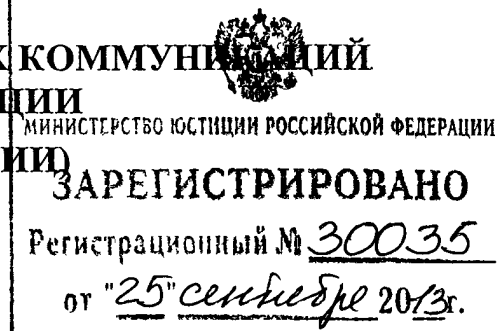




**МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНКОМСВЯЗЬ РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**



19.08 2013

№ 215

Москва

**Об утверждении Порядка  
конкурсного отбора на право получения субсидий субъектами Российской  
Федерации и методики оценки заявок субъектов Российской Федерации по  
проектам, направленным на становление информационного общества в  
субъектах Российской Федерации**

Во исполнение пунктов 3 и 8 Правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию проектов, направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июня 2012 г. № 560 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 24, ст. 3192; № 46, ст. 6348; 2013, № 1, ст. 37),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора на право получения субсидий субъектами Российской Федерации.
2. Утвердить методику оценки заявок субъектов Российской Федерации по проектам, направленным на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации.
3. Признать утратившим силу приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30.07.2012 № 188 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора на право получения субсидий субъектами Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 ноября 2012 г., регистрационный № 25797).

4. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра связи и массовых коммуникаций Российской Федерации О.Б. Пака.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'N' followed by a surname 'А. Никифоров' written in a cursive script.

Н.А. Никифоров

Приложение № 1  
к приказу Министерства связи  
и массовых коммуникаций  
Российской Федерации  
от 19.08 2013 № 215

**Порядок  
конкурсного отбора на право получения субсидий  
субъектами Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Субсидии предоставляются из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию проектов, предусмотренных в рамках региональных программ, направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации (далее – региональные программы) по итогам конкурсного отбора на право получения субсидии (далее – Конкурсный отбор).

2. Приоритетными направлениями реализации проектов, предусмотренных в рамках региональных программ, направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации (далее – Проекты), являются:

2.1. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) посредством внедрения автоматизированной информационной системы (далее – АИС).

2.2. Обеспечение возможности получения государственных и муниципальных услуг (далее – услуги) в электронной форме.

3. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией (далее – Комиссия), создаваемой приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее - Организатор конкурсного отбора).

4. В целях организации и проведения Конкурсного отбора Организатор конкурсного отбора осуществляет:

4.1. оповещение субъектов Российской Федерации о начале проведения Конкурсного отбора посредством размещения на официальном сайте Организатора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет [www.minsvyaz.ru](http://www.minsvyaz.ru) (далее – Сайт) информации и документов, связанных с проведением Конкурсного отбора;

4.2. размещение на Сайте информации о заявках на участие в Конкурсном отборе (далее – Заявка) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку, по результатам вскрытия конвертов с Заявками;

4.3. прием, учет, проверку и хранение сведений и документов, поступивших от субъектов Российской Федерации для участия в Конкурсном отборе (далее – Участник конкурсного отбора);

4.4. размещение результатов Конкурсного отбора на Сайте в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку, по результатам оценки Заявок и подведения итогов Конкурсного отбора.

## II. Извещение о проведении Конкурсного отбора

5. Извещение о проведении Конкурсного отбора размещается Организатором конкурсного отбора на Сайте не менее чем за 7 (семь) календарных дней до дня вскрытия конвертов с Заявками.

6. В извещении о проведении Конкурсного отбора должны быть указаны следующие сведения:

6.1. наименование и адрес Организатора конкурсного отбора;

6.2. место представления Заявок;

6.3. дата и время начала приема Заявок;

6.4. дата и время окончания приема Заявок;

6.5. место, дата и время вскрытия конвертов с Заявками;

6.6. место, дата и время рассмотрения Заявок и подведения итогов Конкурсного отбора;

6.7. информация о содержании Заявки, представляемой для участия в Конкурсном отборе, и требования к ее оформлению;

6.8. адрес сайта, на котором размещена подробная информация о содержании Заявки и требования к ее оформлению;

6.9. факс и адрес электронной почты ответственного лица от Организатора конкурсного отбора по вопросам проведения Конкурсного отбора.

## III. Условия допуска к участию в Конкурсном отборе

7. При рассмотрении Заявок Участник конкурсного отбора не допускается Комиссией к участию в Конкурсном отборе в случае:

7.1. несоответствия условиям участия субъекта Российской Федерации в Конкурсном отборе, указанным в пункте 6 Правил распределения и

предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию проектов, направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июня 2012 г. № 560 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 24, ст. 3192; № 46, ст. 6348; 2013, № 1, ст. 37) (далее – Правила).

7.2. Непредставления документов, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, или представления указанных документов (запрашиваемой информации) не в полном объеме;

#### IV. Содержание Заявки

и требования к её оформлению

8. Заявка включает в себя следующие документы:

8.1. сопроводительное письмо, оформленное на официальном бланке Участника конкурсного отбора в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку, подписанное руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или лицом, исполняющим его обязанности;

8.2. информационная карта, оформленная в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку, подписанная руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или лицом, исполняющим его обязанности;

8.3. акт высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, подтверждающий полномочия лица на подписание документов, указанных в пунктах 8.1 и 8.2 настоящего Порядка, в случае, если это лицо является исполняющим обязанности руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

8.4. утвержденная в установленном порядке региональная программа (в случае, если в субъекте Российской Федерации утверждено в установленном порядке несколько региональных программ, направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации, то в составе Заявки необходимо представить указанные региональные программы);

8.5. выписка из закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации на 2013 год (на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов), подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств субъекта Российской Федерации, связанных с реализацией Проектов, в текущем финансовом году;

8.6. сведения о запрашиваемом объеме средств на реализацию Проектов согласно форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему Порядку;

8.7. календарный план мероприятий по реализации Проектов, согласно форме, указанной в Приложении № 6 к настоящему Порядку;

8.8. данные для расчета значений показателей, используемых для определения уровня развития субъекта Российской Федерации в сфере становления информационного общества, по формам, указанным в Приложении № 7 к настоящему Порядку;

8.9. документы, подтверждающие данные для расчета значений показателей, используемых для определения уровня развития субъекта Российской Федерации в сфере становления информационного общества.

9. Документами, подтверждающими данные для расчета значений показателей, используемых для определения уровня развития субъекта Российской Федерации в сфере становления информационного общества, являются:

9.1. Для подтверждения сведений, указанных в форме 1 Приложения № 7 к настоящему Порядку:

- акт ввода в постоянную эксплуатацию АИС МФЦ;
- оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о МФЦ (датированный не ранее чем за 30 дней до момента подачи Заявки);
- копии организационной, конструкторской, технологической и эксплуатационной документации, в том числе руководство пользователя и администратора с описанием функциональных возможностей АИС МФЦ, протокол приемочных испытаний с проверкой соответствующих функций АИС МФЦ, подтверждающей требования, закрепленные в постановлении Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7932) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376).

