

П Р И К А З

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ 2050



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 22749

от "21" декабря 2011 г.

« 8 » ноября 2011 г.

г. Москва

Об утверждении Порядка формирования списков граждан – участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050, состоящих на учете в Министерстве обороны Российской Федерации и изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году, учета граждан, проживающих на территории закрытых военных городков, оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в Вооруженных Силах Российской Федерации

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования списков граждан – участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050*, состоящих на учете в Министерстве обороны Российской Федерации и изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году, учета граждан, проживаю-

*Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 5, ст. 739, № 29, ст. 4496.

щих на территории закрытых военных городков, оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в Вооруженных Силах Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу приказы Министра обороны Российской Федерации:

от 10 июня 2006 г. № 215 «Об утверждении Порядка формирования списков состоящих на учете в воинских частях и организациях Вооруженных Сил Российской Федерации граждан – получателей государственных жилищных сертификатов и граждан, включенных в резерв на получение государственных жилищных сертификатов, оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 июля 2006 г., регистрационный № 8102);

от 18 сентября 2010 г. № 1256 «О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 10 июня 2006 г. № 215» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 октября 2010 г., регистрационный № 18799).

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

А.Сердюков

Верно:

ЗАМЕТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

“11” ноября 2011 г.



С.Королев

Приложение

к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от « 8 » ноября 2011 г. № 2050

**Порядок
формирования списков граждан – участников
подпрограммы «Выполнение государственных
обязательств по обеспечению жильем категорий граждан,
установленных федеральным законодательством»
федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 –
2015 годы, утвержденной постановлением Правительства
Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050,
состоящих на учете в Министерстве обороны Российской
Федерации и изъявивших желание получить
государственный жилищный сертификат в планируемом
году, учета граждан, проживающих на территории
закрытых военных городков, оформления и выдачи
государственных жилищных сертификатов в
Вооруженных Силах Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Порядок формирования списков граждан – участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050, состоящих на учете в Министерстве обороны Российской Федерации и изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году, учета граждан, проживающих на территории

закрытых военных городков, оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее – Порядок) разработан в соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153* (далее – Правила).

2. Право на получение за счет федерального бюджета социальной выплаты (жилищной субсидии, субсидии) для приобретения жилого помещения, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом, выдаваемым Министерством обороны Российской Федерации** в рамках подпрограммы, имеют следующие категории граждан:

а) военнослужащие (за исключением участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих), подлежащие увольнению с военной службы, признанные в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях:

военнослужащие, подлежащие увольнению с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, или по состоянию здоровья, или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых в календарном исчислении составляет 10 лет и более;

военнослужащие, подлежащие увольнению с военной службы по истечении срока контракта или по семейным обстоятельствам, указанным в подпункте «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2007, № 43, ст. 5208; 2008, № 15, ст. 1564; 2009, № 20, ст. 2472, № 52 (ч. I), ст. 6570; 2011, № 30 (ч. II), ст. 4634.

** Далее в тексте настоящего Порядка для краткости, если не оговорено особо, будут именоваться: Министерство обороны Российской Федерации – Министерством обороны; Вооруженные Силы Российской Федерации – Вооруженными Силами; воинские части и организации Вооруженных Сил Российской Федерации – воинскими частями; военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации – военнослужащими; граждане Российской Федерации – гражданами; подпрограмма «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050, – подпрограммой; государственные жилищные сертификаты – сертификатами; социальная выплата (жилищная субсидия, субсидия) для приобретения жилого помещения – социальной выплатой.

службе»^{*}, и граждане, уволенные с военной службы по этим основаниям, общая продолжительность военной службы которых в календарном исчислении составляет 20 лет и более, и состоящие на учете нуждающихся в жилых помещениях в Министерстве обороны;

граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, или по состоянию здоровья, или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых в календарном исчислении составляет 10 лет и более, и состоящие после увольнения на учете нуждающихся в жилых помещениях в Министерстве обороны;

члены семей военнослужащих (за исключением военнослужащих, участвовавших в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих), проходивших военную службу по контракту, погибших (умерших) в период прохождения военной службы (службы), которые приобрели право на обеспечение жилыми помещениями до гибели (смерти) военнослужащего (сотрудника) и состоят на учете нуждающихся в жилых помещениях в Министерстве обороны. При этом вдовы (вдовцы) указанных граждан имеют право на получение социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, до повторного вступления в брак;

члены семей граждан, проходивших военную службу по контракту (за исключением военнослужащих, участвовавших в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих), погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, которые приобрели право на обеспечение жилыми помещениями до гибели (смерти)

