



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ
(Россельхознадзор)**

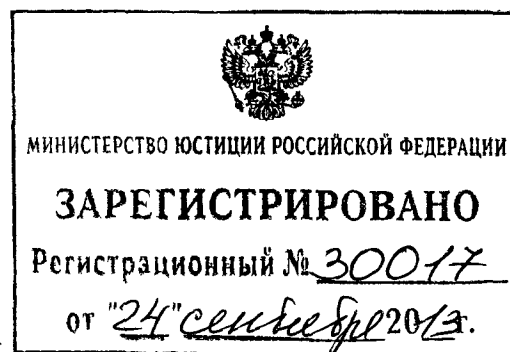
П Р И К А З

от 17 июля 2013 года

№ 360

Москва

О согласовании решения о списании федерального имущества, закрепленного за подведомственными Россельхознадзору федеральными государственными бюджетными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями



В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 34, ст. 4237; 2009, № 17, ст. 2095; 2010, № 33, ст. 4435; 2011, № 7, ст. 978; 2012, № 1, ст. 136; 2013, № 5, ст. 407) и от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402; 2012, № 24, ст. 3179, № 53, ст. 7916) и в целях обеспечения эффективного, рационального использования федерального имущества, приказываю:

1. Установить, что:

1.1. Списание федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) независимо от балансовой стоимости и источника приобретения подведомственные Россельхознадзору федеральные государственные бюджетные учреждения и федеральные государственные унитарные предприятия согласовывают с центральным аппаратом Россельхознадзора.

1.2. Списание особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником или приобретенного за счет средств, выделенных

собственником на приобретение такого имущества, подведомственные Россельхознадзору федеральные государственные бюджетные учреждения согласовывают с центральным аппаратом Россельхознадзора.

1.3. Решение о списании иного федерального движимого имущества, независимо от источника приобретения, подведомственные Россельхознадзору федеральные государственные бюджетные учреждения и федеральные государственные унитарные предприятия принимают самостоятельно.

2. Утвердить:

- перечень документов, представляемых подведомственными Россельхознадзору федеральными государственными бюджетными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями для согласования списания федерального недвижимого имущества, независимо от балансовой стоимости, пришедшего в негодность для дальнейшего использования по целевому назначению, выбывшего вследствие гибели или уничтожения, невозможности установления его местонахождения (приложение № 1);

- перечень документов, представляемых подведомственными Россельхознадзору федеральными государственными бюджетными учреждениями для согласования списания особо ценного движимого имущества (кроме автотранспортных средств), пришедшего в негодность для дальнейшего использования по целевому назначению, выбывшего вследствие гибели или уничтожения, невозможности установления его местонахождения (приложение № 2);

- перечень документов, представляемых подведомственными Россельхознадзору федеральными государственными бюджетными учреждениями для согласования списания особо ценного движимого имущества (автотранспортных средств), пришедшего в негодность для дальнейшего использования по целевому назначению, выбывшего вследствие гибели или уничтожения, невозможности установления его местонахождения (приложение № 3);

- порядок согласования Россельхознадзором списания федерального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за федеральными государственными бюджетными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, а также списания особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральными государственными бюджетными учреждениями, пришедшего в негодность для дальнейшего использования по целевому назначению, выбывшего вследствие гибели или уничтожения, невозможности установления его местонахождения (приложение № 4).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Руководителя Россельхознадзора Н.К. Фролову.

Руководитель



С.А. Данкверт

Перечень

документов, представляемых подведомственными Россельхознадзору федеральными государственными бюджетными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями для согласования списания федерального недвижимого имущества, независимо от балансовой стоимости, пришедшего в негодность для дальнейшего использования по целевому назначению, выбывшего вследствие гибели или уничтожения, невозможности установления его местонахождения.

1. Решение о согласовании списания федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за федеральным государственным бюджетным учреждением (далее – Учреждение) или федеральным государственным унитарным предприятием (далее – Предприятие) собственником, принимается на основании следующих документов:

1.1. Сопроводительное письмо с указанием всех прилагаемых документов, предоставленных для согласования списания объектов федерального недвижимого имущества, а также причин списания.

