



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

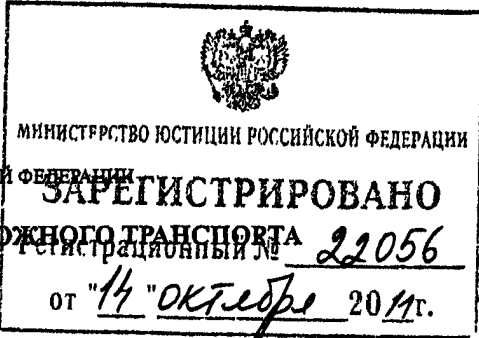
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСЖЕЛДОР)

ПРИКАЗ

22 июня 2011

Москва

№ 283



Об утверждении Положения о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты и единовременных поощрений федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Федерального агентства железнодорожного транспорта

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51 (ч. 3), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. 1), ст. 3459; № 38, ст. 3975; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 209; № 13, ст. 1530; № 14, ст. 1664; № 20, ст. 2390; № 23, ст. 2752; № 32, ст. 4124; № 40, ст. 4712; № 43, ст. 5168; № 50, ст. 6255; № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825; № 13, ст. 1257; № 17, ст. 1818; № 20, ст. 2294; № 21, ст. 2430; № 22, ст. 2537; № 25, ст. 2961; № 31, ст. 3701; № 39, ст. 4422; № 49, ст. 5763; № 52, ст. 6363 (ч. 1); 2009, № 16, ст. 1901; № 20, ст. 2445; № 34, ст. 4171; № 36, ст. 4312; № 52 (ч. 1), ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276; № 4, ст. 371; № 12, ст. 1314; № 15, ст. 1777; № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих федеральную государственную службу» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. 1), ст. 3461; 2009, № 14, ст. 1630; 2010, № 37, ст. 4643; 2011, № 4, ст. 572), Положением о Федеральном агентстве железнодорожного транспорта, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 397 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3344; 2008, № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; № 18 (ч. 2), ст. 2249; № 33 ст. 4081; № 36, ст. 4361; 2010, № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935; № 16, ст. 2289), Регламентом Министерства транспорта Российской Федерации, утвержденным приказом Минтранса России от 3 марта 2006 г. № 27 (зарегистрирован Минюстом России 25 апреля 2006 г., регистрационный № 7735), с изменениями, внесенными приказами Министерства транспорта Российской Федерации от 31 января 2008 г. № 19 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2008 г., регистрационный № 11216), от 6 мая 2008 г. № 77 (зарегистрирован Минюстом России 29 мая 2008 г.,

регистрационный № 11784), от 30 сентября 2008 г. № 161 (зарегистрирован Минюстом России 16 октября 2008 г., регистрационный № 12474), от 20 октября 2010 г. № 223 (зарегистрирован Минюстом России 30 ноября 2010 г., регистрационный № 19084), приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18 октября 2005 г. № 130 «О ведомственных наградах Министерства транспорта Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2005 г., регистрационный № 7160) с изменениями, внесенными приказом Минтранса России от 20 июня 2007 г. № 79 (зарегистрирован Минюстом России 25 июля 2007 г., регистрационный № 9894), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты и единовременных поощрений федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Федерального агентства железнодорожного транспорта.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства железнодорожного транспорта от 28 июля 2008 г. № 228 «Об утверждении Положения о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременных выплат и денежных поощрений федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Федерального агентства железнодорожного транспорта» (зарегистрирован Минюстом России 13 августа 2008 г., регистрационный № 12116).

Руководитель



Г.П. Петраков

Приложение к приказу
Федерального агентства
железнодорожного транспорта
от «22» июля 2011 г. № 283

Положение

о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты и единовременных поощрений федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Федерального агентства железнодорожного транспорта

