



ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 29764

от "23" августа 2013 г.

П Р И К А З

18 июня 2013 г.

МОСКВА №

206

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на должности, и работниками, занимающими должности в центральном аппарате Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органах, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также соблюдения работниками требований к служебному поведению**

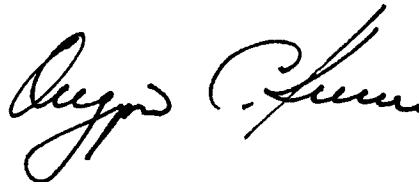
В соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012 № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329), Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации: 2012, № 50 ст. 6953), Указами Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст.1670), № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации: 2013, № 14, ст. 1671), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на должности, и работниками, занимающими должности в центральном аппарате Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органах, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних

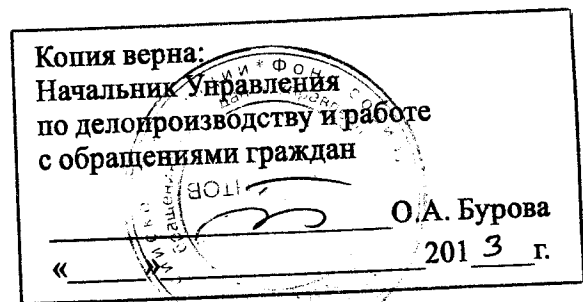
детей и соблюдения работниками требований к служебному поведению (далее – положение о проверке сведений о доходах, расходах, а также соблюдения работниками требований к служебному поведению).

2. Руководителям структурных подразделений центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов обеспечить ознакомление работников с положением о проверке сведений о доходах, расходах, а также соблюдения работниками требований к служебному поведению.

Председатель Фонда



А.С. Кигим



Утверждено приказом  
Фонда социального страхования  
Российской Федерации  
от «18» июня 2013 г. № 206

**Положение**  
**о проверке достоверности и полноты сведений,**  
**предоставляемых гражданами, претендующими на должности,**  
**и работниками, занимающими должности в центральном аппарате Фонда**  
**социального страхования Российской Федерации и его территориальных**  
**органах, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**  
**имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об**  
**имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги**  
**(супруга) и несовершеннолетних детей, а также соблюдения работниками**  
**требований к служебному поведению**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки в центральном аппарате Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органах (далее – центральный аппарат Фонда и его территориальные органы):

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с порядком представления гражданами, претендующими на должности, и работниками, занимающими должности в Фонде и его территориальных органах, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера):

гражданами, претендующими на должности в центральном аппарате Фонда и его территориальных органах, на отчетную дату;

работниками, занимающими должности в центральном аппарате Фонда и его территориальных органах, по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений о расходах, представляемых работниками, занимающими должности в центральном аппарате Фонда и его территориальных органах, в соответствии с порядком представления гражданами, претендующими на должности и работниками, занимающими должности в центральном аппарате Фонда и его территориальных органах, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей;

в) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при приеме на работу в центральный аппарат Фонда и его территориальные органы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

г) соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - соблюдение работниками требований к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется в отношении работников, должности которых предусмотрены перечнем должностей в центральном аппарате Фонда и его территориальных органах, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Фонда (далее – перечень должностей).

Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «г» пункта 1 настоящего Положения не проводятся в отношении граждан, претендующих на должности в центральном аппарате Фонда и его территориальных органах, включенные в перечень должностей.

Проверка, предусмотренная подпунктом «г» пункта 1 настоящего Положения, проводится в отношении любого работника Фонда и его территориальных органов, занимающего любую должность в Фонде и его территориальных органах.

3. Проверка, предусмотренная подпунктами «а» - «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется:

а) по решению председателя Фонда или уполномоченного им должностного лица (далее – председатель Фонда или уполномоченное им лицо) Департаментом организационно-кадровой работы Фонда в отношении граждан, претендующих на должности, а также работников, занимающих должности, указанные в перечне должностей центрального аппарата Фонда, управляющих и заместителей управляющих региональными отделениями Фонда;

б) по решению руководителя территориального органа Фонда или уполномоченного им должностного лица, отделом (группой) организационно-кадровой работы или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в территориальных органах Фонда, в отношении граждан, претендующих на должности, а также работников, занимающих должности, указанные в перечне должностей для территориальных органов Фонда и их филиалов.