1.2. Перечень объектов федерального недвижимого имущества в 3-х экземплярах (данные должны быть внесены из актов о списании объектов основных средств).

В перечне объектов федерального недвижимого имущества указывается:

- номер по порядку;
- наименование объекта федерального недвижимого имущества;
- инвентарный номер объекта федерального недвижимого имущества в случае его присвоения;
- год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта федерального недвижимого имущества;
- балансовая стоимость объекта федерального недвижимого имущества на момент принятия решения о списании;
- остаточная стоимость объекта федерального недвижимого имущества на момент принятия решения о списании;
- срок полезного использования, установленный для данного объекта федерального недвижимого имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о его списании.

1.3. Копия решения о создании в Учреждении или Предприятии постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов федерального имущества (далее – комиссия).

1.4. Копия протокола решения комиссии о нецелесообразности реконструкции (переустройства) объекта федерального недвижимого имущества и принятия решения о его списании.

1.5. Подписанный комиссией акт о списании объекта федерального недвижимого имущества в двух экземплярах.

1.6. Технико-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания объекта федерального недвижимого имущества, подписанное директором Учреждения (уполномоченным им лицом) или директором Предприятия (уполномоченным им лицом).

1.7. Копия инвентарной карточки учета предлагаемого к списанию объекта основных средств.

1.8. Техническое заключение независимого эксперта с приложением документов, подтверждающих его полномочия по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации.

К техническому заключению должны быть приложены фотографии объектов недвижимости, скрепленные печатью технического эксперта.

1.9. Копия технического паспорта бюро технической инвентаризации.

1.10. Справка бюро технической инвентаризации о техническом состоянии объекта федерального недвижимого имущества.

1.11. Правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположен объект федерального недвижимого имущества, предлагаемый к списанию, с приложением кадастрового паспорта земельного участка и кадастровой выписки о земельном участке.

1.12. На объекты недвижимого имущества стоимостью свыше 500 тыс. рублей выписка из реестра федерального имущества, выданная соответствующим территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

2. В случае списания объектов федерального недвижимого имущества, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме перечисленных в п. 1 настоящего Перечня документов, дополнительно прилагаются справки, выданные органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальными органами МЧС России, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации с указанием объектов федерального недвижимого имущества, пострадавших от этих бедствий, с краткой характеристикой ущерба.

3. В случае списания объектов федерального недвижимого имущества в результате причинения ущерба, кроме перечисленных в п. 1 настоящего Перечня документов, дополнительно прилагаются:

3.1. Копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия постановления о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов Учреждения или Предприятия, или возмещению причиненного ущерба.

3.2. Копия приказа о принятии мер в отношении виновных лиц (работников Учреждения или Предприятия), допустивших повреждение объекта основных средств.

3.3. Копия справки о возмещении ущерба виновными лицами.

Перечень

документов, представляемых подведомственными Россельхознадзору федеральными государственными бюджетными учреждениями для согласования списания особо ценного движимого имущества (кроме автотранспортных средств), пришедшего в негодность для дальнейшего использования по целевому назначению, выбывшего вследствие гибели или уничтожения, невозможности установления его местонахождения.

1. Решение о согласовании списания особо ценного движимого имущества (кроме автотранспортных средств), закрепленного за федеральным государственным бюджетным учреждением (далее – Учреждение) собственником либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, принимается на основании следующих документов:

1.1. Сопроводительное письмо с указанием всех прилагаемых документов, предоставленных для согласования списания особо ценного движимого имущества, а также причин списания.

1.2. Перечень объектов особо ценного движимого имущества в 3-х экземплярах (данные должны быть внесены из актов о списании объектов основных средств).

В перечне объектов особо ценного движимого имущества указывается:

- номер по порядку;
- наименование объекта особо ценного движимого имущества;
- инвентарный номер объекта особо ценного движимого имущества в случае его присвоения;
- год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта особо ценного движимого имущества;
- балансовая стоимость объекта особо ценного движимого имущества на момент принятия решения о списании;
- остаточная стоимость объекта особо ценного движимого имущества на момент принятия решения о списании;
- срок полезного использования, установленный для данного объекта особо ценного движимого имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о его списании.

