



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

РЕГИСТРИРОВАНО

Традиционный № 30307

от "05" ноября 2013.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 сентября 2013 г.

МОСКВА

220п

№ _____

**Об утверждении Порядка и условий предоставления
работникам Пенсионного фонда Российской Федерации,
его территориальных органов единовременной субсидии на
приобретение жилого помещения в 2013 году**

В соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона от 03.12.2012 № 218-ФЗ «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 04.12.2012) и в целях реализации прав работников Пенсионного фонда Российской Федерации, его территориальных органов на получение единовременной субсидии на приобретение жилого помещения **Правление Пенсионного фонда Российской Федерации постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления работникам Пенсионного фонда Российской Федерации, его территориальных органов единовременной субсидии на приобретение жилого помещения в 2013 году.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правления Пенсионного фонда Российской Федерации **Гукайло Б.В.**

Председатель

ВЕРНО	
ОТДЕЛ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПФР ДЕПАРТАМЕНТА УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Подпись	<i>[Handwritten Signature]</i>
Дата	<u>13.09.2013</u>

А. Дроздов

Приложение
Утвержден постановлением
Правления ПФР

от 13 сентября 2013 г.
№ 220п

**Порядок и условия
предоставления работникам Пенсионного фонда Российской Федерации,
его территориальных органов единовременной субсидии на приобретение
жилого помещения в 2013 году**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления работникам Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – ПФР), его территориальных органов (далее – органы ПФР) единовременной субсидии на приобретение жилого помещения в 2013 году (далее – единовременная субсидия).

Единовременная субсидия предоставляется работникам ПФР, его территориальных органов (далее – работники), имеющим стаж работы (замещающим должности) в системе органов ПФР не менее 10 лет и состоящим на учете для получения единовременной субсидии.

Единовременная субсидия предоставляется работникам 1 раз за весь период работы в органах системы ПФР (далее – работа).

**II. Условия предоставления работникам ПФР, его территориальных органов
единовременной субсидии**

2. Единовременная субсидия предоставляется работнику в соответствии с положениями настоящего Порядка, при наличии одного (нескольких) из следующих условий:

а) работник не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма либо членом семьи нанимателя жилого помещения по

договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения;

б) работник является нанимателем жилого помещения по договору социального найма либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения при условии, что размер общей площади жилого помещения на 1 члена семьи составляет менее 15 кв. метров;

в) работник проживает в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

г) работник является нанимателем жилого помещения по договору социального найма либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 г. № 378¹, и не имеет иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности;

д) работник проживает в коммунальной квартире независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

е) работник проживает в общежитии или служебном жилом помещении;

ж) работник проживает в однокомнатной квартире или жилом доме, состоящем из одной жилой комнаты, в составе 2 семей и более, а также в составе семьи, состоящей из родителей (родителя) и постоянно проживающих с ними (с ним) одного или нескольких совершеннолетних детей, при условии, что общая площадь жилого помещения на 1 зарегистрированного в нем жильца

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 25, ст. 2736.

(за исключением временно зарегистрированных лиц) составляет не более 22,5 кв. метров;

з) работник проживает в жилом помещении, в составе которого имеется смежная неизолированная или проходная комната, в случае, если число проживающих в нем семей больше количества изолированных комнат.

Подпункты «в», «г», «д», «е», «ж» и «з» настоящего пункта применяются в случае, если работник и члены его семьи зарегистрированы по месту жительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствующем жилом помещении и не имеют иных, принадлежащих им на праве собственности жилых помещений.

3. В целях учета особенностей профессиональной деятельности работников и повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и компенсации установленных для работников системы ПФР ограничений допускается по решению Председателя Правления ПФР (далее – Председатель) предоставление единовременной субсидии первым заместителям Председателя, заместителям Председателя, руководителям структурных подразделений Исполнительной дирекции ПФР, заместителям руководителей структурных подразделений Исполнительной дирекции ПФР, заместителям руководителей структурных подразделений Исполнительной дирекции ПФР – начальникам отделов, председателю Ревизионной комиссии ПФР, заместителям председателя Ревизионной комиссии ПФР, советникам и помощникам Председателя, управляющим отделениями ПФР, заместителям управляющих отделениями ПФР без учета условий, указанных в абзаце втором пункта 1 и пункте 2 настоящего Порядка.