9.2. Для подтверждения сведений, указанных в формах 5 - 6 Приложения № 7 к настоящему Порядку:

- копии нормативных правовых актов, в том числе административных регламентов предоставления государственных или муниципальных услуг, содержащих порядок предоставления в электронной форме государственных

и муниципальных услуг, указанных в форме 5 Приложения № 7 к настоящему Порядку;

- копии нормативных правовых актов, в том числе административных регламентов предоставления государственных или муниципальных услуг, содержащих перечень документов (сведений), передаваемых в рамках межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, указанных в форме 6 Приложения № 7 к настоящему Порядку.

10. Участник конкурсного отбора вправе представить в рамках Заявки дополнительные материалы на электронном носителе (включая копии утвержденных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, публикации в средствах массовой информации) в целях подтверждения достоверности представленных в составе Заявки сведений.

11. Заявка должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью участника Конкурсного отбора. Первым должно быть подшито сопроводительное письмо.

12. Участник конкурсного отбора запечатывает Заявку в конверт, на котором указываются:

12.1. адрес Организатора конкурсного отбора;

12.2. слова: «На участие в конкурсном отборе на право получения субсидий из федерального бюджета бюджетами субъектов Российской Федерации на реализацию проектов, направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации, в 2013 году»;

12.3. наименование и адрес высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, направившего Заявку.

13. Заявка представляется в одном экземпляре на бумажном носителе, копия Заявки представляется в виде электронного документа на съемном электронном носителе информации.

14. При принятии Заявки Организатором конкурсного отбора на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты (ЧЧ.ММ.ГГГГ) и времени приема (ЧЧ:ММ:СС). Заявка регистрируется в Отделе делопроизводства Департамента организационного развития Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

15. Заявка, представленная на Конкурсный отбор после окончания срока подачи Заявок, не рассматривается.

16. В случае, если конверт не запечатан и не помечен в соответствии с требованиями, указанными в пункте 14 настоящего Порядка, Организатор конкурсного отбора не несет ответственности за его содержимое.

17. Заявки, представленные Организатору конкурсного отбора, Участникам конкурсного отбора не возвращаются.

18. Участник конкурсного отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением Заявки.

19. После окончания срока представления Заявок Организатор конкурсного отбора обеспечивает передачу всех полученных документов для дальнейшей работы в Комиссию.

20. Организатор конкурсного отбора обязан рассмотреть письменный запрос субъекта Российской Федерации о разъяснении требований, установленных настоящим Порядком, и направить ответ по адресу, указанному в запросе, в течение 5 календарных дней с даты его поступления. Запрос может быть направлен по факсу или электронной почте, указанным в извещении о проведении Конкурсного отбора.

#### V. Порядок внесения изменений (отзыв, отклонение) в ранее представленную заявку на участие в Конкурсном отборе

21. Участник конкурсного отбора может внести изменения в Заявку при условии представления Организатору конкурсного отбора до истечения установленного срока подачи Заявок соответствующего письменного уведомления, подписанного руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или лицом, исполняющим его обязанности.

22. Уведомление об изменении Заявки, полученное Организатором конкурсного отбора, не может быть отозвано соответствующим Участником конкурсного отбора.

23. Изменения к Заявке оформляются в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 8-18 настоящего Порядка с обязательным указанием в сопроводительном письме Участника конкурсного отбора текста «Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе на право получения субсидий из федерального бюджета бюджетами субъектов Российской Федерации на реализацию проектов, направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации, в 2013 году».

24. В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке Участника конкурсного отбора в соответствии с Приложением № 3



к настоящему Порядку, приводится перечень изменений, вносимых в Заявку. Изменения к Заявке, представленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью.

25. При неоднократном внесении изменений в Заявку каждое такое изменение должно быть пронумеровано участником Конкурсного отбора по порядку возрастания номера.

26. Участник конкурсного отбора вправе в любой момент отозвать Заявку, направив в адрес Организатора конкурсного отбора уведомление «Отзыв заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидий из федерального бюджета бюджетами субъектов Российской Федерации на реализацию проектов, направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации, в 2013 году», подписанное руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или лицом, исполняющим его обязанности.

27. Заявка считается отозванной со дня получения Организатором конкурсного отбора вышеуказанного уведомления. В случае, если отзыв Заявки получен Организатором конкурсного отбора после ее передачи для рассмотрения членам Комиссии, отзыв в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его получения передается в Комиссию и является основанием для прекращения работы Комиссии по этой Заявке и исключения ее из числа рассматриваемых.

## VI. Порядок рассмотрения Заявок

### и утверждения результатов Конкурсного отбора

28. В ходе оценки Заявок и подведения итогов Конкурсного отбора Комиссия имеет право запросить у Участников конкурсного отбора необходимые разъяснения по представленным документам. Разъяснения Участника конкурсного отбора не могут изменять существа и содержания поданной Заявки.

29. Информация относительно изучения, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок не подлежит разглашению до официального объявления результатов Конкурсного отбора. Срок рассмотрения Заявок не может превышать 30 (тридцать) календарных дней со дня вскрытия конвертов с Заявками.

30. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной Комиссии, подписанным председателем Комиссии. Протокол Комиссии о результатах Конкурсного отбора публикуется на Сайте в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его подписания.

31. Определение субъектов Российской Федерации – победителей Конкурсного отбора и распределение субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку проектов, направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации, между этими субъектами Российской Федерации осуществляется в соответствии с пунктами 8-10 Правил.

32. В случае, если после объявления результатов Конкурсного отбора Комиссии станет известен факт нарушения условий и обязательств Участником конкурсного отбора, предусмотренных соглашением о предоставлении бюджету субъекта Российской Федерации субсидии из федерального бюджета на поддержку проектов, направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации, заключенным между Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в 2012 году, в том числе недостижения значений показателей на момент окончания Проектов, Комиссия исключает такого Участника конкурсного отбора из числа победителей Конкурсного отбора и отменяет в этой части результаты Конкурсного отбора.

33. После подведения результатов Конкурсного отбора Организатор конкурсного отбора имеет право без согласования с Участниками конкурсного отбора разместить сведения, содержащиеся в Заявке, на Сайте и в других средствах массовой информации для публичного ознакомления.