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13; ст. 1186, № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704); № 49, ст. 6413; № 51 (ч. 3), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. 1), ст. 3459; № 38, ст. 3975; 2007, № 1 (1 ч.), ст. 209; № 13, ст. 1530; № 14, ст. 1664; № 20, ст. 2390; № 23, ст. 2752; № 32, ст. 4124; № 40, ст. 4712; № 43, ст. 5168; № 50, ст. 6255; № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825; № 13, ст. 1257; № 17, ст. 1818; № 20, ст. 2294; № 21, ст. 2430; № 22, ст. 2537; № 25, ст. 2961; № 31, ст. 3701; № 39, ст. 4422; № 49, ст. 5763; № 52, ст. 6363 (ч. 1); 2009, № 16, ст. 1901; № 20, ст. 2445; № 34, ст. 4171; № 36, ст. 4312; № 52 (ч. 1), ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276; № 4, ст. 371; № 12, ст. 1314; № 15, ст. 1777; № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих федеральную государственную службу» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. 1), ст. 3461; 2009, № 14, ст. 1630; 2010, № 37, ст. 4643; 2011, № 4, ст. 572), Положением о Федеральном агентстве железнодорожного транспорта, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 397 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3344; 2008, № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; № 18 (ч. 2), ст. 2249; № 33 ст. 4081; № 36, ст. 4361; 2010, № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935; № 16, ст. 2289), Регламентом Министерства транспорта Российской Федерации, утвержденным приказом Минтранса России от 3 марта 2006 г. № 27 (зарегистрирован Минюстом России 25 апреля 2006 г., регистрационный № 7735), с изменениями, внесенными приказами Министерства транспорта Российской Федерации от 31 января 2008 г. № 19 (зарегистрирован

Минюстом России 21 февраля 2008 г., регистрационный № 11216), от 6 мая 2008 г. № 77 (зарегистрирован Минюстом России 29 мая 2008 г., регистрационный № 11784), от 30 сентября 2008 г. № 161 (зарегистрирован Минюстом России 16 октября 2008 г., регистрационный № 12474), от 20 октября 2010 г. № 223 (зарегистрирован Минюстом России 30 ноября 2010 г., регистрационный № 19084), приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18 октября 2005 г. № 130 «О ведомственных наградах Министерства транспорта Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2005 г., регистрационный № 7160) с изменениями, внесенными приказом Минтранса России от 20 июня 2007 г. № 79 (зарегистрирован Минюстом России 25 июля 2007 г., регистрационный № 9894), и определяет условия и порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты и единовременных поощрений федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Федерального агентства железнодорожного транспорта (далее – работники).

II. Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий

2.1. Премирование работников производится за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с реализацией задач, возложенных на Федеральное агентство железнодорожного транспорта (далее – Агентство), в соответствии с Положением о Федеральном агентстве железнодорожного транспорта, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 397, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. При принятии решения о премировании работников учитываются следующие условия:

- личный вклад работника в обеспечение выполнения задач и реализации функций, возложенных на Агентство;
- степень сложности выполнения работником заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;
- оперативность и профессионализм работника в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений;
- соблюдение установленных сроков для выполнения поручений, добросовестное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;
- соблюдение служебного распорядка Агентства.

2.3. Решение о премировании принимается руководителем Агентства (далее – руководитель):

- в отношении заместителей руководителя;
- помощников руководителя;
- начальников структурных подразделений Агентства – по представлению заместителей руководителя в соответствии с распределением обязанностей;

- в отношении иных работников – по представлению начальников соответствующих структурных подразделений Агентства, согласованному с заместителем руководителя в соответствии с распределением обязанностей.

2.4. Решение о премировании работников, в том числе о конкретных объемах премий, принимается руководителем за конкретный премируемый период и оформляется приказом.

2.5. Сводное представление о премировании работников готовит начальник Управления экономики и финансов на основании обоснованных представлений начальников структурных подразделений Агентства, в которых приводится список работников и указывается размер причитающейся каждому работнику премии, согласованных с руководителем или с заместителями руководителя в соответствии с распределением обязанностей.

2.6. Премирование работников производится за счет денежных средств, предусмотренных в фонде оплаты труда на выплату премий на соответствующий календарный год, с учетом полученной экономии по фонду оплаты труда на определенный настоящим Положением период. Размер премии, выплачиваемый работнику, максимальными размерами не ограничивается.

2.7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий могут выплачиваться единовременно, ежемесячно, ежеквартально и по итогам года. Ежемесячные, ежеквартальные премии и премии по итогам года выплачиваются с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде.

