



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 30185

от "15" октября 2013.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО
(РОСАРХИВ)**

П Р И К А З

05.09.2013

№ 38-к

Москва

О Порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством, и работниками, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

Во исполнение подпункта «б» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670; № 23, ст. 2892; № 28, ст. 3813) в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (ч.4), ст. 6954; № 53 (ч. 1), ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329), постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 11, ст. 1134) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, создаваемых для

выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством, и работниками, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок).

2. Отделу государственной службы, кадров и наград (М.И. Смилянская) обеспечить исполнение настоящего Порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Руководителя Росархива В.П. Тарасова.

Руководитель



А.Н. Артизов

УТВЕРЖДЕН

приказом Федерального архивного агентства
от 5 сентября 2013 г. № 38-к

Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством, и работниками, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Гражданин, претендующий на замещение должности в организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством (далее – организация), включенной в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), утвержденный приказом Федерального архивного агентства (далее – Росархив), назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Федеральным архивным агентством, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работ, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу, по форме согласно приложению № 1 к Правилам представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 208 (далее – Правила) (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные

выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу, по форме согласно приложению № 2 к Правилам (на отчетную дату).

2. Работник, замещающий должность в организации, включенную в Перечень, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно приложению № 3 к Правилам;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно приложению № 4 к Правилам.

3. Сведения, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, представляются в Отдел государственной службы, кадров и наград Росархива.

4. В случае если работник, замещающий должность, включенную в Перечень, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

5. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле, а содержащиеся в них сведения относятся к информации ограниченного доступа.

6. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности в организации, включенной в Перечень, представивший в кадровую службу справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих должности в организациях, включенные в Перечень, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей размещаются в соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Росархива в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8. Непредставление гражданином, претендующим на замещение должности в организации, включенной в Перечень сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на работу.

9. Невыполнение работником, замещающим должность в организации, включенную в Перечень обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности и увольнение с работы.
