании Комиссии создается Рабочая группа по рассмотрению региональных целевых программ устойчивого развития сельских территорий (далее - Рабочая группа). Предложения Рабочей группы оформляются протоколом заседания Рабочей группы.

1.5. Отбор проводится один раз в год. В случае наличия нераспределенного объема Субсидий и (или) при дополнительном выделении средств федерального бюджета на реализацию Программы, проводится дополнительный Отбор Региональных программ, не прошедших первоначальный Отбор, при условии внесения изменений в заявочную документацию по замечаниям Комиссии.

## II. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА И КОМПЛЕКТ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Минсельхоз России направляет субъектам Российской Федерации извещение о проведении Отбора в письменной форме, а также размещает его на официальном сайте Минсельхоза России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт).

2.2. Извещение о проведении Отбора содержит следующие сведения:

- наименование и адрес организатора Отбора;
- наименование Программы;
- место предоставления (Департамент, кабинет), дата приема заявочной документации от субъектов Российской Федерации на участие в Отборе;
- официальный сайт, на котором размещена информация о составе заявочной документации и требования к ее оформлению;
- контактная информация.

2.3. Для участия в Отборе орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации – ответственный исполнитель Региональной программы (далее – Орган исполнительной власти) направляет в Минсельхоз России заявочную документацию, включающую:

2.3.1. заявку на участие в Отборе, оформленную на бланке Органа исполнительной власти (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку);

2.3.2. копию нормативного правового акта субъекта Российской Федерации об утверждении Региональной программы и копию Региональной программы;

2.3.3. копии нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, необходимых для осуществления финансирования и реализации Региональной программы;

2.3.4. информацию о соответствии Региональной программы критериям Отбора (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку);

2.3.5. пояснительную записку к Региональной программе (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку);

2.3.6. бюджетную заявку на предоставление Субсидий по форме, указанной в приложении № 4 к настоящему Порядку;

2.3.7. выписку из закона (проекта закона) субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации с указанием объема

бюджетных ассигнований, предусмотренных на софинансирование мероприятий Региональной программы на планируемый год, заверенную руководителем финансового органа субъекта Российской Федерации, документы, подтверждающие привлечение средств местных бюджетов;

2.3.8. реестр объектов социально-инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, и проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку с приложением информации о наличии документов территориального планирования и инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса по форме, указанной в приложении № 5 к настоящему Порядку<sup>1</sup>;

2.3.9. предварительный список участников мероприятий – получателей социальных выплат и получателей жилья по договору найма жилого помещения с приложением информации о наличии инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса по форме, указанной в приложении № 6 к настоящему Порядку<sup>2</sup>;

2.3.10. перечень общественно значимых некоммерческих проектов, претендующих на получение грантов в рамках поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, по форме, указанной в приложении № 7 к настоящему Порядку<sup>3</sup>;

2.3.11. паспорт общественно значимого некоммерческого проекта, претендующего на получение гранта (рекомендуемый образец приведен в приложении № 8 к настоящему Порядку)<sup>3</sup>;

2.3.12. документы по проектам комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку<sup>4</sup>:

а) паспорт проекта (рекомендуемый образец приведен в приложении № 9 к настоящему Порядку);

б) пояснительная записка к проекту (рекомендуемый образец приведен в приложении № 10 к настоящему Порядку).

### III. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАНЕЕ ПРЕДСТАВЛЕННУЮ ЗАЯВОЧНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

3.1. Заявочная документация представляется в одном экземпляре в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

---

<sup>1</sup> В случае наличия в Региональной программе на планируемый год мероприятий по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры

<sup>2</sup> В случае наличия в Региональной программе на планируемый год мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов

<sup>3</sup> В случае наличия в Региональной программе на планируемый год мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности

<sup>4</sup> В случае наличия в Региональной программе на планируемый год в составе мероприятий по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, мероприятий по реализации проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности

3.2. Заявочная документация оформляется в следующем порядке:

3.2.1. Документы, указанные в пунктах 2.3.1 – 2.3.7 настоящего Порядка, и список документов, содержащихся во всех папках с указанием номера папки и номера страницы, на которой находится соответствующий документ, формируются в первую папку.

3.2.2. Документы, указанные в пунктах 2.3.8 – 2.3.9 настоящего Порядка, формируются во вторую папку, со списком документов, содержащихся в папке и с указанием номера страницы, на которой находится соответствующий документ.