^{*} Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475; № 30, ст. 3613; 2000, № 33, ст. 3348; № 46, ст. 4537; 2001, № 7, ст. 620, 621; № 30, ст. 3061; 2002, № 7, ст. 631; № 21, ст. 1919; № 26, ст. 2521; № 30, ст. 3029, 3030, 3033; 2003, № 1, ст. 1; № 8, ст. 709; № 27 (ч. I), ст. 2700; № 46 (ч. I), ст. 4437; № 52 (ч. I), ст. 5038; 2004, № 8, ст. 600; № 17, ст. 1587; № 18, ст. 1687; № 25, ст. 2484; № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; № 49, ст. 4848; 2005, № 10, ст. 763; № 14, ст. 1212; № 27, ст. 2716; № 29, ст. 2907; № 30 (ч. I), ст. 3110, 3111; № 40, ст. 3987; № 43, ст. 4349; № 49, ст. 5127; 2006, № 1, ст. 10, 22; № 11, ст. 1148; № 19, ст. 2062; № 28, ст. 2974; № 41, ст. 4206; № 44, ст. 4534; № 50, ст. 5281; 2007, № 2, ст. 362; № 16, ст. 1830; № 31, ст. 4011; № 45, ст. 5418; № 49, ст. 6070, 6074; № 50, ст. 6241; 2008, № 30 (ч. II), ст. 3616; № 49, ст. 5746; № 52 (ч. I), ст. 6235; 2009, № 7, ст. 769; № 18 (ч. I), ст. 2149; № 23, ст. 2765; № 26, ст. 3124; № 48, ст. 5735, 5736; № 51, ст. 6149; № 52 (ч. I), ст. 6404; 2010, № 11, ст. 1167, 1176, 1177; № 31, ст. 4192; № 49, ст. 6415; 2011, № 1, ст. 16.

гражданина, уволенного с военной службы, и состоят на учете нуждающихся в жилых помещениях в Министерстве обороны. При этом вдовы (вдовцы) указанных граждан имеют право на получение социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, до повторного вступления в брак*;

б) граждане, подлежащие переселению из закрытых военных городков Вооруженных Сил**.

3. Для участия в подпрограмме граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по территориальному принципу подают (лично, заказным письмом с описью вложения или бандеролью) в уполномоченный Министром обороны Российской Федерации орган (далее – уполномоченный орган) либо в специализированную организацию (структурное подразделение специализированной организации) (далее – структурное подразделение уполномоченного органа) заявление (рапорт) об участии в подпрограмме***, документы о своем согласии и согласии всех членов своей семьи на обработку персональных данных о себе**** с приложением документов, установленных подпунктом «а» пункта 19 Правил.

Указанные заявления (рапорта) с приложенными документами подлежат регистрации в уполномоченном органе либо в структурном подразделении уполномоченного органа в течение трех дней с момента поступления.

4. Уполномоченный орган либо структурное подразделение уполномоченного органа осуществляет проверку представленных документов и не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня их поступления принимает решение о признании либо об отказе в признании***** гражданина участником подпрограммы.

В случае признания гражданина участником подпрограммы уполномоченным органом либо структурным подразделением уполномоченного органа:

а) заводится учетное дело, которое содержит документы, явившиеся основанием для такого решения;

б) вносятся соответствующие изменения:

в реестр военнослужащих, принятых на учет нуждающихся в

* Подпункт «а» пункта 5 Правил.

** Подпункт «б» пункта 5 Правил.

*** Приложение № 1 к Правилам.

**** Приложение № 1(1) к Правилам.

***** Основания для отказа в признании гражданина участником подпрограммы установлены пунктом 22 Правил.

жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма,* – в отношении граждан, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка;

в реестр граждан, проживающих на территории закрытых военных городков, изъявивших желание получить сертификат по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, – в отношении граждан, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка.

О принятом решении уполномоченный орган либо структурное подразделение уполномоченного органа направляет гражданину соответствующее уведомление по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. При изменении сведений в ранее представленных документах граждане в течение тридцати дней сообщают в уполномоченный орган либо структурное подразделение уполномоченного органа об изменении этих сведений (с предоставлением копий подтверждающих документов).

При принятии решения об отказе от участия в подпрограмме граждане направляют в уполномоченный орган либо в структурное подразделение уполномоченного органа заявление об отказе от участия в подпрограмме.

