



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ
(Россельхознадзор)**

П Р И К А З

от 29 июля 2013г.

№ 387

Москва

Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору, либо приобретенным федеральными государственными бюджетными учреждениями за счет средств федерального бюджета, выделенных Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору на приобретение такого имущества



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 30021

от "24" сентября 2013г.

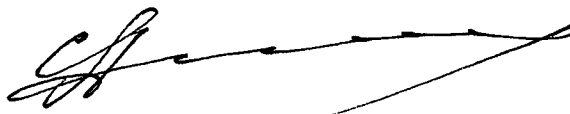
В целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 19, ст. 2291; № 31 ст. 4209; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; 2011, № 7, ст. 900; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7039; № 50, ст. 7344; 2013, № 19, ст. 2331), а также в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 года № 537 «О Порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 1, ст. 170) и постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 538 «О Порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4237), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору, либо приобретенным федеральными государственными бюджетными учреждениями за счет средств федерального

бюджета, выделенных Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору на приобретение такого имущества.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Руководителя Россельхознадзора Н.К. Фролову.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized initial 'С' followed by a long horizontal stroke that ends in a loop.

С.А.Данкверт

Утвержден
Приказом Федеральной службы
по ветеринарному и
фитосанитарному надзору
от 29.07.2013 № 387

ПОРЯДОК

согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору, либо приобретенным федеральными государственными бюджетными учреждениями за счет средств федерального бюджета, выделенных Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору на приобретение такого имущества

I. Основные положения

1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 1998, № 48, ст. 5849; 1999, № 28, ст. 3473; 2002, № 12, ст. 1093; № 52, ст. 5141; 2003, № 52, ст. 5031; 2006, № 3, ст. 282; № 6, ст. 636; № 45, ст. 4627; 2007, № 1, ст. 37; № 1, ст. 39; № 10, ст. 1151; № 22, ст. 2563; № 22, ст. 2562; № 30, ст. 3753; № 30, ст. 3799; № 45, ст. 5415; № 48, ст. 5814; № 49, ст. 6047; № 49, ст. 6078; № 27, ст. 3213; № 49, ст. 6039; № 49, ст. 6061; 2008, № 20, ст. 2253; № 30, ст. 3604; № 30, ст. 3616; № 30, ст. 3617; 2009, № 23, ст. 2762; № 29, ст. 3582; № 29, ст. 3607; 2010, № 15, ст. 1736, № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2526; № 30, ст. 3995; 2011, № 1, ст. 49; № 23, ст. 3264; № 30, ст. 4568; № 30, ст. 4587; № 30, ст. 4590; № 45, ст. 6321; № 47, ст. 6607; 2012, № 31, ст. 4323; № 53, ст. 7650; 2013, № 7, ст. 609), постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О Порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 1, ст. 170), постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 538 «О Порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4237) и устанавливает порядок согласования Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее - Россельхознадзор) распоряжения особо ценным движимым имуществом,

закрепленным на праве оперативного управления за подведомственными Россельхознадзору федеральными государственными бюджетными учреждениями, либо приобретенным федеральными государственными бюджетными учреждениями за счет средств федерального бюджета, выделенных Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору на приобретение такого имущества (далее - Учреждения) (при его предоставлении в аренду, передаче в безвозмездное пользование, передаче в казну или другому юридическому лицу).

II. Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом

2. Для согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом Учреждениями в Россельхознадзор представляются следующие документы:

а) обращение руководителя Учреждения о согласовании распоряжения имуществом с указанием предмета сделки, контрагентов, сроков, цены планируемой сделки и иных существенных условий сделки, включающее финансово-экономическое обоснование целесообразности предлагаемого Учреждением способа распоряжения особо ценным движимым имуществом, содержание сделки, информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения, особые условия сделки;

б) перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, являющегося предметом распоряжения, с указанием его первоначальной (восстановленной) стоимости и остаточной стоимости на последнюю отчетную дату, даты выпуска и ввода в эксплуатацию, а также иные эксплуатационные характеристики;

в) проект соответствующего договора (контракта), содержащего условия сделки;

г) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, которым Учреждение предполагает распорядиться, произведенный не ранее чем за 3 месяца до его представления;

д) выписки из реестра федерального имущества согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 34, ст. 4237; 2009, № 17, ст. 2095; 2010, № 33, ст. 4435; 2011, № 7, ст. 978; 2012, № 1, ст. 136; 2013, № 5, ст. 407).

3. Руководитель Учреждения несет ответственность за достоверность представленных Учреждением сведений.

4. Документы, представляемые Учреждением в Россельхознадзор для согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, должны быть сшиты, пронумерованы и заверены подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Учреждения.

5. Обращение руководителя Учреждения о согласовании распоряжения имуществом и прилагаемые к нему документы (далее - Заявка) регистрируются Управлением делами и государственной службы в установленном порядке и направляются в Управление финансов и обеспечения деятельности.

6. При поступлении Заявки Управление финансов и обеспечения деятельности рассматривает представленные документы, по результатам проведенного анализа осуществляет подготовку проекта соответствующего письма о согласовании/несогласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом и передает его вместе с Заявкой на рассмотрение и согласование в соответствующее структурное подразделение Россельхознадзора, участвующее в координации и контроле деятельности Учреждения, затем передает на подпись заместителю Руководителя Россельхознадзора, курирующему деятельность Управления финансов и обеспечения деятельности.

7. Заявка, поданная с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, либо с несоблюдением требований, предъявляемых к соответствующим документам, возвращается Учреждению с указанием причин возврата.

8. Срок рассмотрения Заявки составляет 30 календарных дней с момента регистрации обращения в Россельхознадзоре.

9. С целью контроля за соблюдением согласованного распоряжения особо ценным движимым имуществом Учреждение представляет в Россельхознадзор в течение трех рабочих дней от даты совершения соответствующей сделки информацию о фактических условиях распоряжения особо ценным движимым имуществом.

III. Основные критерии согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом

10. Решение о согласовании распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом оформляется письмом Россельхознадзора о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом.

11. Решение о согласовании распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом принимается на основании следующих критериев:

а) полнота, достоверность и точность информации, содержащейся в представленной Заявке;

б) обоснованная необходимость и условия распоряжения особо ценным движимым имуществом;

в) соответствие распоряжения особо ценным движимым имуществом законодательству Российской Федерации.

12. Основаниями для отказа в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом является несоблюдение хотя бы одного из критериев, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, а также если совершение сделки

существенно затруднит осуществление Учреждением своей уставной деятельности.

IV. Внесение изменений в согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом

13. В случае, если по истечении 6 месяцев с момента подписания письма Россельхознадзора о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом соответствующая сделка не совершена, Учреждением подается повторная Заявка в соответствии с главой II настоящего Порядка.

14. В случае необходимости внесения изменений в согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом Учреждением подается повторная Заявка в соответствии с главой II настоящего Порядка.