3.2.3. Документы, указанные в пунктах 2.3.10 – 2.3.11 настоящего Порядка, формируются в третью папку, со списком документов, содержащихся в папке и с указанием номера страницы, на которой находится соответствующий документ.

3.2.4. Документы, указанные в пункте 2.3.12 настоящего Порядка, формируются в четвертую папку, со списком документов, содержащихся в папке и с указанием номера страницы, на которой находится соответствующий документ.

3.2.5. На 1-й странице каждой папки указываются:

- адрес Минсельхоза России;
- слова: «На отбор региональных программ в рамках реализации ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»;
- наименование субъекта Российской Федерации;
- номер папки.

3.2.6. Документы, содержащиеся в папках, указанных в пунктах 3.2.1 – 3.2.4 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Органа исполнительной власти.

3.3. Заявочная документация представляется в Минсельхоз России сопроводительным письмом, подписанным руководителем Органа исполнительной власти.

3.4. Субъект Российской Федерации, представивший заявочную документацию (далее – Участник), может внести изменения в заявочную документацию при условии представления в Минсельхоз России – до истечения установленного срока подачи заявочной документации соответствующего уведомления, подписанного руководителем Органа исполнительной власти.

3.5. Уведомление об изменении заявочной документации, полученное Минсельхозом России, не может быть отозвано соответствующим Участником.

3.6. Внесение изменений в заявочную документацию оформляется в соответствии с требованиями, установленными для ее подачи настоящим Порядком, с обязательным указанием в сопроводительном письме Участника текста «Внесение изменений в заявочную документацию на участие в отборе».

3.7. При неоднократном внесении изменений в заявочную документацию каждое такое изменение должно быть пронумеровано Участником по порядку возрастания номера.

3.8. После представления в установленном порядке изменений к заявочной документации они становятся ее неотъемлемой частью.

3.9. В случае представления заявочной документации по истечении срока, установленного в извещении о проведении Отбора, данная заявочная документация не допускается к участию в Отборе.

3.10. Минсельхоз России может перенести окончательную дату приема заявочной документации на более поздний срок, оповестив об этом Участников.

Оповещение Участников в этом случае осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.1. настоящего Порядка.

3.11. Участник вправе в любой момент отозвать заявочную документацию, направив в Минсельхоз России соответствующее уведомление, содержащее текст «Отзыв заявочной документации на участие в отборе» и подписанное руководителем Органа исполнительной власти.

Заявочная документация считается отозванной со дня получения Минсельхозом России вышеуказанного письменного уведомления.

3.12. Заявочные документации, представленные на Отбор, Участникам не возвращаются.

#### IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОТБОРА

4.1. Основанием для принятия Комиссией решения о допуске заявочной документации к участию в Отборе является соответствие заявочной документации требованиям, установленным настоящим Порядком.

4.2. Отбор проводится Комиссией в соответствии с критериями Отбора и условиями предоставления Субсидий, установленными Программой, на основании предложений Рабочей группы.

4.3. Региональная программа считается отобранной, если она одновременно соответствует всем критериям Отбора.

4.4. Для оценки заявочной документации Комиссией могут приниматься решения о привлечении к данной работе экспертов, не входящих в состав Комиссии.

4.5. В ходе проведения работы по оценке представленных заявочных документов, в том числе при принятии решения по вопросам допуска заявочных документов к Отбору, подведения итогов Отбора Комиссией могут быть запрошены у Участников необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам. Разъяснения и пояснения Участника не могут изменять существа и содержания поданной заявочной документации.

4.6. Информация относительно изучения, рассмотрения, оценки и сопоставления заявочной документации не подлежит разглашению до официального объявления результатов Отбора.

4.7. Протокол Комиссии о результатах Отбора не позднее чем в

трехдневный срок после его подписания публикуется на сайте.

4.8. Минсельхоз России в десятидневный срок после подписания протокола Комиссии письменно уведомляет Участников о результатах Отбора.

4.9. После доведения бюджетных ассигнований на текущий финансовый год Минсельхоз России направляет предложение субъектам Российской Федерации, Региональные программы которых прошли Отбор, о подписании соглашения о предоставлении Субсидий субъектам Российской Федерации.