---

Приложение № 1  
к Порядку конкурсного отбора на  
право получения субсидий  
субъектами Российской  
Федерации

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование субъекта Российской Федерации</b>	<b>Дата подачи заявки на участие в конкурсном отборе (ДД.ММ.ГГГГ)</b>	<b>Время подачи заявки на участие в конкурсном отборе (ЧЧ:ММ:СС)</b>	<b>Запрашиваемый объем средств на софинансирование расходных обязательств субъекта Российской Федерации, руб.</b>	<b>Объем софинансирования из бюджета субъекта Российской Федерации, руб.</b>

Приложение № 2  
к Порядку конкурсного отбора на  
право получения субсидий  
субъектами Российской  
Федерации

№ п/п	Наименование субъекта Российской Федерации	Запрашиваемый объем средств на софинансирование расходных обязательств субъекта Российской Федерации, руб.	Размер субсидии, предоставляемой субъекту Российской Федерации, руб.	Объем софинансирования из бюджета субъекта Российской Федерации, руб.	Оценочный балл

---

Приложение № 3  
к Порядку конкурсного отбора на  
право получения субсидий  
субъектами Российской Федерации

Министерство связи и массовых  
коммуникаций Российской  
Федерации

ул. Тверская, д. 7,  
г. Москва, 125375

## СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

---

наименование участника конкурсного отбора – высшего  
исполнительного органа государственной власти субъекта Российской  
Федерации

для участия в конкурсном отборе на право получения субсидий из  
федерального бюджета бюджетами субъектов Российской Федерации на  
реализацию проектов, направленных на становление информационного  
общества в субъектах Российской Федерации

1. Наименование участника конкурсного отбора – высшего  
исполнительного органа государственной власти субъекта Российской  
Федерации

2. Местонахождение участника конкурсного отбора

3. Наименование конкурсного отбора: «Конкурсный отбор на право  
получения субсидий из федерального бюджета бюджетами субъектов  
Российской Федерации на реализацию проектов, направленных на  
становление информационного общества в субъектах Российской Федерации,  
в 2013 году»

4. Сведения об исполнительных органах государственной власти  
субъекта Российской Федерации и должностных лицах, ответственных за  
реализацию проектов, направленных на становление информационного  
общества в субъекте Российской Федерации, в 2013 году, в том числе

наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, Ф.И.О., должность, контактный телефон, факс, адрес электронной почты

5. Сведения о контактных лицах (в том числе, исполнителях), ответственных за подготовку Заявки (Ф.И.О., должность, контактный телефон, факс, адрес электронной почты)

6. Информация о размере средств, предусмотренных в бюджете субъекта Российской Федерации, на реализацию проектов, направленных на становление информационного общества в субъекте Российской Федерации, в 2013 году

7. Запрашиваемый объем средств на софинансирование расходных обязательств субъекта Российской Федерации в 2013 году

8. Подтверждение факта ознакомления со всеми условиями Конкурсного отбора и согласия с ними

9. Перечень прилагаемых документов, входящих в состав Заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ

Руководитель высшего исполнительного  
органа государственной власти субъекта  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

\_\_\_\_\_

## Приложение № 4

к Порядку конкурсного отбора  
на право получения субсидий  
субъектами Российской  
Федерации

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

(наименование субъекта Российской Федерации)

Наименование высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	
Уполномоченный орган высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, ответственный за реализацию региональной программы становления информационного общества (контактные телефоны, факс и e-mail)	
Лицо, уполномоченное высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации представлять ее (его) интересы перед Минкомсвязью России (фамилия, имя, отчество, должность в исполнительных органах государственной власти субъекта Российской Федерации, контактные телефоны, факс и e-mail)	
Основной государственный регистрационный номер высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, кем и когда зарегистрирован	
Адрес: Банковские реквизиты: Наименование получателя бюджетных средств в субъекте Российской Федерации БИК, ИНН, КПП, ОКАТО Код классификации дохода	

Код администратора дохода и реквизиты УФК получателя бюджетных средств в субъекте Российской Федерации (р/с, л/с)	
Наименование органа, исполняющего бюджет субъекта Российской Федерации	

Высший исполнительный орган  
государственной власти  
(Руководитель высшего  
исполнительного органа  
государственной власти)  
субъекта Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)



Приложение № 5  
к Порядку конкурсного отбора на право  
получения субсидий субъектами  
Российской Федерации

**Сведения о запрашиваемом объеме средств на реализацию проектов**

№ п/п	Наименование проекта <sup>1</sup>	Исполнитель/ соисполнитель реализации проекта	Средства федерального бюджета, необходимые на реализацию проекта	Средства бюджета субъекта Российской Федерации (объем софинансирования)	Примечания
1	2	3	4	5	6

1. Наименования проектов должны соответствовать приоритетным направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

Наименования проектов, указанные в Приложении № 5 настоящего Порядка, должны соответствовать наименованиям проектов, указанным в Приложении № 6 настоящего Порядка.

\_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Порядку конкурсного отбора на право  
получения субсидий субъектами  
Российской Федерации

**Календарный план мероприятий по реализации проектов**

№ п/п	Наименование проекта <sup>1</sup>	Мероприятие проекта	Срок начала мероприятия проекта	Срок окончания мероприятия проекта	Планируемые результаты
1	2	3	4	5	6

1. Наименования проектов должны соответствовать приоритетным направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка

Наименования проектов, указанные в Приложении № 6 настоящего Порядка, должны соответствовать наименованиям проектов, указанным в Приложении № 5 настоящего Порядка.

\_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к Порядку конкурсного отбора на право  
получения субсидий субъектами  
Российской Федерации

**Данные для расчета значений показателей для определения уровня развития субъекта  
Российской Федерации в сфере становления информационного общества**

**Форма 1. Информация о количестве функционирующих МФЦ**

<p>Плановое количество функционирующих МФЦ на 1 июня 2014 года в соответствии с согласованной схемой размещения МФЦ на территории субъекта Российской Федерации</p>	<p>Количество функционирующих МФЦ, оснащенных АИС МФЦ, соответствующих всем требованиям, определенным в постановлении Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376<sup>1</sup></p>
<p>1</p>	<p>на момент подачи Заявки</p>
<p>2</p>	<p>на момент окончания Проекта</p>
<p>3</p>	<p>3</p>

1. В графах 2-3 указывается количество функционирующих МФЦ, оснащенных АИС МФЦ, соответствующей требованиям, указанным в пункте 21 постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 на момент подачи Заявки (графа 2) и момент окончания Проекта (графа 3).

**Форма 2. Информация о соответствии АИС МФЦ приоритетным требованиям**

№	Наименование МФЦ <sup>1</sup>	Наименование АИС МФЦ <sup>2</sup>	Соответствие АИС МФЦ требованиям, указанным в пункте 21 постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376	
			на момент подачи Заявки	на момент окончания Проекта
1	2	3	4	5

1. Наименование МФЦ указывается в соответствии с уставом МФЦ. В случае, если создание МФЦ только планируется, необходимо указать наименование муниципального образования, в котором планируется создание МФЦ (в соответствии с согласованной схемой размещения МФЦ на территории субъекта Российской Федерации). При этом количество МФЦ (наименований муниципальных образований), указанных в графе 2 формы 2 Приложения 7 настоящего Порядка должно соответствовать количеству МФЦ, указанных в графе 1 формы 1 Приложения 7 настоящего Порядка.