Уполномоченный орган либо структурные подразделения уполномоченного органа незамедлительно вносят соответствующие изменения в реестры, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

II. Порядок и сроки формирования списков граждан – участников подпрограммы, состоящих на учете в Министерстве обороны Российской Федерации и изъявивших желание получить сертификат в планируемом году

6. В уполномоченном органе на основании реестра военнослужащих, принятых на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и реестра граждан, проживающих на территории закрытых военных городков,

*Приложение № 4 к Инструкции о предоставлении военнослужащим – гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, жилых помещений по договору социального найма, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 1280 «О предоставлении военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации жилых помещений по договору социального найма и служебных жилых помещений» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 октября 2010 г., регистрационный № 18841).

указанных в пункте 4 настоящего Порядка, изъявивших желание получить сертификат и не обеспеченных сертификатами, по состоянию на 15 августа года, предшествующего планируемому, определяется потребность в необходимом количестве сертификатов на планируемый год. Сведения о необходимом количестве сертификатов на планируемый год направляются до 1 сентября года, предшествующего планируемому, в установленном порядке государственному заказчику подпрограммы.

7. Уполномоченный орган до 20 числа месяца, предшествующего месяцу выпуска сертификатов, устанавливаемому графиком выпуска и распределения сертификатов (далее – график), представляет в установленном порядке государственному заказчику подпрограммы заявку на выпуск сертификатов в пределах предусматриваемых графиком средств на предоставление социальных выплат.

8. После получения контрольных цифр бюджетных средств на основании решения Министра обороны Российской Федерации о распределении количества сертификатов между категориями граждан, установленными подпунктами «а» и «б» пункта 2 настоящего Порядка, реестра военнослужащих, принятых на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и реестра граждан, проживающих на территории закрытых военных городков, изъявивших желание получить сертификат, норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Российской Федерации, действующего на момент получения контрольных цифр бюджетных средств, уполномоченный орган формирует сводный список граждан – получателей государственных жилищных сертификатов по Министерству обороны (далее – сводный список получателей сертификатов) по каждой категории граждан*.

9. Формирование сводного списка получателей сертификатов осуществляется в соответствии с хронологической последовательностью постановки на учет граждан – участников подпрограммы. Граждане – участники подпрограммы, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в сводном списке по алфавиту.

Порядок очередности определяется:

для граждан, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, – датой принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях с учетом требований пункта 7 Правил;

* Приложение № 2 к Правилам.

для граждан, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, – датой подачи (отправки по почте) ими в структурное подразделение уполномоченного органа заявления (рапорта) на участие в подпрограмме, а для граждан, ранее вставших в воинских частях на учет для переселения из закрытых военных городков, – по дате регистрации заявления в воинской части.

10. Сводный список получателей сертификатов утверждается заместителем Министра обороны Российской Федерации, которому подчинен уполномоченный орган.

Выписки из утвержденного сводного списка получателей сертификатов в течение пяти рабочих дней направляются в структурные подразделения уполномоченного органа для информирования граждан в целях подготовки ими необходимых для получения сертификата документов.

III. Порядок оформления и выдачи сертификатов

11. Уполномоченный орган осуществляет получение у государственного заказчика подпрограммы бланков сертификатов, их хранение и учет.

Оформление и выдача сертификатов гражданам - участникам подпрограммы осуществляются в соответствии с очередностью, установленной в сводном списке по каждой категории граждан - участников подпрограммы.

12. Уполномоченный орган в 2-месячный срок с даты получения бланков сертификатов производит их оформление на имя граждан – участников подпрограммы и в течение пяти рабочих дней с даты выдачи сертификата осуществляет их отправку в структурные подразделения уполномоченного органа.

Датой выдачи сертификата является дата его подписания уполномоченным должностным лицом органа, осуществляющего выдачу сертификатов.

13. Сведения об оформленных сертификатах включаются уполномоченным органом в реестр выданных Министерством обороны сертификатов (далее – реестр выданных сертификатов). Реестр выданных сертификатов ведется отдельно по каждой категории граждан, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в установленном порядке представляет государственному заказчику подпрограммы выписки

из реестра выданных сертификатов*, перечни незаполненных бланков сертификатов и акты на уничтожение испорченных бланков сертификатов.

Уполномоченный орган и государственный заказчик подпрограммы ежегодно по состоянию на 1 января проводят сверку данных об использовании бланков сертификатов.

По результатам сверки составляется акт.

14. При получении оформленных сертификатов уполномоченный орган либо структурное подразделение уполномоченного органа:

осуществляет их регистрацию в книге учета выданных сертификатов**;

в течение пяти рабочих дней доводит (под расписку или иным способом, свидетельствующим о факте и дате получения информации) гражданину – участнику подпрограммы сведения о сроках, месте и времени выдачи сертификата;

осуществляет выдачу сертификатов гражданам – участникам подпрограммы.

