

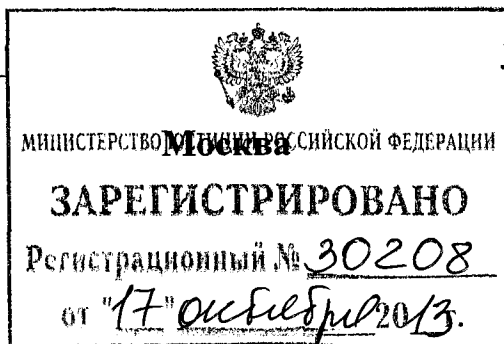


МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОГО НАДЗОРА
(РОСФИННАДЗОР)**

П Р И К А З

10 октября 2013 г.



№ 432

**О Почетной грамоте Федеральной службы
финансово-бюджетного надзора и Благодарности
Федеральной службы финансово-бюджетного надзора**

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50, ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329) и статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878) в целях поощрения федеральных государственных гражданских служащих и работников, не являющихся федеральными государственными гражданскими служащими, Федеральной службы финансово-бюджетного надзора, а также граждан, оказавших существенную помощь в решении задач, возложенных на Федеральную службу финансово-бюджетного надзора, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Почетной грамоте Федеральной службы финансово-бюджетного надзора и описание бланка Почетной грамоты Федеральной службы финансово-бюджетного надзора согласно приложению № 1.


1.2. Положение о Благодарности Федеральной службы финансово-бюджетного надзора и описание бланка Благодарности Федеральной службы финансово-бюджетного надзора согласно приложению № 2.

1.3. Рекомендуемый образец представления к награждению Почетной грамотой Федеральной службы финансово-бюджетного надзора и к объявлению Благодарности Федеральной службы финансово-бюджетного надзора согласно приложению № 3.

2. Финансовому управлению (Сеидов М.М.) по заявкам Административно-контрольного управления осуществлять финансовое обеспечение изготовления бланков Почетной грамоты Федеральной службы финансово-бюджетного надзора и бланков Благодарности Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Федеральной службе финансово-бюджетного надзора в федеральном бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций.


3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



А.В. Смирнов

СОГЛАСОВАНО
И.о. Министра финансов
Российской Федерации



А.М. Лавров

« » 2013 г.

от 10 октября 2013 г. № 432

Положение о Почетной грамоте Федеральной службы финансово-бюджетного надзора

1. Почетная грамота Федеральной службы финансово-бюджетного надзора (далее - Почетная грамота) является ведомственной наградой Федеральной службы финансово-бюджетного надзора (далее - Служба).

2. Почетной грамотой награждаются:

2.1. Федеральные государственные гражданские служащие центрального аппарата и территориальных органов Службы, работники центрального аппарата и территориальных органов Службы, не являющиеся федеральными государственными гражданскими служащими, за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, за заслуги в профессиональной деятельности, проработавшие в Службе не менее 2 лет.

За особые заслуги в решении задач, возложенных на Службу, по решению руководителя Службы Почетной грамотой могут быть награждены федеральные государственные гражданские служащие центрального аппарата и территориальных органов Службы, работники центрального аппарата и территориальных органов Службы, не являющиеся федеральными государственными гражданскими служащими, проработавшие в Службе менее 2 лет.

2.2. Граждане Российской Федерации и иностранные граждане (далее – граждане), оказавшие существенную помощь в решении задач, возложенных на Службу.

3. Решение о награждении Почетной грамотой принимается руководителем Службы на основании представления, оформленного в установленном настоящим приказом порядке.

4. Награждение Почетной грамотой заместителей руководителя Службы, руководителей территориальных органов Службы осуществляется на основании решения руководителя Службы, которое принимается по согласованию с Министром финансов Российской Федерации.

5. Представления к награждению Почетной грамотой начальников структурных подразделений центрального аппарата Службы, руководителей территориальных органов Службы вносятся заместителями руководителя

Службы, начальником структурного подразделения, в компетенцию которого входят вопросы прохождения государственной службы и кадров.