2. Наименование АИС МФЦ указывается в соответствии с документами, подтверждающими права владения и (или) использования АИС МФЦ. В случае, если в МФЦ на момент окончания Проекта не планируется устанавливать АИС МФЦ, необходимо указать «-». В случае, если в МФЦ только планируется установить АИС МФЦ, необходимо указать «АИС МФЦ».

3. В графах 4-5 указывается знак «+» или «-» в зависимости от выполнения требований к АИС МФЦ, указанных в пункте 21 постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, на момент подачи Заявки (графа 4) и момент окончания Проекта (графа 5).

### Форма 3. Информация о функционировании АИС МФЦ

Наименование АИС МФЦ	Количество комплектов документов на получение услуг, переданных всеми МФЦ субъекта Российской Федерации в органы, предоставляющие услуги, с использованием АИС МФЦ в электронной форме в среднем за месяц в течение шести месяцев, предшествующих последнему отчетному периоду <sup>1</sup>		
	на момент подачи Заявки		на момент окончания Проекта
1	2		3

1. Комплекты документов в электронной форме должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и переданные в органы, предоставляющие услуги, власти по защищенным каналам связи.

**Форма 4. Численность населения субъекта Российской Федерации**

Численность населения субъекта Российской Федерации <sup>1</sup>	Отчетная дата, на которую определена численность населения субъекта Российской Федерации	Источник информации

1. Численность населения субъекта Российской Федерации указывается в соответствии с официальными данными Росстата или его территориальных органов на начало года, в котором планируется реализация Проекта, либо на дату, которой соответствуют последние опубликованные данные государственной статистики.

**Форма 5. Информация для оценки выполнения требований по предоставлению услуг в электронной форме<sup>1</sup>**

	Наименование, определенное нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципального образования (для муниципальной услуги)	Наименование муниципального образования, являющегося административным центром субъекта Российской Федерации <sup>3</sup>	Предоставление услуги в электронной форме <sup>2</sup>			
			Обеспечение 100% необходимых межведомственных запросов в электронной форме <sup>4</sup>		Возможность получения результата предоставления услуги в электронной форме <sup>5</sup>	
			на момент подачи Заявки	на момент окончания Проекта	на момент подачи Заявки	на момент окончания Проекта
1	2	3	4	5	6	7
Ежемесячная денежная выплата беременным женщинам и						

\* Сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р, Собрание законодательства Российской Федерации, 28.12.2009, № 52 (2 ч.), ст. 6626, 13.09.2010, № 37, ст. 4777, 09.01.2012, № 2, ст. 375.









<p>Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения</p>					
<p>Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)</p>					
<p>Прием органами опеки и попечительства документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над</p>					

<p>определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)</p>						
---	--	--	--	--	--	--

1. Форма 5 Приложения 7 настоящего Порядка в части муниципальных услуг заполняется по муниципальному образованию, являющимся административным центром субъекта Российской Федерации.

2. В графах 4-7 указывается знак «+» или «-» в зависимости от выполнения требований по предоставлению услуги в электронной форме на момент подачи Заявки (графы 4, 6) и момент окончания Проекта (графы 5, 7).

3. Графа 3 заполняется только для муниципальных услуг.

4. В графах 4, 5 указывается знак «+» в случае, если в субъекте Российской Федерации обеспечено на момент подачи Заявки или планируется обеспечить получение всех документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с формой 6 Приложения № 7 к настоящему Порядку, посредством межведомственных запросов в электронной форме.

5. В графах 6, 7 указывается знак «+» в случае, если в субъекте Российской Федерации обеспечена на момент подачи Заявки или планируется обеспечить на момент окончания Проекта возможность получения результата предоставления услуги в электронной форме в соответствии с формой 7 Приложения № 7 к настоящему Порядку.

Форма 6. Сведения о документах, необходимых для предоставления услуги и получаемых органами исполнительной власти (органами местного самоуправления), ответственными за оказание услуги, в рамках межведомственного взаимодействия<sup>1</sup>

Наименование услуги	Наименование, определенное нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципального образования	Перечень документов*, необходимых для предоставления услуги и получаемых в рамках межведомственного взаимодействия <sup>2</sup>	Обеспечение межведомственных запросов в электронной форме <sup>3</sup>	
			на момент подачи Заявки	на момент окончания Проекта
1	2	3	4	5
Ежемесячная денежная выплата беременным женщинам и кормящим матерям		Справка о размере социальных выплат застрахованного лица (в том числе пенсий) из бюджетов всех уровней <i>(рекомендуемый образец)</i>		

<sup>1</sup> В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179, 11.04.2011, № 15, ст. 2038, 04.07.2011, № 27, ст. 3873, 04.07.2011, № 27, ст. 3880, 18.07.2011, № 29, ст. 4291, 25.07.2011, № 30 (ч. 1), ст. 4587, 05.12.2011, № 49 (ч. 5), ст. 7061, 30.07.2012, № 31, ст. 4322, 08.04.2013, № 14, ст. 1651, 08.07.2013, № 27, ст. 3477, 08.07.2013, № 27, ст. 480, 29.07.2013, № 30 (Часть I), ст. 4084.

		<p><i>заполнения графы)</i></p> <p>Сведения о размере пенсии, назначенной федеральным органом исполнительной власти, в котором предусмотрена военная и приравненная к ней служба <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы в соответствии с законодательством Российской Федерации <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Сведения о регистрации в службе занятости неработающих граждан трудоспособного возраста, а также размере получаемого пособия <i>(рекомендуемый</i></p>		
--	--	---	--	--

		<p><i>образец заполнения графы)</i></p> <p>Справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ (рекомендуемый образец заполнения графы)</p> <p>Сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ (рекомендуемый образец заполнения графы)</p> <p>Сведения, содержащиеся в реестре похозяйственных книг (о наличии и составе подсобного или другого хозяйства) (рекомендуемый образец заполнения графы)</p> <p>Справка о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание лиц, находящихся под опекой (попечительством)</p>		
--	--	---	--	--

		<i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i>		
		Справка о составе семьи <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i>		
		<i>Указать иные документы</i>		
Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка		Справка о рождении ребенка (детей), выданная органами записи актов гражданского состояния <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i>		
		Справка органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя о том, что пособие не назначалось и не выплачивалось <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i>		
		Выписка из решения об установлении над ребенком опеки <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i>		



		<p>Копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Сведения из реестра государственных нотариальных контор и контор нотариусов, занимающихся частной практикой <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Сведения из реестра адвокатов субъектов Российской Федерации <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Справка об отсутствии</p>		
--	--	--	--	--

<p>регистрации в качестве страхователя и о неполучении единовременного пособия при рождении ребенка за счет средств обязательного социального страхования для физических лиц, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, иных физических лиц, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p>				Документ, подтверждающий																																																																																																																																											

		совместное проживание на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей либо лицом, его заменяющим, осуществляющим уход за ним (справка о составе семьи и т.д.) <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i>	
Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования		<i>Указать иные документы</i> Выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), передаче ребенка на воспитание в приемную семью (при назначении компенсации на ребенка, находящегося под опекой, в приемной семье) <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i>	
Назначение и выплата		<i>Указать иные документы</i> Справка о размере	

