



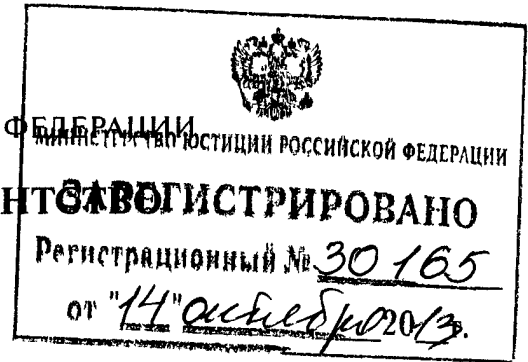
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО
(РОСАРХИВ)

П Р И К А З

05.09.2013

Москва



№ 39-к

Об утверждении Положения об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством, и работниками, замещающими эти должности

Во исполнение подпункта «в» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670; № 23, ст. 2892; № 28, ст. 3813) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 11, ст. 1133)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач,

поставленных перед Федеральным архивным агентством, и работниками, замещающими эти должности.

2. Отделу государственной службы, кадров и наград (М.И. Смилянская) обеспечить исполнение настоящего Положения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Руководителя Росархива В.П. Тарасова.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'А.Н. Артизов', written in a cursive style.

А.Н. Артизов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Федерального архивного агентства
от 5 сентября 2013 г. № 39-к

Положение

об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством, и работниками, замещающими эти должности

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством (далее – Росархив), и работниками, замещающими эти должности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению Руководителя Росархива.

3. Проверку осуществляют должностные лица Отдела государственной службы, кадров и наград, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами Отдела государственной службы, кадров и наград, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Руководителем Росархива.

7. При осуществлении проверки должностные лица Отдела государственной службы, кадров и наград, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности в

организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством (далее – гражданином, претендующим на замещение должности в организации) и работником, замещающим соответствующую должность;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности в организации, а также работником, замещающим соответствующую должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности в организации, а также от работника, замещающего соответствующую должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Руководитель Росархива или лицо, которому такие полномочия им предоставлены, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме работника, замещающего должность в организации, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование работника, замещающего должность в организации, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным работником.

9. По окончании проверки Руководитель Росархива или лицо, которому такие полномочия им предоставлены, обеспечивает ознакомление работника, замещающего должность в организации, с результатами проверки.

10. Работник, замещающий должность в организации, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки Руководитель Росархива принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности в организации, на соответствующую должность;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности в организации, в назначении на соответствующую должность;

в) применение к работнику, замещающему должность в организации, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.