В случае, если субъект Российской Федерации в течение 30 (тридцати) календарных дней не представляет Минсельхозу России подписанное соглашение о предоставлении Субсидий (по всем мероприятиям Региональной программы, на софинансирование которых предусмотрены Субсидии), Комиссия принимает решение об исключении Региональной программы такого Участника из числа прошедших Отбор и отмене в этой части результатов Отбора. Высвободившиеся средства перераспределяются другим Участникам, Региональные программы которых прошли Отбор, в порядке, установленном Программой.

О принятом решении об исключении Региональной программы из числа прошедших Отбор Минсельхоз России в десятидневный срок письменно уведомляет Участника.

4.10. Распределение (перераспределение) субсидий между субъектами Российской Федерации, Региональные программы которых прошли Отбор, осуществляется Минсельхозом России в порядке, установленном Программой.

4.11. В случае, если после объявления результатов Отбора Комиссии станут известны и будут документально подтверждены факты предоставления Участником, Региональная программа которого прошла Отбор, в составе заявочной документации недостоверной информации, Комиссия принимает решение об исключении Региональной программы такого Участника из числа прошедших Отбор и отмене в этой части результатов Отбора.

Высвободившиеся средства перераспределяются другим Участникам, Региональные программы которых прошли Отбор, в порядке, установленном Программой.

О принятом решении Минсельхоз России в десятидневный срок письменно уведомляет Участников.

Приложение № 1  
к Порядку отбора региональных  
целевых программ устойчивого  
развития сельских территорий

Рекомендуемый образец

Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации

**ЗАЯВКА**

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации)

на участие в отборе региональных целевых программ устойчивого развития сельских территорий для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

\_\_\_\_\_ (наименование Органа исполнительной власти)

заявляет о намерении участвовать в отборе региональных целевых программ устойчивого развития сельских территорий для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» и гарантирует достоверность предоставляемых сведений.

Руководитель

Органа исполнительной власти \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.



Приложение № 2  
к Порядку отбора региональных  
целевых программ устойчивого  
развития сельских территорий

Рекомендуемый образец

**Информация о соответствии  
региональной целевой программы устойчивого  
развития сельских территорий**

*(наименование субъекта Российской Федерации)*  
**критериям отбора\***

№ п/п	Наименование критерия	Информация о соответствии критерию	Документ, подтверждающий соответствие критерию
1.	Наличие в региональной программе мероприятий, предусмотренных в ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий Российской Федерации на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» (далее – Программа), и направленных на создание благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности для реализации инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса	В региональной программе на планируемый год содержится  <i>(количество)</i> мероприятий, предусмотренных в ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий Российской Федерации на 2014 -2017 годы и на период до 2020 года» и софинансируемых за счет субсидий из федерального бюджета. Отсутствие остальных мероприятий обосновано.	Пояснительная записка к региональной программе
2.	Наличие реестра объектов социально-инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, и проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку, увязанных с созданными (создающимися) объектами АПК, в соответствии с документами территориального планирования	Имеется реестр, содержащий  <i>(количество)</i> объектов социально-инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности (далее – объекты), и  <i>(количество)</i> проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку (далее – проекты). Создание объектов и проектов позволит сформировать благоприятные инфраструктурные условия для реализации	1) Реестр объектов социально-инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, и проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку (с приложением информации о наличии документов территориального планирования и инвестиционных проектов в сфере АПК); 2) Предварительный список участников мероприятий – получателей социальных

		<p>_____</p> <p>(количество)</p> <p>инвестиционных проектов в сфере АПК.</p> <p>Реализация мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, будет способствовать реализации</p> <p>_____</p> <p>(количество)</p> <p>инвестиционных проектов в сфере АПК, из них _____</p> <p>(количество)</p> <p>проектов дополнительно к количеству проектов, реализации которых будет способствовать создание объектов социально-инженерного обустройства и проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку.</p>	<p>выплат и получателей жилья по договору найма жилого помещения (с приложением информации о наличии инвестиционных проектов в сфере АПК)</p>
3.	Создание дополнительных высокотехнологичных рабочих мест в организациях АПК в сельской местности, где осуществляется реализация мероприятий Программы	<p>В процессе реализации инвестиционных проектов в сфере АПК в сельской местности, где планируется реализация мероприятий региональной программы, создано _____</p> <p>(количество)</p> <p>рабочих мест, планируется создать _____ рабочих мест.</p> <p>(количество)</p>	<p>1) Информация о наличии документов территориального планирования и инвестиционных проектов в сфере АПК в сельской местности, где планируется реализация мероприятий по комплексному обустройству населенных пунктов объектами социальной и инженерной инфраструктуры;</p> <p>2) Информация о наличии инвестиционных проектов в сфере АПК в сельской местности, где планируется реализация мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов</p>
4.	Использование современных технологий при создании объектов социальной и инженерной инфраструктуры	<p>При создании объектов социальной и инженерной инфраструктуры в рамках реализации мероприятий региональной программы</p>	<p>Пояснительная записка к региональной программе</p>