пособия на оплату проезда на общественном транспорте	социальных выплат застрахованного лица (в том числе пенсий) из бюджетов всех уровней <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i>		
	Сведения о размере пенсии, назначенной федеральным органом исполнительной власти, в котором предусмотрена военная и приравненная к ней служба <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i>		
	Сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы в соответствии с законодательством Российской Федерации <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i>		
	Сведения о регистрации в		

		службе занятости неработающих граждан трудоспособного возраста, а также размере получаемого пособия <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i>		
		Справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i>		
		Сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i>		
		Сведения, содержащиеся в реестре похозяйственных книг (о наличии и составе подсобного или другого хозяйства) <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i>		
		Справка о размере		

		денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание лиц, находящихся под опекой (попечительством) <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i>		
Назначение и выплата пособия по уходу за ребенком		<p><i>Указать иные документы</i></p> <p>Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Сведения из реестра государственных нотариальных контор и контор нотариусов, занимающихся частной практикой <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Сведения из реестра адвокатов субъектов Российской Федерации</p>		

		<i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i>	
		Справка о невыплате пособия по безработице <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i>	
		Справка об отсутствии регистрации родителей в территориальном органе фонда социального страхования и неполучении ими пособия за счет средств фонда социального страхования <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i>	
		Справка о нахождении лица под стражей <i>(образец заполнения графы)</i>	
		Справка органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя о том, что пособие не назначалось	

		<p><i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Выписка из решения об установлении над ребенком опеки <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом опеки и попечительства <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Справка об отбывании ими наказания в виде лишения свободы <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Сведения о нахождении в розыске <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Документ, подтверждающий совместное проживание на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей либо лицом,</p>		
--	--	--	--	--



		его заменяющим, осуществляющим уход за ним (справка о составе семьи и т.д.) <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i>		
Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое		<p><i>Указать иные документы</i></p> <p>План переводимого помещения с его техническим описанием <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Технический паспорт жилого помещения <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое</p>		

		<p>имущество и сделок с ним, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p><i>Указать иные документы</i></p>		
<p>Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях</p>		<p>Выписка из домовой книги (поквартирная карточка) <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Справка о составе семьи <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Сведения о финансовом лицевого счете <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Справка о размере социальных выплат застрахованного лица (в том числе пенсий) из бюджетов всех уровней</p>		

		<p><i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Сведения о размере пенсии, назначенной федеральным органом исполнительной власти, в котором предусмотрена военная и приравненная к ней служба <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы в соответствии с законодательством Российской Федерации <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Сведения о регистрации в службе занятости неработающих граждан трудоспособного возраста, а также размере получаемого</p>		
--	--	--	--	--

		<p>пособия (рекомендуемый образец заполнения графы)</p> <p>Справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ (рекомендуемый образец заполнения графы)</p> <p>Сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ (рекомендуемый образец заполнения графы)</p> <p>Сведения, содержащиеся в реестре похозяйственных книг (о наличии и составе подсобного или другого хозяйства) (рекомендуемый образец заполнения графы)</p> <p>Справка о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание лиц, находящихся под</p>		
--	--	--	--	--

		<p>опекой (попечительством) <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Сведения, содержащиеся в договоре социального найма жилого помещения <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Справка из органов опеки и попечительства, подтверждающая статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей,</p>		
--	--	---	--	--

		<p>оставшихся без попечения родителей (<i>рекомендуемый образец заполнения графы</i>)</p> <p>Решение о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания (<i>рекомендуемый образец заполнения графы</i>)</p> <p><i>Указать иные документы</i></p>		
<p>Предоставление денежных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсационных доплат отдельным категориям граждан)</p>		<p>Выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (<i>рекомендуемый образец заполнения графы</i>)</p> <p>Выписка из личного дела военнослужащего или другого лица, проходящего военную службу в федеральных органах исполнительной власти (<i>выписка из личного дела о составе семьи</i>)</p>		

		<i>рекомендуемый образец заполнения графы)</i>				
		Справка о составе семьи <i>(образец заполнения графы)</i>				
		Выписка из домовой книги <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i>				
		Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i>				
		Сведения, содержащиеся в договоре социального найма жилого помещения <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i>				
		Договор найма специализированного жилого помещения (в том числе служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения				

	<p>маневренного фонда, жилого помещения в доме системы социального обслуживания населения, жилого помещения фонда вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами) <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p>		
	<p>Договор безвозмездного пользования жилым помещением (для социальной защиты отдельных категорий граждан) <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p>		
	<p>Справка о размере социальных выплат застрахованного лица (в том числе пенсий) из бюджетов всех уровней <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p>		
	<p>Сведения о размере пенсии,</p>		



	<p>назначенной федеральным органом исполнительной власти, в котором предусмотрена военная и приравненная к ней служба <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p>		
	<p>Сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы в соответствии с законодательством Российской Федерации <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p>		
	<p>Сведения о регистрации в службе занятости неработающих граждан трудоспособного возраста, а также размере получаемого пособия <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p>		
	<p>Справка о доходах</p>		

	<p>физического лица по форме 2-НДФЛ (рекомендуемый образец заполнения графы)</p>		
	<p>Сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ (рекомендуемый образец заполнения графы)</p>		
	<p>Сведения, содержащиеся в реестре похозяйственных книг (о наличии и составе подсобного или другого хозяйства) (рекомендуемый образец заполнения графы)</p>		
	<p>Справка о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание лиц, находящихся под опекой (попечительством) (рекомендуемый образец заполнения графы)</p>		

		<p>Сведения о прохождении военной службы по призыву <i>(образец заполнения графы)</i></p> <p>Сведения о нахождении граждан в местах лишения свободы <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Справка о нахождении лица в розыске <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Указать <i>иные документы</i></p>	
<p>Предоставление ежемесячного пособия на ребенка</p>		<p>Выписка из домовой книги, подтверждающая факт совместного проживания родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) с ребенком, на которого назначается пособие <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Справка о составе семьи</p> <p>Справка о размере социальных выплат застрахованного лица (в том</p>	

	<p>числе пенсий) из бюджетов всех уровней (<i>рекомендуемый образец заполнения графы</i>)</p>		
	<p>Сведения о размере пенсии, назначенной федеральным органом исполнительной власти, в котором предусмотрена военная и приравненная к ней служба (<i>рекомендуемый образец заполнения графы</i>)</p>		
	<p>Сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>		
	<p>Сведения о регистрации в службе занятости неработающих граждан трудоспособного возраста, а также размере получаемого</p>		

		<p>пособия <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Сведения, содержащиеся в реестре похозяйственных книг (о наличии и составе подсобного или другого хозяйства) <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Справка из органов социальной защиты по месту жительства одного из родителей о неполучении, прекращении выплаты</p>		
--	--	--	--	--

