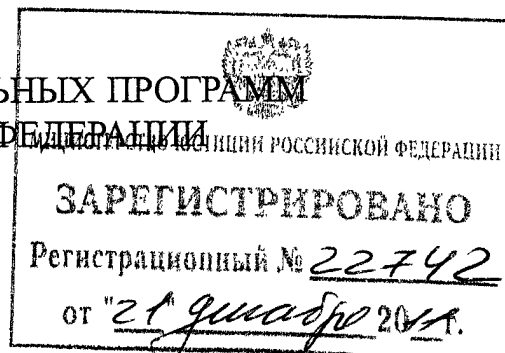




ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ГУСП)



## П Р И К А З

«30» ноября 2011 г.

№ 52

Москва

**О порядке выплаты в Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации единовременных пособий, установленных частями 8 и 12 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»**

В соответствии с частью 18 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (Собрание законодательства, 2011, № 45, ст.6336) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты в Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации единовременных пособий, предусмотренных частями 8 и 12 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат».

2. Приказ Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 28 января 2000 г. № 6 «О порядке выплаты в Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации единовременных пособий, установленных пунктами 2 и 3 статьи 18 Федерального закона «О статусе военнослужащих» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 февраля 2000 г., регистрационный № 2130) признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2012 года.

Начальник  
Главного управления

Д.А. Рыжков

Приложение  
к приказу Главного  
управления специальных программ  
Президента Российской Федерации  
от «30» нояб/р 2011 г. № 52

## **ПОРЯДОК**

**выплаты в Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации единовременных пособий, установленных частями 8 и 12 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выплаты в Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации единовременных пособий, установленных частями 8 и 12 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (далее именуется – Порядок) определяет порядок оформления документов, необходимых для принятия решения о выплате, и порядок выплаты единовременных пособий, установленных частями 8 и 12 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (далее именуются – единовременные пособия), военнослужащим Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации (далее именуется – Служба), уволенным с военной службы (далее именуются – уволенные военнослужащие), и членам их семей.

1.2. Единовременные пособия выплачиваются в следующих случаях: гибели (смерти) военнослужащего, наступившей при исполнении им обязанностей военной службы, либо его смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей военной службы (далее именуется – военная

травма), до истечения одного года со дня увольнения с военной службы – в размере 3 000 000 рублей в равных долях членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего;

при увольнении военнослужащего с военной службы в связи с признанием его негодным к военной службе вследствие военной травмы – в размере 2 000 000 рублей.

1.3. Размеры единовременных пособий ежегодно увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Решение об увеличении (индексации) указанных пособий принимается Правительством Российской Федерации.

Единовременные пособия выплачиваются в размерах, установленных на день выплаты единовременных пособий.

1.4. Военнослужащий считается исполняющим обязанности военной службы в случаях<sup>1</sup>:

а) участия в боевых действиях, выполнения задач в условиях чрезвычайного положения и военного положения, а также в условиях вооруженных конфликтов;

б) исполнения должностных обязанностей;

в) несения боевого дежурства, боевой службы, службы в гарнизонном наряде, исполнения обязанностей в составе суточного наряда;

г) участия в учениях;

д) выполнения приказа или распоряжения, отданных командиром (начальником);

е) нахождения на территории воинской части в течение установленного распорядком дня служебного времени или в другое время, если это вызвано служебной необходимостью;