		планируется использование современных технологий в области  <i>(проектирования, применения современных материалов, оборудования и др.)</i>	
5.	Комплексность социально-инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, с учетом имеющегося инфраструктурного потенциала и особенностей реализации инвестиционных проектов	В рамках реализации региональной программы планируется обеспечить комплексность социально-инженерного обустройства в  <i>(количество)</i> населенных пунктах, расположенных в сельской местности.	Информация о наличии документов территориального планирования и инвестиционных проектов в сфере АПК в сельской местности, где планируется реализация мероприятий по комплексному обустройству населенных пунктов объектами социальной и инженерной инфраструктуры
6.	Наличие бюджетных ассигнований в бюджете субъекта Российской Федерации и местных бюджетах на реализацию региональной программы	На реализацию региональной программы предусмотрены бюджетные ассигнования: - в бюджете субъекта Российской Федерации – в объеме _____ млн. руб.; - в местных бюджетах – в объеме _____ млн. руб.	1) Выписка из закона (проекта закона) субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации; 2) Документы, подтверждающие привлечение средств местных бюджетов
7.	Наличие нормативной правовой базы, необходимой для осуществления финансирования и реализации региональной программы	Принято _____ нормативных <i>(количество)</i> правовых актов, планируется принять _____ нормативных <i>(количество)</i> правовых актов.	Пояснительная записка к региональной программе, копии нормативно-правовых актов
8.	Наличие мер по стимулированию привлечения внебюджетных средств в целях комплексного развития социально-инженерной инфраструктуры и улучшения жилищных условий в сельской местности.	Реализация мер по стимулированию привлечения внебюджетных средств позволит привлечь на реализацию мероприятий региональной программы внебюджетные средства в объеме _____ млн.руб.	1) Пояснительная записка к региональной программе; 2) Бюджетная заявка субъекта Российской Федерации на предоставление субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятий Программы

\* Критерии отбора определены в разделе IV Программы

Руководитель  
Органа исполнительной власти

\_\_\_\_\_  
(М.П., подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель:  
(должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку отбора региональных  
целевых программ устойчивого  
развития сельских территорий

Рекомендуемый образец

**Пояснительная записка  
к региональной целевой программе устойчивого  
развития сельских территорий**

*(наименование субъекта Российской Федерации)*

1. Наименование региональной программы:

\_\_\_\_\_

2. Наименование и реквизиты нормативного правового акта об утверждении региональной программы:

\_\_\_\_\_

3. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации – ответственный исполнитель региональной программы:

\_\_\_\_\_

4. Состав мероприятий региональной программы на планируемый год:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Примечание*
<i>Мероприятия, предусмотренные в ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»</i>			
1.	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности		
1.1.	в том числе молодых семей и молодых специалистов		
2.	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры:		
2.1.	Развитие сети общеобразовательных учреждений в сельской местности		
2.2.	Развитие сети фельдшерско-акушерских пунктов и/или офисов врача общей практики в сельской местности		
2.3.	Развитие сети плоскостных спортивных сооружений в сельской местности		
2.4.	Развитие сети учреждений культурно-досугового типа в сельской местности**		

2.5.	Развитие газификации в сельской местности		
2.6.	Развитие водоснабжения в сельской местности		
2.7.	Реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности		
3.	Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности		
<i>Мероприятия, не предусмотренные в ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»***</i>			
1.			
2.			

\* В случае отсутствия в региональной программе на планируемый год мероприятия, предусмотренного в ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», приводится обоснование его отсутствия (например, реализация мероприятия планируется в последующие годы (указать период) или в рамках других региональных программ (указать программы) и др.)

