



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФЕЛЬДЪЕГЕРСКАЯ СЛУЖБА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ГФС РОССИИ)

12 июля 2013 г.

ПРИКАЗ



№ 306

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

О персональных данных в системе ГФС России

от "30" августа 2013 г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (часть I), ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52 (часть I), ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; № 52 (часть I), ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651) и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1626) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

правила обработки персональных данных в системе ГФС России (приложение № 1);

перечень должностей сотрудников ГФС России, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (приложение № 2);

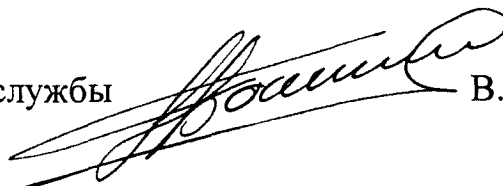
перечень должностей сотрудников ГФС России, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 3);

типовое обязательство сотрудника ГФС России, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним государственного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 4);

типовую форму согласия на обработку персональных данных сотрудников ГФС России, иных субъектов персональных данных, а также типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение № 5).

2. Признать утратившими силу приказы ГФС России от 9 апреля 2008 г. № 115 «О персональных данных в системе ГФС России» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 мая 2008 г., регистрационный № 11616), от 31 мая 2011 г. № 179 «О внесении изменений в приказ ГФС России от 9 апреля 2008 г. № 115» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный № 21248).

Временно исполняющий
обязанности директора
генерал-лейтенант внутренней службы



В.А. Бочарников

**Правила
обработки персональных данных в системе ГФС России**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила обработки персональных данных в системе ГФС России (далее – Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в системе ГФС России.

2. В системе ГФС России обрабатываются персональные данные физических лиц, не являющихся сотрудниками ГФС России, и сотрудников ГФС России.

**II. Процедуры,
направленные на выявление и предотвращение нарушений
законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных**

3. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в системе ГФС России используются следующие процедуры:

3.1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

3.2. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных.

3.3. Ознакомление сотрудников ГФС России, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящими правилами и (или) обучение сотрудников ГФС России.

3.4. Ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.5. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных.

3.7. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.8. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.9. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

**III. Цели обработки персональных данных,
содержание обрабатываемых персональных данных,
категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются**

4. В ГФС России персональные данные могут обрабатываться в целях:

4.1. Осуществления статистических или иных исследовательских целей, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Обеспечения доступа неограниченного круга лиц к общедоступным персональным данным, который предоставлен субъектом персональных данных либо по просьбе субъекта персональных данных.

4.3. Выполнения возложенных на ГФС России функций, полномочий и обязанностей.

5. В ГФС России могут обрабатываться следующие персональные данные:

5.1. Фамилия, имя, отчество.

5.2. Дата рождения.

5.3. Место рождения.

5.4. Образование.

5.5. Адрес места жительства (регистрации), номер контактного телефона.

5.6. Реквизиты документа удостоверяющего личность.

5.7. Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

5.8. Идентификационный номер налогоплательщика.

5.9. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.

5.10. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния.

5.11. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета.

5.12. Семейное положение.

5.13. Спортивное звание, спортивный разряд.

5.14. Ученая степень, ученое звание.

5.15. Сведения о судимости.

5.16. Сведения о трудовой деятельности.

5.17. Сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации и присвоении почетных званий Российской Федерации.

5.18. Сведения, указанные в анкете, подлежащей представлению гражданином, поступающим на службу в органы внутренних дел Российской Федерации.

5.19. Сведения, указанные в Указе Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21 ст. 2544; 2010, № 3, ст. 274; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670;) и Федеральном законе от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50 (часть IV) ст. 6953).

5.20. Сведения, указанные в автобиографии.

6. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в системе ГФС России:

6.1. Физические лица, не являющиеся сотрудниками ГФС России.

6.2. Сотрудники ГФС России.

IV. Содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, определенные для каждой цели обработки персональных данных

7. В ГФС России для каждой цели обработки персональных данных определяется содержание обрабатываемых персональных данных:

7.1. Для цели обработки персональных данных, указанной в подпункте 4.1 Правил, определяются содержание персональных данных, перечисленное в подпунктах 5.2 – 5.14 Правил, и соответствующие категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в системе ГФС России, указанные в подпунктах 6.1 и 6.2 Правил;

7.2. Для целей обработки персональных данных, указанных в подпунктах 4.2 и 4.3 Правил, определяются содержание персональных данных, перечисленное в подпунктах 5.1 – 5.14 Правил, и соответствующие категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в системе ГФС России, указанные в подпунктах 6.1 и 6.2 Правил.

8. Если сроки обработки и хранения персональных данных не установлены федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, то обработка и хранение персональных данных категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются в системе ГФС России, перечисленных в подпунктах 6.1 и 6.2 Правил, осуществляются не дольше, чем этого требуют цели их обработки и хранения.

9. Порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в системе ГФС России для категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются в системе ГФС России, перечисленных в подпунктах 6.1 и 6.2 Правил:

9.1. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных, ГФС России осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению

ГФС России) и уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

9.3. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

10. Формирование, ведение и хранение в течение установленного срока личных дел лиц начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, проходящих службу в центральном аппарате, территориальном органе ГФС России в г. Москве, руководителей территориальных органов ГФС России в столицах и административных центрах субъектов Российской Федерации и в г. Минеральные Воды, иных материалов, содержащих их персональные данные, а также хранение личных дел лиц, уволенных из органов внутренних дел Российской Федерации и из ГФС России или с должностей, указанных в настоящем пункте, с дальнейшей их передачей в установленном порядке в архив МВД России осуществляются Управлением кадрового и специального обеспечения и отделом кадрового сопровождения подразделений в г. Москве в порядке, определенном МВД России для учета кадров МВД России и организации архивной работы в системе МВД России, а также совместными актами ГФС России и МВД России.

11. Формирование, ведение и хранение в течение установленного срока личных дел лиц начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, проходящих службу в территориальных органах ГФС России в столицах и административных центрах субъектов Российской Федерации и в г. Минеральные Воды, иных материалов, содержащих их персональные данные, а также хранение личных дел лиц, уволенных из органов внутренних дел Российской Федерации и из ГФС России,

указанных в настоящем пункте, осуществляются в порядке, определенном МВД России для учета кадров МВД России и организации архивной работы в системе МВД России, а также совместными актами ГФС России и МВД России.

12. Формирование, ведение и хранение в течение установленного срока личных дел государственных гражданских служащих, проходящих службу в центральном аппарате или территориальном органе ГФС России в г. Москве, иных материалов, содержащих их персональные данные, ведение и хранение личных карточек государственных гражданских служащих (унифицированная форма № Т-2ГС(МС), утвержденная постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (признано не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Минюста России от 15 марта 2004 г. № 07/2732-ЮД) (далее – Постановление), а также хранение личных дел лиц, уволенных с федеральной государственной гражданской службы и из центрального аппарата ГФС России или территориального органа ГФС России в г. Москве, с дальнейшей их передачей в архив осуществляются Управлением кадрового и специального обеспечения и отделом кадрового сопровождения подразделений в г. Москве в порядке, определенном Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 23, ст. 2242; 2008, № 43, ст. 4921).

13. Формирование, ведение и хранение в течение установленного срока личных дел государственных гражданских служащих, проходящих службу в территориальных органах ГФС России в столицах

и административных центрах субъектов Российской Федерации и в г. Минеральные Воды, иных материалов, содержащих их персональные данные, ведение и хранение личных карточек государственных гражданских служащих (унифицированная форма № Т-2ГС(МС), утвержденная Постановлением), а также хранение личных дел лиц, уволенных с федеральной государственной гражданской службы и из территориальных органов ГФС России в столицах и административных центрах субъектов Российской Федерации и в г. Минеральные Воды, с дальнейшей их передачей в архив осуществляются управлениями ГФС России по федеральным округам в порядке, определенном Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом.

14. Формирование, ведение и хранение в течение установленного срока личных карточек работников (унифицированная форма № Т-2, утвержденная Постановлением), работающих в центральном аппарате или территориальных органах ГФС России в г. Москве и подведомственных организациях ГФС России, иных материалов, содержащих их персональные данные, а также хранение личных карточек лиц, уволенных из подразделений ГФС России, указанных в настоящем пункте, с дальнейшей их передачей в архив осуществляются Управлением кадрового и специального обеспечения и отделом кадрового сопровождения подразделений в г. Москве в соответствии с Указаниями по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными Постановлением.

15. Формирование, ведение и хранение в течение установленного срока личных карточек работников (унифицированная форма № Т-2, утвержденная Постановлением), работающих в территориальных органах ГФС России в столицах и административных центрах субъектов Российской Федерации и в г. Минеральные Воды, иных материалов, содержащих их персональные данные, а также хранение личных карточек лиц, уволенных

из подразделений ГФС России, указанных в настоящем пункте, с дальнейшей их передачей в архив осуществляются территориальными органами ГФС России в столицах и административных центрах субъектов Российской Федерации в соответствии с Указаниями по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными Постановлением.

16. Обеспечение безопасности при обработке персональных данных, содержащихся в информационных системах центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций ГФС России, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 45, ст. 6257).

17. В случае изменения персональных данных сотрудника ГФС России, обрабатываемых в ГФС России в связи с реализацией трудовых отношений, а также обусловленных служебным контрактом (контрактом), он в 3-дневный срок обязан сообщать о таких изменениях:

17.1. При прохождении службы (работы) в подразделениях центрального аппарата, территориальных органах ГФС России в г. Москве и подведомственных организациях ГФС России – в Управление кадрового и специального обеспечения ГФС России.

17.2. При прохождении службы (работы) в территориальных органах ГФС России в столицах и административных центрах субъектов Российской Федерации и в г. Минеральные Воды – начальнику (заместителю начальника) территориального органа ГФС России и (или) начальнику (заместителю начальника) структурного подразделения территориального органа ГФС России.