В случае неявки граждан – участников подпрограммы в двухнедельный срок со дня получения ими сведений о сроках, месте и времени выдачи сертификатов уполномоченный орган либо структурное подразделение уполномоченного органа информирует командующего войсками военного округа для организации получения сертификатов.

15. Для получения сертификата гражданин – участник подпрограммы (уполномоченное им лицо) представляет в уполномоченный орган либо структурное подразделение уполномоченного органа заявление (рапорт)*** и документы, перечень которых определен пунктом 44 Правил.

Один экземпляр обязательства о сдаче (передаче) жилого помещения**** подшивается в учетное дело гражданина, другой экземпляр направляется в орган военного управления, предназначенный для реализации полномочий Министерства обороны по управлению федеральным недвижимым имуществом, находящимся у

* Приложение № 3 к Правилам.

** Приложение № 4 к Правилам.

*** Приложение № 5 к Правилам.

**** Приложение № 6 к Правилам.

Вооруженных Сил на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

В случае непредставления или неполного представления указанных документов сертификат не выдается, гражданину – участнику подпрограммы (уполномоченному им лицу) вручается под расписку уведомление с указанием причины невыдачи сертификата.

При получении сертификата гражданин – участник подпрограммы (уполномоченное им лицо) информируется о порядке и условиях получения социальной выплаты.

16. Факт получения сертификата подтверждается подписью гражданина – участника подпрограммы (уполномоченного им лица) в книге учета полученных и выданных сертификатов.

17. Структурное подразделение уполномоченного органа еженедельно направляет в уполномоченный орган:

перечень невыданных сертификатов по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

не выданные гражданам – участникам подпрограммы сертификаты.

18. Структурное подразделение уполномоченного органа ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в уполномоченный орган перечень сертификатов, выданных за отчетный месяц, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

19. Структурное подразделение уполномоченного органа ежеквартально, до 5 числа последнего месяца квартала, направляет в уполномоченный орган:

перечень возвращенных владельцами сертификатов и справок о расторжении договора банковского счета, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

возвращенные гражданами – участниками подпрограммы сертификаты и справки о расторжении договора банковского счета.

Уполномоченный орган ведет учет возвращенных сертификатов и справок о расторжении договора банковского счета.

20. При выдаче сертификатов, в соответствии с которыми размер социальных выплат меньше, чем установлено приказом государственного заказчика подпрограммы, с учетом сертификатов (справок о досрочном расторжении договоров банковского счета),

поступивших в уполномоченный орган в соответствии с пунктами 17 и 19 настоящего Порядка, уполномоченный орган ежеквартально готовит и в срок до 20 числа последнего месяца квартала в установленном порядке направляет государственному заказчику подпрограммы заявку на дополнительный выпуск сертификатов в пределах остатка средств социальных выплат и перечень сертификатов, подлежащих исключению из единого реестра выданных сертификатов*.

21. На основании приказа государственного заказчика подпрограммы о дополнительном выпуске сертификатов уполномоченный орган формирует новые сводные списки получателей сертификатов по Министерству обороны, в которые включаются граждане – участники подпрограммы, сертификаты которых подлежат переоформлению, а также при наличии остатка средств социальных выплат другие граждане – участники подпрограммы из единого реестра, которые ранее сертификатами не обеспечивались, согласно пункту 10 настоящего Порядка. Одновременно со сводным списком получателей сертификатов на утверждение руководителю уполномоченного органа представляются перечни граждан – получателей сертификатов, подлежащих исключению из ранее утвержденных сводных списков получателей сертификатов.

Перераспределение социальных выплат между категориями граждан, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, не допускается.

22. При наличии у гражданина – участника подпрограммы, получившего сертификат (далее – владелец сертификата), обстоятельств, потребовавших замены выданного сертификата, владелец сертификата (в случае смерти владельца сертификата – член семьи владельца сертификата, действующий на основании нотариально заверенной доверенности от других совершеннолетних членов семьи) может обратиться в структурное подразделение уполномоченного органа (уполномоченный орган), выдавшее сертификат, с заявлением (рапортом) о замене сертификата.

Заявление (рапорт) о замене сертификата должно быть рассмотрено структурным подразделением уполномоченного органа (уполномоченным органом) в десятидневный срок. Решение о замене владельцу сертификата (члену семьи владельца сертификата в случае его смерти) (далее – решение о замене сертификата) по ре-

* Приложение № 3(1) к Правилам.