2.8. Премия за период, принятый в качестве расчетного для начисления премий, может устанавливаться в процентах от должностного оклада, оклада месячного денежного содержания, месячного денежного содержания.

2.9. Не подлежат премированию работники, систематически не исполняющие или несвоевременно выполняющие свои служебные обязанности (задания), а также нарушающие служебную дисциплину.

2.10. Подготовка проекта приказа о премировании работников осуществляется Управлением экономики и финансов Агентства.

2.11. Решение о премировании руководителя принимается Министром транспорта Российской Федерации в соответствии с подпунктом «к» пункта 8.7 Регламента Министерства транспорта Российской Федерации, утвержденного приказом Минтранса России от 3 марта 2006 г. № 27 (далее – Регламент Минтранса) (зарегистрирован Минюстом России 25 апреля 2006 г., регистрационный № 7735).

III. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

3.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личного заявления работнику один раз в год производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания.

3.2. Работникам, которым не была произведена единовременная выплата, предусмотренная пунктом 3.1 настоящего Положения, выплата производится в конце текущего календарного года по личному заявлению работника.

IV. Порядок и условия выплаты материальной помощи

4.1. Выплата материальной помощи работникам осуществляется за счет средств, предусмотренных в фонде оплаты труда на выплату материальной помощи, один раз в течение календарного года на основании личного заявления, как правило, при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере одного оклада денежного содержания.

4.2. Работнику в год поступления на государственную гражданскую службу в центральный аппарат материальная помощь выплачивается пропорционально времени исполнения им должностных обязанностей до окончания календарного года в размере 1/12 оклада денежного содержания за каждый полный отработанный месяц.

4.3. При наличии экономии фонда оплаты труда по решению руководителя работнику может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

- рождении ребенка (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка) – 5 000 рублей;

- смерти его близких родственников на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, – 10 000 рублей;

- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара и иных обстоятельств, на основании подтверждающих документов из соответствующих органов, – 5 000 рублей;

- в случае заболевания, особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья (на основании личного заявления работника или его близкого родственника) при предъявлении соответствующих документов – 10 000 рублей.

Решение о выплате материальной помощи в указанных случаях и ее размере принимается на основании мотивированного заявления работника или, соответственно, его близкого родственника (представителя), согласованного с начальником соответствующего структурного подразделения Агентства, а также с начальником Управления экономики и финансов, в пределах средств утвержденного фонда оплаты труда.

4.4. Работникам, уволенным из Агентства и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в Агентство, материальная помощь не выплачивается.

4.5. Подготовка проекта приказа руководителя о выплате материальной помощи оформляется Административно-кадровым управлением Агентства.

4.6. Решение о выплате материальной помощи руководителю принимается Министром транспорта Российской Федерации в соответствии с подпунктом «к» пункта 8.7 Регламента Минтранса.

V. Порядок и размер выплаты единовременных поощрений

5.1. Работникам за безупречную и эффективную службу за счет экономии фонда оплаты труда может выплачиваться единовременное поощрение.

При награждении ведомственными наградами работникам может выплачиваться единовременное поощрение в следующих размерах:

- при объявлении благодарности руководителя Агентства – один должностной оклад;

- при объявлении Благодарности Министра транспорта Российской Федерации, награждении Почетной грамотой Министерства транспорта Российской Федерации, памятным юбилейным знаком или медалями – один оклад месячного денежного содержания;

- при награждении нагрудным знаком «Почетный железнодорожник» - два оклада месячного денежного содержания;

- при награждении нагрудным знаком «Почетный работник транспорта России» – три оклада месячного денежного содержания;

- при награждении медалью «За заслуги в развитии транспортного комплекса России» – четыре оклада месячного денежного содержания;

При награждении наградами Российской Федерации работникам выплачивается единовременное поощрение в размере, установленным Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих федеральную государственную службу».

5.2. Единовременное поощрение в связи с юбилейными датами (50 и 60 лет со дня рождения) оказывается в размере месячного денежного содержания.

5.3. Единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет или по старости выплачивается в размере месячного денежного содержания.

5.4. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам может выплачиваться единовременное поощрение в связи с установленными государственными и профессиональными праздниками.

5.5. Подготовка проекта приказа о выплате единовременного поощрения осуществляется Административно-кадровым управлением Агентства.