6. Представления к награждению Почетной грамотой иных федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Службы, работников центрального аппарата Службы, не являющихся федеральными государственными гражданскими служащими, вносятся начальниками соответствующих структурных подразделений центрального аппарата Службы.

7. Представления к награждению Почетной грамотой иных федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Службы, работников территориальных органов Службы, не являющихся федеральными государственными гражданскими служащими, вносятся руководителями соответствующих территориальных органов Службы.

8. Предложения о награждении Почетной грамотой федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Службы могут вноситься начальниками структурных подразделений центрального аппарата Службы.

На основании предложения начальника структурного подразделения центрального аппарата Службы представления к награждению Почетной грамотой федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Службы в установленном порядке вносятся руководителями территориальных органов Службы.

9. Представления к награждению Почетной грамотой граждан, оказавших существенную помощь в решении задач, возложенных на Службу, вносятся заместителями руководителя Службы, начальниками структурных подразделений центрального аппарата Службы, руководителями территориальных органов Службы.

10. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке в срок не позднее одного месяца со дня издания приказа о награждении.

11. Награждение Почетной грамотой оформляется приказом Службы. Почетная грамота подписывается руководителем Службы и заверяется гербовой печатью.

12. Сведения о награждении Почетной грамотой федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов Службы, работников центрального аппарата и территориальных органов Службы, не являющихся федеральными государственными гражданскими служащими, вносятся в личное дело и трудовую книжку награжденного лица.

13. Награжденным Почетной грамотой федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата и территориальных органов Службы выплачивается единовременное поощрение в размере одного должностного оклада.

14. Выплаты единовременного поощрения осуществляются в пределах установленных фондов оплаты труда и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников Службы, территориальных органов Службы.

15. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги может производиться не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

16. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченной не выдается.

17. Описание бланка Почетной грамоты Службы приведено в приложении к настоящему Положению.

Приложение
к Положению о Почетной грамоте
Федеральной службы финансово-
бюджетного надзора

Описание бланка Почетной грамоты
Федеральной службы финансово-бюджетного надзора

Бланк Почетной грамоты представляет собой лист плотной матовой бумаги формата А4.

По краям листа расположена рамка рубинового цвета шириной 3 мм. Рамка с внешней стороны обрамлена узорной рамкой серого цвета шириной 3 мм.

В верхней части рамки расположен геральдический знак-эмблема Федеральной службы финансово-бюджетного надзора.

Под геральдическим знаком-эмблемой Федеральной службы финансово-бюджетного надзора:

по центру строки расположен текст рубинового цвета: «ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОГО НАДЗОРА»;

ниже по центру строки расположен текст золотистого цвета «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА».

В нижней части рамки от левого поля расположена надпись «Руководитель» рубинового цвета.

Ниже по центру строки расположено слово «Москва» рубинового цвета.

от 10 октября 2013 г. № 432

Положение о Благодарности Федеральной службы финансово-бюджетного надзора

1. Благодарность Федеральной службы финансово-бюджетного надзора (далее - Благодарность) является ведомственной наградой Федеральной службы финансово-бюджетного надзора (далее - Служба).

2. Благодарность объявляется:

2.1. Федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата и территориальных органов Службы, работникам центрального аппарата и территориальных органов Службы, не являющимся федеральными государственными гражданскими служащими, за заслуги в профессиональной деятельности, за оперативное и качественное исполнение поручений Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, руководства Службы, а также за многолетний добросовестный труд.

2.2. Гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам (далее – граждане), оказавшим существенную помощь в решении задач, возложенных на Службу.

3. Решение об объявлении Благодарности принимается руководителем Службы на основании представления, оформленного в установленном настоящим приказом порядке.

4. Объявление Благодарности заместителям руководителя Службы, руководителям территориальных органов Службы осуществляется на основании решения руководителя Службы, которое принимается по согласованию с Министром финансов Российской Федерации.

5. Представления к объявлению Благодарности начальникам структурных подразделений центрального аппарата Службы, руководителям территориальных органов Службы вносятся заместителями руководителя Службы, начальником структурного подразделения, в компетенцию которого входят вопросы прохождения государственной службы и кадров.

