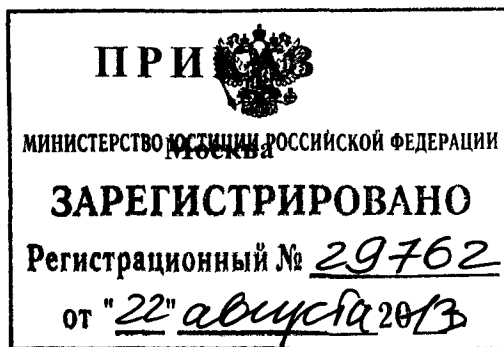


ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
(РОССТАТ)

08 июля 2013 г.



№

267

**Об утверждении Порядка
представления гражданами, претендующими на замещение
должностей, и работниками, замещающими должности в
организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед
Федеральной службой государственной статистики, сведений о своих
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

В соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605), Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 50, ст. 6953) и указами Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670) и от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1671) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок).

2. Руководителям организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики:

определить структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

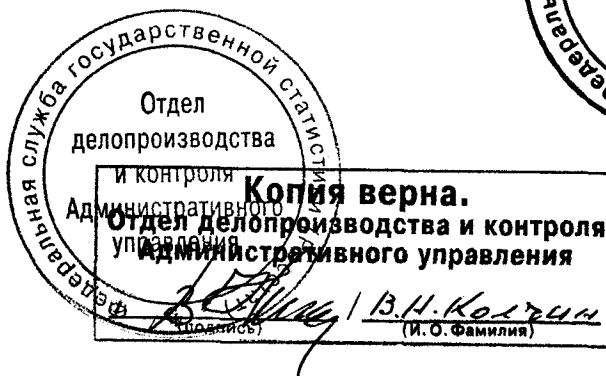
ознакомить своих работников с Порядком и установить контроль за своевременным предоставлением и правильностью их оформления;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Росстата К.Э. Лайкама.

Руководитель



А.Е. Суринов



УТВЕРЖДЕН

Приказом Росстата
от 08.07.2013 № 267

П О Р Я Д О К

представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок определяет правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей, в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики (далее – соответственно – Росстат, подведомственные организации), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) и работниками, замещающими должности в подведомственных организациях, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах и расходах).

2. Сведения о доходах представляются гражданами, претендующими на замещение должностей в подведомственных организациях, предусмотренных Перечнем должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемых приказом Росстата* (далее – Перечень должностей).

*Справочно (Приказ Росстата от 08 07 2013 № 268, зарегистрирован в Минюсте России 20 08 2013, регистрационный номер № 29447)

3. Сведения о доходах и расходах представляются работниками, замещающими должности в подведомственных организациях, предусмотренные Перечнем должностей.

4. Граждане, претендующие на замещение должностей, а также работники, замещающие должности, предусмотренные Перечнем должностей, для которых работодателем является руководитель Росстата, представляют сведения о доходах и сведения о доходах и расходах, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, в отдел по работе с кадрами территориальных органов и организаций Административного управления Росстата.

5. Граждане, претендующие на замещение должностей, и работники, замещающие должности, предусмотренные Перечнем должностей, работодателем для которых является руководитель подведомственной организации (далее – иные должности), представляют сведения о доходах и сведения о доходах и расходах, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующих подведомственных организаций.

6. Сведения о доходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляются в соответствии с формами справок, утвержденных подпунктами «б» и «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2544; 2010, № 3, ст. 274; 2012, № 12, ст. 1391; 2013 № 14, ст. 1670), с личной подписью гражданина любым доступным способом.

7. Сведения о доходах и расходах, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются в соответствии с формами справок, утвержденных подпунктами «г» и «д» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», пунктом 9 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1671), с личной подписью работника любым доступным способом.

8. Сведения о доходах и сведения о доходах и расходах представляются:

гражданами - при назначении на должность в подведомственной организации;

работниками - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

9. Сведения о расходах представляются одновременно с предоставлением сведений о доходах, в случае если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

10. Сведения о доходах и расходах за 2012 год в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» должны быть представлены до 1 июля 2013 года.

11. Гражданин при назначении на должность в подведомственной организации представляет:

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в подведомственной организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности в подведомственной организации (на отчетную дату);

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи работником для замещения должности в подведомственной организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственной организации (на отчетную дату).

12. Работник представляет ежегодно:

сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах членов своей семьи, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную

плату, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

13. Работник, замещающий должность в подведомственной организации, не включенную в Перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, и претендующий на замещение должности в подведомственной организации, включенной в Перечень должностей, представляет сведения о доходах в соответствии с абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка.

14. В случае если работники обнаружили, что в представленных ими сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения. Уточненные сведения, представленные работниками до 30 июля года, следующего за отчетным, не считаются представленными с нарушением срока.

15. В случае непредставления по объективным причинам работниками сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работники, замещающие должности, предусмотренные Перечнем должностей, для которых работодателем является руководитель Росстата, направляют в отдел по работе с кадрами территориальных органов и организаций Административного управления Росстата заявление с объяснением причин.

16. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работники, замещающие иные должности, предусмотренные Перечнем должностей, направляют в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений подведомственной организации, заявление с объяснением причин.

17. Проверка достоверности и полноты представленных сведений о доходах, сведений о доходах и расходах осуществляется соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 39, ст. 4588; с. 4589, 2010, № 3, ст. 274; № 27, ст. 3446; № 30, ст. 4070; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670).

18. Представленные сведения о доходах и сведения о доходах и расходах являются сведениями конфиденциального характера.

19. Сведения о доходах и расходах, представленные работниками, для которых работодателем является руководитель Росстата, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Росстата.

20. Сведения о доходах и расходах, представленные работниками, замещающими иные должности, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах подведомственных организаций.

21. Сведения о доходах и расходах, указанные в пунктах 19-20 настоящего Порядка, представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 561 (Собрание законодательства Российской Федерации. 2009, № 21, ст. 2546; 2010, № 3, ст. 274; 2013 № 14, ст. 1670).

22. Сведения о доходах и расходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или работником, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, хранятся в отделе по работе с кадрами территориальных органов и организаций Административного управления Росстата.

23. Сведения о доходах и расходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданами или работниками, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, хранятся в структурном подразделении подведомственной организации или у должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

24. В случае если гражданин или работник, представивший сведения о доходах, указанный в пунктах 2 и 13 настоящего Порядка, не был назначен на должность в подведомственной организации, включенную в Перечень должностей, ему по письменному заявлению возвращаются документы, содержащие указанные сведения.

25. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах граждан не может быть назначен на должность в подведомственной организации.

26. В случае непредставления, несвоевременного представления или представления заведомо ложных сведений о доходах и расходах, работник подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от замещаемой должности.