Единовременная субсидия таким работникам предоставляется в соответствии с положениями настоящего Порядка, за исключением пунктов 9, 10, 11, подпункта «б» пункта 15, пункта 21.

4. При расчете единовременной субсидии совместно с работником учитываются проживающие совместно с ним по месту его жительства супруг

(супруга), родители, дети (в том числе дети старше 18 лет), а также нетрудоспособные иждивенцы.

5. Решение о предоставлении работнику единовременной субсидии оформляется распоряжением Правления ПФР либо актом территориального органа ПФР с указанием размера единовременной субсидии.

6. Принятие работника на учет для получения единовременной субсидии осуществляется на основании заявления работника, представляемого в соответствующую подкомиссию по рассмотрению вопросов предоставления работникам единовременных субсидий по месту работы работника (Территориальную подкомиссию, формируемую в территориальных органах ПФР, Подкомиссию Исполнительной дирекции ПФР, формируемую в Исполнительной дирекции ПФР, для рассмотрения вопросов предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения руководству ПФР, работникам аппарата при руководстве ПФР, Исполнительной дирекции ПФР, Ревизионной комиссии ПФР) (далее – Подкомиссия).

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

- а) выписка из домовой книги;
- б) копия финансового лицевого счета;
- в) копия свидетельства о браке;
- г) копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей);
- д) копия трудовой книжки;
- е) копия документа, удостоверяющего личность работника и членов его семьи;

ж) копии документов о смене фамилии, имени, отчества работником и членами его семьи;

з) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащие обобщенные сведения о правах работника, а также членов его семьи на принадлежащие им объекты недвижимого имущества, включая жилые помещения;

и) копии документов о наличии в собственности работника и (или) членов его семьи жилых помещений (с предоставлением при необходимости их оригиналов);

к) копии документов, подтверждающих наличие условий, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2 настоящего Порядка.

7. Верность копий документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, должна быть засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Работник представляет в Подкомиссию заявление и указанные в пункте 6 настоящего Порядка документы лично.

Дата получения документов отражается в регистрационном журнале Подкомиссии. Работнику выдается справка о дате приема его заявления и документов.

8. Представленные в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка заявление работника и документы подлежат рассмотрению Подкомиссией.

При выявлении недостоверной информации, содержащейся в представленных документах, Подкомиссия возвращает их работнику с указанием причин возврата.

9. Решение о постановке работника на учет для получения единовременной субсидии или об отказе в постановке на учет для ее получения принимается Подкомиссией не позднее чем через 2 месяца после подачи работником заявления, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, оформляется протоколом Подкомиссии и утверждается распоряжением Правления ПФР или актом территориального органа ПФР.

При проведении проверки сведений, содержащихся в документах, представленных работником в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, решением Подкомиссии срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен, но не более чем на 3 месяца.

Выписка из распоряжения Правления ПФР или акта территориального органа ПФР в недельный срок направляется или выдается работнику, в отношении которого принято соответствующее решение.

В целях настоящего Порядка датой возникновения права на получение единовременной субсидии является дата принятия решения о постановке работника на учет для получения единовременной субсидии.

10. Работник, который для приобретения права состоять на учете для получения единовременной субсидии совершил действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, принимается на учет для получения единовременной субсидии не ранее чем через 5 лет с даты совершения указанных действий.

К действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, совершаемым работником для приобретения права состоять на учете для получения единовременной субсидии, относятся:

- а) обмен жилыми помещениями;
- б) невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;
- в) вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов);
- г) выделение доли собственниками жилых помещений;
- д) отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющих в собственности работника и совместно с ним проживающих членов его семьи.