комендуемому образцу согласно приложению № 4 к настоящему Порядку подписывается начальником структурного подразделения уполномоченного органа и направляется на утверждение руководителю уполномоченного органа вместе с сертификатом или справкой о досрочном расторжении договора банковского счета, а также другими документами, подтверждающими необходимость замены сертификата.

Решение о замене сертификата учитывается уполномоченным органом при подготовке заявки на дополнительный выпуск сертификатов.

23. Выдача нового сертификата производится уполномоченным органом либо структурным подразделением уполномоченного органа, где выдавался сертификат, подлежащий замене, в порядке, предусмотренном пунктами 15 и 16 настоящего Порядка.

По желанию заявителя и на основании решения руководителя уполномоченного органа осуществляется выдача сертификата в другом структурном подразделении уполномоченного органа (уполномоченном органе).

24. На основании поступившей в установленном порядке выписки из реестра оплаченных сертификатов* от государственного заказчика подпрограммы уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней направляет списки граждан, реализовавших сертификаты по рекомендуемому образцу согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в структурные подразделения уполномоченного органа, Главное управление кадров Министерства обороны, в главные штабы видов Вооруженных Сил, штабы военных округов и родов войск Вооруженных Сил, центральные органы военного управления.

Выписки из реестра оплаченных сертификатов являются основанием для снятия уполномоченным органом гражданина – участника подпрограммы с учета нуждающихся в жилых помещениях, как реализовавшего свое право на обеспечение жилым помещением с использованием средств социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом.

* Приложение № 7 к Правилам.

Приложение № 1
к Порядку (п. 4)

Рекомендуемый образец

РЕЕСТР

граждан, проживающих на территории закрытых военных городков, изъявивших желание получить сертификат

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Состав семьи	Серия и номер паспорта	Кем и когда выдан паспорт	Число, месяц, год рождения	Право на дополнительную площадь	Воинская часть	Избранное место жительства	Площадь оставяемого (не отчуждаемого в государственную (муниципальную) собственность) жилого помещения	Дата включения в состав участников подпрограммы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Закрытый военный городок										

Приложение № 2
к Порядку (п. 4)
Рекомендуемый образец

УВЕДОМЛЕНИЕ

о признании (об отказе в признании) участником подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы по Министерству обороны Российской Федерации

_____ (воинское звание, фамилия, имя, отчество)

Признан(а) (Отказано в признании) (ненужное зачеркнуть) участником подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы по Министерству обороны Российской Федерации.

Состав семьи: _____

Право на дополнительную площадь: _____

Дата постановки на учет (регистрации заявления): «__» _____ 20__ г.

Дата включения в реестр: «__» _____ 20__ г.

Дополнительные сведения: _____

Причина отказа: _____

_____ (должность руководителя уполномоченного органа)

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
государственных жилищных сертификатов, выданных
(невыданных, возвращенных владельцами)

В _____ за _____ 20__ года
(наименование организации) (месяц)

№ п/п	Серия, номер и дата оформления ГЖС	Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта	Дата получения ГЖС	Дата выдачи ГЖС владельцу	Примечание (причина невыдачи, возврата)
1	2	3	4	5	6	7

УТВЕРЖДАЮ

ПРЕДСТАВЛЯЮ НА УТВЕРЖДЕНИЕ

Руководитель уполномоченного органа
Министерства обороны
Российской Федерации

Начальник структурного подразделения
уполномоченного органа
Министерства обороны
Российской Федерации

(подпись, инициал имени, фамилия)

« » _____ 20 __ г.
М.П.

(подпись, инициал имени, фамилия)

« » _____ 20 __ г.
М.П.

Решение № _____ от «__» _____ 20 __ г.
о замене государственного жилищного сертификата
по _____
(структурное подразделение уполномоченного органа)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество владельца сертификата	Воинская часть	Серия, номер, дата выдачи, сертификата	Обстоятельства замены сертификата

Сводный список получателей сертификатов по Министерству обороны Российской Федерации исх. № _____ от «__» _____ 20 __ г.

Выдачу нового сертификата осуществить в _____

- Приложения: 1. Рапорт (заявление) о замене сертификата на ___ листах.
2. Сертификат (справка о досрочном расторжении договора банковского счета).
3. Документы, подтверждающие обстоятельства, потребовавшие замены выданного сертификата, на ___ листах.

Начальник отдела уполномоченного
органа
Министерства обороны
Российской Федерации

Начальник отдела структурного
подразделения уполномоченного органа

(подпись, инициал имени, фамилия)

(подпись, инициал имени, фамилия)

« » _____ 20 __ г.

« » _____ 20 __ г.