---

<sup>1</sup> Статья 37 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (Собрание законодательства Российской Федерации 1998, № 13, ст. 1475; № 30, ст. 3613; 2000, № 33, ст. 3348; № 46, ст. 4537; 2001, № 7, ст. 620, 621; № 30, ст. 3061; 2002, № 7, ст. 631; № 21, ст. 1919; № 26, ст. 2521; № 30, ст. 3029, 3030, 3033; 2003, № 1, ст. 1; № 8, ст. 709; № 27 (ч. I), ст. 2700; № 46 (ч. I), ст. 4437; № 52 (ч. I), ст. 5038; 2004, № 8, ст. 600; № 17, ст. 1587; № 18, ст. 1687; № 25, ст. 2484; № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; № 49, ст. 4848; 2005, № 10, ст. 763; № 14, ст. 1212; № 27, ст. 2716; № 29, ст. 2907; № 30 (ч. I), ст. 3110, 3111; № 40, ст. 3987; № 43, ст. 4349; № 49, ст. 5127; 2006, № 1, ст. 10, 22; № 11, ст. 1148; № 19, ст. 2062; № 28, ст. 2974; № 29, ст. 3121, ст. 3122, ст. 3123; № 41, ст. 4206; № 44, ст. 4534; № 50, ст. 5281; 2007, № 2, ст. 362; № 16, ст. 1830; № 31, ст. 4011; № 45, ст. 5418; № 49, ст. 6070, 6074; № 50, ст. 6241; 2008, № 30 (ч. II), ст. 3616; № 49, ст. 5746; № 52 (ч. I), ст. 6235; 2009, № 7, ст. 769; № 18 (ч. I), ст. 2149; № 23, ст. 2765; № 26, ст. 3124; № 48, ст. 5735, 5736; № 51, ст. 6149; № 52 (ч. I), ст. 6404; 2010, № 11, ст. 1167, 1176, 1177; № 31, ст. 4192; № 49, ст. 6415; 2011, № 1, ст. 16; № 27, ст. 3878; № 30 (ч. I), ст. 4589, далее именуется - Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ ).

- ж) нахождения в служебной командировке;
- з) нахождения на лечении, следования к месту лечения и обратно;
- и) следования к месту военной службы и обратно;
- к) прохождения военных сборов;
- л) нахождения в плену (за исключением случаев добровольной сдачи в плен), в положении заложника или интернированного;
- м) безвестного отсутствия – до признания военнослужащего в установленном законом порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим;
- н) защиты жизни, здоровья, чести и достоинства личности;
- о) оказания помощи органам внутренних дел, другим правоохранительным органам по защите прав и свобод человека и гражданина, охране правопорядка и обеспечению общественной безопасности;
- п) участия в предотвращении и ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;
- р) совершения иных действий, признанных судом совершенными в интересах личности, общества и государства.

1.5 Военнослужащий не признается погибшим (умершим), получившим увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при исполнении обязанностей военной службы, если это явилось следствием<sup>1</sup>:

- а) самовольного нахождения вне расположения воинской части или установленного за пределами воинской части места военной службы, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «л», «м», «н», «о», «п» и «р» пункта 1.4 настоящего Порядка;
- б) добровольного приведения себя в состояние опьянения;
- в) совершения им деяния, признанного в установленном порядке общественно опасным.

1.6. Членами семьи военнослужащего, имеющими право на получение единовременного пособия в случае его гибели (смерти), независимо от нахождения на иждивении погибшего (умершего) кормильца или трудоспособности считаются:

- 1) супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) военнослужащего, в зарегистрированном браке с ним;
- 2) родители военнослужащего;
- 3) дети, не достигшие возраста 18 лет, или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме

---

<sup>1</sup> Статья 37 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ.

обучения, – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

## **II. Порядок оформления и выплаты единовременных пособий**

2.1. Учитывая особорежимный характер деятельности Службы, документы и переписка по выплате единовременных пособий оформляются под условными наименованиями Службы и ее структурных подразделений.

2.2. Уволенный военнослужащий (члены семьи) для выплаты единовременного пособия (его доли) подает (подают) заявление на имя начальника структурного подразделения Службы, в котором он проходил военную службу.

2.3. Сотрудники соответствующего кадрового подразделения Службы разъясняют уволенному военнослужащему (членам семьи) его (их) права на получение единовременного пособия (его доли), порядок оформления и получения пособия. При необходимости (например, при проживании членов семьи вне мест дислокации структурных подразделений Службы) направляется письменное уведомление членам семьи об их праве на единовременное пособие (его долю).