11. Отказ в постановке работника на учет допускается в случаях, если документы, полученные по результатам проведенной Подкомиссией проверки, не подтверждают наличие условий, необходимых для постановки работника на

учет для получения единовременной субсидии, и (или) содержат информацию о том, что работник ранее получал единовременную субсидию на приобретение жилого помещения из средств федерального бюджета и (или) о том, что работник совершал действия, повлекшие ухудшение жилищных условий в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

12. В случае если несколько членов одной семьи являются работниками одного (различных) органа ПФР, то на учет для получения единовременной субсидии принимается один из членов семьи (по их выбору). В случае увольнения из органа ПФР, смерти или признания судом безвестно отсутствующим либо умершим того из членов семьи, который состоит на учете, учетное дело переоформляется на другого члена семьи, осуществляющего трудовую деятельность в органе ПФР, на основании его заявления.

13. При наличии у работника и (или) проживающих совместно с ним членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной площади всех жилых помещений.

14. Работник, состоящий на учете для получения единовременной субсидии, при переходе на работу в другой орган ПФР подлежит включению в список работников, состоящих на учете для получения единовременной субсидии, со времени постановки его на учет по предыдущему месту работы.

15. Работник снимается с учета для получения единовременной субсидии:

а) по личному заявлению, подаваемому в письменной форме;

б) в случае изменений (улучшений) жилищных условий, в результате которых утрачены основания получения единовременной субсидии, за исключением приобретения жилого помещения посредством получения кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения, обязательство по которому возникло у работника в период пребывания на учете для получения единовременной субсидии;

в) в случае реализации им права на получение единовременной субсидии, предусмотренного настоящим Порядком;

г) в случае выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для постановки работника на учет для получения единовременной субсидии (если данные сведения свидетельствуют об отсутствии у работника права на постановку на такой учет);

д) в случае увольнения из органов ПФР;

е) в случае смерти работника или признания его судом безвестно отсутствующим или умершим (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка).

16. Сведения о работнике, состоящем на учете для получения единовременной субсидии, заносятся в книгу учета работников для получения единовременной субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку) (далее – книга учета).

Книга учета ведется Подкомиссией.

Книга учета должна быть прошита, пронумерована и удостоверена печатью и подписью должностного лица, на которое возложена ответственность за ведение книги учета.

Изменения, вносимые в книгу учета, заверяются подписью должностного лица, на которое возложена ответственность за ведение книги учета.

На каждого работника, состоящего на учете для получения единовременной субсидии, заводится учетное дело, в котором содержатся документы, представленные в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге учета.

В случае возникновения оснований (основания), предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, принимается решение о снятии работника с учета, оформляемое протоколом Подкомиссии и утверждаемое распоряжением Правления ПФР или актом территориального органа ПФР. Соответствующие

изменения вносятся в книгу учета в день принятия соответствующего распорядительного документа.

17. Норматив общей площади жилого помещения для расчета размера единовременной субсидии устанавливается в следующем размере:

33 кв. метра общей площади жилья – на 1 человека;

42 кв. метра общей площади жилья – на семью из 2 человек;

18 кв. метров общей площади жилья на каждого члена семьи – на семью из 3 и более человек.

18. Размер единовременной субсидии работнику может быть увеличен сверх норматива, но не более чем на 18 кв. метров, на основании решения Председателя.

19. При расчете размера единовременной субсидии применяется поправочный коэффициент с учетом стажа работы (полных лет) в органах ПФР в следующих размерах:

от 10 до 15 лет стажа – 1,2;

от 15 до 20 лет стажа – 1,25;

20 лет стажа и более – коэффициент увеличивается на 0,05 за каждый год работы, но составляет не более 1,5.