\*\* С 2016 года

\*\*\* Реализация мероприятий планируется без привлечения средств федерального бюджета

**5. Информация о наличии нормативной правовой базы, необходимой для осуществления финансирования и реализации региональной программы:**

№ п/п	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Примечание*

\* В случае отсутствия утвержденного нормативного правового акта указываются сроки его принятия

**6. Информация об использовании современных технологий при создании объектов социальной и инженерной инфраструктуры в рамках региональной программы:**

---

**7. Информация о мерах по стимулированию привлечения внебюджетных средств в целях комплексного развития социально-инженерной инфраструктуры и улучшения жилищных условий в рамках региональной программы:**

---

Руководитель  
Органа исполнительной власти

\_\_\_\_\_  
(М.П., подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:  
(должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Бюджетная заявка

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации)

на предоставление субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование мероприятия, целевого индикатора	Запрашиваемый объем субсидии, тыс.руб.	Объем средств бюджета субъекта Российской Федерации, тыс. руб.	Объем средств местных бюджетов, тыс. руб.	Объем средств внебюджетных источников, тыс. руб.	Единица измерения целевого индикатора	Значение целевого индикатора
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, - всего в том числе молодых семей и молодых специалистов Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, - всего в т.ч. для молодых семей и молодых специалистов Количество семей, улучшивших жилищные условия, - всего в т.ч. молодых семей и молодых специалистов					кв. м кв. м	
2.	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры:					семьи семьи	
2.1.	Развитие сети общеобразовательных учреждений в сельской местности Ввод в действие общеобразовательных учреждений						
2.2.	Развитие сети фельдшерско-акушерских пунктов и/или офисов врача общей практики в сельской местности					уч.мест	

№ п/п	Наименование мероприятия, целевого индикатора	Запрашиваемый объем субсидии, тыс.руб.	Объем средств бюджета субъекта Российской Федерации, тыс. руб.	Объем средств местных бюджетов, тыс. руб.	Объем средств внебюджетных источников, тыс. руб.	Единица измерения целевого индикатора	Значение целевого индикатора
	Ввод в действие фельдшерско-акушерских пунктов и/или офисов врача общей практики					ед.	
<b>2.3.</b>	<b>Развитие сети плоскостных спортивных сооружений в сельской местности</b> Ввод в действие плоскостных спортивных сооружений					кв.м	
<b>2.4.</b>	<b>Развитие сети учреждений культурно-досугового типа в сельской местности*</b> Ввод в действие учреждений культурно-досугового типа					мест	
<b>2.5.</b>	<b>Развитие газификации в сельской местности</b> Ввод в действие распределительных газовых сетей					км	
<b>2.6.</b>	<b>Развитие водоснабжения в сельской местности</b> Ввод в действие локальных водопроводов					км	
<b>2.7.</b>	<b>Реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности</b> Количество населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых реализованы проекты комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку					ед.	
<b>3.</b>	<b>Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности</b> Количество реализованных проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, получивших грантовую поддержку					ед.	
	<b>ИТОГО</b>					ед. х	х

\* Реализация мероприятия предусмотрена с 2016 года

Руководитель  
Органа исполнительной власти

\_\_\_\_\_ (МП, подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель:  
(должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Порядку отбора региональных целевых программ  
устойчивого развития сельских территорий

**Реестр объектов социально-инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, и проектов  
комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку**

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год  
(наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Наименование мероприятия, объекта, проекта	Реквизиты положительного заключения гос. экспертизы проектной документации*	Срок строительства**	Мощность объекта (объем жилищной застройки***)	Сметная стоимость, тыс.руб.	Объем финансирования на 20__ г.				
						всего	федерального бюджета	бюджета субъекта Российской Федерации	местного бюджета	внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Всего по мероприятию	x	x							
	Итого	x	x	x						

\* При отсутствии документа указываются сроки его получения

\*\*\* Указывается год начала - год завершения строительства (реконструкции)

\*\*\*\* Указывается количество жилых домов (для проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку)

Руководитель  
Органа исполнительной власти

\_\_\_\_\_ (МП, подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель:  
(должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение  
к Реестру объектов социально-инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, и проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку

**Информация о наличии документов территориального планирования и инвестиционных проектов в сфере АПК в сельской местности, где планируется реализация мероприятий по комплексному обустройству населенных пунктов объектами социальной и инженерной инфраструктуры**

(наименование субъекта Российской Федерации)