		<p>пособия по уходу за ребенком, в том числе в случае обращения за пособием заявителя, прибывшего из другого субъекта РФ <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p>		
		<p>Выписка из решения об установлении над ребенком опеки (попечительства) <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p>		
		<p>Справка о получении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание ребенка <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p>		
		<p>Справка об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце (матери) ребенка <i>(образец заполнения графы)</i></p>		

	<p>Справка о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p>		
	<p>Сведения о нахождении граждан в местах лишения свободы <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p>		
	<p>Сведения о неисполнении решения суда (судебного приказа) о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p>		
	<p>Сведения о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву</p>		

<p>Предоставление компенсации платы фактических расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям</p>		<p><i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p><i>Указать иные документы</i></p> <p>Справка об отсутствии в доме центрального отопления <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Справка о составе семьи <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p>	
<p>Предоставление социальных пособий малоимущим</p>		<p>Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Справка о составе семьи <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Выписка из домовой книги</p>	



		<p><i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Справка о размере социальных выплат застрахованного лица (в том числе пенсий) из бюджетов всех уровней <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Сведения о размере пенсии, назначенной федеральным органом исполнительной власти, в котором предусмотрена военная и приравненная к ней служба <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>		
--	--	--	--	--

	<i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i>		
	Сведения о регистрации в службе занятости неработающих граждан трудоспособного возраста, а также размере получаемого пособия <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i>		
	Справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i>		
	Сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i>		
	Сведения, содержащиеся в реестре похозяйственных книг (о наличии и составе подсобного или другого		

<p>хозяйства) (рекомендуемый образец заполнения графы)</p>		
<p>Справка о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание лиц, находящихся под опекой (попечительством) (рекомендуемый образец заполнения графы)</p>		
<p>Сведения о прохождении военной службы по призыву (рекомендуемый образец заполнения графы)</p>		
<p>Сведения о нахождении граждан в местах лишения свободы (рекомендуемый образец заполнения графы)</p>		
<p>Указать иные документы</p>		
<p>Предоставление юридическим и физическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование, в</p>	<p>Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая общедоступные</p>	

<p>безвозмездное пользование, аренду, собственность земельных участков</p>		<p>Сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Кадастровый паспорт земельного участка <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Кадастровая выписка о земельном участке <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p>		
--	--	---	--	--

<p>Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения</p>		<p><i>Указать иные документы</i></p> <p>Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p>	
		<p>Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры <i>(рекомендуемый образец)</i></p>	

		<p>заполнения графы)</p> <p>Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p><i>Указать иные документы</i></p>		
<p>Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)</p>		<p>Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости, либо Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p>		

		<p>Сведения, содержащиеся в договоре социального найма жилого помещения <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p>		
		<p>Договор найма жилого помещения <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p>		
		<p>Договор найма специализированного жилого помещения (в том числе служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда, жилого помещения в доме системы социального обслуживания населения, жилого помещения фонда вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами) <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p>		

			<p>Договор безвозмездного пользования жилым помещением (для социальной защиты отдельных категорий граждан) <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p>		
			<p>Справка из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения (в случае обращения заявитель, проходящий военную службу по контракту, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма)) <i>(рекомендуемый образец)</i></p>		



<i>заполнения графы)</i>				
Справка о составе семьи <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i>				
Выписка из домовой книги <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i>				
Выписка из личного дела военнослужащего или другого лица, проходящего военную службу в федеральных органах исполнительной власти <i>(выписка из личного дела о составе семьи) (рекомендуемый образец заполнения графы)</i>				
Выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i>				
Справка о размере				

		<p>социальных выплат застрахованного лица (в том числе пенсий) из бюджетов всех уровней <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Сведения о размере пенсий, назначенной федеральным органом исполнительной власти, в котором предусмотрена военная и приравненная к ней служба <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы в соответствии с законодательством Российской Федерации <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Сведения о регистрации в</p>		
--	--	---	--	--

		службе занятости неработающих граждан трудоспособного возраста, а также размере получаемого пособия <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i>		
		Запрос на получение справки по форме №2- НДФЛ <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i>		
		Сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i>		
		Сведения, содержащиеся в реестре похозяйственных книг (о наличии и составе подсобного или другого хозяйства) <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i>		
		Справка о размере		

		денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание лиц, находящихся под опекой (попечительством) <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i>		
Прием органами опеки и попечительства документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние,		Сведения о нахождении граждан в местах лишения свободы <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i>		
		Сведения о прохождении военной службы по призыву <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i>		
		<i>Указать иные документы</i>		
Справка о размере социальных выплат застрахованного лица (в том числе пенсий) из бюджетов всех уровней <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i>		Сведения о размере пенсии,		

<p>несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)</p>		<p>назначенной федеральным органом исполнительной власти, в котором предусмотрена военная и приравненная к ней служба <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы в соответствии с законодательством Российской Федерации <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Сведения о регистрации в службе занятости неработающих граждан трудоспособного возраста, а также размере получаемого пособия <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Справка о доходах</p>		
--	--	---	--	--

		<p>физического лица по форме 2-НДФЛ (рекомендуемый образец заполнения графы)</p> <p>Сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ (рекомендуемый образец заполнения графы)</p> <p>Сведения, содержащиеся в реестре похозяйственных книг (о наличии и составе подсобного или другого хозяйства) (рекомендуемый образец заполнения графы)</p> <p>Выписка из домовой книги (поквартирная карточка) (рекомендуемый образец заполнения графы)</p> <p>Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о</p>		
--	--	---	--	--

		<p>правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Сведения, содержащиеся в договоре социального найма жилого помещения <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Сведения о финансовом лицевом счете <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Справка, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан <i>(рекомендуемый образец заполнения графы)</i></p> <p>Справка о соответствии жилых помещений</p>		
--	--	---	--	--

		санитарным и техническим правилам и нормам <i>(рекомендуемый образец  заполнения графы)</i>		
		<i>Указать иные документы</i>		

1. Форма 6 Приложения 7 настоящего Порядка в части муниципальных услуг заполняется по муниципальному образованию, являющимся административным центром субъекта Российской Федерации.

2. Перечень документов может быть расширен в соответствии с текущим нормативным правовым регулированием предоставления услуги. В случае если документ, указанный в графе 3, не требуется для оказания услуги в соответствии с текущим нормативным правовым регулированием предоставления услуги, в графе 4 указывается «не требуется» и графа 5 в этом случае не заполняется.

3. В графах 4 и 5 указывается знак «+» или «-» в зависимости от выполнения требования по обеспечению межведомственных запросов в электронной форме по каждому документу, необходимому для получения услуги на момент подачи Заявки (графа 4) и момент окончания Проекта (графа 5).