Решение о проверке принимается отдельно в отношении каждого гражданина или работника и оформляется в письменной форме.

4. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, рассматриваются Комиссиями центрального аппарата Фонда и его территориальных органов по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссии).

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) Департаментом организационно-кадровой работы центрального аппарата Фонда, отделом (группой) организационно-кадровой работы или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Фонда;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

8. Проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации осуществляется:

а) самостоятельно должностными лицами Департамента организационно-кадровой работы центрального аппарата Фонда, отделом (группой) организационно-кадровой работы или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Фонда;

б) путем направления запросов (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении работником требований к служебному поведению

9. При осуществлении проверки должностное лицо, указанное в подпункте «а» пункта 8 настоящего Положения, вправе:

- а) проводить беседу с гражданином или работником;
- б) изучать представленные гражданином или работником сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина или работника пояснения по представленным им материалам;
- г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- д) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Проведение проверок путем направления запросов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, осуществляется на основании решения председателя Фонда.

В запросе, предусмотренном подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, указываются:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок представления запрашиваемых сведений;
- е) фамилия, инициалы и номер телефона работника, подготовившего запрос;
- ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- з) другие необходимые сведения.

11. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, рассматриваются Комиссиями центрального аппарата Фонда и его

территориальных органов по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссии).

12. Руководитель Департамента организационно-кадровой работы центрального аппарата Фонда (уполномоченное им лицо), руководитель территориального органа Фонда (уполномоченное им лицо) обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме работника о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения работника беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения работника, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с работником.

13. Работник вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Департамент организационно-кадровой работы центрального аппарата Фонда (если работодателем является председатель Фонда), к руководителю территориального органа Фонда, в отдел (группу) организационно-кадровой работы или к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Фонда, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 12 настоящего Положения.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. По окончании проверки Департамент организационно-кадровой работы центрального аппарата Фонда, отдел (группа) организационно-кадровой работы или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Фонда, обязаны ознакомить работника с результатами проверки.

16. По результатам проверки, должностному лицу, принявшему решение о проведении проверки или лицу уполномоченному принимать гражданина на должность, включенную в перечень должностей, или принявшего работника на должность, включенную в перечень должностей, в установленном порядке представляется доклад, содержащий одно из следующих предложений:

а) о приеме гражданина на должность в центральный аппарат Фонда или его территориальный орган, включенную в перечень должностей;

б) об отказе гражданину в приеме на должность в центральный аппарат Фонда или его территориальный орган, включенную в перечень должностей;

в) об отсутствии оснований для применения к работнику мер юридической

ответственности;

- г) о применении к работнику мер дисциплинарной ответственности;
- д) о направлении материалов проверки в соответствующую комиссию.

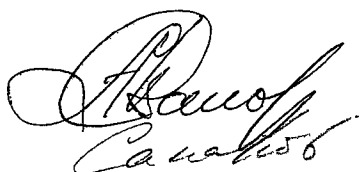
17. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, предоставляются Департаментом организационно-кадровой работы центрального аппарата Фонда, отделом (группой) организационно-кадровой работы или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Фонда, с одновременным уведомлением об этом гражданина или работника, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

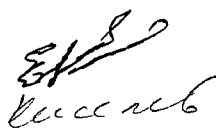
18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Должностное лицо, уполномоченное принимать гражданина на должность, предусмотренную перечнем должностей, или принявшее работника на должность, предусмотренную перечнем должностей, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 16 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) принять гражданина на должность в центральный аппарат Фонда или его территориальный орган, включенную в перечень должностей;
- б) отказать гражданину в принятии на должность в центральный аппарат Фонда или его территориальный орган, включенную в перечень должностей;
- в) об отсутствии оснований для применения к работнику мер дисциплинарной ответственности;
- г) применить к работнику, меры юридической ответственности;
- д) направить материалы проверки в соответствующую комиссию.

20. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, запросов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, и поступившие на них ответы, а также доклады о проведенных проверках, хранятся в личных делах работников.

  
Иванов А.А.

  
Иванов В.В.

  
Иванов С.С.