на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование мероприятия, объекта, проекта*	Наименование нормативно-правового акта, утверждающего генеральный план поселения (городского округа)**	Комплексность социально-инженерного обустройства населенного пункта (площадки под жилищную застройку)			Инвестиционные проекты в сфере АПК на территории населенного пункта (поселения, района, городского округа)*****				
			наличие объектов социальной инженерной инфраструктуры		планы по созданию объектов социально-инженерной инфраструктуры****	объекты в составе проекта *****	наименование сельхозтоваропроизводителя (инвестора)	цель и количественные показатели результатов реализации проекта	количество рабочих мест	
			в населенном пункте	в ближайших населенных пунктах***					созданных	планируемых к созданию
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Всего по мероприятию	x	x	x		x	x	x		
	Итого	x	x	x		x	x	x		

\* С указанием населенного пункта, поселения, района, городского округа

\*\* При отсутствии указывается срок принятия акта или реквизиты решения представительного органа местного самоуправления об отсутствии необходимости разработки генерального плана

\*\*\* С указанием транспортной доступности объектов

\*\*\*\* С указанием года и программы, в рамках которой планируется создание объектов

\*\*\*\*\* Указываются объекты, входящие в состав проекта комплексного обустройства площадки под компактную жилищную застройку

\*\*\*\*\* Указываются проекты, реализованные за последние три года, реализуемые к реализации и планируемые к реализации (находятся на стадии проектирования, получения кредитных ресурсов и т.п.) в ближайшие два года (на территории населенного пункта (поселения, района, городского округа, если такие проекты обеспечивают создание рабочих мест для граждан, проживающих в населенном пункте)

Руководитель  
Органа исполнительной власти

(МП, подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:  
(должность, контактный телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение  
к Предварительному списку участников мероприятий-  
получателей социальных выплат и получателей жилья  
по договору найма жилого помещения

**Информация о наличии инвестиционных проектов в сфере АПК в сельской местности, где планируется реализация мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов**

(наименование субъекта Российской Федерации)  
на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование района, городского округа, поселения	Количество участников				Объем ввода (приобретения) жилья, кв.м	Объем финансирования на 20__ г., тыс. рублей				Инвестиционные проекты в сфере АПК на территории поселения (района, городского округа)*					
		в том числе:		из гр.3:	всего		федерального бюджета Российской Федерации	бюджета субъекта Российской Федерации	внебюджетных источников	наименование сельхозпроизводителя (инвестора)	цель и количественные показатели результатов реализации проекта	количество рабочих мест				
		граждане	молодые семьи, молодые специалисты									получатели социальных выплат	получатели жилья по договору найма	созданых	планируемых к созданию	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Всего												X			

Указываются проекты, реализованные за последние три года, реализуемые и планируемые к реализации (находятся на стадии проектирования, получения кредитных ресурсов и т.п.) в ближайшем году на территории поселения (района, городского округа, если такие проекты обеспечивают создание рабочих мест для граждан, проживающих в поселении)

Руководитель  
органа исполнительной власти \_\_\_\_\_  
(МП, подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:  
должность, контактный телефон) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Перечень общественно значимых некоммерческих проектов, претендующих на получение грантов в рамках поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в \_\_\_\_\_ году

(наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Наименование проекта с указанием населённого пункта <sup>1</sup>	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего принятие решения о реализации проекта <sup>2</sup>	Численность населения, подтвердившего участие в реализации проекта, человек <sup>3</sup>	Стоимость проекта, тыс.руб.				Цель и ожидаемые результаты реализации проекта	
				всего	федерального бюджета	бюджета субъекта Российской Федерации	местного бюджета		внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		I. Создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок							
	Итого	x							x
	Итого	x							x
		III. Поддержка национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел							
	Итого	x							x
	Всего	x							x

Руководитель  
Органа исполнительной власти

Исполнитель:  
(должность, контактный телефон)

(расшифровка подписи)