Форма 7. Сведения о документах, являющихся результатом предоставления услуг<sup>1</sup>

Наименование услуги	Наименование услуги, определенное нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципального образования	Наименование документа, являющегося результатом предоставления услуги	Обеспечение предоставления результата услуги в электронной форме <sup>2</sup>	
			на момент подачи Заявки	на момент окончания Проекта
1	2	3	4	5
Ежемесячная денежная выплата беременным женщинам и кормящим матерям		решение уполномоченного органа о предоставлении денежной выплаты (об отказе в ее предоставлении)		
Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка		решение уполномоченного органа о предоставлении пособия (об отказе в его предоставлении)		
Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных		решение уполномоченного органа о назначении компенсации (об отказе в ее назначении)		

учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования				
Назначение и выплата пособия на оплату проезда на общественном транспорте			решение уполномоченного органа о предоставлении пособия (об отказе в его предоставлении)	
Назначение и выплата пособия по уходу за ребенком			решение уполномоченного органа о предоставлении пособия (об отказе в его предоставлении)	
Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое			решение уполномоченного органа о переводе помещения (об отказе в переводе)	
Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях			решение уполномоченного органа о постановке граждан на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (об отказе в постановке на учет)	
Предоставление денежных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого			решение уполномоченного органа о предоставлении денежной выплаты (об отказе в ее предоставлении)	

<p>помещения и коммунальных услуг, компенсационных доплат отдельным категориям граждан)</p>				
<p>Предоставление ежемесячного пособия на ребенка</p>		<p>решение уполномоченного органа о предоставлении пособия (об отказе в его предоставлении)</p>		
<p>Предоставление компенсации платы фактических расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям</p>		<p>решение уполномоченного органа о предоставлении компенсации (об отказе в ее предоставлении)</p>		
<p>Предоставление социальных пособий малоимущим</p>		<p>решение уполномоченного органа о предоставлении пособия (об отказе в его предоставлении)</p>		
<p>Предоставление юридическим и физическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду, собственность земельных участков</p>		<p>1) решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка или об отказе в его предоставлении (если земельный участок предоставляется в административном порядке); 2) протокол о результатах торгов (конкурса, аукциона) (если права на земельный участок приобретаются на торгах);</p>		

		<p>3) договор купли-продажи земельного участка; 4) договор аренды земельного участка; 5) договор безвозмездного срочного пользования земельным участком</p>	
<p>Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения</p>		<p>решение уполномоченного органа о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (об отказе в согласовании)</p>	
<p>Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)</p>		<p>решение уполномоченного органа о предоставлении субсидии (об отказе в ее предоставлении)</p>	
<p>Прием органами опеки и попечительства документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние,</p>		<p>1) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (об отказе в назначении опекуна), 2) заключение органа опеки и попечительства о возможности</p>	

несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)		заявителя быть опекуном (о невозможности заявителя быть опекуном)	
---	--	---	--

1. Форма 7 Приложения 7 настоящего Порядка в части муниципальных услуг заполняется по муниципальному образованию, являющимся административным центром субъекта Российской Федерации.

2. В графах 4 и 5 указывается знак «+» или «->» в зависимости от выполнения требования по обеспечению предоставления результата услуги в электронной форме на момент подачи Заявки (графа 4) и момент окончания Проекта (графа 5).

**Форма 8. Сведения о востребованности документов, являющихся результатом предоставления услуг, в электронной форме<sup>1</sup>**

Наименование услуги	Доля документов, являющихся результатом предоставления услуги в электронной форме, доступных через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и /или региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), подключенном к ЕСИА, в среднем за месяц в течение шести месяцев, предшествующих оценке, от общего количества документов, выданных гражданам и организациям в отчетном периоде, в %	на момент подачи Заявки	на момент окончания Проекта
		2	3
1			
Ежемесячная денежная выплата беременным женщинам и кормящим матерям			
Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка			
Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях,			

реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования		
Назначение и выплата пособия на оплату проезда на общественном транспорте		
Назначение и выплата пособия по уходу за ребенком		
Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое		
Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях		
Предоставление денежных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсационных доплат отдельным категориям граждан)		
Предоставление ежемесячного пособия на ребенка		
Предоставление компенсации платы фактических расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям		
Предоставление социальных пособий малоимущим		
Предоставление юридическим и физическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду, собственность земельных участков		
Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения		
Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных		

услуг (Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)		
Прием органами опеки и попечительства документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)		

1. Форма 8 Приложения 7 настоящего Порядка в части муниципальных услуг заполняется по муниципальному образованию, являющимся административным центром субъекта Российской Федерации.



Приложение № 2  
к приказу Министерства связи  
и массовых коммуникаций  
Российской Федерации  
от 19.08 2013 № 215

### Методика

#### **оценки заявок субъектов Российской Федерации по проектам, направленным на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации**

1. Для оценки заявок на участие в конкурсном отборе на право получения субсидий из федерального бюджета бюджетами субъектов Российской Федерации на реализацию проектов, направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации определяются значения показателей текущего и запланированного уровня развития субъекта Российской Федерации в сфере становления информационного общества.

2. Уровень развития субъекта Российской Федерации в сфере становления информационного общества измеряется на основе следующих критериев:

2.1.  $I_1$  «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг посредством внедрения автоматизированной информационной системы», рассчитываемый по формуле:

$$I_1 = 0,5 \times T + 0,5 \times C$$

$T$  – уровень востребованности услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием автоматизированной информационной системы, отвечающих требованиям, закрепленным в постановлении Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7932), в %;

$C$  – доля функционирующих МФЦ, оснащенных АИС МФЦ, соответствующими требованиям, определенным в постановлении Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, от

планового количества МФЦ на 1 июня 2014 года в соответствии с согласованной схемой размещения МФЦ на территории субъекта Российской Федерации, в %;

T определяются в соответствии со следующей таблицей:

Значение критерия T	Значение показателя W
100	$W \Rightarrow 208$
75	$156 \leq W < 208$
50	$104 \leq W < 156$
25	$52 \leq W < 104$
0	$W < 52$

W – количество пакетов документов на получение услуг, переданных всеми МФЦ субъекта Российской Федерации в органы, предоставляющие услуги, с использованием АИС МФЦ в электронной форме в среднем за месяц в течение шести месяцев, предшествующих последнему отчетному периоду, в расчете на 10 тыс. населения субъекта Российской Федерации;

$$W = \frac{P}{N_s} \times 10000$$

P – количество пакетов документов на получение услуг, переданных всеми МФЦ субъекта Российской Федерации в органы, предоставляющие услуги, с использованием АИС МФЦ в электронной форме в среднем за месяц в течение шести месяцев, предшествующих последнему отчетному периоду;

$N_s$  – численность населения субъекта Российской Федерации на последнюю отчетную дату.