20. Расчет единовременной субсидии осуществляется на основании норматива общей площади жилого помещения с учетом положений пунктов 18 и 19 настоящего Порядка, размера средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья и поправочного коэффициента размера средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья с учетом места прохождения федеральным государственным гражданским служащим государственной гражданской службы Российской Федерации на 2013 год, утвержденного приказом Минтруда России от 17 декабря 2012 г. № 602н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 января 2013 г., регистрационный № 26546) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

21. В случае если работник имеет жилые помещения, принадлежащие ему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемые им и

(или) членами его семьи по договору социального найма, для расчета размера единовременной субсидии размер общей площади жилого помещения определяется как разница между нормативом общей площади жилого помещения с учетом положений пункта 17 настоящего Порядка и общей площадью жилых помещений, принадлежащих ему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемых им и (или) членами его семьи по договору социального найма, за исключением общей площади жилых помещений, занимаемых лицами, не учитываемыми при расчете размера единовременной субсидии, а также общей площади жилых помещений, приобретенных посредством получения кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения, обязательство по которому возникло у работника в период пребывания на учете для получения единовременной субсидии. Положения настоящего пункта не распространяются на случаи, указанные в подпунктах «в», «г», «д», «е», «ж» и «з» пункта 2 и пункте 3 настоящего Порядка.

III. Порядок предоставления и использования единовременной субсидии

22. Распределение (перераспределение) объемов средств на предоставление единовременной субсидии между органами ПФР осуществляется решением Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления работникам единовременной субсидии (далее – Комиссия) на основании внесенных Подкомиссиями предложений о предоставлении единовременной субсидии работникам из числа стоящих на учете. При этом до 50% от общего объема средств на предоставление единовременной субсидии может быть предусмотрено Комиссией для улучшения жилищных условий работников Исполнительной дирекции ПФР.

23. Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление и использование единовременных субсидий осуществляется в соответствии с установленным порядком организации работы по составлению и ведению бюджетной росписи расходов Пенсионного фонда

Российской Федерации на обеспечение деятельности Фонда и его территориальных органов и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства ПФР.

Направление средств бюджета ПФР для осуществления вышеуказанных расходов производится в составе средств, направляемых отделениям ПФР на финансовое и материально-техническое обеспечение их деятельности, с лицевого (централизованного) счета ПФР с признаком «01» в 15-16 разрядах номера лицевого счета на лицевые счета Исполнительной дирекции ПФР, отделений ПФР с признаком «03» в 15-16 разрядах номеров лицевых счетов.

Департамент казначейства осуществляет перечисление денежных средств с лицевого счета ПФР с признаком «01» в 15-16 разрядах номера лицевого счета на лицевые счета Исполнительной дирекции ПФР, отделений ПФР с признаком «03» в 15-16 разрядах номеров лицевых счетов.

24. Единовременная субсидия может быть использована в счет:

а) оплаты приобретаемого на основании договора купли-продажи жилого помещения;

б) оплаты паевого взноса, если работник является членом жилищного, жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива;

в) оплаты работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства;

г) погашения долга и (или) уплаты процентов по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам).

25. Для оплаты приобретаемого жилого помещения работник представляет в соответствующую Подкомиссию копию документа, удостоверяющего его личность, заявление о перечислении средств единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

а также документы, указанные в пунктах 26 – 29 настоящего Порядка.

26. В случае направления средств единовременной субсидии в счет оплаты жилого помещения, приобретаемого на основании договора купли-продажи, работник представляет в соответствующую Подкомиссию:

а) копию договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

б) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП), содержащую сведения о зарегистрированном в установленном порядке праве собственности работника на жилое помещение, приобретаемое за счет средств единовременной субсидии.

При приобретении 2 и более жилых помещений договоры купли-продажи жилых помещений и выписки из ЕГРП должны представляться в ПФР одновременно.

27. В случае направления средств единовременной субсидии в качестве платежа в счет оплаты паевого взноса работник, являющийся членом жилищного, жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива, представляет в соответствующую Подкомиссию:

а) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе работника;

б) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение;

в) копию устава кооператива;

г) копию свидетельства о праве собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано работнику после внесения паевого взноса в полном размере (при наличии);

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование работнику – члену кооператива.