6. Представления к объявлению Благодарности иным федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Службы, работникам центрального аппарата Службы, не являющимся федеральными

государственными гражданскими служащими, вносятся начальниками соответствующих структурных подразделений центрального аппарата Службы.

7. Представления к объявлению Благодарности иным федеральным государственным гражданским служащим территориальных органов Службы, работникам территориальных органов Службы, не являющимся федеральными государственными гражданскими служащими, вносятся руководителями соответствующих территориальных органов Службы.

8. Предложения об объявлении Благодарности федеральным государственным гражданским служащим территориальных органов Службы могут вноситься начальниками структурных подразделений центрального аппарата Службы.

На основании предложения начальника структурного подразделения центрального аппарата Службы представления к объявлению Благодарности федеральным государственным гражданским служащим территориальных органов Службы в установленном порядке вносятся руководителями территориальных органов Службы.

9. Представления к объявлению Благодарности гражданам, оказавшим существенную помощь в решении задач, возложенных на Службу, вносятся заместителями руководителя Службы, начальниками структурных подразделений центрального аппарата Службы, руководителями территориальных органов Службы.

10. Благодарность вручается в торжественной обстановке в срок не позднее одного месяца со дня издания приказа об объявлении Благодарности.

11. Объявление Благодарности оформляется приказом Службы. Благодарность подписывается руководителем Службы и заверяется гербовой печатью.

12. Сведения об объявлении Благодарности федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата и территориальных органов Службы, работникам центрального аппарата и территориальных органов Службы, не являющимся федеральными государственными гражданскими служащими, вносятся в личное дело и трудовую книжку поощренного лица.

13. При объявлении Благодарности федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата, территориальных органов Службы выплачивается единовременное поощрение в размере одного должностного оклада.

14. Выплаты единовременного поощрения осуществляются в пределах установленных фондов оплаты труда и лимитов бюджетных обязательств,

предусмотренных на оплату труда работников Службы, территориальных органов Службы.

15. Повторное объявление Благодарности за новые заслуги может производиться по решению руководителя Службы, но не ранее чем через год после предыдущего поощрения, за исключением поощрений за оперативное и качественное исполнение поручений Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, руководства Службы.

16. Дубликат Благодарности взамен утраченной не выдается.

17. Описание бланка Благодарности приведено в приложении к настоящему Положению.

Приложение
к Положению о Благодарности
Федеральной службы финансово-
бюджетного надзора

Описание бланка Благодарности
Федеральной службы финансово-бюджетного надзора

Бланк Благодарности представляет собой лист плотной матовой бумаги формата А4.

По краям листа расположена рамка рубинового цвета шириной 3 мм. Рамка с внешней стороны обрамлена узорной рамкой серого цвета шириной 3 мм.

В верхней части рамки расположен геральдический знак-эмблема Федеральной службы финансово-бюджетного надзора.

Под геральдическим знаком-эмблемой Федеральной службы финансово-бюджетного надзора по центру строки расположен текст рубинового цвета: «БЛАГОДАРНОСТЬ Федеральной службы финансово-бюджетного надзора».

В нижней части рамки от левого поля расположена надпись «Руководитель» рубинового цвета.

Ниже по центру строки расположено слово «Москва» рубинового цвета.

Приложение № 3
к приказу Федеральной службы
финансово-бюджетного надзора

от 10 октября 2013 г. № 432

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению Почетной грамотой Федеральной службы
финансово-бюджетного надзора

(к объявлению Благодарности Федеральной службы
финансово-бюджетного надзора)

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы, должность _____

Год рождения _____

Образование _____

Стаж работы: общий _____, в Федеральной службе финансово-бюджетного
надзора _____

Классный чин _____

Награждался Почетной грамотой Федеральной службы финансово-бюджетного
надзора (Благодарностью Федеральной службы финансово-бюджетного надзора)

_____ (дата награждения)

ХАРАКТЕРИСТИКА С УКАЗАНИЕМ КОНКРЕТНЫХ ЗАСЛУГ

_____ (должность лица, вносящего представление)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

" ____ " _____ 20__ г.