2.2.  $I_2$  «Обеспечение возможности получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме»:

$$I_2 = V_k \times 0,5 + \frac{\sum U_k}{15} \times 0,5$$

$V_k$  – доля услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего количества услуг, приведенных в форме 5 Приложения № 7 к Порядку конкурсного отбора на право получения субсидий субъектами Российской Федерации (далее – Порядок конкурсного отбора) (далее – услуги k);

Под услугами, предоставляемыми в электронной форме, понимаются услуги k, отвечающие следующим требованиям:

документы, необходимые для предоставления услуги, в соответствии с формой 6 Приложения № 7 к Порядку конкурсного отбора передаются посредством межведомственных запросов в электронной форме;

обеспечена доступность документов, являющихся результатом предоставления услуги, в соответствии с формой 7 Приложения № 7 к Порядку конкурсного отбора, в электронной форме через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и /или на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

$U_k$  – уровень востребованности услуги  $k$ , который определяется в соответствии со следующей таблицей:

Значение критерия $U_k$	Значение показателя $V$ , %
100	$V \geq 30$
75	$20 \leq V < 30$
50	$10 \leq V < 20$
25	$5 \leq V < 10$
0	$V < 5$

$V$  - доля документов, являющихся результатом предоставления услуги  $k$  в электронной форме, доступных через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и /или региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), подключенном к Единой системе идентификации и аутентификации (в соответствии с формой 8 Приложения № 7 к Порядку конкурсного отбора), в среднем за месяц в течение шести месяцев, предшествующих оценке, от общего количества документов, выданных гражданам и организациям, зарегистрированным в субъекте Российской Федерации, в %.

3. Определение субъектов Российской Федерации – победителей конкурсного отбора на право получения субсидий из федерального бюджета бюджетами субъектов Российской Федерации на реализацию Проектов, и распределение субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию Проектов между этими субъектами Российской Федерации производится по результатам определения оценочного балла ( $B_i$ ) по Заявке  $i$ -го субъекта Российской Федерации.

4. Оценочный балл Заявки определяется согласно следующей формуле:

$$B_i = \frac{O_{\text{средств}}}{\Pi_i},$$

где:

$B_i$  - оценочный балл, присваиваемый Заявке  $i$ -го субъекта Российской Федерации;

$O_{\text{средств}}$  - запрашиваемый объем средств на софинансирование расходных обязательств субъекта Российской Федерации;

$P_i$  - прирост уровня развития  $i$ -го субъекта Российской Федерации в сфере становления информационного общества.

$P_i = U_{\text{плановое}}^i - U_{\text{текущее}}^i$ , в случае если  $U_{\text{текущее}}^i$  и  $O_{\text{средств}}$  не равны 0,

где:

$U_{\text{плановое}}^i$  - планируемый уровень развития  $i$ -го субъекта Российской Федерации в сфере становления информационного общества на момент окончания проекта;

$U_{\text{текущее}}^i$  - текущий уровень развития  $i$ -го субъекта Российской Федерации в сфере становления информационного общества, измеряемый на момент начала сбора заявок в текущем году.

Расчет значения  $U_{\text{плановое}}^i$  и  $U_{\text{текущее}}^i$  осуществляется следующим способом:

$U_{\text{плановое}}^i = I_{1\text{-плановое}}^i \times 0,4 + I_{2\text{-плановое}}^i \times 0,6$ , где:

$I_{1\text{-плановое}}^i$  - планируемый уровень развития  $i$ -го субъекта Российской Федерации в сфере становления информационного общества по критерию  $I_1$

$I_{2\text{-плановое}}^i$  - планируемый уровень развития  $i$ -го субъекта Российской Федерации в сфере становления информационного общества на момент окончания проекта по критерию  $I_2$ .

$U_{\text{текущее}}^i = I_{1\text{-текущее}}^i \times 0,4 + I_{2\text{-текущее}}^i \times 0,6$ , где:

$I_{1\text{-текущее}}^i$  - текущий уровень развития  $i$ -го субъекта Российской Федерации в сфере становления информационного общества по критерию  $I_1$ ;

$I_{2\text{-текущее}}^i$  - текущий уровень развития  $i$ -го субъекта Российской Федерации в сфере становления информационного общества по критерию  $I_2$ .

В случае если  $U_{\text{плановое}}^i \leq U_{\text{текущее}}^i$ , Заявка субъекта на участие в конкурсном отборе не рассматривается.

5. Каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере увеличения общего оценочного балла. Заявке, которая получила наименьший общий оценочный балл, присваивается 1-й номер. В случае если несколько Заявок получили одинаковый общий оценочный балл, более высокий порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, имеющих одинаковый общий оценочный балл.

6. Заявки, упорядоченные в соответствии с присвоенными им порядковыми номерами, образуют рейтинг Заявок.

7. Конкурсная комиссия вычисляет суммарный объем запрашиваемых средств лидеров рейтинга, складывая последовательно сумму первой и последующих заявок до тех пор, пока сумма не достигнет размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Проектов, в федеральном бюджете в текущем году. Отобранные таким образом Заявки включаются в группу "К" рейтинга.

8. Субъекты Российской Федерации, включенные в группу "К" рейтинга, признаются победителями Конкурсного отбора. Заявки победителей Конкурсного отбора финансируются в размерах запрашиваемых в Заявках средств.

9. Заявка субъекта Российской Федерации, следующая за группой "К" в рейтинге, подлежит удовлетворению частично в соответствии с размером Субсидии, оставшимся после удовлетворения Заявок субъектов Российской Федерации, включенных в группу "К" рейтинга.

10. Объем средств федерального бюджета, выделяемых субъекту Российской Федерации – победителю Конкурсного отбора на софинансирование расходных обязательств субъекта Российской Федерации на реализацию Проектов определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{поб } i} = Y_i \times V_{\text{суб. } i}, \text{ где:}$$

$V_{\text{поб } i}$  – объем бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых  $i$ -ому субъекту Российской Федерации – победителю Конкурсного отбора на реализацию Проектов в 2013 году.

$$V_{\text{поб. } i} \leq 30 \text{ млн.руб.}$$

$Y_i$  – уровень софинансирования расходного обязательства  $i$ -го субъекта Российской Федерации.

$V_{\text{суб } i}$  – размер средств, необходимых на реализацию Проектов в 2013 году, указанный в Заявке  $i$ -го субъекта Российской Федерации.

11. Уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации за счет Субсидии определяется по формуле:

$$Y_i = 0,5 / \text{РБО}_i,$$

где:

$Y_i$  - уровень софинансирования расходного обязательства  $i$ -го субъекта Российской Федерации за счет Субсидии;

0,5 - средний уровень софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации за счет Субсидии;

РБО<sub>i</sub> - уровень расчетной бюджетной обеспеченности *i*-го субъекта Российской Федерации на текущий финансовый год, рассчитанный в соответствии с методикой распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2004 г. № 670 «О распределении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 39, ст. 4088; 2007, № 46, ст. 5584; 2008, № 33, ст. 3857; 2009, № 45, ст. 5358; 2010, № 49, ст. 6514; 2012, № 1, ст. 103).

Уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации за счет Субсидий не может быть установлен выше 50 процентов и ниже 5 процентов расходного обязательства.

12. Запрашиваемый размер Субсидии, указанный в Заявке, не может превышать 30 млн. рублей и должен соответствовать объему бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых субъекту Российской Федерации на реализацию Проектов в 2013 году, рассчитанному в соответствии с формулой, указанной в пункте 10 настоящей Методики.

---