(МП, подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

<sup>1</sup> По I-му направлению могут быть включены проекты, направленные на создание и обустройство зон отдыха, оборудование сельских парков, береговых зон и пр.: беседками, скамьями, игровыми и спортивными площадками, тентами, кабинками для переодевания, туалетами, урнами, обустройство пешеходных дорожек, установка освещения и т.д. площадью не менее 500м<sup>2</sup>, проекты по созданию некоммерческих спортивных площадок площадью не менее 200 м<sup>2</sup>, в том числе в виде суммы участков, занятых улицными тренажёрами и спортивными сооружениями с антивандалным покрытием и предусматривающих возможность заниматься несколькими видами спорта одновременно; проекты по созданию некоммерческих детских игровых площадок должны быть площадью не менее 100 м<sup>2</sup>, в том числе в виде суммы площадок, и предназначаться для детей от 3 до 11 лет, должны иметь антивандалное покрытие и предусматривать не менее 5 элементов: горки, качели, карусели, шведские стенки, лабиринты и пр.; по II-му направлению: проекты по сохранению и восстановлению природных ландшафтов должны быть направлены на поддержание и восстановление средообразующей функции экосистем, обеспечение природной и территориальной целостности природного комплекса, сохранение единого с прилегающими территориями природно-экологического каркаса (например, очистка водоемов, лесных насаждений, береговых зон); проекты по сохранению и восстановлению историко-культурных памятников должны быть направлены на поддержку объектов культурного наследия (статья 3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»), возраст которых не менее 40 лет, в обязательном порядке - наличие разрешения на сохранение или восстановление объекта, полученное от Минкультуры России, регионального или местного (муниципального) территориального органа власти в зависимости от категории объекта; III-е направление предполагает реализацию проектов в области краеведения, создания музеев, связанных с основным профилем работы сельских жителей данного муниципального образования, создание потребительских кооперативов по поддержке старинных промыслов Руси, организацию смотров-фестивалей межэтнической культуры, поддержка информационных и авторских проектов по подготовке циклов передач, фильмов и публикаций, обеспечивающих популяризацию сельского образа жизни и национальных культурных традиций.

<sup>2</sup> Документами, подтверждающим принятие решения о реализации проекта могут быть: протокол собрания граждан, проживающих в сельском поселении, или органа территориального общественного самоуправления сельского поселения, приказ по муниципальному образованию и т.п.

<sup>3</sup> Численность населения определяется на основании списков граждан с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места регистрации, данных документов, удостоверяющих личность, и подписи участника. Граждане-участники проекта соглашаются представлять персональные данные в установленном законодательством Российской Федерации порядке для дальнейшей обработки и учёта

Приложение № 8  
к Порядку отбора региональных  
целевых программ устойчивого  
развития сельских территорий

Рекомендуемый образец

**Паспорт общественно значимого некоммерческого проекта,  
претендующего на получение гранта  
в \_\_\_\_\_ году**

\_\_\_\_\_ *(наименование субъекта Российской Федерации)*

**I. Общая характеристика проекта**

Направление реализации проекта <sup>1</sup>	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв.м	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Заявитель проекта	
Продолжительность реализации проекта (количество месяцев, не более 12)	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
<b>Общие расходы по проекту, тыс. рублей:</b>	
в том числе за счет средств:	
гранта	
местного бюджета	
обязательного вклада граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц - всего	
из них:	
<b>вклад граждан, тыс. рублей:</b>	
денежными средствами	
трудовым участием	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
иное (указать наименование вида расходов)	
<b>вклад индивидуальных предпринимателей, тыс. рублей:</b>	
денежными средствами	
трудовым участием	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
иное (указать наименование вида расходов)	

<sup>1</sup> В соответствии с приложением № 9 к федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

<b>вклад юридических лиц, тыс. рублей:</b>	
денежными средствами	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
трудовым участием	
иное (указать наименование вида расходов)	

#### Трудовое участие:

№	Описание работ	Трудовые затраты, количество человеко-часов	Стоимость одного человека-часа, руб.	Стоимость трудовых затрат, руб.

#### Целевая группа:

Численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации проекта, человек	
из них молодежь до 30 лет	
Группы населения, кто будет пользоваться результатами проекта	
Количество человек, которые получают пользу непосредственно и косвенно, человек	
в том числе прямо, чел.	
косвенно, чел.	

### II. Инициаторы проекта

Описание инициаторов проекта – названия, состав, фамилия, имя, отчество (при наличии) инициаторов проекта и их обязанности в ходе реализации проекта. Описание вклада и роль каждого участника проекта.

### III. Описание проекта (не более 3 страниц)

#### 1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для сообщества

- характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;

- необходимость выполнения данного проекта;

- круг людей, которых касается решаемая проблема;

- актуальность решаемой проблемы для сельского поселения, общественная значимость.

#### 2. Цели и задачи проекта

#### 3. Мероприятия по реализации проекта

Конкретные мероприятия (работы) предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы. Способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением). Предполагаемое воздействие на окружающую среду. Если реализация проекта может оказать отрицательное воздействие на состояние окружающей среды, то кратко опишите это воздействие и предлагаемые меры по его устранению или смягчению.