2.4. Заявление о выплате единовременного пособия и другие документы, необходимые для его выплаты (пункты 3.1-3.3 настоящего Порядка), рассматриваются в срок до 30 дней со дня регистрации заявления в установленном порядке. В случае необходимости проведения дополнительной проверки (предоставления необходимых документов) начальник Службы (его заместитель (по кадрам), начальники структурных подразделений Службы, имеющие право издания приказов по личному составу, вправе продлить срок рассмотрения заявления не более, чем на 30 дней с обязательным письменным сообщением заявителю (уволенному военнослужащему, членам семьи) о причинах, вызвавших продление срока.

2.5. Сбор и оформление документов на выплату единовременного пособия осуществляет кадровое подразделение Службы, в котором военнослужащий проходил военную службу.

2.6. Оформление документов для выплаты единовременного пособия в случае гибели (смерти) военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) производится после определения всех членов семьи, имеющих на него право.

2.7. При необходимости причинная связь смерти, увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания военнослужащего с исполнением им обязанностей военной службы определяется соответствующей военно-врачебной комиссией на основании Положения о военно-врачебной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2003 г. № 123<sup>1</sup>, либо соответствующим учреждением медико-социальной экспертизы.

2.8. Документы по выплате единовременного пособия рассматриваются в совокупности. По результатам их рассмотрения соответствующим кадровым подразделением Службы составляется заключение по форме согласно соответствующему рекомендуемому образцу (приложения № 1, 3 и 5 к настоящему Порядку), согласовываемое с Финансовым отделом и Отделом правового обеспечения Службы.

Решение о выплате единовременного пособия принимает начальник Службы.

Решение о выплате единовременного пособия начальнику Службы (членам его семьи) принимает начальник Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

2.9. Документы не должны содержать подчисток, помарок и исправлений; они оформляются и регистрируются по правилам делопроизводства, установленным в Службе.

Один экземпляр заключения и другие документы для выплаты единовременного пособия направляются в соответствующее финансовое подразделение, осуществляющее выплату денежного довольствия. Второй экземпляр заключения приобщается к личному делу военнослужащего (архивному личному делу).

2.10. На основании утвержденного начальником Службы заключения соответствующее финансовое подразделение Службы осуществляет выплату денежных средств либо их перечисление на имя получателя (получателей) в банк.

Единовременное пособие либо его доля, причитающаяся несовершеннолетнему получателю, выплачивается (перечисляется) его родителю (усыновителям, опекунам, попечителям), а при их отсутствии – перечисляется в банк для зачисления сумм во вклад на его имя (с одновременным уведомлением об этом органов опеки и попечительства).

---

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации 2003, № 10, ст. 902; 2004, № 4, ст. 279; 2005, № 2, ст. 152; № 19, ст. 1815; 2007, № 5, ст. 671; № 47(ч. II), ст. 5764; 2008, № 31, ст. 3744.

О перечислении денежных средств в банк соответствующим финансовым подразделением Службы высылаются извещения каждому получателю. В извещении указываются основания перечисления, сумма, подлежащая выплате, а также наименование отделения (филиала) банка, его полные платежные реквизиты и номер счета, на который перечислена причитающаяся к получению сумма.

2.11. Выплата денежных средств лично получателю осуществляется при предъявлении им паспорта (удостоверения личности). Получение денежных средств за уволенного военнослужащего или членов его семьи иными лицами осуществляется только на основании оформленной в установленном порядке доверенности, при предъявлении паспорта (удостоверения личности).

2.12. Об отказе в выплате единовременного пособия сообщается заинтересованному лицу в установленные сроки (в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка) в письменной форме, с указанием причин отказа.

2.13. Выплата единовременных пособий уволенным военнослужащим и членам их семей учитывается в карточках учета выплаты денежного довольствия и журнале учета выплат единовременных пособий по форме согласно рекомендуемому образцу (приложение № 7 к настоящему Порядку), который ведется в Финансовом отделе Службы, иных финансовых подразделениях Службы, осуществляющих выплату денежного довольствия военнослужащим.