**Перечень
должностей сотрудников ГФС России, ответственных
за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых
персональных данных**

В ГФС России могут быть назначены ответственными за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в соответствии с должностной инструкцией (регламентом) сотрудники, замещающие:

1. Должности начальников (заместителей начальников) подразделений (в том числе и структурных) центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных организаций ГФС России.
 2. Должности, по которым предусмотрено осуществление кадрового, тылового, документационного, правового обеспечения, а также служебной деятельности.
-

**Перечень
должностей сотрудников ГФС России, замещение которых
предусматривает осуществление обработки персональных данных
либо осуществление доступа к персональным данным**

В ГФС России предусмотрены следующие должности, замещение которых в соответствии с должностной инструкцией (регламентом) сотрудника может предусматривать осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным:

1. Директор ГФС России.
 2. Заместители директора ГФС России.
 3. Начальники (заместители начальников) управлений центрального аппарата ГФС России, начальники (заместители начальников) структурных подразделений управлений центрального аппарата ГФС России, начальники (заместители начальников) территориальных органов ГФС России, начальники (заместители начальников) структурных подразделений территориальных органов ГФС России и начальники (заместители начальников) подведомственных организаций ГФС России.
 4. Должности, замещаемые сотрудниками, осуществляющими кадровое, тыловое, документационное, правовое обеспечение, служебную деятельность, а также доставку и обработку корреспонденции.
-

Приложение № 4
к приказу ГФС России
от «12» июля 2013 г. № 306

**Типовое обязательство
сотрудника ГФС России, непосредственно осуществляющего
обработку персональных данных, в случае расторжения с ним
государственного контракта прекратить обработку персональных
данных, ставших известными ему в связи с исполнением
должностных обязанностей**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших
мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае
расторжения со мной государственного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том,
что персональные данные являются конфиденциальной информацией
и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять
персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской
Федерации, мне разъяснена.

(дата)

(подпись)

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных
сотрудников ГФС России, иных субъектов персональных данных,
а также типовая форма разъяснения субъекту персональных данных
юридических последствий отказа предоставить
свои персональные данные**

**Согласие
на обработку персональных данных**

(информация о субъекте персональных данных)

Я, _____,
(фамилия) (имя) (отчество)

(основной документ, удостоверяющий личность) (номер основного документа, удостоверяющего его личность)

(сведения о дате выдачи указанного документа) (сведения о выдавшем указанный документ органе)

зарегистрированный по адресу: _____
(адрес)

(информация о представителе субъекта персональных данных)

Я, _____,
(фамилия) (имя) (отчество)

(основной документ, удостоверяющий личность) (номер основного документа, удостоверяющего его личность)

(сведения о дате выдачи указанного документа) (сведения о выдавшем указанный документ органе)

зарегистрированный по адресу: _____
(адрес субъекта персональных данных)

**наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя:**

принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:

—
—
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

— сведения о состоянии здоровья сотрудника в объеме сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения сотрудником служебных (должностных) обязанностей (трудовой функции)

— сведения о наличии судимости

— личная подпись

— фотография

и даю согласие на их обработку, включающую: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передачу (распространение) персональных данных,

(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)

способами, определяемыми законодательством Российской Федерации,

(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)
своей волей и в своем интересе – ГФС России, расположенной по адресу: 109240, г. Москва, ул. Солянка, д. 8,

(информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению ГФС России)

(наименование или фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ГФС России)

(адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ГФС России)

с целью: поступления на службу (трудоустройства) в ГФС России, исполнения контракта о службе в органах внутренних дел, служебного контракта (трудового договора)

(цель или цели обработки персональных данных)

(в случае обработки общедоступных персональных данных)

— создания общедоступного источника персональных данных

на срок: бессрочно

(срок, в течение которого действует согласие)

Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Порядок отзыва согласия:

Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать:

— номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;

— сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

— собственноручную подпись субъекта персональных данных;

– сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие).

При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.

Отзыв согласия осуществляется по адресу: г. Москва, ул. Солянка, д. 8, либо по адресу территориального органа ГФС России.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будут произведены в течение 30 дней с даты поступления отзыва.

Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов: осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(в случае, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом).

Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом:

(в случае исключительно автоматизированной обработки персональных данных)

Порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных субъекта персональных данных:

Возможные юридические последствия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных субъекта персональных данных:

Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:

(«я возражаю против решения исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных» – заполняется собственноручно в случае наличия такого возражения)

(в случае передачи персональных данных третьим лицам)

Наименование третьего лица, которому будут передаваться персональные данные:

Адрес третьего лица, которому будут передаваться персональные данные:

Цель передачи персональных данных:

Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных:

Срок, в течение которого действует согласие на передачу:

(в случае трансграничной передачи персональных данных)

Наименование третьего лица, которому будут передаваться персональные данные:

Иностранное государство, которым будут передаваться персональные данные:

Цель передачи персональных данных:

Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных:

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность.

(должность) (личная подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.