(Например, если для осуществления работ вырубаются деревья, то в другом месте высаживаются деревья для компенсации нанесенного ущерба)

#### **4. Ожидаемые результаты проекта**

Конкретные практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы. По возможности указать количественные показатели.

#### **5. Дальнейшее развитие проекта**

Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования, использование результатов проекта в будущем, мероприятия по поддержанию и/или развитию результатов.

#### **6. Календарный план проекта**

Календарный план выполнения запланированных мероприятий с указанием сроков и ответственных лиц из числа исполнителей проекта. Необходимо перечислить все мероприятия, которые должны быть осуществлены в рамках проекта, в хронологическом порядке с указанием сроков.

Наименование мероприятия (указываются только те части, которые имеют непосредственное отношение к проекту)	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
Проектные, изыскательские и другие подготовительные работы:		
Ремонтно-строительные работы:		
Приобретение оборудования:		
Прочая деятельность (указать наименование):		

#### **IV. Смета расходов по проекту**

Статьи сметы	Запрашиваемые средства	Вклад инициатора проекта	Общие расходы по проекту

Руководитель  
Органа исполнительной власти

\_\_\_\_\_  
(М.П., подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:  
(должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9  
к Порядку отбора региональных  
целевых программ устойчивого  
развития сельских территорий

Рекомендуемый образец

**Паспорт  
проекта комплексного обустройства площадки под компактную  
жилищную застройку**

1. Наименование проекта:

---

2. Место реализации проекта:

*(населенный пункт, поселение, район, городской округ, субъект Российской Федерации)*

3. Наименование заказчика/застройщика:

---

4. Цель проекта:

---

5. Срок реализации проекта:

*(год начала – год завершения проекта)*

6. Категория проекта:

---

7. Объем жилищной застройки:

*(количество жилых домов)*

8. Наличие проектной документации:

*(реквизиты документа об утверждении проектной документации)*

9. Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации:

*(реквизиты положительного заключения)*

10. Сметная стоимость проекта, всего: \_\_\_\_\_ (тыс. руб.),  
в том числе по объектам, финансирование которых предусматривается с  
использованием средств федерального бюджета \_\_\_\_\_ (тыс. руб.)

11. Объем и источники финансирования проекта:





12. Наличие генерального плана поселения (городского округа), в составе которого предусмотрена реализация проекта:

---

*(реквизиты нормативного правового акта об утверждении генерального плана)*

Руководитель  
Органа исполнительной власти

---

(М.П., подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:  
(должность, контактный телефон)

---

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 10  
к Порядку отбора региональных  
целевых программ устойчивого  
развития сельских территорий

Рекомендуемый образец

**Пояснительная записка  
к проекту комплексного обустройства площадки под компактную  
жилищную застройку**

1. Наименование проекта:

---

2. Характеристика населенного пункта, на территории которого планируется реализация проекта:

2.1. наименование и месторасположение, в том числе удаленность от центра субъекта Российской Федерации, района, городского округа:

---

2.2. численность населения, в том числе занятого в экономике, из них в агропромышленном комплексе, и социальной сфере:

---

2.3. обеспеченность населения объектами социальной, инженерной, телекоммуникационной и транспортной инфраструктуры:

---

2.4. виды экономической деятельности:

---

3. Обоснование необходимости реализации проекта для развития агропромышленного комплекса:

3.1. характеристика сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих хозяйственную деятельность в населенном пункте (поселении, районе, городском округе), в котором планируется реализация проекта:

---

*(наименование, специализация (растениеводство, животноводство и др.), площадь сельскохозяйственных угодий, в том числе пашни, поголовье сельскохозяйственных животных, численность занятых)*

3.2. характеристика инвестиционных проектов, реализуемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в п. 3.1:

---

*(описание цели и формы реализации проекта, количественные результаты реализации проекта, количество созданных и/или планируемых к созданию рабочих мест)*

4. Характеристика жилищной застройки:

4.1. объем жилищной застройки (количество домов), всего: \_\_\_\_\_, в том числе для работников, занятых у сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в п. 3.1: \_\_\_\_\_

4.2. описание проектных решений при строительстве жилых домов:

---

4.3. предполагаемая схема финансирования жилищной застройки:

---

*(ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», привлечение средств сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в пункте 3.1 и др.)*

Руководитель  
Органа исполнительной власти

---

(М.П., подпись)

---

(расшифровка подписи)

Исполнитель:  
(должность, контактный телефон)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)