### **III. Документы, необходимые для оформления и выплаты единовременного пособия**

3.1. Для определения права членов семьи на получение единовременного пособия в случае гибели (смерти) военнослужащего, наступившей при исполнении им обязанностей военной службы, представляются следующие документы:

заключение по форме согласно рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку) в двух экземплярах;

заявление о выплате единовременного пособия по форме согласно рекомендуемому образцу (приложение № 2 к настоящему Порядку) от каждого члена семьи, имеющего право на единовременное пособие (его долю), за исключением несовершеннолетних детей (наличие таких детей указывается в заявлении родителя (лица, его заменяющего) – супруги (супруга) погибшего (умершего) военнослужащего);

копия свидетельства о смерти военнослужащего;

копия документа судебно-медицинской (патологоанатомической) экспертизы (исследования) или справка о том, что указанная экспертиза (исследование) не проводилась, с указанием причины;

копия медицинского свидетельства о смерти военнослужащего;

копия заключения по материалам служебного разбирательства (постановления органа дознания (предварительного следствия), решения суда) по факту гибели (смерти) военнослужащего;

выписка из приказа об исключении военнослужащего из списков личного состава;

справка кадрового подразделения о составе семьи погибшего (умершего) с указанием возраста детей на дату гибели (смерти) военнослужащего, составленная по материалам личного дела, учетно-послужных и других документов, за подписью начальника кадрового подразделения;

копия свидетельства о браке, о рождении (усыновлении, удочерении) детей, установлении опеки, попечительства над детьми и иные документы, подтверждающие родственные отношения с погибшим (умершим);

справка образовательного учреждения об обучении по очной форме ребенка в возрасте от 18 до 23 лет с указанием даты начала обучения;

копия справки учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление инвалидности ребенку до достижения им возраста 18 лет (для детей, достигших 18-летнего возраста);

копии документов, удостоверяющих личность заявителей.

3.2. Для определения права членов семьи на получение единовременного пособия в случае смерти гражданина, уволенного с военной службы, наступившей вследствие военной травмы до истечения одного года со дня увольнения, представляются следующие документы:

заключение по форме согласно рекомендуемому образцу (приложение № 3 к настоящему Порядку) в двух экземплярах;

заявление о выплате единовременного пособия по форме согласно рекомендуемому образцу (приложение № 4 к настоящему Порядку) от каждого члена семьи, имеющего право на единовременное пособие (его долю), за исключением несовершеннолетних детей (наличие таких детей указывается в заявлении родителя (лица, его заменяющего) – супруги (супруга) погибшего (умершего) военнослужащего);

копия свидетельства о смерти;



копия документа судебно-медицинской (патологоанатомической) экспертизы (исследования) или справка о том, что указанная экспертиза (исследование) не проводилась, с указанием причины;

копия медицинского свидетельства о смерти военнослужащего;

копия заключения военно-врачебной комиссии (копия справки учреждения медико-социальной экспертизы) о причинной связи смерти гражданина, уволенного с военной службы, с полученным им при исполнении обязанностей военной службы увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием;

выписки из приказов об увольнении с военной службы и исключении из списков личного состава;

справка кадрового подразделения о составе семьи умершего с указанием возраста детей на дату смерти уволенного военнослужащего, составленная по материалам личного дела, учетно-послужных и других документов, за подписью начальника кадрового подразделения;

копия свидетельства о браке, о рождении (усыновлении, удочерении) детей, установлении опеки, попечительства над детьми и иные документы, подтверждающие родственные отношения с умершим;

справка образовательного учреждения об обучении по очной форме ребенка в возрасте от 18 до 23 лет с указанием даты начала обучения;

копия справки учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление инвалидности ребенку до достижения им возраста 18 лет (для детей, достигших 18-летнего возраста);

копии документов, удостоверяющих личность заявителей.

3.3. Для определения права на получение единовременного пособия в случае увольнения военнослужащего с военной службы в связи с признанием его негодным к военной службе вследствие военной травмы представляются следующие документы:

заключение по форме согласно рекомендуемому образцу (приложение № 5 к настоящему Порядку) в двух экземплярах;

заявление уволенного военнослужащего о выплате ему единовременного пособия по форме согласно рекомендуемому образцу (приложение № 6 к настоящему Порядку);

копия заключения военно-врачебной комиссии о признании военнослужащего негодным к военной службе вследствие военной травмы;

копия заключения по материалам служебного разбирательства (постановления органа дознания (предварительного следствия), решения суда) по факту получения военной травмы;

выписки из приказов об увольнении с военной службы и  
исключении из списков личного состава;

копия документа, удостоверяющего личность уволенного  
военнослужащего.