1.3. Копия решения о создании в Учреждении постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов федерального имущества (далее – комиссия).

1.4. Копия протокола заседания комиссии.

1.5. Подписанный комиссией акт о списании особо ценного имущества (кроме автотранспортных средств) в двух экземплярах.

1.6. Техничко-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания особо ценного движимого имущества, подписанное директором Учреждения (уполномоченным им лицом).

1.7. Копия инвентарной карточки учета основных средств.

1.8. Техническое заключение независимого эксперта с приложением документов, подтверждающих его полномочия по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации.

1.9. Копия технического паспорта объекта особо ценного движимого имущества (кроме автотранспортных средств), в случае отсутствия – письмо в произвольной форме с указанием причин отсутствия технического паспорта.

1.10. На объекты особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 500 тыс. рублей выписка из реестра федерального имущества, выданная соответствующим территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

2. В случае списания особо ценного движимого имущества (кроме автотранспортных средств), пришедшего в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме перечисленных в п. 1 настоящего Перечня документов, дополнительно прилагаются справки, выданные органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальными органами МЧС России, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации с указанием объектов особо ценного движимого имущества, пострадавших от этих бедствий, с краткой характеристикой ущерба.

3. В случае списания особо ценного движимого имущества (кроме автотранспортных средств) в результате хищения или нанесения ущерба, кроме перечисленных в п. 1 настоящего Перечня документов, дополнительно прилагаются:

3.1. Копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия постановления о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов Учреждения или возмещению причиненного ущерба.

3.2. Копия приказа о принятии мер в отношении виновных лиц (работников Учреждения), допустивших повреждение объекта особо ценного движимого имущества (кроме автотранспортных средств).

3.3. Копия справки о возмещении ущерба виновными лицами.

Перечень

документов, представляемых подведомственными Россельхознадзору федеральными государственными бюджетными учреждениями для согласования списания особо ценного движимого имущества (автотранспортных средств), пришедшего в негодность для дальнейшего использования по целевому назначению, выбывшего вследствие гибели или уничтожения, невозможности установления его местонахождения.

1. Решение о согласовании списания особо ценного движимого имущества (автотранспортных средств), закрепленного за федеральным государственным бюджетным учреждением (далее – Учреждение) собственником либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, принимается на основании следующих документов:

1.1. Сопроводительное письмо с указанием всех прилагаемых документов, предоставленных для согласования списания особо ценного движимого имущества (автотранспортных средств), а также причин списания.

1.2. Перечень объектов особо ценного движимого имущества (автотранспортных средств) в 3-х экземплярах (данные должны быть внесены из актов о списании объектов основных средств).

В перечне объектов особо ценного движимого имущества (автотранспортных средств) указывается:

- номер по порядку;
- наименование объекта особо ценного движимого имущества;
- инвентарный номер объекта особо ценного движимого имущества в случае его присвоения;
- год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта особо ценного движимого имущества;
- балансовая стоимость объекта особо ценного движимого имущества на момент принятия решения о списании;
- остаточная стоимость объекта особо ценного движимого имущества на момент принятия решения о списании;
- срок полезного использования, установленный для данного объекта особо ценного движимого имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о его списании.

1.3. Копия решения о создании в Учреждении постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов федерального имущества (далее – комиссия).

1.4. Копия протокола заседания комиссии.

1.5. Подписанный комиссией акт о списании объекта особо ценного движимого имущества (автотранспортных средств) в двух экземплярах.

1.6. Технико-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания объектов особо ценного движимого имущества (автотранспортных средств), подписанное директором Учреждения (уполномоченным им лицом).

1.7. Копия инвентарной карточки учета основных средств.

1.8. Техническое заключение независимого эксперта с приложением документов, подтверждающих его полномочия по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации.

К техническому заключению должны быть приложены фотографии объектов недвижимости, скрепленные печатью технического эксперта.

1.9. Копия технического паспорта автотранспортного средства.

1.10. На объекты особо ценного движимого имущества (автотранспортные средства) стоимостью свыше 500 тыс. рублей выписка из реестра федерального имущества, выданная соответствующим территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

1.11. Копия свидетельства о государственной регистрации автотранспортного средства.