28. В случае направления средств единовременной субсидии на оплату расходов по строительству объекта индивидуального жилищного строительства работник представляет в соответствующую Подкомиссию:

а) выписку из ЕГРП, содержащую сведения о зарегистрированном в установленном порядке праве на земельный участок, на котором расположен объект индивидуального жилищного строительства;

б) документы, подтверждающие строительство объекта индивидуального жилищного строительства (копию договора строительного подряда либо иные документы);

в) разрешение органа местного самоуправления на строительство этого объекта.

29. В случае направления средств единовременной субсидии в счет погашения долга и (или) на уплату процентов по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам) работник представляет в соответствующую Подкомиссию:

а) копию кредитного договора (договора займа);

б) справку кредитора (заимодавца) о размерах основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

в) копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке (если предоставлен ипотечный кредит, ипотечный заем);

г) выписку из ЕГРП, содержащую сведения о зарегистрированном в установленном порядке праве собственности работника на жилое помещение, приобретаемое с использованием кредитных (заемных) средств.

30. Рассмотрение представленных работником документов осуществляется Подкомиссией в срок, не превышающий 10 дней.

31. В случае выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных работником в Подкомиссию для перечисления

денежных средств, а также в случае их несоответствия настоящему Порядку Подкомиссия принимает решение об отказе в перечислении денежных средств, в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения уведомляет работника об этом в письменной форме с указанием причин отказа и возвращает работнику представленные документы.

32. В случае отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, Подкомиссия принимает решение о перечислении денежных средств. В течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения орган ПФР осуществляет перечисление денежных средств в безналичном порядке с лицевых счетов с признаком «03» в 15-16 разрядах номеров лицевых счетов на счет физического лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя), осуществляющего отчуждение жилого помещения (строительство объекта индивидуального жилищного строительства), на счет для оплаты паевого взноса либо на счет банка для погашения долга и (или) уплаты процентов по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам)(далее – счет для зачисления единовременной субсидии).

33. В случае использования единовременной субсидии в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 24 настоящего Порядка работник, которому предоставлена единовременная субсидия, обязан в течение 21 дня со дня получения свидетельства о регистрации права собственности на приобретенное (построенное) жилое помещение (но не более чем через 36 месяцев с даты перечисления единовременной субсидии на счет с признаком «03» в 15-16 разрядах номеров лицевых счетов) представить в соответствующую Подкомиссию выписку из ЕГРП в отношении квартиры или жилого дома (части жилого дома), которые были приобретены (построены) с использованием единовременной субсидии.

34. В случае если работник использовал единовременную субсидию в неполном объеме, орган ПФР, предоставивший единовременную субсидию,

принимает меры к возврату в установленном законодательством Российской Федерации порядке средств единовременной субсидии.

35. Единовременная субсидия считается предоставленной работнику со дня перечисления органом ПФР единовременной субсидии на счет для зачисления единовременной субсидии в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

**Расчет
размера единовременной субсидии на приобретение жилого помещения,
предоставляемой работникам Пенсионного фонда Российской
Федерации, его территориальных органов**

Размер единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, предоставляемой работнику, определяется по формуле:

$$P = O \times C \times Kп \times Kс ,$$

где:

О – общая площадь жилого помещения работника;

С – размер средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения;

Кп – поправочный коэффициент размера средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения с учетом места работы;

Кс – поправочный коэффициент размера предоставляемой субсидии с учетом стажа, определяемый в соответствии с пунктом 19 Порядка предоставления работникам Пенсионного фонда Российской Федерации, его территориальных органов единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

Общая площадь жилого помещения определяется по формуле:

$$O = H + Д - Л,$$

где:

Н – норматив общей площади жилого помещения;

Д – размер дополнительной общей площади жилого помещения, предоставляемой на основании решения Председателя Правления ПФР;

Л – сумма общей площади жилых помещений, принадлежащих работнику и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемых им и (или) членами его семьи по договору социального найма, подлежащая учету при расчете размера единовременной выплаты на приобретение жилого помещения.