---

Приложение № 1  
к пп. 2.8 и 3.1 Порядка  
(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заключение**

Докладываю, что \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_  
личный номер, должность, структурное подразделение Службы)

проходивший(ая) военную службу по контракту, погиб(ла), умер(ла)  
(ненужное зачеркнуть)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и исключен(а) из списков личного состава  
приказом \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_ на основании свидетельства о смерти: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выданного \_\_\_\_\_

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство о смерти)

1. Причина гибели (смерти) \_\_\_\_\_  
(заполняется на основании

\_\_\_\_\_  
медицинского свидетельства о смерти)

2. Гибель (смерть) наступила при исполнении обязанностей военной  
службы \_\_\_\_\_

(указываются конкретные обстоятельства,

\_\_\_\_\_  
связанные с перечисленными в пункте 1.4 Порядка)

3. Гибель(смерть) \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, инициалы)

не связана (связана) с обстоятельствами, не признаваемыми исполнением  
(ненужное зачеркнуть)

обязанностей военной службы:

\_\_\_\_\_  
(при наличии связи указать, какие обстоятельства,

\_\_\_\_\_  
в том числе перечисленные в пункте 1.5 Порядка)

4. Причина и обстоятельства гибели (смерти) \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, инициалы)  
 свидетельствуют о необходимости выплаты (невыплаты) членам его (ее)  
(ненужное зачеркнуть)  
 семьи в равных долях единовременного пособия в размере \_\_\_\_\_ рублей.

5. В личном деле, учетно-послужных и других документах \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ значатся:  
(воинское звание, фамилия, инициалы)  
 супруг(а) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
 проживающий(ая) \_\_\_\_\_;  
(почтовый адрес)  
 дети: \_\_\_\_\_,  
(фамилии, имена, отчества, даты рождения)  
 проживающие \_\_\_\_\_;  
(почтовые адреса)  
 отец \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
 проживающий \_\_\_\_\_;  
(почтовый адрес)  
 мать \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
 проживающая \_\_\_\_\_.  
(почтовый адрес)

К представленному на утверждение Заключение прилагаются: \_\_\_\_\_

Начальник \_\_\_\_\_  
(структурное подразделение Службы)  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(воинское звание) (подпись) (инициалы и фамилия)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_  
(соответствующее структурное подразделение Службы)  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(воинское звание) (подпись) (инициалы и фамилия)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Финансового  
отдела Службы

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы и фамилия)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник Отдела правового  
обеспечения Службы

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы и фамилия)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к п. 3.1 Порядка  
(рекомендуемый образец)

Начальнику \_\_\_\_\_  
(структурное подразделение Службы)

\_\_\_\_\_ (военское звание, инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) \_\_\_\_\_

(военское звание, фамилия, имя, отчество)

мне \_\_\_\_\_

(указывается родственное отношение, фамилия, имя, отчество)

и несовершеннолетним детям погибшего(ей) (умершего(ей)): \_\_\_\_\_

(указываются

\_\_\_\_\_ фамилия, имена, отчества, даты их рождения и места проживания – почтовый адрес)

Ранее получал(а) единовременное пособие от \_\_\_\_\_

(если получал (а), то указывается,

\_\_\_\_\_ от какого органа федеральной исполнительной власти, дата и размер полученных средств)

Выплату прошу произвести мне:

а) на руки \_\_\_\_\_

(серия, номер паспорта (удостоверения), когда, кем выдан)

или

б) через \_\_\_\_\_

(наименование учреждения отделения (филиала) банка,

\_\_\_\_\_ его полные платежные реквизиты и номер счета)

Одновременно сообщаю, что у погибшего(ей) (умершего(ей)) \_\_\_\_\_

(военское звание, фамилия, инициалы)