1.12. Сведения о прохождении последнего техосмотра.

2. При списании автотранспортных средств, выбывших вследствие аварии, дорожно-транспортного происшествия, кроме перечисленных в п. 1 настоящего Перечня документов, прилагаются:

2.1. Справка о дорожно-транспортном происшествии, выданная подразделением полиции, отвечающим за безопасность дорожного движения, по форме, утвержденной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 01.04.2011 № 154 «Об утверждении формы справки о дорожно-транспортном происшествии» (Зарегистрирован Минюстом России 05.05.2011, регистрационный № 20671).

2.2. Копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия постановления о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов территориального управления Россельхознадзора или возмещению причиненного ущерба.

2.3. Копия приказа о принятии мер в отношении виновных лиц (работников территориального управления Россельхознадзора), допустивших повреждение федерального движимого имущества балансовой стоимостью более 500 тысяч рублей (автотранспортных средств).

3. В случае списания особо ценного движимого имущества (автотранспортных средств), пришедшего в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме перечисленных в п. 1 настоящего Перечня документов, дополнительно прилагаются справки, выданные органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальными органами МЧС России, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации с указанием объектов движимого имущества (автотранспортных средств), пострадавших от таких ситуаций, с краткой характеристикой ущерба.

4. В случае списания особо ценного движимого имущества (автотранспортных средств) в результате хищения или нанесения ущерба, кроме перечисленных в п. 1 настоящего Перечня документов дополнительно прилагаются:

4.1. Копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия постановления о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов Учреждения или возмещению причиненного ущерба.

4.2. Копия приказа о принятии мер в отношении виновных лиц (работников Учреждения), допустивших повреждение объекта основных средств.

4.3. Копии документов, подтверждающие возмещение ущерба виновными лицами.

Порядок
согласования Россельхознадзором списания федерального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за федеральными государственными бюджетными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, а также списания особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральными государственными бюджетными учреждениями, пришедшего в негодность для дальнейшего использования по целевому назначению, выбывшего вследствие гибели или уничтожения, невозможности установления его местонахождения.

1. Документы на согласование списания федерального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за федеральными государственными бюджетными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, а также списания особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральными государственными бюджетными учреждениями (далее - документы), рассматриваются Управлением финансов и обеспечения деятельности Россельхознадзора (далее - Управление).

2. Предоставляемые документы должны быть заверены подписью руководителя территориального управления Россельхознадзора (уполномоченным им лицом) и печатью. Копии документов также могут быть заверены организациями (учреждениями), выдавшими эти документы.

В представленных документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, грамматических ошибок.

Управление проверяет полноту, обоснованность и достоверность предоставляемых документов и по результатам проверки подготавливает проект сопроводительного письма в адрес отправителя документов, визирует проект сопроводительного письма в Управлении и передает вместе с документами на согласование в отраслевые управления Россельхознадзора.

В случаях представления неполного комплекта документов, а также ненадлежащего оформления документов Управление возвращает их на доработку с указанием причин возврата.

3. Отраслевые управления Россельхознадзора проверяют документы на целесообразность списания федерального недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и по результатам проверки согласовывают

проект сопроводительного письма либо возвращают документы в Управление с обоснованием причин отказа в согласовании списания.

4. В случае возврата документов Управление дорабатывает проект сопроводительного письма о согласовании (отказе в согласовании) списания и направляет его отраслевым управлениям Россельхознадзора в порядке, установленном пунктами 1-3 настоящего порядка.

5. Согласованный с отраслевыми управлениями Россельхознадзора проект сопроводительного письма о согласовании (отказе в согласовании) списания передается на подпись заместителю Руководителя Россельхознадзора, курирующего Управление в соответствии с распределением обязанностей.

6. После подписания заместителем Руководителя Россельхознадзора письмо о согласовании (отказе в согласовании) списания объектов федерального имущества направляется в Учреждение или Предприятие.

7. Разборка, демонтаж и снятие с учета в государственных органах объектов федерального имущества до согласования решения о списании федерального имущества не допускается.