имеются и другие члены семьи, проживающие:

\_\_\_\_\_ (указываются фамилии, имена, отчества супруга(и), детей (не указанных выше),

\_\_\_\_\_ родителей погибшего (умершего) и их почтовые адреса)

К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя заверяю \_\_\_\_\_  
(должность сотрудника соответствующего кадрового

\_\_\_\_\_   
подразделения Службы, воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к пп. 2.8 и 3.2 Порядка  
(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заключение**

Докладываю, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, личный номер)

\_\_\_\_\_,  
проходивший(ая) военную службу по контракту, в \_\_\_\_\_  
(структурное подразделение Службы)

на должности \_\_\_\_\_,  
(последняя занимаемая должность)

находясь в запасе (отставке) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(ненужное зачеркнуть)

умер(ла) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до истечения одного года со дня  
увольнения с военной службы вследствие военной травмы:

\_\_\_\_\_  
(указывается характер и локализация увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания)  
что подтверждено заключением \_\_\_\_\_ военно-врачебной комиссии  
\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)  
уволен(а) с военной службы в связи (по) \_\_\_\_\_  
(основание увольнения)

и исключен(а) из списков личного состава с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
приказом \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

2. Причина и обстоятельства смерти \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)  
свидетельствуют о необходимости выплаты (невыплаты) членам его (ее)  
(ненужное зачеркнуть)  
семьи в равных долях единовременного пособия в размере  
\_\_\_\_\_ рублей.

3. В личном деле, пенсионном деле, учетно-послужных и других документах \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

значатся:

супруг(а) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_;

(почтовый адрес)

дети: \_\_\_\_\_,

(фамилии, имена, отчества, даты рождения)

проживающие \_\_\_\_\_;

(почтовые адреса)

отец \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий \_\_\_\_\_;

(почтовый адрес)

мать \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающая \_\_\_\_\_.

(почтовый адрес)

К представленному на утверждение Заключение прилагаются: \_\_\_\_\_

Начальник \_\_\_\_\_

(структурное подразделение Службы)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(воинское звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_

(соответствующее структурное подразделение Службы)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(воинское звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### СОГЛАСОВАНО

Начальник Финансового  
отдела Службы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(воинское звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник Отдела правового  
обеспечения Службы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(воинское звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 4  
к п. 3.2 Порядка  
(рекомендуемый образец)

Начальнику \_\_\_\_\_  
(структурное подразделение Службы)

\_\_\_\_\_ (воинское звание, инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате единовременного пособия в связи со смертью \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

мне \_\_\_\_\_  
(указывается родственное отношение, фамилия, имя, отчество)

и несовершеннолетним детям умершего(ей): \_\_\_\_\_  
(указываются фамилии,

\_\_\_\_\_ имена, отчества, даты их рождения и места проживания - почтовый адрес)

Ранее получал(а) единовременное пособие от \_\_\_\_\_  
(если получал (а), то указывается,

\_\_\_\_\_ от какого органа федеральной исполнительной власти, дата и размер полученных средств)

Выплату прошу произвести мне:

а) на руки \_\_\_\_\_  
(серия, номер паспорта (удостоверения), когда, кем выдан)

или

б) через \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения отделения (филиала) банка,

\_\_\_\_\_ его полные платежные реквизиты и номер счета)

Одновременно сообщаю, что у погибшего(ей) (умершего(ей)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (воинское звание, фамилия, инициалы)

имеются и другие члены семьи, проживающие:

\_\_\_\_\_ (указываются фамилии, имена, отчества супруга(и), детей (не указанных выше),

\_\_\_\_\_ родителей погибшего (умершего) и их почтовые адреса)

К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя заверяю \_\_\_\_\_  
(должность сотрудника соответствующего кадрового

\_\_\_\_\_ подразделения Службы, воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к пп. 2.8 и 3.3 Порядка  
(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Службы \_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заключение**

Докладываю, что \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, личный номер,

\_\_\_\_\_,  
должность, структурное подразделение Службы)

проходивший(ая) военную службу по контракту, « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
получил(а) при исполнении обязанностей военной службы увечье  
(ранение, травму, контузию) или заболевание: \_\_\_\_\_

(указывается характер и локализация

\_\_\_\_\_  
увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания)

вследствие чего признан(а) негодным(ной) к военной службе и  
уволен(а) с военной службы в связи (по) \_\_\_\_\_

(основание увольнения)

и исключен(а) из списков личного состава с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
приказом \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ .

Решение \_\_\_\_\_ военно-врачебной  
комиссии от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ прилагается.

1. Увечье (ранение, травма, контузия) или заболевание  
\_\_\_\_\_ не связано (связано)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

(ненужное зачеркнуть)

с обстоятельствами, не признаваемыми исполнением обязанностей  
военной службы: \_\_\_\_\_

(при наличии связи указать, какие обстоятельства,

\_\_\_\_\_  
в том числе перечисленные в пункте 1.5 Порядка)

2. Причина и обстоятельства увечья (ранения, травмы, контузии) либо  
заболевания \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, инициалы)

свидетельствуют о необходимости выплаты (невыплаты) ему (ей)

(ненужное зачеркнуть)

единовременного пособия в размере \_\_\_\_\_ рублей.

К представленному на утверждение Заключению прилагаются: \_\_\_\_\_

Начальник \_\_\_\_\_  
(структурное подразделение Службы)  
\_\_\_\_\_  
(военское звание) (подпись) / (инициалы и фамилия) /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_  
(соответствующее структурное подразделение Службы)  
\_\_\_\_\_  
(военское звание) (подпись) / (инициалы и фамилия) /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Финансового  
отдела Службы

\_\_\_\_\_  
(военское звание)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / (инициалы и фамилия) /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник Отдела правового  
обеспечения Службы

\_\_\_\_\_  
(военское звание)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / (инициалы и фамилия) /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6  
к п. 3.3 Порядка  
(рекомендуемый образец)

Начальнику \_\_\_\_\_  
(структурное подразделение Службы)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу:

### Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне единовременного пособия в размере \_\_\_\_\_ рублей в связи с увольнением меня с военной службы как негодного(й) к военной службе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при исполнении обязанностей военной службы \_\_\_\_\_  
(указывается характер и локализация

\_\_\_\_\_  
увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания)

Ранее получал(а) единовременное пособие от \_\_\_\_\_  
(если получал (а), то указывается,

\_\_\_\_\_  
от какого органа федеральной исполнительной власти, дата и размер полученных средств)

Выплату прошу произвести мне:

а) на руки \_\_\_\_\_  
(серия, номер паспорта (удостоверения), когда, кем выдан)

или

б) через \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения отделения (филиала) банка,

\_\_\_\_\_  
его полные платежные реквизиты и номер счета)

К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(инициалы и фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя заверяю \_\_\_\_\_  
(должность сотрудника соответствующего кадрового

\_\_\_\_\_  
подразделения Службы, воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7  
к п. 2.13 Порядка  
(рекомендуемый образец)

**Журнал**  
**учета выплат единовременных пособий, установленных частями**  
**8 и 12 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии**  
**военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»**

№ пп	Воинское звание, фамилия, имя, отчество военнослужащего	Дата гибели (смерти), получения военной травмы	Регистрационный номер материалов (заключения) по выплате единовременного пособия	Производство выплат заявителям		Примечание
				Фамилия и инициалы членов семьи военнослужащего, возраст детей	Размер пособия (его доли), дата выплаты (перевода) денежных средств	
1	2	3	4	5	6	7

Итого за 20\_\_ год:

- а) назначено \_\_\_\_\_ пособий на сумму \_\_\_\_\_ млн. рублей;  
б) выплачено \_\_\_\_\_ пособий на сумму \_\_\_\_\_ млн. рублей.

**Примечание:** Журнал ведется по двум разделам:

1. Выплата единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) военнослужащего.
2. Выплата единовременного пособия при увольнении военнослужащего с военной службы в связи с признанием его негодным к военной службе вследствие военной травмы.